

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л. Н. Костина

20.06 .2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**


**«История международных экономических отношений»**

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»,  
«Менеджмент внешнеэкономической деятельности (с  
сокращенным сроком обучения)»

Донецк  
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «История международных экономических отношений» для студентов 1 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности (с сокращенным сроком обучения)») очной/заочной форм обучения

Автор(ы),  
разработчик(и): доцент, к.э.н., доцент Е.И. Кулик   
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия


Программа рассмотрена на  
заседании ПМК кафедры «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

Протокол заседания ПМК от 30.05.2017 г. № 11  
дата

Председатель ПМК  Е.И. Кулик  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на  
заседании кафедры «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 г. № 16  
дата

Заведующий кафедрой  И.Ю. Беганская  
(подпись) (инициалы, фамилия)

## 1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Цель: формирование у студентов целостного представления о развитии мировом хозяйстве, особенностях исторического развития международных экономических отношений.

Задачи курса:

- теоретические знания основных процессов, происходящих в мировой экономике, тенденциях их развития, проблемах;
- прикладные знания по проведению расчетов различных показателей, характеризующих развитие мировой экономики;
- навыки реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности менеджера.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</i>
Обладать способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОПК-2)	<b>Знать:</b> - этапы формирования и развития международных экономических отношений; - способы обоснования процессов и явлений, происходящих в мировой экономике.
	<b>Уметь:</b> - определять этапы формирования и развития международных экономических отношений; - применять способы обоснования процессов и явлений, происходящих в мировой экономике.
	<b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> - представлением об этапах формирования и развития международных экономических отношений.
Обладать способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).	<b>Знать</b> сущность и значение информации в развитии современного информационного общества.
	<b>Уметь:</b> охарактеризовать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества.
	<b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности)</b> способами обоснования процессов и явлений, происходящих в мировой экономике.

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «История международных экономических отношений», входящая в дисциплины по выбору гуманитарного, социального и экономического цикла предназначена для ознакомления будущих бакалавров с основными процессами и явлениями экономической жизни международного сообщества. Курс помогает понять основные тенденции мирового развития в хозяйственной сфере, определить их характер. Значение реальных тенденций и проблем мирового экономического развития тесно связано с практической функцией знаний. Овладение курсом создает основу для понимания основных направлений мировой экономики, соответствия национальной экономической политики и международной стратегии хозяйствующих субъектов существующим реальностям мировой хозяйственной жизни.

По курсу «История международных экономических отношений» предусмотрены лекции (18 часов), семинарские занятия (18 часов). На самостоятельное изучение отводит 72 часа

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

При изучении дисциплины требуются знания и умения, полученные при изучении История», «Философия», «Основ научных исследований», «Социально-экономическая статистика», «Истории управленческой мысли».

**2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

Полученные знания и умения при освоении дисциплины «Международные экономические отношения», «Менеджмент международных финансовых отношений», «Менеджмент международных инвестиционных процессов».

**3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента**

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №1	Семестр №1
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>				<b>36</b>	<b>10</b>
В том числе:					
Лекции				<b>18</b>	<b>6</b>
Семинарские занятия				<b>18</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>				<b>72</b>	<b>98</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
В том числе:					
зачет				<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

**4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)										
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения					
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Тема 1. Предмет и задачи дисциплины история международных экономических отношений	2		2	8	12	2				10	12
Тема 2. Развитие МЭО в древнем мире	2		2	8	12	2				10	12
Тема 3. Международные экономические отношения средневековья	2		2	8	12					12	12
Тема 4. Внешнеэкономические и торговые связи стран Востока	2		2	8	12					12	12
Тема 5. Внешнеэкономические связи Киевской Руси	2		2	8	12			2		10	12
Тема 6. Проявления МЭО во времена становления индустриальной цивилизации	2		2	8	12	2				10	12
Тема 7. Становление мирового рынка.	2		2	8	12					12	12
Тема 8. Индустриальная цивилизация и система экономических отношений мирового хозяйства (2-я половина 19 - начало 20 века)	2		2	8	12			2		10	12
Тема 9. Мировоззренческие связи первой половины 20-го века.	2		2	8	12					12	12
<b>Всего за семестр:</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>6</b>		<b>4</b>		<b>98</b>	<b>108</b>

