

**Аннотация  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Публичное управление»**

**1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1.Цель изучения учебной дисциплины**

Основными профессиональными целями освоения учебной дисциплины «Публичное управление» являются следующие:

1. Обеспечение будущих специалистов в области государственного и муниципального управления знаниями по вопросам публичного администрирования и приобретения практических умений и навыков по применению законов, принципов, методов, технологий и процедур в управлении субъектами публичной сферы;

2. Приобретение умений и формирование компетенций, необходимых для выполнения функций и реализации полномочий руководителя (специалиста) субъекта публичного администрирования, в том числе для органов государственной власти и местного самоуправления.

**1.2. Задачи учебной дисциплины:**

1) обобщение теоретических основ в области публичного управления, понимание основных тенденций и направлений их эволюции;

2) определение сущности, законов, принципов и механизмов публичного управления в развитии общества;

3) овладение основами методологии, технологии и процедурами публичного управления объектов публичной сферы;

4) овладение методами формирования, мониторинга и контроля управленческих решений на национальном, региональном и местном уровнях, а также на уровне субъектов публичной сферы с позиций общецивилизационных ценностей, мирового опыта и осмысления научных достижений;

5) формирование навыков разработки и внедрения мер по обеспечению результативной и эффективной деятельности субъектов публичной сферы.

**2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

**2.1.Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина относится к циклу Б1.«Профессиональный цикл».

**2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП**

Для изучения дисциплины «Публичное управление» обучающиеся должны успешно владеть знаниями, полученными при изучении учебных дисциплин: «Менеджмент-консалтинг», «Социальная инфраструктура и политика».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Публичное управление», понадобятся обучающимся в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.

### 3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p><b>Знать:</b> технологии и процедуры формирования целей публичного управления. Законы, принципы и механизмы публичного управления. Органы, методы и стили публичного управления. Основные принципы публичного администрирования в экономической сфере. Особенности публичного управления в добровольных объединениях. Ответственность субъектов публичного управления за правонарушения в этой сфере.</p>
		<p><b>Уметь:</b> предпринимать меры по внедрению современных форм и методов деятельности субъекта публичной сферы, его структурного подразделения, оптимизации его функциональной и организационной структуры, исходя из содержания современных управленческих технологий. Применять методы и критерии оценки результативности и эффективности публичного администрирования в условиях социально-экономических изменений.</p>
		<p><b>Владеть:</b> навыком взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества.</p>
ПК-8	способность к обоснованию управленческих решений, а также применению конкретных способов и методов управления на основе глубокого понимания основных закономерностей развития управленческой мысли, течений, тенденций	<p><b>Знать:</b> предметную сферу и методологическую основу публичного управления. Перспективные научные направления развития публичного управления.</p> <p><b>Уметь:</b> подготовить нормативную документацию (приказы,</p>

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
	развития научных подходов к управлению, доказавших свою эффективность;	<p>распоряжения и т.д.), предложения, рекомендации (проекты) для субъекта публичного администрирования по определению стратегических целей, задач и этапов управленческих решений на основе результатов системного анализа общественно-политического и социально-экономического состояния развития сферы управления (объекта управления), применяя методики определения определенных показателей. Определять технологию управления субъектом публичной сферы. Выработать процедуры и основное содержание каждого этапа выработки и внедрения управленческого решения по определению сроков</p> <p><b>Владеть:</b>  основами служения обществу. Основами этического поведения. Навыком профессиональной этики. Требованиями к построению речевого взаимодействия. Навыком находить аргументы и логически строить высказывания. Ценностями гражданского демократического общества.</p>
ДПК-2	умением анализировать, обобщать и моделировать составляющие элементы и направления развития государственной политики	<p><b>Знать:</b> основные принципы публичного управления в государственной политике.</p> <p><b>Уметь:</b> определять приоритетные направления развития государственной политики в разных отраслях деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования направлений развития государственной политики.</p>

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Раздел 1. Публичное управление как системное явление в обществе.

##### Тема 1.1. Предмет и методологическая основа публичного управления.

Тема 1.2. Публичная сфера - единство экономической, социальной и политической сферы.

Тема 1.3. Публичное управление и власть.

Тема 1.4. Законы и принципы публичного управления.

**Раздел 2. Организация публичного управления.**

Тема 2.1. Бюрократия в системе публичного управления.

Тема 2.2. Антикоррупционная деятельность в сфере публичного управления.

**Раздел 3. Публичное управление в социальной и экономической сферах.**

Тема 3.1. Основные принципы публичного управления в социальной сфере.

Тема 3.2. Важнейшие функции публичного управления в сфере экономики.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультация, экзамен), технологии интерактивного обучения (дискуссии, работа в малых группах, творческие задания, обучающие игры), проблемное обучение.

**Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:**

*Ободец Я.В., к.гос.упр., доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы.*