

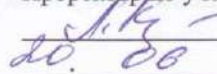
Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л. Н. Костина

20.08.2017 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

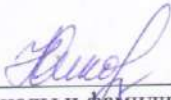
«Управление международными транспортно-экспедиционными операциями  
(на англ. яз.)»

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Международный менеджмент»

Донецк  
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление международными транспортно-экспедиционными операциями (на англ. яз.)» для студентов 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Международный менеджмент») очной/заочной формы обучения

Автор(ы),  
разработчик(и): доцент, к.гос.упр., доцент О.Н. Николаева   
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на  
заседании ПМК кафедры «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

Протокол заседания ПМК от 30.05.2017 г. № 11  
дата

Председатель ПМК  Е.И. Кулик  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на  
заседании кафедры «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 г. № 16  
дата

Заведующий кафедрой  И.Ю. Беганская  
(подпись) (инициалы, фамилия)

## 1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

**Цель изучения дисциплины** – формирование теоретических знаний в вопросах транспортно-экспедиционного обслуживания международного бизнеса и на этой основе приобретение умений и навыков принятия управленческих решений по транспортировке экспортных и импортных товаров для повышения эффективности деятельности предприятий-субъектов ВЭД.

### Задачи учебной дисциплины:

– дать знания о сущности транспортной логистики в сфере внешнеэкономических операций, методологических основах управления доставкой товаров на уровне предприятия, правовых и организационных основах регулирования транспортных систем на мировом, межгосударственном, государственном и региональном уровнях;

– дать знания по международному и отечественному опыту транспортного обеспечения ВЭД различными видами транспорта, учету особенностей транспорта и товара, компьютерного программного обеспечения процесса управления доставкой;

– обучить методам анализа рисков и соответствующего страхования при осуществлении международных транспортно-экспедиционных операций.

– сформировать практические навыки по анализу политики стран и межгосударственных объединений по развитию транспортных систем, интеграционных процессов в этой сфере, возможностей участия в них;

- сформировать умения по управлению затратами при осуществлении международных транспортно-экспедиционных операций, определению наиболее весомых факторов;

– сформировать практические навыки научно-исследовательской работы в части поиска научной информации, анализа и обобщения научных подходов по транспортному обеспечению ВЭД, обработки статистической информации, подготовки научных и аналитических обзоров.

| Коды компетенций | Планируемые результаты освоения образовательной программы                            | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|------------------|--|---|
| ОК-3             | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | <i>Знать:</i><br>- терминологию дисциплины;<br><i>Уметь:</i><br>- использовать знания об актуальных проблемах управления для поиска и формулировки профессиональных задач;<br><i>Владеть:</i><br>- навыками поиска, нахождения, компетентного принятия и профессиональной реализации управленческих решений   |
| ОПК-2            | Способность организовывать процесс управления организацией                           | <i>Знать:</i><br>- Особенности транспортного обеспечения стран и регионов мира<br>- Современные аспекты управления международными транспортно-экспедиционными операциями, сущность логистических систем ВЭО, мировой рынок транспорта для международных перевозок, управление затратами при доставке товаров, грузовые тарифы, управление товарными |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      |   | <p>запасами, риски и страхование</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать различные методы оценки международных транспортно-экспедиционных операций;</li> <li>- Использовать транспортную классификацию и характеристику грузов, грузовых перевозок, международное право и отечественные нормативные документы, регламентирующие транспортные перевозки, транспортную документацию по международным перевозкам, грузовые тарифы, схемы материалопотоков и компьютерные программы для управления доставкой товаров в ВЭД</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками планирования транспортного обеспечения внешнеэкономической деятельности;</li> <li>- Навыками управления международными транспортно-экспедиционными операциями.</li> </ul> |
| ПК-1 | Способность оценивать влияние внешней среды на функционирование предприятий, организаций            | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию прогнозирования возможностей и угроз внешней среды для предприятий, предоставляющих транспортно-экспедиционные услуги</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методики анализа основных направлений и тенденций развития транспортных систем;</li> <li>- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами исследования макросреды организации;</li> </ul>   |
| ПК-2 | Способность оценивать степень влияния внутренней среды на функционирование предприятия, организации | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки сильных и слабых сторон внутренней среды</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять мониторинг основных угроз и опасностей внутренней среды,</li> <li>- ранжировать угрозы по степени влияния на экономические результаты предприятия.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами исследования микросреды организации, занимающейся международными транспортно-экспедиционными операциями</li> </ul>  |

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

В структуре ООП дисциплина «Управление международными транспортно-экспедиционными операциями» относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору образовательного учреждения (Б1.2.1.2.4).

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Для освоения дисциплины «Управление международными транспортно-экспедиционными операциями» необходимы знания, полученные при изучении дисциплин «Стратегическое планирование и бизнес-план», «Управленческая экономика».

### 2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Управление международными транспортно-экспедиционными операциями» носит междисциплинарный характер и тесно связана с дисциплинами, освоение которых осуществляется параллельно, такими как «Современный стратегический анализ», «Управление международной конкурентоспособностью предприятия».

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах (кредитах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

|                                       | Зачетные единицы (кредиты ECTS) | Всего часов |            | Форма обучения                         |             |
|---------------------------------------|---------------------------------|-------------|------------|--|-------------|
|                                       |                                 | О           | З          | Очная                                  | Заочная     |
|                                       |                                 |             |            | Семестр № 3                            | Семестр № 3 |
| <b>Общая трудоемкость</b>             | <b>3</b>                        | <b>108</b>  | <b>108</b> | <b>Количество часов на вид работы:</b> |             |
| <b>Виды учебной работы, из них:</b>   |                                 |             |            |  |             |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>     |                                 |             |            | <b>40</b>                              | <b>14</b>   |
| В том числе:                          |                                 |             |            |  |             |
| Лекции                                |                                 |             |            | <b>20</b>                              | <b>8</b>    |
| Семинарские занятия                   |                                 |             |            | <b>20</b>                              | <b>6</b>    |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b> |                                 |             |            | <b>68</b>                              | <b>94</b>   |
| <b>Промежуточная аттестация</b>       |                                 |             |            |  |             |
| В том числе:                          |                                 |             |            |  |             |
| зачет                                 |                                 |             |            | зачет                                  | зачет       |

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| Наименование темы дисциплины  | Виды учебной работы (бюджет времени) |                      |                     |                        |       |                        |                      |                     |                        |       |
|---|--------------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|-------|------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|-------|
|   | Очная форма обучения                 |                      |                     |                        |       | Заочная форма обучения |                      |                     |                        |       |
|   | Лекции                               | Практические занятия | Семинарские занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции                 | Практические занятия | Семинарские занятия | Самостоятельная работа | Всего |
| 1   | 2                                    | 3                    | 4                   | 5                      | 6     | 7                      | 8                    | 9                   | 10                     | 11    |
| <b>Раздел 1. Нормативно-правовые и институциональные аспекты транспортно-экспедиционного обслуживания</b> |                                      |                      |                     |                        |       |                        |                      |                     |                        |       |
| Тема 1.1. Основные положения  | 2                                    | -                    | 2                   | 10                     | 14    |                        |                      |                     | 14                     | 14    |