## 4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Тема 1. Предмет и задачи дисциплины история международных экономических отношений	Стабилизация торговых отношений между государствами и цивилизациями. Стойкость и систематичность обмена продуктами, ценностями, сырьем и т.д. Расширение товарной структуры межгосударственной торговли. Преобладание внешней торговли на внутренней, особенно для античных цивилизаций (а где-то в 3-2 веках до н.э. большее значение внешняя торговля приобретает и для Восточных цивилизаций). Роль государства в развитии внешнеторговых отношений. Колонизация земель: ее влияние на международные экономические отношения	<b>Семинарское занятие №1</b>	2	
		1.Предмет и задачи дисциплины 2.Внешняя политика и международные экономические связи 3.Зарождение межобщинных отношений		
Тема 2. Развитие МЭО в древнем	Две цивилизации древнего мира: протоиндийской,	<b>Семинарское занятие №2</b>	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
мире	древнекитайской (3 тысячелетие до н.э.); Шумерская и Египетская (4 тысячелетия до н.э.) общества Ученые различают два типа цивилизаций древнего мира: 1) восточные цивилизации (протоиндийской, древнекитайской, Шумерская и Египетская) 2) античные цивилизации (Древняя Греция, Древний Рим). Совместные характеристики и различия между древними цивилизациями. Ведущие формы межгосударственных экономических связей в древних цивилизациях: экспортно-импортная, транзитные типы внешней торговли) требования к купцу, транзитом везет свой товар в дальней частично продать свой товар внутри страны покупка для перепродажи с целью получения прибыли, Торговля, опосредованное межгосударственными соглашениями.	1. Главные направления формирования МЭО древнего мира 2. Возникновение международных частных торговых организаций и коммерческого кредита в древнем мире 3. Роль колонизации земель и ремесленного производства в древнем мире 4. Развитие денежных отношений и зачатки банковского дела в древнем мире		
Тема 3. Международные экономические отношения средневековья	Феодальные отношения на территории Западной Европы. Три этапа источников формирования предметной структуры внешней торговли феодальных отношений: 1) Период раннего феодализма (5-10 века н.э.) 2) Период развитого феодализма (10-15 века) 3) Период позднего феодализма (15-18 века) Втором и третий этапах развития феодализма. Типичная форма феодальной торговли становятся ярмарки. Торговля в пределах Ганзейского союза. Денежные отношения во времена феодализма. Развитие денежных отношений феодализма ростовщический	<b>Семинарское занятие №3</b> 1. Особенности торговли при феодализме и главные торговые пути средневековья 2. Экономическое развитие и международные экономические связи Киевской Руси 3. Внешнеэкономические связи стран феодальной Европы 4. Развитие финансов, денежного обращения и кредита в период средневековья	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	капитал утверждению банков и распространение кредитных банковских операций			
Тема 4. Внешнеэкономические и торговые связи стран Востока.	Общая характеристика внешнеэкономических и торговых связей стран Востока. Средневековый Китай. Основные формы и принципы китайской торговли. Регион Средней и Центральной Азии. Внешнеторговые связи. Империи Великих моголов. Аравийский полуостров. Обусловленности экономических отношений сильной централизованной властью. Безоговорочное вмешательство государства во все сферы экономики. Регламентация политической и экономической жизни исламом	<b>Семинарское занятие №4</b>	2	
		1. Общая характеристика. 2. Средневековый Китай. 3. Средняя и Центральная Азия. 4. Аравийский полуостров.		
Тема 5. Внешнеэкономические связи Киевской Руси	Особенности формирования феодальных отношений на украинских землях. Развитие ремесла и становления городов в эпоху средневековья. Внутренняя и внешняя торговля. Эволюция денежных отношений	<b>Семинарское занятие №5</b>	2	2
		1. Особенности формирования феодальных отношений на украинских землях. 2. Развитие ремесла и становления городов в эпоху средневековья. 3. Внутренняя и внешняя торговля. 4. Эволюция денежных отношений		
Тема 6. Проявления МЭО во времена становления индустриальной цивилизации.	Международные отношения индустриальной эпохи. Монополистический капитализм и система экономических отношений мирового хозяйства. Концентрация производства и возникновение монополистической структуры.	<b>Семинарское занятие №6</b>	2	
		1. Международное разделение труда. 2. Международная торговля. 3. Географическая структура мировой		



Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	<p>Финансовый капитал и финансовая олигархия. Вывоз капитала.</p> <p>Экономический раздел мира. Система валютных отношений в конце 19 – начале 20 вв.</p>	<p>торговли в 19 - начале 20 века.</p> <p>4. Движение капиталов</p>		
Тема 7. Становление мирового рынка	<p>Эволюция становления мирового рынка. Мировой рынок как экономическая категория. Особенности функционирования мирового рынка (19 - начало 20 века).</p>	<p><b>Семинарское занятие №7</b></p> <p>1. Эволюция становления мирового рынка.</p> <p>2. Мировой рынок как экономическая категория.</p> <p>3. Особенности функционирования мирового рынка (19 - начало 20 века).</p>	2	
Тема 8. Индустриальная цивилизация и система экономических отношений мирового хозяйства (2-я половина 19 - начало 20 века)	<p>Мирохозяйственные связи второй половины XX в. Послевоенное восстановление экономики стран Западной Европы и Японии. План Маршалла. Обновление мировой финансовой системы после 2 Мировой войны. Динамика и структурные изменения мирового хозяйственного развития и международных отношений второй половины XX в. Экономика Украины в период послевоенного подъема 1947-1980 гг.</p>	<p><b>Семинарское занятие №8</b></p> <p>1. Формирование акционерной собственности.</p> <p>2. Монополизация капитала и производства.</p> <p>3. Новая роль банков в развитии международных валютно-кредитных отношений</p>	2	2
Тема 9. Мирохозяйственные связи первой половины 20-го века.	<p>Формирование новой модели международных отношений (начало XX в.). Современный этап европейской интеграции. ЕС как высшая форма проявления региональной экономической интеграции в современных условиях. Современное мировое хозяйство и мировые хозяйственные связи</p>	<p><b>Семинарское занятие №9</b></p> <p>1. Особенности всемирных экономических связей первой половины 20-го века.</p> <p>2. Последствия Первой мировой войны.</p> <p>3. Мировая депрессия 1929 - 1933 гг. И пути выхода из нее.</p>	2	

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 5.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

1. Баришнікова Л.П. История экономики и экономической мысли [ текст ] : конспект лекций / Л.П. Барышнікова, Т.Л. Цыбулько ; ДонГУУ . — Донецк : ДонГУУ, 2011 . — 168 с.
2. Ткаченко О.Г. Міжнародні економічні відносини: навчально-методичний посібник / О.Г. Ткаченко, Є.І. Кулик, В.В.Клочко. – Донецьк: ДонДУУ, 2009. – 185 с.
3. Батченко Л.В., Ткаченко О.Г., Кулик Є.І., Мойсеєнко К.Є., Чорна Л.В. Міжнародні економічні відносини: Навч. Посіб. – Донецьк, ДонДУУ, 2009. – 324 с.
4. Ткаченко О.Г., Кулик Є.І., Науменко С.М. Практикум з дисципліни “Міжнародні економічні відносини”: Навч.-метод. посібник. – Донецьк: ДонДУУ, 2010.
5. Європейська економіка: навчально-методичний посібник / Л.В.Батченко, О.Г.Ткаченко, Є.І.Кулик, Н.Г.Траханова. – Донецьк: ДонДУУ, 2010. – 177 с. (8.2 д.а.)
6. Батченко Л.В. та ін. Європейська економічна інтеграція: навчально-методичний посібник / Л.В. Батченко, Є.І. Кулик, К.Є. Мойсеєнко. – Донецьк: ТОВ «Технопак», 2011. – 113 с. (5.6 д.а.)
7. Батченко Л.В. Економіка зарубіжних країн: конспект лекцій / Л.В.Батченко, М.М.Деліні. – Донецьк: ТОВ «Технопак», 2011. – 107 с. (3.1 д.а.)

#### ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ:

1. Выделите основные различия между древними цивилизациями
2. Охарактеризуйте основные предпосылки зарождение международных экономических отношений
3. Дайте характеристику первым формам МЭО
4. Как называлась первая торговая организация, какие функции она выполняла.
5. Как повлияла колонизация земель на развитие МЭО?
6. Какую форму имели денежные отношения в древние времена?
7. Охарактеризуйте развитие городов как центров ремесла и торговли.
8. Какие главные торговые пути средневековья?
9. Дайте оценку системе денежно-кредитных отношений средневековья.
10. Выделите особенности средневекового Китая.
11. Как повлияло развитие ремесла и становления городов в эпоху средневековья на развитие МЭО?
12. Перечислите особенности внутренней и внешней торговли в Киевской Руси.
13. Охарактеризуйте эволюцию денежных отношений?
14. Как изменилась международная торговля во времена становления индустриальной цивилизации?
15. Охарактеризуйте географическая структура мировой торговли в 19 - начале 20 века.
16. Особенности движение капиталов на тот период развития МЭО.
17. Становление международная валютная система
18. Выделите основные этапы эволюции становления мирового рынка.
19. Как происходило формирование акционерной собственности?
20. Особенности монополизация капитала и производства.
21. Объясните изменение роли банков в развитии международных валютно-кредитных отношений.
22. Особенности всемирных экономических связей первой половины 20-го века.
23. Охарактеризуйте последствия Первой мировой войны.
24. Как повлияла мировая депрессия 1929 - 1933 гг. на развитие МЭО.
25. Какие меры принимались государствами для выхода из «Великой депрессии».

### 5.2 Перечень основной учебной литературы:

1. Антошкина, Л.И. Мировые экономические кризисы: история, современность, проблемы, решения [текст] : монография / Л.И.Антошкина, В.А.Висящев. - Донецк; Бердянск : Норд-Пресс, 2009. - 370 с.
2. Гончарук, П.С. Історія України з найдавніших часів до початку ХХ століття [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.: реком. М-вом освіти і науки України / П.С. Гончарук. - 2-ге вид. - К. : ЦУЛ, 2009. - 1 електрон. опт. диск (CD-ROM).
3. Дахно І.І. Світова економіка : навч. посіб. для студ. — вид. 2-ге перероб. та доп. — К. : ЦУЛ, 2008 . — 280 с. Румянцев А.П.
4. Міжнародна економіка [ текст ] : практикум / А.П.Румянцев, Ю.О. Коваленко . — К. : ЦУЛ, 2007 . — 296 с.
5. Демиденко Г.Г. История учений о праве и государстве [ текст ] : курс лекций: перераб. и доп. / Г.Г. Демиденко; Нац. юридическая акад. Украины им. Я.Мудрого . — 2-е изд. — Харьков : Право, 2009 . — 432 с.
6. Киреев А. Международная экономика : В 2-х частях, Ч. 1 : Международная микроэкономика: движение товаров и факторов производства. - М. : Международные отношения., 2002. - 416 с.
7. Киреев А. Международная экономика : В 2-х частях, Ч. 2 : Международная макроэкономика: открытая экономика и макроэкономическое программирование. - М. : Международные отношения, 2001. - 488 с.
8. Міжнародна економіка [ текст ]: навч. посіб. для студ.: рек. м-вом освіти і науки України / за ред. Ю.Г.Козака, Н.С. Логві нової, В.М.Осипова . — К. : ЦУЛ, 2008 . — 1118 с. Голиков А.П. Международные экономические термины [ текст ]: словарь-справочник / А.П.Голикова, П.А.Черномаз .—К.:ЦУЛ, 2008.— 376с. Солонінко К.С.
9. Міжнародна економіка [ текст ] : навч. пос.: рек. М-вом освіти і науки України / К.С.Солонінко ; Житомирський держ. техноло гічний ун-т . — К. : Кондор, 2008 . — 382 с. Воронкова А.Е.
10. Міжнародні економічні відносини [текст] : навч. посіб. для студ. : рек. м-вом освіти і науки України / В.І. Романчиков, І.О. Романенко. - К. : ЦУЛ, 2008. - 256 с
11. Романчиков В.В. Міжнародні економічні відносини [текст] : навч. посіб. для студ. : рек. м-вом освіти і науки України / В.І. Романчиков, І.О. Романенко. - К. : ЦУЛ, 2008. - 256 с.
12. Козик В.В. Міжнародні економічні відносини [текст] : навчальний посібник / В.В.Козик, Л.А. Панкова, Н.Б.Даниленко. - 7-е вид., стер. - К. : Знання, 2008. - 406 с.

### 5.3 Перечень дополнительной литературы

1. Дмитриченко Л.І. Міжнародні економічні відносини [текст] : методичні рекомендації до підготовки і проведення семінарських занять / Л.І.Дмитри ченко, Н.А.Мякотіна, К.Є.Мойсеєнко; ДонДУУ. - Донецьк : ДонДУУ, 2010. - 74 с.
2. Дроздова Г.М. Міжнародні організації у регулюванні світової торгівлі [текст] : навчально-методичний посібник / Г.М.Дроздова; ДонДУУ. - Донецьк: ДонДУУ, 2009. — 91 с.
3. Кужелева Г.О. Міжнародна інвестиційна діяльність [текст] : навчально-методичний посібник / Г.О.Кужелева; ДонДУУ. - Донецьк : ДонДУУ, 2009. - 169 с.
4. Міжнародна економіка [ текст ]: навч. посіб. для студ. : рек. м-вом освіти і науки України / за ред. Ю.Г.Козака, Н.С.Логві нової, В.М.Осипова . — К. : ЦУЛ, 2008 . — 1118 с.
5. Передрій О.С. Міжнародні економічні відносини [текст]: навчальний посібник: рек. М-вом освіти і науки України / О.С.Передрій. - 4-е вид., перероб. і допов. - К. : Знання, 2008. - 264 с.

