

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л. Н. Костина

20.06.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Международные организации»

Направление подготовки


38.03.02 «Менеджмент»

Профиль

«Менеджмент внешнеэкономической деятельности»,
«Менеджмент внешнеэкономической деятельности (с
сокращенным сроком обучения)»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Международные организации» для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности (с сокращенным сроком обучения)») очной/заочной форм обучения

Автор(ы),
разработчик(и): ст. преподаватель Н.Г. Яблонская 
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

Протокол заседания ПМК от 30.05.2017 г. № 11
дата

Председатель ПМК  Е.И. Кулик
(подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на
заседании кафедры «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 г. № 16
дата

Заведующий кафедрой  И.Ю. Беганская
(подпись) (инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Цель - формирование у будущего бакалавра системных представлений и практических навыков относительно особенностей создания, проблем развития и осуществления деятельности организациями в рамках мировой экономической системы, усвоение основных научно-практических подходов для проведения самостоятельного анализа деятельности международных организаций.

Задачи курса:

- овладение системой знаний о международно-правовой базе функционирования международных организаций;
- изучение теоретических подходов к классификации международных организаций;
- ознакомление с функциями и основными процедурными аспектами деятельности международных организаций;
- изучение информационных ресурсов международных организаций с целью самостоятельной работы с официальными сайтами международных организаций и их использованием при решении бакалавром его профессиональных задач.

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-3	Способность использовать экономические знания в различных сферах деятельности	<p>Знать: базовые понятия, цели, принципы и функции международных организаций; основные элементы организационных структур экономических и финансовых организаций и этапы их развития.</p> <p>Уметь: анализировать экономическую информацию, необходимую для выявления этапов и тенденций развития международных организаций; различать международные организации согласно их классификации; определять факторы, влияющие на деятельность международных организаций.</p> <p>Владеть: методами классификации международных организаций; навыками систематизации и презентации информации об организационных изменениях и тенденциях в структуре международных организаций.</p>
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере регулирования деятельности международных организаций.</p> <p>Уметь: применять методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере регулирования деятельности международных организаций.</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере регулирования деятельности международных организаций</p>
ПК-10	Владение навыками количественного и	Знать: методы количественного и качественного анализа при оценке условий,

	качественного анализа информации при оценке условий, факторов и основных тенденций функционирования международных организаций	<p>факторов и основных тенденций функционирования организаций.</p> <p>Уметь: применять методы количественного и качественного анализа при оценке условий, факторов и основных тенденций функционирования международных организаций.</p> <p>Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке условий, факторов и основных тенденций функционирования международных организаций.</p>
ПК-18	Способность анализировать специфику формирования системы международных организаций и их функций в мировой экономике	<p>Знать: сущность и основные виды, цели, функции, этапы развития основных субъектов системы международных организаций.</p> <p>Уметь: определять этапы развития, классификацию международных организаций, выявлять тенденции организационного развития и влияния различных организаций на систему мировой экономики.</p> <p>Владеть: навыками анализа, систематизации и презентации информации об организационных изменениях и тенденциях в структуре международных организаций.</p>
ПК-19	Обладать способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности международных организаций	<p>Знать: основные критерии оценки экономических и социальных условий осуществления деятельности международных организаций в различных странах мира.</p> <p>Уметь: применять оценочные процедуры к экономическим и социальным условиям осуществления деятельности международных организаций и интерпретировать их.</p> <p>Владеть: средствами и методами оценки экономических и социальных условий осуществления деятельности международных организаций.</p>

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина обеспечивает разностороннюю подготовку менеджера-исследователя, расширяет его кругозор, раскрывает значимость социального взаимодействия в глобальном мире. Курс помогает изучить и исследовать существующие международные организации, выявить проблемы, которые становятся основой сотрудничества между странами в рамках одной организации, характеристику составляющих организационной структуры и условий членства в международных организациях. Овладение курсом создает основу для понимания основных закономерностей создания и функционирования международных организаций, мотивов взаимодействия различных государств в рамках международных организаций.