| Наименование темы дисциплины  | Виды учебной работы (бюджет времени) |                      |                     |                        |            |                        |                      |                     |                        |            |
|---|--------------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|------------|------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|------------|
|   | Очная форма обучения                 |                      |                     |                        |            | Заочная форма обучения |                      |                     |                        |            |
|   | Лекции                               | Практические занятия | Семинарские занятия | Самостоятельная работа | Всего      | Лекции                 | Практические занятия | Семинарские занятия | Самостоятельная работа | Всего      |
| 1   | 2                                    | 3                    | 4                   | 5                      | 6          | 7                      | 8                    | 9                   | 10                     | 11         |
| транспортно-экспедиционного обслуживания  |                                      |                      |                     |                        |            |                        |                      |                     |                        |            |
| Тема 1.2. Роль транспортно-экспедиционного обслуживания в транспортном процессе                                 | 2                                    | -                    | 2                   | 12                     | 16         |                        |                      |                     | 16                     | 16         |
| Тема 1.3. Документальное оформление доставки грузов различными видами транспорта                                | 4                                    | -                    | 4                   | 6                      | 14         | 2                      |                      | 2                   | 10                     | 14         |
| Тема 1.4. Нормативно-правовая база транспортно-экспедиционного обслуживания                                     | 2                                    | -                    | 2                   | 12                     | 16         | 2                      |                      | 2                   | 12                     | 16         |
| <b>Итого по разделу:</b>  | <b>10</b>                            | <b>-</b>             | <b>10</b>           | <b>40</b>              | <b>60</b>  | <b>4</b>               |                      | <b>4</b>            | <b>52</b>              | <b>60</b>  |
| <b>Раздел 2. Организационный механизм транспортно-экспедиционного обслуживания</b>                              |                                      |                      |                     |                        |            |                        |                      |                     |                        |            |
| Тема 2.1. Особенности транспортно-экспедиционного обслуживания при доставке грузов различными видами транспорта | 4                                    | -                    | 4                   | 8                      | 16         | 4                      |                      | 2                   | 10                     | 16         |
| Тема 2.2. Организация работы экспедитора в условиях рыночных отношений  | 4                                    | -                    | 4                   | 8                      | 16         |                        |                      |                     | 16                     | 16         |
| Тема 2.3. Терминальная система обслуживания   | 2                                    | -                    | 2                   | 12                     | 16         |                        |                      |                     | 16                     | 16         |
| <b>Итого по разделу:</b>  | <b>10</b>                            | <b>-</b>             | <b>10</b>           | <b>28</b>              | <b>48</b>  | <b>4</b>               |                      | <b>2</b>            | <b>42</b>              | <b>48</b>  |
| <b>Всего за семестр:</b>  | <b>20</b>                            | <b>-</b>             | <b>20</b>           | <b>68</b>              | <b>108</b> | <b>8</b>               |                      | <b>6</b>            | <b>94</b>              | <b>108</b> |

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины:

| Наименование темы дисциплины  | Содержание разделов дисциплины  | Содержание семинарских занятий |              |          |
|---|---|--------------------------------|--------------|----------|
|   |   |                                | Кол-во часов |          |
|   |   |                                | 0            | 3        |
| 1   | 2   | 3                              | 4            | 5        |
| <b>Раздел 1. Нормативно-правовые и институциональные аспекты транспортно-экспедиционного обслуживания</b> |   |                                |              |          |
| Тема 1.1. Основные положения транспортно-экспедиционного обслуживания                                     | Основные положения транспортно-экспедиционного обслуживания.<br>Структура транспортно-экспедиционного обслуживания.<br>Правовое оформление транспортно-экспедиционного обслуживания.<br>Участники транспортно-экспедиционного обслуживания. | <b>Семинарское занятие №1</b>  | <b>2</b>     | <b>-</b> |

| Наименование<br>темы<br>дисциплины   | Содержание разделов дисциплины   | Содержание семинарских занятий  |                 |          |
|--|--|---|-----------------|----------|
|  |  |   | Кол-во<br>часов |          |
|  |  |   | 0               | 3        |
| 1  | 2  | 3   | 4               | 5        |
|  | Классификация услуг транспортно-экспедиционного обслуживания.  | 1. Структура транспортно-экспедиционного обслуживания<br>2. Участники транспортно-экспедиционного обслуживания<br>3. Классификация услуг транспортно-экспедиционного обслуживания   | 2               | -        |
| Тема 1.2. Роль транспортно-экспедиционного обслуживания в транспортном процессе  | История развития транспортно-экспедиционного обслуживания. Международные и национальные ассоциации, регулирующие деятельность экспедиторов и агентов. Основные требования к выполнению транспортно-экспедиционных услуг  | <b>Семинарское занятие №2</b>   | <b>2</b>        | <b>-</b> |
|  |  | 1. История и этапы развития транспортно-экспедиционного обслуживания<br>2. Международные ассоциации, регулирующие деятельность экспедиторов и агентов<br>3. Национальные ассоциации, регулирующие деятельность экспедиторов и агентов<br>4. Основные требования к выполнению транспортно-экспедиционных услуг | 2               | -        |
| Тема 1.3. Документальное оформление доставки грузов различными видами транспорта | Документальное сопровождение транспортной экспедиции. Договор транспортной экспедиции. Договор транспортного агентирования (агентское соглашение). Договор купли-продажи (договор разовой поставки, договор с периодической поставкой, договор на поставку комплексного оборудования). Основные обязательства продавца. Основные обязательства покупателя. Общие обязательства для продавца и покупателя. Предмет и объект договора. Количество товара. Качество товара. Цена и общая стоимость поставки. Условия, сроки и порядок платежа (взаиморасчеты). Срок и дата поставки. Порядок сдачи-приемки товара. Базисные условия поставки. Транспортные условия договора. Транспортная документация на различных видах транспорта (коносамент, товарно-транспортная накладная, путевой лист, речная накладная). Товаросопроводительная документация (счет-фактура, | <b>Семинарское занятие №3</b>   | <b>2</b>        | <b>-</b> |
|  |  | 1. Договор транспортной экспедиции.<br>2. Договор транспортного агентирования.<br>3. Договор купли-продажи.<br>4. Транспортная документация на различных видах транспорта.<br>5. Товаросопроводительная документация  | 2               | -        |

| Наименование<br>темы<br>дисциплины | Содержание разделов дисциплины  | Содержание семинарских занятий |                 |   |
|------------------------------------|---|--------------------------------|-----------------|---|
|                                    |   |                                | Кол-во<br>часов |   |
|                                    |   |                                | о               | з |
| 1                                  | 2   | 3                              | 4               | 5 |
|                                    | консульский счет-фактура,<br>упаковочный лист, отгрузочная<br>спецификация, грузовой манифест,<br>бордеро, сертификат происхождения<br>товара, сертификат о качестве<br>товара, фитосанитарный сертификат,<br>фумигационный сертификат,<br>гигиенический сертификат,<br>ветеринарный сертификат,<br>сертификат на опасные грузы). |                                |                 |   |
| Тема 1.4.                          | Система законодательных актов,  | <b>Семинарское занятие №4</b>  | <b>2</b>        | - |



| Наименование<br>темы<br>дисциплины   | Содержание разделов дисциплины  | Содержание семинарских занятий   |                 |   |
|--|---|--|-----------------|---|
|  |   |  | Кол-во<br>часов |   |
|  |   |  | 0               | 3 |
| 1  | 2   | 3  | 4               | 5 |
| Нормативно-правовая база транспортно-экспедиционного обслуживания                  | <p>регламентирующих транспортно-экспедиционную деятельность на железнодорожном, автомобильном, воздушном, морском, внутреннем водном транспорте. Организации, занимающиеся вопросами автомобильного транспорта. Организация претензионной работы на экспедиторском и агентском предприятии. Экспедиторское поручение на оформление коммерческого акта и акта общей формы. Экспедиторское поручение на оформление претензий и исков по договорам перевозок</p> | <p>1. Система законодательных актов, регламентирующих транспортно-экспедиционную деятельность на железнодорожном, транспорте. 2. Нормативно-правовая база, регламентирующая транспортно-экспедиционную деятельность на автомобильном, транспорте. Организации, занимающиеся вопросами автомобильного транспорта 3. Система законодательных актов, регламентирующих транспортно-экспедиционную деятельность на воздушном транспорте. 4. Система законодательных актов, регламентирующих транспортно-экспедиционную деятельность на морском и внутреннем водном транспорте. 5. Организация претензионной работы на экспедиторском и агентском предприятии. 6. Экспедиторское поручение на оформление коммерческого акта и акта общей формы. 7. Экспедиторское поручение на оформление претензий и исков по договорам перевозок</p> | 2               | - |
| <b>Раздел 2. Организационный механизм транспортно-экспедиционного обслуживания</b> |   |  |                 |   |
| Тема 2.1.  | Особенности перевозки грузов в  | Семинарское занятие №5   | 2               | 2 |