6. Поляков В. Обеспечение мировой экономики энергоносителями в XXI веке //Мировая экономика и международные отношения. – 2005. - №6. – С. 106-112.
7. Ткаченко О.Г. Європейський вектор іноземного інвестування в економіку України / О.Г.Ткаченко, Н.Г.Траханова // Збірник наукових праць ДонДУУ «Перспективи розвитку економіки України в контексті європейської інтеграції». – Сер.: Економіка. - Т. X. - Вип. 123. - Донецьк: ДонДУУ, 2009. – С. 104-112.)
8. Ткаченко О.Г. Міжнародні економічні відносини [текст] : практикум / О.Г. Ткаченко, Є.І.Кулик, С.М.Науменко;ДонДУУ. - Донецьк : ДонДУУ, 2010. - 123 с.
9. Світова економіка [ текст ] : підруч. для студ. : зат. м-вом освіти і науки України / А.С. Філіпенко,В.С. Будкін, О.І. Рогач та ін. — К. : Либідь, 2007 . — 640 с.
10. Семенова Т.В Міжнародні кредитно-розрахункові та валютні операції [текст] : навчально-методичний посібник. - Донецьк : ДонДУУ, 2008 Ч. 2: Недокументарні форми міжнародних розрахунків [текст]. - 2008. - 51 с.

## **6. Перечень ресурсов информационно-теллкоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Организация объединенных наций: [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.un.org>
3. Межгосударственный статистический комитет СНГ: [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.cisstat.com>
4. Официальный сайт Международной торговой палаты: [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://iccwbo.org>
5. Официальный сайт Международного валютного фонда: [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.imf.org>
6. Официальный сайт Всемирного банка: [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.worldbank.org.ua>
7. Организация экономического сотрудничества и развития: [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.oecd.org>
8. Официальный сайт Всемирной торговой организации: [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.wto.org>
9. Міждержавний статистичний комітет СНД: [Електронний ресурс].- Режим доступу: <http://www.cisstat.com>
10. Портал Европейского Союза. - [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://europa.eu>

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

Нет необходимости.

### **7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Нет необходимости.

### **7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

Нет необходимости.

## **8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций**

### **8.1. Виды промежуточной аттестации - зачет**

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

1. Предмет и задачи дисциплины
2. Внешняя политика и международные экономические связи
3. Зарождение межобщинных отношений
4. Главные направления формирования МЭО древнего мира
5. Возникновение международных частных торговых организаций и коммерческого кредита в древнем мире
6. Роль колонизации земель и ремесленного производства в древнем мире
7. Развитие денежных отношений и зачатки банковского дела в древнем мире
8. Особенности торговли при феодализме и главные торговые пути средневековья
9. Экономическое развитие и международные экономические связи Киевской Руси
10. Внешнеэкономические связи стран феодальной Европы
11. Развитие финансов, денежного обращения и кредита в период средневековья
12. Общая характеристика.
13. Средневековый Китай.
14. Средняя и Центральная Азия.
15. Аравийский полуостров.
16. Особенности формирования феодальных отношений на украинских землях
17. Развитие ремесла и становления городов в эпоху средневековья
18. Внутренняя и внешняя торговля средневековья.
19. Эволюция денежных отношений
20. Становление международного разделение труда.
21. Развитие международной торговли.
22. Географическая структура мировой торговли в 19 - начале 20 века.
23. Возникновение международного движения капитала
24. Эволюция становления мирового рынка.
25. Мировой рынок как экономическая категория.
26. Особенности функционирования мирового рынка (19 - начало 20 века).
27. Формирование акционерной собственности.
28. Монополизация капитала и производства.
29. Новая роль банков в развитии международных валютно-кредитных отношений.
30. Особенности всемирных экономических связей первой половины 20-го века.
31. Последствия Первой мировой войны.
32. Мировая депрессия 1929 - 1933 гг. И пути выхода из нее. Выделите основные различия между древними цивилизациями
33. Охарактеризуйте основные предпосылки зарождение международных экономических отношений
34. Дайте характеристику первым формам МЭО
35. Как называлась первая торговая организация, какие функции она выполняла.
36. Как повлияла колонизация земель на развитие МЭО?
37. Какую форму имели денежные отношения в древние времена?
38. Охарактеризуйте развитие городов как центров ремесла и торговли.
39. Какие главные торговые пути средневековья?
40. Дайте оценку системе денежно-кредитных отношений средневековья.
41. Выделите особенности средневекового Китая.

42. Как повлияло развитие ремесла и становления городов в эпоху средневековья на развитие МЭО?
43. Перечислите особенности внутренней и внешней торговли в Киевской Руси.
44. Охарактеризуйте эволюцию денежных отношений?
45. Как изменилась международная торговля во времена становления индустриальной цивилизации?
46. Охарактеризуйте географическая структура мировой торговли в 19 - начале 20 века.
47. Особенности движение капиталов на тот период развития МЭО.
48. Становление международная валютная система
49. Выделите основные этапы эволюции становления мирового рынка.
50. Как происходило формирование акционерной собственности?
51. Особенности монополизация капитала и производства.
52. Объясните изменение роли банков в развитии международных валютно-кредитных отношений.
53. Особенности всемирных экономических связей первой половины 20-го века.
54. Как повлияла мировая депрессия 1929 - 1933 гг. на развитие МЭО.
55. Какие меры принимались государствами для выхода из «Великой депрессии».

## 8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)

3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

### 8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 4-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

#### 8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ  
(Из предложенных вариантов выберите один правильный ответ)

**1. К предпосылкам развития международных экономических отношений на национальном уровне относятся:**

- а) углубление международной зависимости между странами;
- б) переход от товарного производства к натуральному типу хозяйствования;
- в) укрепление товарно-денежных отношений;
- г) получение политико-экономической независимости странами Азии, Африки и Латышской Америки.

**2. Основные факторы, которые способствовали развитию международных экономических отношений являются:**

- а) внутренняя фискальная политика государств;

- б) конкурентная борьба продавцов, покупателей, товаров и услуг;
- в) либерализация внешнеэкономической политики практически всеми странами мира;
- г) действие законов спроса, предложения, свободного ценообразования

**3. *Мировой рынок возник:***

- а) при рабовладельческом строе; в) при капитализме;
- б) при феодализме; г) при социализме.