По курсу «Международные организации» предусмотрены лекции (18 часов), семинарские занятия (18 часов). На самостоятельное изучение отводит 72 часа.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Изучение данной дисциплины основывается на результатах освоения студентом дисциплин гуманитарного, социального, экономического и информационно-правового цикла и предполагает уверенное владение иностранным языком, а также требует знаний и умений, полученных при изучении дисциплин мировое хозяйство и международные экономические отношения, основы менеджмента, социально-экономическая география.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Полученные знания и умения при освоении дисциплины «Международные организации» необходимы для изучения дисциплин: «Международные экономические отношения», «Внешнеэкономическая деятельность», «Менеджмент международных финансовых отношений», «Менеджмент международных инвестиционных процессов».

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №3	Семестр №3
Общая трудоемкость	3,5	126	126	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				36	10
В том числе:					
Лекции				18	6
Семинарские занятия				18	4
Самостоятельная работа (всего)				90	116
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
экзамен				экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Раздел 1. Международные организации в системе мировой экономики										
Тема 1.1. Международные организации как составляющая системы регулирования мировой экономики	2		2	10	14	2			12	14
Тема 1.2. Механизм функционирования международных организаций	2		2	10	14	2			10	12
Тема 1.3. Организация объединенных наций (ООН) и международное экономическое сотрудничество	2		2	10	14			2	12	14
Итого по 1 разделу:	6		6	30	42	4		2	34	40
Раздел 2. Виды и современные тенденции функционирования международных организаций										
Тема 2.1. Международные правительственные (межгосударственные) экономические организации	2		2	10	14				14	14
Тема 2.2. Международные неправительственные экономические организации (МНЭО)	2		2	10	14				12	12
Тема 2.3. Международные валютно-кредитные организации	2		2	10	14	2			14	16
Итого по 2 разделу:	6		6	30	42	2			40	42
Раздел 3. Международные организации в сфере торгово-экономических отношений										
Тема 3.1. Международные организации и их роль в мировой торговле	2		2	10	14			2	14	16
Тема 3.2. Региональные интеграционные объединения	2		2	10	14				14	14

Тема 3.3. Членство России в международных организациях	2	2	10	14				14	14
Итого по 3 разделу:	6	6	30	42			2	42	44
Всего за семестр:	18	18	90	126	6		4	116	126

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. Международные организации в системе мировой экономики				
Тема 1.1. Международные организации как составляющая системы регулирования мировой экономики	Основные направления регулирования мировой экономики. Механизм регулирования МЭО, его составляющие. Национальный и международный уровни регулирования. Координация экономических действий и ее виды. Факторы, обуславливающие образование международных организаций. Периодизация возникновения и развития международных экономических организаций. Эпоха рабовладельческих государств. Симмахии. Амфиктионии. Период феодальной раздробленности. Ганзейский союз. Эпоха великих географических открытий, промышленных революций и формирования мирового рынка. Период между Первой и Второй мировыми войнами. Этапы формирования целостной системы международных организаций. Типизация международных организаций межгосударственные, негосударственные, глобальные, региональные, субрегиональные, универсальные, специальные, международные, национальные,	Семинарское занятие №1: 1. Предпосылки создания международных организаций. 2. Исторические этапы становления и развития международных организаций. 3. Сущность современной международной организации. 4. Типология международных организаций.	2	

Наименование темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	временные, постоянные, открытые и закрытые организации. Базовые и дополнительные критерии классификации.			
Тема 1.2. Механизм функционирования международных организаций	Правовые нормы, общие и специальные принципы функционирования международных экономических организаций. Международные обычаи. «Внутреннее» и «внешнее» право. Источники формирования нормативной основы деятельности международных организаций. Организационно-функциональная структура международных организаций. Выше, исполнительные, контролирующие, вспомогательные органы МО. Механизм влияния международных организаций на страны-члены. Этапы процедуры принятия решений в организациях. Виды решений МО. Методы и технические процедуры принятия решений в международных организациях. Международной организации. Институт постоянных представительств государств при международных экономических организациях.	Семинарское занятие №2: 1. Нормативно - правовое обеспечение механизма функционирования международных организаций. 2. Принципы функционирования международных организаций. 3. Организационно-функциональная структура международных организаций. 4. Принятие решений в международных организациях.	2	
Тема 1.3. Организация объединенных наций (ООН) и международное экономическое сотрудничество	История создания, цели и принципы деятельности ООН. Главные органы и структура ООН. Правовой статус главных органов ООН. Генеральная Ассамблея ООН (ГА ООН): порядок формирования, работа и принятие решений. Совет Безопасности ООН: цели и задачи, компетенция, полномочия, юридическая сила решений и обеспечение их	Семинарское занятие №3: 1. История создания, цели и принципы ООН. 2. Главные органы и структура ООН. 3. Региональные экономические комиссии ООН. 4. Межправительственные и специализированные учреждения, связанные с	2	2