| Наименование<br>темы<br>дисциплины  | Содержание разделов дисциплины  | Содержание семинарских занятий   |                 |   |
|---|---|--|-----------------|---|
|   |   |  | Кол-во<br>часов |   |
|   |   |  | 0               | 3 |
| 1   | 2   | 3  | 4               | 5 |
| Особенности транспортно-экспедиционного обслуживания при доставке грузов различными видами транспорта | смешанном сообщении. Оформление накладной смешанной перевозки. Взаимоотношения оператора смешанной перевозки с перевозчиками и агентами. Экспедиторское и агентское обслуживание отправления грузов автомобильным, речным и авиационным транспортом. Транспортно-экспедиционное обслуживание грузов, перевозимых на особых условиях. Транспортно-экспедиционное обслуживание перевозок навалочных грузов. Транспортно-экспедиционное обслуживание перевозок насыпных грузов. Транспортно-экспедиционное обслуживание перевозок скоропортящихся грузов. Транспортно-экспедиционное обслуживание грузов, перевозимых под государственным медико-санитарным, ветеринарным и фитосанитарным контролем. Транспортно-экспедиционное обслуживание перевозок опасных грузов. Транспортно-экспедиционное обслуживание перевозок грузов на открытом подвижном составе. Транспортно-экспедиционное обслуживание перевозок грузов в сопровождении проводников. Транспортно-экспедиционное обслуживание парцельных отправок и грузов с объявленной ценностью. Правила выдачи и переадресовки грузов. Выдача грузов. Переадресовка грузов | 1. Особенности перевозки грузов в смешанном сообщении.<br>2. Экспедиторское и агентское обслуживание отправления грузов автомобильным, речным и авиационным транспортом  | 2               | 2 |
|   |   | <b>Семинарское занятие №6</b>  | 2               | - |
| Тема 2.2. Организация работы экспедитора в условиях рыночных отношений                                | Конкуренция на рынке транспортно-экспедиционного обслуживания. Разработка стратегии освоения рынка транспортно-экспедиционных услуг. Разработка системы планирования работы экспедиционного предприятия. Определение целей и постановка задач транспортно-экспедиционного предприятия. Характеристика движущих сил конкуренции в автомобильной отрасли. Сферы конкуренции на  | 1. Транспортно-экспедиционное обслуживание грузов, перевозимых на особых условиях<br>2. Правила выдачи и переадресовки грузов  | 2               | - |
|   |   | <b>Семинарское занятие №7</b>  | 2               | - |
|   |   | 1. Конкуренция на рынке транспортно-экспедиционного обслуживания.<br>2. Разработка стратегии освоения рынка транспортно-экспедиционных услуг<br>3. Характеристика движущих сил конкуренции в автомобильной отрасли. Сферы конкуренции на рынке услуг | 2               | - |

| Наименование<br>темы<br>дисциплины             | Содержание разделов дисциплины   | Содержание семинарских занятий   |                 |   |
|--|--|--|-----------------|---|
|  |  |  | Кол-во<br>часов |   |
|  |  |  | 0               | 3 |
| 1  | 2  | 3  | 4               | 5 |
|  | <p>рынке услуг.</p> <p>Стратегическое планирование конкурентоспособности.</p> <p>Мероприятия по реализации целей, задач и планов транспортно-экспедиционного предприятия.</p> <p>Мероприятия по выбору видов услуг. Мероприятия по разработке рациональных технологий выполнения услуг. Мероприятия по организации логистических систем обслуживания клиентуры.</p> <p>Мероприятия по развитию производственно-технической базы и обеспечению предприятия ресурсами. Мероприятия по управлению транспортно-экспедиционным предприятием.</p> <p>Информационное обеспечение при разработке мероприятий.</p> <p>Организация рекламы услуг.</p> <p>Привлечение грузов к перевозке.</p> <p>Информационные технологии в сфере транспортно-экспедиционного обслуживания. Бизнес-процессы перемещения грузов и информационных потоков.</p> <p>Транспортный модуль.</p> <p>Программный комплекс «ТрансЛогистикSoft»</p> | <p><b>Семинарское занятие №8</b></p> <p>1. Стратегическое планирование конкурентоспособности транспортно-экспедиционного предприятия.</p> <p>2. Информационные технологии в сфере транспортно-экспедиционного обслуживания.</p> <p>3. Бизнес-процессы перемещения грузов и информационных потоков.</p>   | 2               | - |
| Тема 2.3.<br>Терминальная система обслуживания | <p>Определение целесообразности создания терминалов. Транспортно-экспедиционное обслуживание на терминалах.</p> <p>Организация комплексного транспортно-экспедиционного обслуживания предприятия. Оформление заказа на отправку груза (операция букировки груза). Складское обслуживание на терминалах. Операции по погрузке и выгрузке (стивидорное обслуживание. Тальманское обслуживание. Обслуживание контейнерных грузов. Особенности агентского обслуживания. Особенности экспедиторского обслуживания</p>   | <p><b>Семинарское занятие №9</b></p> <p>Определение целесообразности создания терминалов.</p> <p>Транспортно-экспедиционное обслуживание на терминалах.</p> <p>Организация комплексного транспортно-экспедиционного обслуживания предприятия.</p> <p>Оформление заказа на отправку груза (операция букировки груза). Складское обслуживание на терминалах.</p> | 2               | - |
| <b>Итого:</b>                                  | 18   |  | 18              | 2 |

## **5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Управление международными транспортно-экспедиционными операциями: конспект лекций учебной дисциплины для студентов 2 курса ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Международный менеджмент» очной / заочной форм обучения / сост. О.Н.Николаева. – Донецк: ДонАУиГС, 2017. - 118 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elearn.dsum.org/course/index.php?categoryid=12>

2. Управление международными транспортно-экспедиционными операциями: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов 2 курса ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Международный менеджмент» очной / заочной форм обучения / сост. О.Н.Николаева. – Донецк: ДонАУиГС, 2017. - 32 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elearn.dsum.org/course/index.php?categoryid=12>

3. Управление международными транспортно-экспедиционными операциями: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 2 курса ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Международный менеджмент» очной / заочной форм обучения / сост. О.Н.Николаева. – Донецк: ДонАУиГС, 2017. – 45 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elearn.dsum.org/course/index.php?categoryid=12>

### **Перечень контрольных вопросов для самоподготовки**

1. Сущность экспедирования, роль и место экспедиционной деятельности в транспортном процессе.

2. Классификация транспортно-экспедиционных услуг и предприятий.

3. Организационно-правовое положение агента перевозчика и экспедитора грузовладельца.

4. Система законодательства, регулирующая транспортно-экспедиционную деятельность «Правила транспортно-экспедиционного обслуживания».

5. Система законодательства регулирующая транспортно-экспедиционную деятельность «Уставы и кодексы всех видов транспорта».

6. Система законодательства, регулирующая транспортно-экспедиционную деятельность: «Правила перевозок грузов различными видами транспорта».

7. Система законодательства, регулирующая транспортно-экспедиционную деятельность: «Международные транспортные конвенции». 8

8. Система законодательства, регулирующая транспортно-экспедиционную деятельность: «Договор перевозки, экспедирования, агентирования».

9. Инкотермс: назначение и содержание.

10. Классификация подвижного состава автомобильного транспорта.

11. Классификация подвижного состава воздушного транспорта.

12. Классификация подвижного состава водного транспорта.

13. Классификация подвижного состава железнодорожного транспорта.

14. Терминал: структура и технология работы.

15. Склады. Расчет площади и емкости склада.

16. Основы планирования технологического процесса транспортноэкспедиционного обслуживания.

17. Информационные технологии в экспедировании.

18. Документооборот при транспортно-экспедиционном обслуживании на различных видах транспорта.

19. ТЭО перевозимых транспортом общего пользования.
20. ТЭО грузов перевозимых транспортом индивидуального пользования.
21. Экспедиция отправления грузов.
22. Экспедирование грузов в пути следования.
23. Экспедирование прибывающих грузов.
24. Транспортно-экспедиционное обслуживание грузов перевозимых на особых условиях.
25. Транспортная составляющая в цене товара. Провозные платежи и сборы.
26. Вознаграждение экспедитора и агента.
27. Выбор экспедитора: акценту клиентуры.

### **5.2. Перечень основной учебной литературы**

1. Митне оформлення товарів та транспортних засобів [ Електрон ний ресурс ] : додаток до книга на CD : навч.-метод.посіб./ А.А. Шершун ; рек. М-вом освіти і науки України . — К. : Кондор, 2007 . — 1 електрон.опт.диск (CD-ROM)
2. Транспортна логістика [ текст ] : навчальний посібник:реком.м-вом освіти і науки України / І.М.Сокур,Л.М.Сокур,В.В. Герасимчук,Кременчуцький держ.політехнічний ун-т ім.М.Остроградського . — К. : ЦУЛ, 2009 . — 222 с.
3. Транспортна логістика [ текст ] : навчальний посібник: рек. М-вом освіти і науки України / І.Г.Смирнов, Т.В.Косарева . — К. : ЦУЛ, 2008 . — 224 с.
4. Стратегія формування транспортно-логістичних кластерів в Україні:інноваційний та інтелектуальний підходи [текст] : монографія / С.В. Смерічевська, Є.Є. Федоров, Т.В. Ібрагімхалілова ; Донецька акад. автомоб. транспорту. - Донецьк : ВІК, 2013. - 360 с.