**4. *Международные экономические отношения возникли:***

- а) на основе элементарных форм "международной" торговли;
- б) на основе капиталистического способа производства;
- в) на основе отделения промышленности от земледелия;
- г) на основе перехода от натурального хозяйства к товарно-денежному.

**5. *Мировой рынок имел континентальный характер:***

- а) при рабовладельческом строе;
- б) при феодализме;
- в) при капитализме;
- г) при социализме.

**6. *Мировой рынок - это:***

- а) внутренний рынок, часть которого ориентируется на иностранных покупателей.
- б) часть национальных рынков, которая непосредственно связана с зарубежными рынками.
- в) сфера длительных товарно-денежных отношений между странами, основано на международном разделении труда и других факторов производства.
- г) форма хозяйственного общения, при котором все, что производится для продажи сбывается самими производителями внутри страны.

**7. *Какие из перечисленных свойств не характерны для мирового рынка:***

- а) он является категорией товарного производства, вышедшего в поисках сбыта своей продукции за национальные границы;
- б) он проявляется в межгосударственном перемещении товаров, находящихся под воздействием не только внутреннего, но и внешнего спроса и предложений;
- в) он оптимизирует использование факторов производства, подсказывает производителю, в каких отраслях и регионах они могут быть использованы наиболее эффективно;
- г) он выполняет санирующую роль, выбраковывая с международного обмена товары и часто их производителей, которые не могут обеспечить международный стандарт качества по конкурентным ценам;
- д) он либерализует внешнеторговую политику стран.

**8. *Преимущества международного разделения труда позволяют***

- а) обеспечить более полное удовлетворение потребностей национальной экономики в средствах производства и предметах потребления;
- б) повысить развитие НТП;
- в) повысить миграцию рабочей силы;
- г) повысить использование природных ресурсов.

**9. *Высшая степень развития общественно-территориального разделения труда между странами, предусматривающая устойчивую концентрацию производства определенной продукции в отдельных странах это:***

- а) международное разделение факторов производства;
- б) международное разделение труда;
- в) международное разделение капитала;
- г) международное разделение технологий.

**10. *Субъектами международных экономических отношений выступают:***

- а) предприятия и фирмы, международные корпорации;



- б) граждане, предприятия и фирмы, международные корпорации, государственные органы, международные организации;
- в) юридические и физические лица различных государств;
- г) государственные органы и международные организации.

**11. В предмете международные экономические отношения изучается:**

- а) экономика зарубежных стран;
- б) любые экономические отношения;
- в) система мирового хозяйства;
- г) особенности экономических отношений между странами.

**12. Факторы, способствующие вывозу капитала и стимулирующие его, это:** (укажите один верный ответ)

- а) международная промышленная кооперация;
- б) различный уровень экономического развития отдельных стран;
- в) разная степень обеспечения страны трудовыми ресурсами;
- г) интернационализация производства.

**13. Этапов развития международной экономической интеграции относятся** (указать неверный ответ):

- а) создание зоны свободной торговли;
- б) заключение таможенного союза;
- в) заключение межправительственного соглашения;
- г) заключения экономического и политического союза;
- д) формирование общего рынка.

**14. Растущая глобализация привело на рубеже XIX-XX вв. к созданию:**

- а) мировой валютной системы;
- б) мирового хозяйства;
- в) интеграционных объединений;
- г) международного разделения труда.

1. Что относится к предпосылкам интеграции:

- а) содействие структурной предпосылке экономики
- б) отток ресурсов от экономически менее развитых до более развитых;
- в) общие экономические или другие проблемы;
- г) демографический эффект.

**15. Характерной особенностью интеграционных объединений сегодня является их развитие:**

- а) на региональном уровне;
- б) на глобальном уровне;
- в) на национальном;
- г) на государственном уровне.

**16. Современные процессы глобализации развертываются прежде между:**

- а) развивающимися;
- б) развитыми странами и развивающимися;
- в) европейскими странами;
- г) промышленно развитыми странами.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ОБСУЖДЕНИЮ НА СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЯХ:**

1. Предмет и задачи курса «История мировой экономики и международных экономических отношений».
2. Проблема периодизации истории экономического развития.
3. Основные этапы развития мировой экономики и международных экономических отношений.
4. Основные черты и периодизация первобытнообщинного хозяйства.