Наименование темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	<p>выполнения. Экономический и Социальный Совет (ЭКОСОС): процедура формирования, компетенция, полномочия, структура. Порядок работы и принятия решений. Совет по опеке ООН. Международный Суд: правовой статус, процедура формирования, порядок работы и принятия решений. Секретариат ООН: правовой статус, процедура назначения Генерального секретаря. Региональные экономические комиссии. Европейская экономическая комиссия (ЕЭК). Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (ЭСКАТО). Экономическая комиссия для Латинской Америки и стран Карибского бассейна (ЭКЛАК). Экономическая комиссия для Африки (ЭКА). Экономическая и социальная комиссия ООН для Западной Азии (ЕСКЗА). Межправительственные учреждения, связанные с ООН. Группы международных учреждений. Специализированные учреждения ООН.</p>	ООН		
Раздел 2. Виды и современные тенденции функционирования международных организаций				
Тема 2.1. Международные правительственные экономические организации	<p>История возникновения международных правительственных организаций. Сущность и виды межгосударственных (правительственных) организаций. Основные функции межправительственных организаций. Порядок создания международных</p>	<p>Семинарское занятие №4:</p> <p>1. Сущность и виды межгосударственных (правительственных) организаций. 2. Основные функции и порядок создания межправительственных организаций.</p>	2	

Наименование темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	<p>межгосударственных организаций. Характеристика организационных структур межправительственных организаций и особенности их функционирования. Деятельность межгосударственных экономических организаций: общей компетенции и отраслевых организаций. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР). Организация Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО). Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ). Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций (ФАО). Международный фонд сельскохозяйственного развития (МФСР). Международная морская организация (ИМО). Международная организация гражданской авиации (ИКАО). Всемирный почтовый союз (ВПС). Международный союз электросвязи (МСЭ). Международная организация труда (МОТ). Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО).</p>	<p>3. Характеристика организационных структур межправительственных организаций и особенности их функционирования. 4. Деятельность основных межгосударственных экономических организаций общей компетенции (ОЭСР) и отраслевого уровня.</p>		
Тема 2.2. Международные неправительственные экономические организации (МНЕО)	<p>Развитие международных неправительственных организаций и их роль в современной системе международных отношений. Причины возникновения и динамика роста МНЕО. Сущность и виды международных неправительственных организаций. Характеристика и</p>	<p>Семинарское занятие №5: 1. Сущность и виды международных неправительственных организаций. 2. Организационные структуры и формы деятельности неправительственных организаций.</p>	2	

Наименование темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	<p>основные цели МНЕО. Организационные структуры и формы деятельности неправительственных организаций. Международные объединения предпринимателей. Международный кооперативный альянс (МКА), Европейский деловой конгресс (ЕДК), Римский клуб, Лондонский клуб, Дакарский клуб. Международные торговые и торгово - промышленные палаты: Международная торговая палата (МТП), Конфедерация Азиатско-Тихоокеанских торгово - промышленных палат.</p>	<p>3. Международные объединения предпринимателей. 4. Международные торговые и торгово - промышленные палаты.</p>		
Тема 2.3. Международные валютно-кредитные организации	<p>Система международных валютно-финансовых организаций. Международный валютный фонд (МВФ). История возникновения, цели и функции МВФ. Организационная структура фонда. Условия членства и предоставления кредитов МВФ. Группа Всемирного банка: Международный банк реконструкции и развития (МБРР), Международная финансовая корпорация (МФК), Международная ассоциация развития (МАР), Многостороннее агентство по гарантированию инвестиций (МАГИ), Международный центр по урегулированию инвестиционных споров (МЦУИС). Банк международных расчетов: процедура членства, основные органы, источники ресурсов. Региональные банки развития: Межамериканский банк развития, Европейский банк реконструкции и развития,</p>	<p>Семинарское занятие № 6: 1. Современная система международных валютно-кредитных организаций. 2. Международный валютный фонд и Группа Всемирного банка. 3. Банк международных расчетов. 4. Региональные банки развития.</p>	2	