### **5.3. Перечень дополнительной литературы**

- 1.Кивал, Н.Г. Основы транспортно-экспедиционного обслуживания: учеб. пособие / Н.Г. Кивал, А.П. Кивал; Дальневосточный государственный технический университет. – Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 2009. – 156 с.
- 2.Транспортная логистика [Электронный ресурс] : электрон. метод. указания и рекомендации по проведению практ. занятий / Минобрнауки России, Самар. гос. аэрокосм. ун-т им. С. П. Королева (нац. исслед. ун-т); сост. Б. А. Титов, И. В. Кольцов. - Электрон. текстовые и граф. дан. (1,8 Мбайт). - Самара, 2012. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
- 3.Дятлова В.В. Конспект лекцій з дисципліни «Управління доставкою товарів у ЗЕД». – Донецьк, 2012. – 131 с.
- 4.Дятлова В.В. Транспортний комплекс Європейського Союзу // Європейський менеджмент ЗЕД (Управління ЗЕД в умовах європейської інтеграції): Підручник / Батченко Л.В. та ін.; за заг. ред. Д.є.н., проф. Батченко Л.В. – Донецьк: ДонДУУ, 2009. –С. 105-130.
- 5.Городецкий, А.А. Организация транспортно-экспедиционного обслуживания грузопотоков: логистический подход /А.А. Городецкий. –СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2007.
- 6.Филатова, Е.В. Управление качеством транспортно-экспедиционного обслуживания в сфере морских перевозок : дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Евгения Валентиновна Филатова. – Новороссийск, 2014. – 183 с.

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- 1.База данных библиотеки ГОУ ВПО «ДонАУиГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elearn.dsum.org>.

2. Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Национальная библиотека Украины имени В. И. Вернадского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbuv.gov.ua/>

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

*Информационные технологии не применяются.*

### **7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)**

*Программное обеспечение не применяется.*

### **7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

*Информационные справочные системы не используются.*

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

### **8.1. Виды промежуточной аттестации**

Вид промежуточной аттестации – семестровый зачет.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация в форме семестрового зачета позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и может осуществляться как в письменной так и в устной форме.

### ***Перечень вопросов к промежуточному контролю знаний студентов, выносимых на семестровый зачет***

1. Основные положения транспортно-экспедиционного обслуживания.
2. Структура транспортно-экспедиционного обслуживания.
3. Правовое оформление транспортно-экспедиционного обслуживания.
4. Участники транспортно-экспедиционного обслуживания.
5. Классификация услуг транспортно-экспедиционного обслуживания.
6. История развития транспортно-экспедиционного обслуживания.
7. Международные и национальные ассоциации, регулирующие деятельность экспедиторов и агентов.
8. Основные требования к выполнению транспортно-экспедиционных услуг
9. Документальное сопровождение транспортной экспедиции.
10. Договор транспортной экспедиции.
11. Договор транспортного агентирования.
12. Договор купли-продажи.
13. Основные обязательства продавца.
14. Основные обязательства покупателя.
15. Общие обязательства для продавца и покупателя.
16. Транспортная документация на различных видах транспорта.
17. Товаросопроводительная документация.

18. Система законодательных актов, регламентирующих транспортно-экспедиционную деятельность на железнодорожном, автомобильном, воздушном, морском, внутреннем водном транспорте.
19. Организации, занимающиеся вопросами автомобильного транспорта.
20. Организация претензионной работы на экспедиторском и агентском предприятии.
21. Экспедиторское поручение на оформление коммерческого акта и акта общей формы.
22. Экспедиторское поручение на оформление претензий и исков по договорам перевозок
23. Особенности перевозки грузов в смешанном сообщении.
24. Оформление накладной смешанной перевозки.
25. Взаимоотношения оператора смешанной перевозки с перевозчиками и агентами.
26. Экспедиторское и агентское обслуживание отправления грузов автомобильным, речным и авиационным транспортом.
27. Транспортно-экспедиционное обслуживание грузов, перевозимых на особых условиях.
28. Транспортно-экспедиционное обслуживание перевозок навалочных грузов.
29. Транспортно-экспедиционное обслуживание перевозок насыпных грузов.
30. Транспортно-экспедиционное обслуживание перевозок скоропортящихся грузов.
31. Транспортно-экспедиционное обслуживание грузов, перевозимых под государственным медико-санитарным, ветеринарным и фитосанитарным контролем.
32. Транспортно-экспедиционное обслуживание перевозок опасных грузов.
33. Транспортно-экспедиционное обслуживание перевозок грузов на открытом подвижном составе.
34. Транспортно-экспедиционное обслуживание перевозок грузов в сопровождении проводников.
35. Транспортно-экспедиционное обслуживание парцельных отправок и грузов с объявленной ценностью.
36. Правила выдачи и переадресовки грузов.
37. Выдача грузов.
38. Переадресовка грузов
39. Конкуренция на рынке транспортно-экспедиционного обслуживания.
40. Разработка стратегии освоения рынка транспортно-экспедиционных услуг.
41. Разработка системы планирования работы экспедиционного предприятия.
42. Определение целей и постановка задач транспортно-экспедиционного предприятия.
43. Характеристика движущих сил конкуренции в автомобильной отрасли.
44. Сферы конкуренции на рынке услуг.
45. Стратегическое планирование конкурентоспособности.
46. Мероприятия по реализации целей, задач и планов транспортно-экспедиционного предприятия.
47. Мероприятия по выбору видов услуг.
48. Мероприятия по разработке рациональных технологий выполнения услуг.
49. Мероприятия по организации логистических систем обслуживания клиентуры.
50. Мероприятия по развитию производственно-технической базы и обеспечению предприятия ресурсами.
51. Мероприятия по управлению транспортно-экспедиционным предприятием.
52. Информационное обеспечение при разработке мероприятий.
53. Организация рекламы услуг.
54. Привлечение грузов к перевозке.
55. Информационные технологии в сфере транспортно-экспедиционного обслуживания.
56. Бизнес-процессы перемещения грузов и информационных потоков.
57. Транспортный модуль.
58. Программный комплекс «ТрансЛогистикSoft»
59. Определение целесообразности создания терминалов.
60. Транспортно-экспедиционное обслуживание на терминалах.
61. Организация комплексного транспортно-экспедиционного обслуживания предприятия.
62. Оформление заказа на отправку груза (операция букировки груза).
63. Складское обслуживание на терминалах.
64. Операции по погрузке и выгрузке.
65. Тальманское обслуживание.

- 66. Обслуживание контейнерных грузов.
- 67. Особенности агентского обслуживания.
- 68. Особенности экспедиторского обслуживания

## 8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

### Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

| <i>По шкале ECTS</i> | <i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i> | <i>По государственной шкале</i> | <i>Определение</i>  |
|----------------------|--|---------------------------------|---|
| A                    | 90-100   | «Отлично»                       | отличное выполнение с незначительным количеством неточностей                      |
| B                    | 80-89  | «Хорошо»                        | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%) |
| C                    | 75-79  |                                 | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%) |
| D                    | 70-74  | «Удовлетворительно»             | неплохо, но со значительным количеством недостатков                               |
| E                    | 60-69  |                                 | выполнение удовлетворяет минимальные критерии                                     |
| FX                   | 35-59  | «Неудовлетворительно»           | с возможностью повторной аттестации   |
| F                    | 0-34   |                                 | с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)            |

## 8.3. Критерии оценивания работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале.

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

### 8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

#### *Типовые задания по дисциплине*

##### **Задача 1**

Российская фирма заключила контракт с турецкой компанией «Ялдыз» на поставку 1000 тонн минеральных удобрений. Срок поставки – в течение месяца с момента заключения контракта. Порт отгрузки – Азов, порт назначения – Измир.



Базовая цена производства одной тонны удобрений составляет 25 долларов США.