5. Особенности экономического развития стран Древнего Востока. Экономика стран Древнего Востока.
6. Этапы экономического развития Древней Греции. Экономика Древней Греции.
7. Этапы экономического развития Древнего Рима. Экономика Древнего Рима.
8. Основные черты и этапы развития феодализма в Европе.
9. Формирование феодализма в Королевстве франков (VI – IX вв.).
10. Экономика средневековой Франции (XI – XV вв.).
11. Экономика средневековой Англии (XI – XV вв.).
12. Экономика средневековой Германии (XI – XV вв.).
13. Средневековой город (XI – XV вв.). Развитие ремесла, активизация торговли, развитие товарно-денежных отношений.
14. Причины экономического подъема городов-республик Северной Италии в эпоху феодализма..
15. Предпосылки генезиса капитализма. Великие географические открытия и их влияние на экономическое развитие Европы.
16. Переход к капиталистическому хозяйству в Голландии (XVI – XVII вв.)
17. Аграрный переворот и промышленная революция в Англии.
18. Особенности формирования рыночной и промышленной системы во Франции.
19. Промышленный переворот в Германии.
20. Становление экономики индустриального типа в США. Промышленный переворот в США.
21. Изменение в развитии производительных сил мира в последней трети XIX – нач. XX вв. Переход от капитализма свободной конкуренции к господству монополий.
22. Превращение США в ведущую индустриальную страну мира (кон.70-х гг.XIX в.- нач.пер.мир.войны).
23. Экономический подъем Германии (кон.70-х гг.XIX в.- нач.пер.мир.войны).
24. Потеря Англией промышленной гегемонии (кон.70-х гг.XIX в.- нач.пер.мир.войны).
25. Экономика Франции (кон.70-х гг.XIX в.- нач.пер.мир.войны)..
26. Экономические причины и последствия первой мировой войны. Влияние первой мировой войны на экономику стран Западной Европы и США.
27. Версальско-Вашингтонская система и изменение в расстановке экономических сил. Экономические аспекты Версальского договора.
28. Экономика США (1919 – 1939 гг). «Новый курс» президента Ф.Д.Рузвельта.
29. Создание милитаристской системы хозяйствования в Германии. Экономика Германии (1919 – 1939 гг).
30. Экономическое развития Франции в межвоенный период (1919 – 1939 гг).
31. Экономическое развития Англии в межвоенный период (1919 – 1939 гг).
32. Особенности экономического развития Японии (1919 – 1939 гг).
33. Экономические последствия второй мировой войны.
34. План Маршалла и его вклад в возрождение послевоенного хозяйства стран Западной Европы.
35. Путь Германии к экономическому лидерству в Европе. Реформы Л.Эрхарда. Экономика Германии в 40-60 гг. XX в.
36. Сохранение экономической мощи США в послевоенный период (40-60 гг. XX в.).
37. Экономическое развитие Франции в 40-60 гг. XX в. Экономическая политика голлизма.
38. Экономическое развитие Великобритании в 40-60 гг. XX в..
39. Экономика Японии в 40-60 гг. XX в.. «Обратный курс» Дж. Доджа – К. Шоупа в Японии.
40. Возникновение и основные этапы развития мировой системы социализма.
41. Особенности интеграционного процесса в странах социалистического блока. Функционирование Совета Экономической Взаимопомощи.

42. Кризис и распад мировой системы социализма.
43. Хозяйственное реформирование в постсоциалистических странах.
44. Распад колониальной системы. Дифференциация среди развивающихся стран.
45. Место развивающихся стран в мировом хозяйстве.
46. Экономическое развитие США (1970-90 гг.). «Рейганомика» и ее результаты.
47. Экономическое развитие Великобритании (1970-90 гг.). Экономические реформы правительства М.Тэтчер.
48. Экономическое развитие Франции (1970-90 гг.).
49. Экономическое развитие Германии (1970-90 гг.). Объединение Германии и проблемы развития экономики страны.
50. Экономическое развитие Японии (1970-90 гг.).

### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Развитие торговли в античном мире.
2. Развитие торговли в Западной Европе в XII-XV вв.
3. Роль европейских ярмарок в развитии торговых отношений в средние века.
4. Торговля итальянских морских республик в XIII-XV вв.
5. Предпосылки европейской колониальной экспансии и образования мирового рынка.
6. Роль монопольных торговых компаний в формировании мирового рынка.
7. Промышленная революция и мировой рынок.
8. Гегемония Великобритании на мировом рынке во второй половине XIX в.
9. Развитие международной валютной системы в последней трети XIX -- начале XX в. Золотой стандарт до 1913 г.
10. Проблемы международного кредитования и международной задолженности в 20-е годы XX в.
11. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и его влияние на международную торговлю.
12. Влияние мирового экономического кризиса 1929-1933 гг. на международные валютно-финансовые отношения.
13. План Маршалла. «Маршаллизация» Европы после второй мировой войны.
14. Бреттон-Вудская валютно-финансовая система и ее функционирование в 1945-1971 гг.
15. Создание международных валютно-финансовых институтов после второй мировой войны. Деятельность МВФ и МБРР.
16. Международный банк реконструкции и развития и его роль в мировой экономике.
17. Мировой экономический кризис 1973-1975 гг. и его влияние на экономику развивающихся стран.
18. ГАТТ и международная торговая политика послевоенного периода (1947-1960 гг.)
19. ВТО: история создания и деятельности.
20. Ямайская валютная система
21. СЭВ: история создания и деятельности.
22. ЕС: этапы расширения и деятельности.
23. Валютная интеграция ЕС.
24. Европейская валютная система: проблемы и перспективы развития.
25. Единая европейская валюта-ЕВРО.
26. ЕВРО и формирование единого рынка финансовых и банковских услуг в Европе.
27. Европейский Банк Реконструкции и Развития и его деятельность в Республике Беларусь.
28. Единая сельскохозяйственная политика ЕС.
29. Торговая политика ЕС.
30. Промышленная политика ЕС. 3.1. Перспективы развития СНГ.
32. Центральная и Восточная Европа на пути в ЕС.

## 33. Создание МВФ и его роль в мировой экономике.

**Показатели и критерии оценки реферата:**

<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Баллы (max)</b>
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	30
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	20
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	20
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	10

**Оценка по шкале ECTS на зачете определяется: «А», «В», «С», «D», «E», «FX», «F».**

**Оценка «А»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы,

правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

*Оценка от «B» до «C»* выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно

и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос,

правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и

задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

*Оценка от «D» до «E»* выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно

правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении

программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

*Оценка от «FX» до «F»* выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило,

оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Тесты по разделам проводятся на семинарских занятиях и включают вопросы по предыдущему разделу. Проводится письменно. Преподаватель доследующего занятия проверяет ответы на тестовые задания и на ближайшем семинарском занятии объявляет результат.

Темы докладов-презентаций распределяются на первом занятии, готовые доклады сообщаются в соответствующие сроки, в соответствии с технологической картой БРС.

Устный опрос проводится на каждом семинарском занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачета, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками. Этот результат может быть достигнут только после весьма значительных усилий. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента. В первую очередь это правильная организация времени.

При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения

дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку.

Сведения об этом, т. е. списки литературы, темы семинарских занятий и вопросы к ним, а также другие необходимые материалы имеются в разработанном учебно-методическом комплексе.

Регулярное посещение лекций и семинарских занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Важнейшей частью работы студента является изучение существующей практики. Учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, как правило, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений.

В процессе освоения курса при подготовке к занятиям рекомендуется не только использовать предложенную в программном блоке литературу, но и материалы периодических изданий, информацию Internet-ресурсов, баз данных, электронных библиотек.