Наименование темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	Азиатский банк развития, Африканский банк развития, Исламский банк развития. Черноморский банк торговли и развития (ЧБТР). Парижский клуб.			
Раздел 3. Международные организации в сфере торгово-экономических отношений				
Тема 3.1. Международные организации и их роль в мировой торговле	Система ГАТТ / ВТО, история и особенности ее становления. Глобально-универсальные торговые организации. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД). Комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНИСТРАЛ). Международный торговый центр (МТЦ). Всемирная таможенная организация (ВТО). Межправительственные организации по регулированию мировых товарных рынков. Международные товарные организации. Международные советы. Международные консультативные организации. Международные исследовательские группы. Международные организации по урегулированию мировых товарных рынков: Организация стран экспортеров нефти (ОПЕК), Арабский союз чугуна и стали (АСЧС). Международная организация по стандартизации (ИСО), Европейские организации в области стандартизации и сертификации продукции.	Семинарское занятие №7:	2	2
		1. Система международных организаций по регулированию мировой торговли. 2. Глобально- универсальные торговые организации. 3. Международные организации по регулированию мировых товарных рынков. 4. Международные организации по стандартизации и сертификации.		
Тема 3.2. Региональные интеграционные объединения	Типология интеграционных группировок (этапы интеграции): зона свободной торговли, таможенный союз, общий рынок, экономический союз. Основные характеристики и особенности каждого этапа интеграционного процесса. Цели, принципы, и организационная структура	Семинарское занятие №8:	2	
		1. Особенности эволюции интеграционных процессов. 2. Интеграционные объединения в Европе. 3. Региональные		

Наименование темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	<p>Европейского союза (ЕС). Европейская ассоциация свободной торговли (ЕАСТ): цель создания и главные органы. История возникновения Содружества Независимых государств (СНГ), цели, принципы деятельности и органы. Проблемы экономической интеграции в СНГ. Организация Черноморского экономического сотрудничества (ОЧЭС): деятельность и основные органы. Североамериканская зона свободной торговли (НАФТА): история и причины создания. Южноамериканский общий рынок (Меркосур): причины создания, особенности функционирования. История создания, цели, задачи Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества (АТЭС). История создания, цели, задачи Ассоциации государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН).</p>	<p>интеграционные объединения в Северной и Южной Америке. 4. Интеграционные группировки в Азии.</p>		
<p>Тема 3.3. Членство России в международных организациях</p>	<p>Россия в системе международных экономических организаций. Россия в Организации Объединенных Наций: исторический аспект взаимоотношений. Современный этап сотрудничества России с ООН. Россия и Всемирная торговая организация. Участие России в региональных организациях: СНГ, ОЧЭС и Европейских организациях. Характеристика сотрудничества России с международными финансовыми организациями: МВФ, Всемирным банком, МБРР, МФК, МАГИ. Особенности членства России в Евразийском экономическом</p>	<p>Семинарское занятие №9: 1. Исторические аспекты участия России в международных организациях. 2. Взаимоотношения России и Организации Объединенных Наций. 3. Сотрудничество России с торговыми и финансовыми институтами. 4. Россия в региональных организациях.</p>	2	

Наименование темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	сообществе, Таможенном союзе.			

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

1. Международные организации: конспект лекций для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») очной/заочной форм обучения. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elearn.dsum.org/course/index.php?categoryid=12&browse=courses&perpage=20&page=0>
2. Международные организации: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») очной/заочной форм обучения. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elearn.dsum.org/course/index.php?categoryid=12&browse=courses&perpage=20&page=1>.
3. Міжнародні організації у регулюванні світової торгівлі [текст]: навчально-методичний посібник / Г.М.Дроздова. - Донецьк : ДонДУУ, 2009. – 91 с.
4. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни "Міжнародні фінанси" [текст] / укл. Є.І. Повшук, С. С. Олейнікова. - Донецьк : ДонДУУ, 2008. - 107 с.