С реализацией сделки связаны следующие расходы:

- экспортная упаковка товара – 2,5 долл./т;
- погрузка товара на автотранспорт – 0,02 долл./т;
- транспортировка автотранспортом со склада продавца до порта в г. Азов – 0,05 долл./т;
- разгрузка в порту г. Азова – 0,5 долл./т;
- погрузка на теплоход – 3 долл./т;
- сертификация – 2 долл./т;
- транспортные и товаросопроводительные документы – 1 долл./т;
- фрахт – 12 долл./т;
- страхование – 10% от цены на условиях FOB;
- экспортные таможенные пошлины – 6 %;
- таможенные сборы – 0, 15%.

Товар находился на хранении в порту отгрузки в течение 1 дня, за что взималась плата в размере 1 долл. за 1т/день.

Кроме того, были принесены расходы, связанные с получением специальных разрешений на отгрузку в стране экспортера в размере 500 долл. США на партию.

На основе приведенных данных рассчитайте экспортную цену контракта на следующем базисе (Инкотермс 2000):

1. ExW Завод № 42 г. Ростов-на-Дону;
2. FAS Азов;
3. FOB Азов;
4. CIF Измир.

### **Задача 2**

Внешнеторговая фирма из Гамбурга получила от торгового дома импортера, расположенного в Сиднее, заказ на поставку 100 электроприборов.

На основе предложения цен на условиях СИФ импортер рассчитывает на торговую надбавку в 12%.

Внешнеторговая фирма Гамбурга занимается поиском предложений от различных производителей и выбирает в качестве более выгодных следующие условия:

- цена 100 единиц приборов со склада в Дортмунде с упаковкой и транспортировкой 400000 ЕВРО;
- скидка за количество со стороны производителя 5% и скидка «сконто» 2% в случае оплаты в течение 10 дней.

Внешнеторговая фирма работает с торговой надбавкой 16%.

С транспортировкой товара в Сидней связаны следующие расходы:

- транспортные и экспедиторские расходы от Дортмунда до Сиднея составляют 18 660 ЕВРО;
- погрузочно-разгрузочные расходы – 2150 ЕВРО;
- оформление таможенной документации – 870 ЕВРО;
- величина страховой премии – 3100 ЕВРО.

Составьте экспортную калькуляцию и рассчитайте цену реализации импортера в Сиднее.

### **Задача 3**

Российская фирма занимается импортной закупкой пшеницы продовольственной. В настоящий момент у нее имеется три предложения на поставку от партнеров в США, Италии и Канаде. При выборе оптимального варианта сделки импортер основывается на следующих конкурентных материалах:

|                                     | <b>Канада</b>  | <b>США</b>                       | <b>Италия</b> |
|-------------------------------------|----------------|----------------------------------|---------------|
| Базис поставки                      | ExW<br>Дольбо  | FOB порт<br>Мексиканского залива | ExW Милан     |
| Валюта<br>цены                      | Доллары<br>США | Доллары<br>США                   | Евро          |
| Цена                                | 217,0          | 215,0                            | 159,5         |
| Скидки,<br>уже включенные<br>в цену | -              | 15%                              | -             |

Приведите цены к единому базису и оцените, в какой стране выгоднее производить закупку продовольственной пшеницы на условиях СИФ Новороссийск, учитывая следующие данные:

- 1) стоимость страхования груза составляет 10 % от цены FOB;
- 2) стоимость фрахта при перевозке данного вида товара составляет:
  - между портами России и портами Канады – 10 долл./т;
  - между портами России и портами мексиканского залива – 12 долл./т;
  - между портами Западной Европы, Ближнего Востока – 5 долл./т.;
- 3) экспедиторские расходы в портах Канады равны 3%, в Италии – 2% от цены товара;
- 4) внутренняя транспортировка до порта отгрузки – 2 % от стоимости товара;
- 5) расходы на таможенное оформление и таможенные платежи в Канаде – 6%, в Италии – 10% от цены товара;
- 6) курс российского рубля за анализируемый период: 29 рублей за 1 доллар США, 35 рублей за 1 евро.

#### **Задача 4**

Объем спроса на товар достаточно стабильный и носит регулярный характер. Продажа товара осуществляется равномерно день ото дня. Объем годовых продаж составляет:

- 40 млн. у.е. или 80 тыс.ед. товара;
- 30 млн. у.е. или 60 тыс.ед. товара;
- 25 млн. у.е. или 50 тыс.ед. товара;
- 12,5 млн. у.е. или 25 тыс.ед. товара.

Альтернативные схемы доставки товаров:

- а) транспортировка самолетом в малых контейнерах до места розничной торговли;
- б) перевозка автомобильным транспортом в малых контейнерах до места розничной торговли;
- в) перевозка автомобильным транспортом в больших контейнерах до места розничной торговли;
- г) транспортировка по железной дороге в больших контейнерах до склада и от него малыми партиями до места розничной торговли.

Затраты времени при транспортировке самолетом:

- обработка заявок – 5 дней;
- в пути – 1 день;
- нахождение в месте розничной торговли – 2 дня.

Затраты времени при транспортировке автомобильным транспортом в малых контейнерах:

- обработка заявок – 5 дней;
- в пути – 2 дня;
- нахождение в месте розничной торговли – 2 дня.

Затраты времени при транспортировке автомобильным транспортом в больших контейнерах:

- обработка заявок – 5 дней;
- в пути – 2 дня;
- нахождение в месте розничной торговли – 8 дней.

Затраты времени при транспортировке по железной дороге в больших контейнерах до склада и от него малыми партиями:

- обработка заявок – 5 дней;
- в пути – 4 дня;
- нахождение на складе – 10 дней;
- нахождение в месте розничной торговли – 5 дня.

Удельные транспортные расходы:

а) объем продаж 40 млн. у.е.;

- при транспортировке самолетом 3,33 у.е.,
- при транспортировке автомобилями малыми контейнерами – 2,70 у.е.,
- при транспортировке автомобилями большими контейнерами – 1,58 у.е.,
- при транспортировке железнодорожным транспортом – 0,19 у.е.

б) объем продаж 30 млн. у.е.;

- при транспортировке самолетом 4,10 у.е.,
- при транспортировке автомобилями малыми контейнерами – 3,31 у.е.,
- при транспортировке автомобилями большими контейнерами – 2,34 у.е.,
- при транспортировке железнодорожным транспортом – 1,14 у.е.

в) объем продаж 25 млн. у.е.;

- при транспортировке самолетом 4,54 у.е.,
- при транспортировке автомобилями малыми контейнерами – 3,65 у.е.,
- при транспортировке автомобилями большими контейнерами – 2,83 у.е.,
- при транспортировке железнодорожным транспортом – 1,74 у.е.

г) объем продаж 12,5 млн. у.е.;

- при транспортировке самолетом 5,65 у.е.,
- при транспортировке автомобилями малыми контейнерами – 5,37 у.е.,
- при транспортировке автомобилями большими контейнерами – 5,13 у.е.,
- при транспортировке железнодорожным транспортом – 4,09 у.е.

Процентная ставка на стоимость запасов равна 10% годовых.

*Определить:*

1) годовую оборачиваемость или количество рейсов для каждой схемы доставки и каждого объема продаж;

2) объем товарных запасов или средний размер поставки за рейс (с экономической точки зрения товары, находящиеся в пути, представляют собой запасы);

3) издержки на перевозку за рейс каждым видом транспорта для каждого объема продаж;

4) общие издержки за рейс при доставке товаров для каждой из альтернативных схем доставки, включая издержки на товарные запасы;

5) рациональные схемы доставки товаров для каждого объема продаж.

### **Задача 5.**

Имеются три пункта поставки однородного груза А1, А2, А3 и пять пунктов потребления этого груза В1, В2, В3, В4, В5. Расстояния между пунктами заданы матрицей:

а)

|    | В1 | В2 | В3 | В4 | В5 | Запасы |
|----|----|----|----|----|----|--------|
| А1 | 5  | 7  | 4  | 2  | 5  | 200    |
| А2 | 7  | 1  | 3  | 1  | 10 | 175    |

|             |     |     |    |     |     |     |
|-------------|-----|-----|----|-----|-----|-----|
| А3          | 2   | 3   | 6  | 8   | 7   | 225 |
| Потребности | 100 | 130 | 80 | 190 | 100 | 600 |

б)

|             |     |     |     |     |     |        |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
|             | В1  | В2  | В3  | В4  | В5  | Запасы |
| А1          | 27  | 36  | 35  | 31  | 29  | 250    |
| А2          | 22  | 23  | 26  | 32  | 35  | 200    |
| А3          | 35  | 42  | 38  | 32  | 39  | 200    |
| Потребности | 120 | 130 | 100 | 160 | 110 | 650    |

в)

|             |     |     |     |     |     |        |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
|             | В1  | В2  | В3  | В4  | В5  | Запасы |
| А1          | 22  | 14  | 16  | 28  | 30  | 350    |
| А2          | 19  | 17  | 26  | 36  | 36  | 200    |
| А3          | 37  | 30  | 31  | 39  | 41  | 300    |
| Потребности | 170 | 140 | 200 | 195 | 145 | 850    |

--

Найти оптимальный план закрепления потребителей за поставщиками однородного груза при условии минимизации общего пробега автомобилей.