Работу по конспектированию следует выполнять, предварительно изучив планы семинарских занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется конспектировать источник повторно, тратя на это драгоценное время. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и передачу предмета.

При освоении дисциплины необходимо пользоваться материалами конспекта лекций, основной, дополнительной и справочной литературой. Любую тему необходимо изучать в следующей последовательности:

1. Изучить материал лекционного конспекта и соответствующих разделов учебников.
2. Отобрать материал по дополнительным литературным источникам и справочной литературе и изучить его.
3. Составить краткий конспект ответов на поставленные вопросы
  - написать план ответа или краткий конспект, выделить в нем главное и четко структурировать текст;
  - проработать устный или письменный ответ.

В ходе подготовки к занятиям рекомендуется составлять планы – конспекты ответов, формулировать сложные вопросы для коллективного обсуждения, составлять блок-схемы и рисунки, являющиеся опорными конспектами при ответе на вопрос. Основой изучения любой дисциплины является освоение ее понятийного аппарата. Простое заучивание терминов часто расценивается как бесполезная трата времени, а также снижает мотивацию изучения курса. Поэтому для освоения терминологии рекомендуется использовать такие формы работы как составление и решение кроссвордов и логических задач.

Для контроля процесса усвоения знаний используется текущий и промежуточный контроль. Текущий контроль осуществляется как в ходе традиционных форм – опроса, контрольных работ, подготовки рефератов по темам семинарских занятий, так и с помощью тестирования, подготовки деловых игр и решения кейсов. По результатам текущего контроля производится аттестация, допуск к зачету. Промежуточный контроль осуществляется в форме итогового тестирования в электронной форме или письменного опроса.

### **9.1 Рекомендации по работе с учебной и научной литературой**

Самостоятельная работа предполагает тщательное освоение студентами учебной и научной литературы по изучаемым темам дисциплины.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность существенных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной. В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор студентов. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы студентов с правовыми источниками и литературой - ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект - это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки - это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы - это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме - это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации студента в содержании изучаемой работы.

## **9.2 Методические указания студентам по написанию рефератов**

1. Написание рефератов является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также усиление контроля за такой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы с различными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений, изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, грамотным языком и в хорошем стиле.

2. Представляется, что в зависимости от содержания и назначения в учебном

процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы):

- научно-проблемные рефераты;
- обзорно-информационные рефераты.

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному спорному в теории вопросу и выработать собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса технологии поиска работы. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов (15-20 минут);

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме или вопросу, опубликованных в периодической печати. Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц, через 1,5 интервал.

### **9.3 Методические рекомендации студентам по подготовке докладов**

Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в сущность проблемы, которую ему предстоит освещать. Для этого студенту нужно иметь развернутый перечень литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса. Перечень должен содержать различные источники по теме: учебники, учебные пособия, научные исследования, статьи и т.д.

Уже сам процесс обобщения литературы по теме требует серьезных творческих усилий, ибо предполагает кропотливую работу с каталогом в библиотеке, знакомство с дополнительной учебной литературой, усвоение тематики статей, публикуемых в периодических изданиях. Методическую помощь по составлению структуры доклада, списка литературы студенту целесообразно получить у преподавателя.

Важный предварительный этап работы над докладом - это составление его плана. План должен предусматривать вводную часть, перечень основных вопросов и заключительную часть. Во вводной части необходимо обосновать актуальность темы, обозначить целевую установку доклада, дать обзор информационных источников, которые использует автор в своем докладе.

В основной части доклада должна присутствовать логически стройная, исчерпывающая аргументация по обоснованию тех тезисов, которые автор выдвигает в качестве главной идеи доклада. Это могут быть 2-3 положения, сформулированные в форме утверждения по поводу рассматриваемой проблемы. Каждому положению целесообразно посвятить отдельный вопрос (раздел) доклада. Аргументация, выдвигаемая автором, должна иметь научный характер. Это значит, что студенту следует работать лишь с той информацией, которая имеет объективный характер и возможность проверки.

Такую информацию необходимо тщательно систематизировать и выявить в ней главное, сущностное, а уже на этой основе строить рациональную, логически



непротиворечивую цепь аргументов, доказывающих истинность выдвигаемых докладчиком тезисов. Заключительная часть доклада должна содержать обоснованные выводы, которые вытекают из рассмотренных докладчиком положений.

#### 9.4 Методические рекомендации студентам по подготовке презентаций

Проведение презентаций предусмотрено для дополнительного контроля, для расширения представлений о предмете.

Проведение презентаций в качестве самостоятельной работы студентов направлено на формирование навыков самостоятельной работы с дополнительными источниками информации. В процессе внеаудиторной работы обучающийся в большей степени сталкивается с различными сторонами реальности, что способствует развитию у обучающихся новых навыков и умений. В первую очередь тех умений, которые относятся к организации собственной работы. Это-планирование своей деятельности, реалистичное восприятие своих возможностей, умение работать с информацией.

Электронная презентация – электронный документ, представляющий набор слайдов, предназначенный для демонстрации проделанной работы. Целью любой презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия. Электронная презентация, выполненная в среде Microsoft PowerPoint или ее аналогах — удобный способ преподнести информацию самой разной аудитории — учащимся, коллегам, подчиненным, руководству.

Основным преимуществом презентации является, очевидно, возможность демонстрации текста, графики (фотографий, рисунков, схем), анимации и видео в любом сочетании для просмотра изображений. Для проведения успешной презентации, способной завоевать внимание слушателей и произвести на них должное впечатление, необходимо подготовить грамотную речь, правильно ее озвучить, соблюдая несложные правила поведения при публичном выступлении, а также уделить определенное внимание оформлению слайдов.

Планирование презентации. Любое планирование включает в себя выяснение следующих вопросов:

- что конкретно нужно донести до аудитории по заданной теме;
- за какое время;
- в какой последовательности;
- какова будет роль, функция презентации (сопровождение, иллюстрация и пр.).

Планирование своего выступления с презентацией – это начало, первый этап планирования презентации.