Оценивание осуществляется согласно критериев, приведенных в п. 3.2.

*Типовые тестовые задания*

*(из указанных вариантов ответов выбрать один правильный)*

**Задание 1.** Недостатками автомобильного транспорта являются:

1. Узкая специализация.
2. Относительно низкая провозная способность.
3. Низкая пропускная способность.
4. Относительно низкая производительность труда.
5. Относительно низкие технико-экономические показатели работы.

**Задание 2.** Коэффициент использования пробега определяется как:

1. Отношение массы фактически перевезенного груза к массе груза, которая могла бы быть перевезена.
2. Отношение фактически выполненной транспортной работы к возможной.
3. Отношение пробега с грузом к общему пробегу автомобиля.

**Задание 3.** Коэффициент динамического использования грузоподъемности автомобильного транспорта определяется как:

1. Отношение массы фактически перевезенного груза к массе груза, которая могла бы быть перевезена.
2. Отношение фактически выполненной транспортной работы к возможной.
3. Отношение пробега с грузом к общему пробегу автомобиля.

**Задание 4.** Какая величина больше:

1. Время работы на маршруте.
2. Время работы в наряде.
3. Нет верного ответа.

**Задание 5.** Если коэффициент использования пробега равен 0,5, то это маятниковый маршрут:

1. С обратным неполностью груженым пробегом.
2. С обратным холостым пробегом.
3. С обратным полностью груженым пробегом.

**Задание 6.** Сборный кольцевой маршрут - это:

1. Маршрут, при котором продукция загружается у одного поставщика и развозится нескольким потребителям.
2. Маршрут движения, когда продукция получается у нескольких поставщиков и доставляется одному потребителю.
3. Нет верного ответа.

**Задание 7.** Что представляет собой величина, находящаяся в правом нижнем углу каждой ячейки таблицы?

|           | B1    | B2    | B3    | B4    | Запас | Потенциал |
|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|
| A1        | 4     | 3     | 1     | 2     | 50    | $a_1$     |
| A2        | 1     | 2     | 4     | 3     | 30    | $a_2$     |
| A3        | 5     | 1     | 3     | 2     | 40    | $a_3$     |
| Спрос     | 50    | 10    | 40    | 20    | 120   |           |
| Потенциал | $v_1$ | $v_2$ | $v_3$ | $v_4$ |       |           |

1. Стоимость перевозки единицы товара в тыс. рублей из соответствующей базы в соответствующий магазин.

2. Стоимость доставки товара в тыс. рублей из соответствующей базы в соответствующий магазин.

**Задание 8.** Чем отличается открытая транспортная задача от закрытой?

1. Величина запаса поставщиков превышает величину спроса потребителей.
2. Величина спроса потребителей превышает величину запаса поставщиков.
3. Величина спроса потребителей равна величине запаса поставщиков.

**Задание 9.** Решить транспортную задачу (см. матрицу), определив стоимость доставки (перевозки) груза.

*Таблица-матрица*

|           | B1    | B2    | B3    | B4    | Запас | Потенциал |
|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|
| A1        | 4     | 3     | 1     | 2     | 60    | $a_1$     |
| A2        | 1     | 2     | 4     | 3     | 40    | $a_2$     |
| A3        | 5     | 1     | 3     | 2     | 40    | $a_3$     |
| Спрос     | 50    | 10    | 40    | 20    |       |           |
| Потенциал | $v_1$ | $v_2$ | $v_3$ | $v_4$ |       |           |

1. 180 тыс. руб.

2. 170 тыс. руб.

3. 160 тыс. руб.

**Задание 10.** Инкотермс включают:

- 1) 4 группы терминов;
- 2) 2 групп терминов;
- 3) не предусматривают разделения терминов на группы.

**Задание 11.** Действующая редакция Инкотермс:

- 1) Инкотермс 1990;
- 2) Инкотермс 2000;
- 3) Инкотермс 2010.

**Задание 12.** Согласно терминам группы F:

- 1) Продавец обязан поставить товар на склад Покупателя;
- 2) Продавец обязан поставить товар до границы;
- 3) Продавец обязан поставить товар перевозчику, назначенному Покупателем;

- 4) Продавец обязан поставить товар перевозчику, с которым он заключил договор перевозки.

**Задание 13.** При продаже товара на базисе CIF Продавец выполнил поставку, когда:

- 1) товар перешел через поручни судна в порту назначения;
- 2) товар перешел через поручни судна в порту отправления;
- 3) товар передан Покупателю в порту отправления.

**Задание 14.** Термин ExWorks включает следующие обязанности Продавца:

- 1) экспортная таможенная очистка;
- 2) проверка качества, размера и веса товара;
- 3) экспортная упаковка;
- 4) погрузка товара на транспортное средство;
- 5) получение экспортной лицензии за свой счет;
- 6) оказание содействия Покупателю в получении экспортной лицензии за его счет.

**Задание 15.** Термины группы D представляют собой:

- 1) договоры отгрузки;
- 2) договоры поставки;
- 3) бартерные договоры.

**Задание 16.** Некоторые термины Инкотермс предусматривают страхование товара с минимальным покрытием. Его осуществляет:

- 1) Продавец в пользу Покупателя;
- 2) Покупатель в пользу Продавца;
- 3) По договоренности сторон.

**Задание 17.** Термин «Франко-перевозчик»:

- 1) FOB;
- 2) FCA;
- 3) CFR.

**Задание 18.** Покупатель заключает договор перевозки при поставке на базисе:

- 1) FOB;
- 2) EXW;
- 3) CFR;
- 4) DAF.

**Задание 19.** Инкотермс применяется:

- 1) к любым контрактам по желанию сторон;
- 2) только к внешнеторговым контрактам;
- 3) к внешнеторговым контрактам стран, участниц МТП.

**Задание 20.** Обязательное страхование предполагает следующие термины:

- 1) CIF;
- 2) SIC;
- 3) SFR;
- 4) CFR;
- 5) CIP.

**Задание 21.** FAS (.....):

- 1) название порта отгрузки;
- 2) название станции отгрузки;
- 3) название станции назначения;
- 4) название порта назначения.

**Задание 22.** Обязанности продавца при поставке на базисе DAF:

- 1) таможенная очистка для экспорта;
- 2) разгрузка товара;
- 3) таможенная очистка для импорта;
- 4) заключение договора перевозки;
- 5) оплата перевозки.

**Задание 23.** Первая редакция Инкотермс принята в:

- 1) 1936 г.;
- 2) 1946 г.;
- 3) 1963 г.

**Задание 24.** Некорректное использование терминов Инкотермс:

- 1) FOB Ростовский элеватор;
- 2) FOB Ростов-на-Дону;
- 3) FOB Азов;
- 4) FOB Хлебозавод № 1.

**Задание 25.** Расходы по выгрузке товара в порту назначения на базисе FAS несет:

- 1) продавец;
- 2) перевозчик;
- 3) покупатель.

**Задание 26.** Группа терминов, которая возлагает минимальные обязанности на Продавца:

- 1) E;
- 2) F;
- 3) D.

**Задание 27.** На базисе СРТ обязанности по уплате импортных таможенных пошлин несет:

- 1) продавец;
- 2) покупатель;
- 3) перевозчик.

**Задание 28.** Эквивалент термину DAF в порту назначения:

- 1) DES;
- 2) ExW;
- 3) FOB.

**Задание 29.** Инкотермс. DES (.....):

- 1) название порта отгрузки;
- 2) название станции перехода;
- 3) название станции назначения;
- 4) название порта назначения.

**Задание 30.** Товар поставляется продавцом в страну назначения и передается покупателю за пределами порта (на грузовом терминале). Базис поставки:

- 1) DEQ;
- 2) DAF;
- 3) DDU.

#### *Тематика рефератов (презентаций)*

1. Международные транспортные организации.
2. Международный опыт решения проблем транспортного обеспечения ВЭД.
3. Самостоятельное определение проблемы в транспортной логистике.
4. Производственная логистика.
5. Планирование производственных нужд.
6. Логистические операции на складах.
7. Оформление документации по международным перевозкам железнодорожным транспортом.
8. Оформление документации по международным перевозкам морским речным транспортом.
9. Оформление документации по международным перевозкам автотранспортом.
10. Оформление документации по международным перевозкам воздушным транспортом.
11. Анализ законодательства о транспорте: отечественный и зарубежный опыт.
12. Международное транспортное право по отдельным видам транспорта.

13. Правовое регулирование международных перевозок.
14. Классификация затрат при доставке товаров.
15. Особенности формирования грузовых тарифов различных видов транспорта.
16. Факторы формирования грузовых тарифов.
17. Использование тарифов в практике отечественных предприятий-субъектов ВЭД (на примере отдельных предприятий региона).
18. Страхование и специфика рисков при перевозках железнодорожным транспортом.
19. Страхование и специфика рисков при перевозках автотранспортом.
20. Страхование и специфика рисков при перевозках воздушным транспортом.
21. Страхование и специфика рисков при перевозках морским и речным транспортом.
22. Риски таможенного оформления грузов.
23. Международный опыт функционирования терминальной системы обслуживания.

## Критерии оценивания реферата

| № п/п | Параметры оценки   | Критерии оценки   | Балл  |
|-------|--|---|---|
| 1     | 2  | 3   | 4   |
| 1.    | Выполнение программы практики и качество выполнения заданий  | 1.1. Полностью и качественно  | отлично   |
|       |  | 1.2. Не полностью, незначительные отклонения от качественных параметров   | хорошо  |
|       |  | 1.3. С существенными нарушениями качественных параметров  | удовлетворительно   |
|       |  | 1.4. С грубыми нарушениями качественных параметров  | неудовлетворительно   |
| 2.    | Соблюдение сроков сдачи отчетной документации  | 2.1. Полное соблюдение установленных сроков   | отлично   |
|       |  | 2.2. Незначительные отклонения от установленных сроков (до 3 рабочих дней)                                      | хорошо  |
|       |  | 2.3. Существенные отклонения от установленных сроков (от 4 до 7 рабочих дней)                                   | удовлетворительно   |
|       |  | 2.4. Отклонение свыше 7 рабочих дней  | неудовлетворительно   |
| 3.    | Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике. Степень раскрытия сущности проблемы | 3.1. Соответствие плана теме реферата   | 5 / 4 / 3/ 2<br>(в зависимости от полноты и глубины раскрытия темы) |
|       |  | 3.2. Соответствие содержания теме и плану реферата  |   |
|       |  | 3.3. Полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы  |   |
|       |  | 3.4. Умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал                                |   |
|       |  | 3.5. Обоснованность способов и методов работы с материалом  |   |
|       |  | 3.6. Умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные |   |



|    |  | положения и выводы   |  |
|----|--|--|--|
| 4. | Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике | 4.1. Четкость формулировки поставленных задач при прохождении конкретного вида практики, объекта и предмета изучения, используемых методов исследования.                                       | 5 / 4 / 3 / 2<br>(в зависимости от степени соблюдения требований к содержанию отчетной документации по практике) |
|    |  | 4.2. Достаточное количество источников информации (полнота и новизна использованной специализированной литературы, применение справочных изданий, публикаций в научных периодических изданиях) |  |
|    |  | 4.3. Наличие критического анализа существующих подходов к выполнению индивидуального задания   |  |
|    |  | 4.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между главами отчета)   |  |
|    |  | 4.5. Наличие выводов к главам отчета и обобщения полученных результатов в заключительной части отчета  |  |
|    |  | 4.6. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем)   |  |
| 5. | Соответствие требованиям оформления                                  | 5.1. Полное соответствие стандартам Академии   | отлично  |
|    |  | 5.2. Незначительные отклонения от принятых стандартов Академии   | хорошо   |
|    |  | 5.3. Существенные отклонения от принятых стандартов Академии   | удовлетворительно  |
|    |  | 5.4. Грубое отклонение от принятых стандартов Академии   | неудовлетворительно  |
| 6. | Оценка руководителя практики   | 6.1. Отлично   | отлично  |
|    |  | 6.2. Хорошо  | хорошо   |
|    |  | 6.3. Удовлетворительно   | удовлетворительно  |
|    |  | 6.4. Неудовлетворительно   | неудовлетворительно  |
| 7. | Ответы на вопросы при защите отчета по практике                      | 7.1. Отлично   | отлично  |
|    |  | 7.2. Хорошо  | хорошо   |
|    |  | 7.3. Удовлетворительно   | удовлетворительно  |
|    |  | 7.4. Неудовлетворительно   | неудовлетворительно  |

**Оценка на зачете определяется: «зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») и «не зачтено» («неудовлетворительно»).**

*Оценка «зачтено» («отлично»)* выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

*Оценка «зачтено» («хорошо»)* выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

*Оценка «зачтено» («удовлетворительно»)* выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

*Оценка «не зачтено» («неудовлетворительно»)* выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» («неудовлетворительно») ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине включает учет успеваемости по всем видам заявленных оценочных средств.

Устный опрос проводится на каждом семинарском занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Тестирование проводится на семинарских занятиях и включают вопросы по предыдущей теме или разделу. Проводится письменно. Преподаватель до следующего занятия проверяет работы студентов и на ближайшем семинарском занятии объявляет результат.

Темы рефератов-презентаций распределяются на первом занятии, готовые доклады сообщаются в соответствующие сроки согласно графика учебного процесса и расписания занятий.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется бально-рейтинговая система оценки результатов обучения.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками. Этот результат может быть достигнут только после весьма значительных усилий. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента. В первую очередь это правильная организация времени.

При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая

последовательность действий. Прежде всего, необходимо в начале изучения данной дисциплины выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку.

Сведения об этом, т. е. список рекомендуемой литературы, темы семинарских занятий и вопросы к ним, а также другие необходимые материалы имеются в разработанном учебно-методическом комплексе.

Регулярное посещение лекций и семинарских занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Важнейшей частью работы студента является изучение существующей практики. Учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, как правило, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы.

В процессе освоения дисциплины при подготовке к занятиям рекомендуется не только использовать предложенную в программном блоке литературу, но и материалы периодических изданий, информацию Internet-ресурсов, баз данных, электронных библиотек.

Работу по конспектированию следует выполнять, предварительно изучив планы семинарских занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется конспектировать источник повторно, тратя на это время. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и передачу предмета.

При освоении дисциплины необходимо пользоваться материалами конспекта лекций, основной и дополнительной литературой. Любую тему необходимо изучать в следующей последовательности:

1. Изучить материал лекционного конспекта и соответствующих разделов учебников.
2. Отобрать материал по дополнительным литературным источникам и справочной литературе и изучить его.
3. Составить краткий конспект ответов на поставленные вопросы
  - написать план ответа или краткий конспект, выделить в нем главное и четко структурировать текст;
  - проработать устный или письменный ответ.

В ходе подготовки к занятиям рекомендуется составлять планы – конспекты ответов, формулировать сложные вопросы для коллективного обсуждения, составлять блок-схемы и рисунки, являющиеся опорными конспектами при ответе на вопрос. Основой изучения дисциплины является освоение ее понятийного аппарата. Простое заучивание терминов часто расценивается как бесполезная трата времени, а также снижает мотивацию изучения курса. Поэтому для освоения терминологии рекомендуется использовать такие формы работы как составление и решение кроссвордов и логических задач.

Для контроля процесса усвоения знаний используется текущий и итоговый контроль. Текущий контроль осуществляется в ходе опроса, контрольных работ, подготовки рефератов по темам семинарских занятий, тестирования и др. По результатам текущего контроля производится аттестация, допуск к экзамену.

Промежуточный семестровый контроль осуществляется в письменно-устной форме.

### **9.1 Рекомендации по работе с учебной и научной литературой**

Самостоятельная работа предполагает тщательное освоение студентами учебной и научной литературы по изучаемым темам дисциплины.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность существенных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной. В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор студентов. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы студентов с правовыми источниками и литературой - ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект - это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки - это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы - это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме - это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации студента в содержании изучаемой работы.

### **9.2 Методические указания студентам по написанию рефератов**

1. Написание рефератов является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также усиление контроля за такой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы с различными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений, изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, грамотным языком и в научном стиле.