Презентация начинается со слайда, содержащего ее название и, возможно, имена авторов. Также на первый слайд целесообразно поместить логотип учебного заведения.

*Второй этап* планирования презентации включает в себя решение о том, какие разделы необходимо включить, каково назначение каждого из них. Разместите их в логическом порядке и определите порядок выступления.

При планировании презентации желательно рассортировать возможные элементы на группы:

1. То, что обязательно должно быть включено.
2. То, что желательно включить.
3. То, что можно будет сказать, если будет время.

Необходимо помнить, что нельзя охватить все. Стройте презентацию только на тех фактах, которые могут заинтересовать всю аудиторию целиком или на тех, без которых нельзя обойтись при объяснении (пусть и не интересных). Старайтесь не включать ничего утомительного, неизвестного для большинства.

*Третий этап* планирования презентации – ее завершение. Продумайте логически выверенное завершение. Цель презентации обязательно диктует окончание, которое

должно быть обдуманно заранее. Оно может включать:

- краткое описание изложенных фактов и аргументов – в этом случае завершение – это обобщение, подведение итогов, суммирование;
- список использованной литературы – в этом случае завершение презентации словно вовлекает слушателей в самостоятельное изучение
- благодарность за внимание – жест вежливости;
- эмоциональные эффекты (изображения, вопросы, цитаты) – в этом случае финал предлагает некие размышления, есть ориентация на сохранение эмоционального, а не рационального эффекта.

Планируя презентацию, необходимо точно представлять себе ее роль в ходе выступления. Тут возможны различные варианты. Рассмотрим некоторые из них.

1. Презентация как организация деятельности. Можно использовать в тех ситуациях, когда есть необходимость создания проблемной ситуации, сравнения и сопоставления, организации самоконтроля и самопроверки и пр. В этом случае презентация будет предлагать материал для выполнения аудиторией заданий.

2. Презентация как иллюстрация. В этом случае на слайде должны быть представлены материалы, которые иллюстрируют выступление (фото, графические изображения, диаграммы, таблицы и пр.) Выступающий в этом случае просто обращается к слайдам, рекомендуя аудитории их внимательно рассмотреть. В этом случае он избавлен от необходимости зачитывать трудно воспринимаемые на слух данные, например, цифровые. Такие презентации экономят время докладчика.

3. Презентация как дополнительная информация. Используется, например, когда есть необходимость вводить термины и понятия, демонстрировать разные точки зрения через цитаты, выстраивать хронологию, вводить библиографические ссылки. В этом случае докладчик, выступая, использует термины, но не объясняет их, отсылая слушателей к слайду с определениями.

4. Презентация как структурирование материала. В таких презентациях велика роль плана и тезисов. План позволяет выступающему и слушателям не терять логику, а лаконичные тезисы становятся итогом рассуждений выступающего, выводом, который аудитория должна запомнить.

5. Оформление презентации. Презентация начинается со слайда, содержащего ее название и, возможно, имена авторов. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента будет смотреться на первом слайде тоже вполне эффектно. Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные пропорциональные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Georgia и др. Использование шрифтов, не входящих в комплект, устанавливаемый по умолчанию вместе с операционной системой, может привести к некорректному отображению вашей презентации на другом компьютере, т. к. нестандартных шрифтов, которые решили использовать вы, там может просто не оказаться. Кроме того, большинство дизайнерских шрифтов, используемых обычно для набора крупных заголовков в печатных изданиях, оформления фирменного стиля, упаковок и т. д., в рамках презентации смотрятся слишком броско, отвлекают внимание от ее содержания, а порой и просто вызывают раздражение аудитории.

Ни в коем случае не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Для того, чтобы прочесть мелкий текст, многим необходимо существенно напрягать зрение, и, скорее всего, по своей воле никто этого делать не будет. Поэтому, чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочтает. Хорошо известно, что любая речь воспринимается

намного лучше, если она произносится докладчиком, обратившим свой взор к слушателям, фактически, находящимся с аудиторией в прямом зрительном контакте.

Если же докладчик начинает читать с листа, то эффективность передачи информации значительно снижается. И уж совсем нелепо выглядит человек, делающий презентацию, когда ему приходится читать текст непосредственно со слайда. В этом случае слушатели, как правило, перестают и слушать, и читать то, что изображено на экране. Докладчику, потерявшему в такой момент внимание аудитории, очень сложно вернуть его в дальнейшем. Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи; лучше поместите туда важные тезисы и лишь один-два раза обернитесь к ним, посвятив остальное время непосредственной коммуникации с вашими слушателями.

Обязательно иллюстрируйте презентацию рисунками, фотографиями, наглядными схемами, графиками и диаграммами. Яркие картинки привлекают внимание куда эффективнее, чем сухой текст или, порой, даже очень неплохая речь. Изображению всегда следует придавать как можно больший размер; если это возможно, иллюстрации стоит распределить по нескольким слайдам, нежели размещать их на одном, но в уменьшенном виде. Подписи вполне допустимо располагать не над и не под изображением, а сбоку, если оно, например, имеет вертикальную ориентацию. Нет ничего забавнее, чем маленькая картинка и подпись к ней, выполненная крупным шрифтом. Тема презентации предлагается студенту на выбор, в некоторых случаях, преподаватель определяет ее самостоятельно.

### **9.5 Методические рекомендации студентам по решению экономических тестов**

Тест определяется как система вопросов определенного содержания, специфической формы. Тест состоит из тестовых заданий и ответов к ним. В задании формулируется вопрос или утверждение, содержащее постановку проблемы, и готовые ответы, которые студент подбирает самостоятельно. Среди ответов правильным обычно бывает только один, неправильных ответов должно быть 2-3. В тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок. В основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы. Тесты составлены так, что они охватывают все темы учебного курса по дисциплине. Всего студентам предлагается ответить на тесты, которые разбиты по темам изученного материала. Каждый тест включает вопрос и несколько вариантов ответов. Студенту достаточно выбрать один или несколько вариантов из предложенных ответов.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Нет необходимости

## **11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

### Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере академии.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

### СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

**ДОПОЛНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**ИЗМЕНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**УДАЛЕНО** (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата
---