2. Представляется, что в зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы):

- научно-проблемные рефераты;
- обзорно-информационные рефераты.

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному спорному в теории вопросу и выработать собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) дисциплины. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов (15-20 минут);

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме или вопросу, опубликованных в периодической печати. Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. Объем реферата должен быть в пределах 12-15 страниц, через 1,5 интервал.

### **9.3 Методические рекомендации студентам по подготовке презентаций**

Проведение презентаций предусмотрено для дополнительного контроля, для расширения представлений о предмете.

Проведение презентаций в качестве самостоятельной работы студентов направлено на формирование навыков самостоятельной работы с дополнительными источниками информации. В процессе внеаудиторной работы обучающийся в большей степени сталкивается с различными сторонами реальности, что способствует развитию у обучающихся новых навыков и умений. В первую очередь тех умений, которые относятся к организации собственной работы. Это - планирование своей деятельности, реалистичное восприятие своих возможностей, умение работать с информацией.

Электронная презентация – электронный документ, представляющий набор слайдов, предназначенный для демонстрации проделанной работы. Целью любой презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия. Электронная презентация, выполненная в среде Microsoft PowerPoint или ее аналогах — удобный способ преподнести информацию самой разной аудитории — учащимся, коллегам, подчиненным, руководству.

Основным преимуществом презентации является, очевидно, возможность демонстрации текста, графики (фотографий, рисунков, схем), анимации и видео в любом сочетании для просмотра изображений. Для проведения успешной презентации, способной завоевать внимание слушателей и произвести на них должное впечатление, необходимо подготовить грамотную речь, правильно ее озвучить, соблюдая несложные правила поведения при публичном выступлении, а также уделить определенное внимание оформлению слайдов.

*Планирование презентации.* Любое планирование включает в себя выяснение следующих вопросов:

- что конкретно нужно донести до аудитории по заданной теме;
- за какое время;
- в какой последовательности;
- какова будет роль, функция презентации (сопровождение, иллюстрация и пр.).

Планирование своего выступления с презентацией – это начало, первый этап планирования презентации.

Презентация начинается со слайда, содержащего ее название и, возможно, имена авторов. Также на первый слайд целесообразно поместить логотип учебного заведения.

*Второй этап* планирования презентации включает в себя решение о том, какие разделы необходимо включить, каково назначение каждого из них. Разместите их в логическом порядке и определите порядок выступления.

При планировании презентации желательно рассортировать возможные элементы на группы:

1. То, что обязательно должно быть включено.
2. То, что желательно включить.
3. То, что можно будет сказать, если будет время.

Необходимо помнить, что нельзя охватить все. Стройте презентацию только на тех фактах, которые могут заинтересовать всю аудиторию целиком или на тех, без которых нельзя обойтись при объяснении (пусть и не интересных). Старайтесь не включать ничего утомительного, неизвестного для большинства.

*Третий этап* планирования презентации – ее завершение. Продумайте логически выверенное завершение. Цель презентации обязательно диктует окончание, которое должно быть обдуманно заранее. Оно может включать:

- краткое описание изложенных фактов и аргументов – в этом случае завершение – это обобщение, подведение итогов, суммирование;
- список использованных источников – в этом случае завершение презентации словно вовлекает слушателей в самостоятельное изучение
- эмоциональные эффекты (изображения, вопросы, цитаты) – в этом случае финал предлагает некие размышления, есть ориентация на сохранение эмоционального, а не рационального эффекта.

Планируя презентацию, необходимо точно представлять себе ее роль в ходе выступления. Тут возможны различные варианты. Рассмотрим некоторые из них.

1. Презентация как организация деятельности. Можно использовать в тех ситуациях, когда есть необходимость создания проблемной ситуации, сравнения и сопоставления, организации самоконтроля и самопроверки и пр. В этом случае презентация будет предлагать материал для выполнения аудиторией заданий.

2. Презентация как иллюстрация. В этом случае на слайде должны быть представлены материалы, которые иллюстрируют выступление (фото, графические изображения, диаграммы, таблицы и пр.) Выступающий в этом случае просто обращается к слайдам, рекомендуя аудитории их внимательно рассмотреть. В этом случае он избавлен от необходимости зачитывать трудно воспринимаемые на слух данные, например, цифровые. Такие презентации экономят время докладчика.

3. Презентация как дополнительная информация. Используется, например, когда есть необходимость вводить термины и понятия, демонстрировать разные точки зрения через цитаты, выстраивать хронологию, вводить библиографические ссылки. В этом случае докладчик, выступая, использует термины, но не объясняет их, отсылая слушателей к слайду с определениями.

4. Презентация как структурирование материала. В таких презентациях велика роль плана и тезисов. План позволяет выступающему и слушателям не терять логику, а лаконичные тезисы становятся итогом рассуждений выступающего, выводом, который аудитория должна запомнить.

5. Оформление презентации. Презентация начинается со слайда, содержащего ее

название и, возможно, имена авторов. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента будет смотреться на первом слайде тоже вполне эффектно. Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные пропорциональные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Georgia и др. Использование шрифтов, не входящих в комплект, устанавливаемый по умолчанию вместе с операционной системой, может привести к некорректному отображению вашей презентации на другом компьютере, т. к. нестандартных шрифтов, которые решили использовать вы, там может просто не оказаться. Кроме того, большинство дизайнерских шрифтов, используемых обычно для набора крупных заголовков в печатных изданиях, оформления фирменного стиля, упаковок и т. д., в рамках презентации смотрятся слишком броско, отвлекают внимание от ее содержания, а порой и просто вызывают раздражение аудитории.

Ни в коем случае не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Для того, чтобы прочесть мелкий текст, многим необходимо существенно напрягать зрение, и, скорее всего, по своей воле никто этого делать не будет. Поэтому, чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочтает. Хорошо известно, что любая речь воспринимается намного лучше, если она произносится докладчиком, обратившим свой взор к слушателям, фактически, находящимся с аудиторией в прямом зрительном контакте.

Если же докладчик начинает читать с листа, то эффективность передачи информации значительно снижается. И уж совсем нелепо выглядит человек, делающий презентацию, когда ему приходится читать текст непосредственно со слайда. В этом случае слушатели, как правило, перестают и слушать, и читать то, что изображено на экране. Докладчику, потерявшему в такой момент внимание аудитории, очень сложно вернуть его в дальнейшем. Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи; лучше поместите туда важные тезисы и лишь один-два раза обернитесь к ним, посвятив остальное время непосредственной коммуникации с вашими слушателями.

Обязательно иллюстрируйте презентацию рисунками, фотографиями, наглядными схемами, графиками и диаграммами. Яркие картинки привлекают внимание куда эффективнее, чем сухой текст или, порой, даже очень неплохая речь. Изображению всегда следует придавать как можно больший размер; если это возможно, иллюстрации стоит распределить по нескольким слайдам, нежели размещать их на одном, но в уменьшенном виде. Подписи вполне допустимо располагать не над и не под изображением, а сбоку, если оно, например, имеет вертикальную ориентацию. Нет ничего забавнее, чем маленькая картинка и подпись к ней, выполненная крупным шрифтом. Тема презентации предлагается студенту на выбор, как вариант это может быть тематика рефератов.

#### **9.4 Методические рекомендации студентам по решению экономических тестов**

Тест определяется как система вопросов определенного содержания, специфической формы. Тест состоит из тестовых заданий и ответов к ним. В задании формулируется вопрос или утверждение, содержащее постановку проблемы, и готовые ответы, которые студент подбирает самостоятельно. Среди ответов правильным обычно бывает только один, неправильных ответов должно быть 2-3. В тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок. В основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы. Тесты составлены так, что они охватывают все темы учебной дисциплины. Всего студентам предлагается ответить на тесты, которые разбиты по темам изученного материала. Каждый тест включает вопрос и

несколько вариантов ответов. Студенту достаточно выбрать один или несколько вариантов из предложенных ответов.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Нет необходимости

**11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

«Управление международными транспортно-экспедиционными операциями  
(на англ.яз.)»

---

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа  
«Международный менеджмент»  
(профиль/магистерская программа)

---

**ДОПОЛНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**ИЗМЕНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**УДАЛЕНО** (с указанием раздела РПУД)

|   |
|---|
| Реквизиты протокола заседания кафедры<br>от _____ № _____<br>дата |
|---|