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки:

1. Источники формирования нормативной основы деятельности МО.
2. Сущность региональной экономической комиссии в системе ООН. Охарактеризуйте существующие комиссии.
3. Группы межправительственных учреждений системы ООН.
4. Организации, входящие в группу специализированных учреждений ООН. Особенности их статуса и деятельности.
5. Сущность социально-экономических органов ООН (программ, фондов, центров).
6. Межгосударственные организации в области транспорта и связи - ИМО, ИКАО, МСЭ, ВПС.
7. Особенности деятельности межгосударственных организаций социальной сфере - МОТ, ЮНЕСКО, ВТО.
8. Роль консультативных групп государств Группа Семи, Группа Девяти, Группа Десяти, Группа Одиннадцати, Группа Пятнадцати, Группа Двадцати четырех, Группа Семидесяти семи.
9. Римский клуб, Лондонский клуб, Дакарский клуб.

10. Международная торговая палата.
11. Организация стран экспортеров нефти (ОПЕК).
12. Арабский союз чугуна и стали (АСЧС).
13. Опишите специфику деятельности Международной финансовой корпорации.
14. Назначение региональных банков развития: Межамериканский банк развития, Европейский банк реконструкции и развития, Азиатский банк развития, Африканский банк развития, Исламский банк развития.
15. Ассоциация стран Юго-Восточной Азии - АСЕАН.

5.2 Перечень основной учебной литературы:

1. Міжнародні організації: Навч. посібник/ За ред. Козака Ю.Г., Ковалевського В.В., Кутайні З. – К.: Центр учбової літератури, 2007.- 440 с.
2. Міжнародні економічні організації [текст] : навчальний посібник: рек. М-вом освіти і науки України / А.Е.Воронкова, Л.В.Єрохіна, Л.І.Рябенко; Східноукраїнський нац. ун-т ім. В.Даля; ДонДТУ. - К.: Професіонал, 2009. - 352 с.
3. Міжнародні економічні відносини [текст] : навчально-методичний посібник / О.Г.Ткаченко, Є.І.Кулик, В.В.Клочко; ДонДУУ. - Донецьк : ДонДУУ, 2009. - 185 с.
4. Міжнародні організації. Мокій. А.І.: Навчальний посібник рекомендовано МОН України.- К.: ЦУЛ, 2011.- [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://cul.com.ua/preview/Mign_organiz_mokiy.pdf
5. Волынчук А.Б., Севастьянов С.В. Международные организации политического и экономического сотрудничества: учебное пособие. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2008. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/1821339/>
6. Право международных организаций: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. А. Х. Абашидзе. — М.: Издательство Юрайт, 2017. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/70E4FC63-3B00-47F3-93EB-DEF45988D49E#page/1>

5.3 Перечень дополнительной литературы:

1. Всемирная торговая организация/ Дюмулен И.И.- М.: ЗАО «Издательство «Экономика»», 2007. – 271 с.
2. Лукашевич В.М. Глобалістика [текст] : навчальний посібник: рек. М-вом освіти і науки України / В.М.Лукашевич. - 2-ге вид., допов. та випр. - Львів : Новий Світ-2000, 2010. - 440 с.
3. Страны мира и международные организации: Справочник/ Под ред.В.Н. Филатова.- М.: РУЗ Ко, 2007.- 131 с.
4. Кордон М.В. Європейська та євроатлантична інтеграція України. Навчальний посібник.- К.: Центр учбової літератури, 2008.- 172 с.
5. Любимов Н.Н. Международные экономические отношения. М.:Рипол Классик, 2013. - 448 с.
6. Пивоваров С.Э. Международный менеджмент. Издательский дом «Питер», 2008. - 713 с.
7. Учебное пособие по дисциплине "Международная интеграция и международные организации" и "Международная экономическая интеграция" для студентов специальности 030701. 65 и направлений 031900.62 - Международные отношения, 080100.62 Экономика (профиль "Мировая экономика"). – Мурманск, 2012. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/808/78808/files/mstu_mezhdunarodnaya_integratsiya_i_mezhdunarodnye_organizatsii.pdf

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт ООН: [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.un.org/ru/index.html>.
2. Межгосударственный статистический комитет СНГ: [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.cisstat.com>
3. Официальный сайт Международной торговой палаты: [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://iccwbo.org>
4. Официальный сайт Международного валютного фонда: [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.imf.org>
5. Официальный сайт Всемирного банка: [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.worldbank.org.ua>
6. Организация экономического сотрудничества и развития: [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.oecd.org>
7. Официальный сайт Всемирной торговой организации: [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.wto.org>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

Нет необходимости.

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

Нет необходимости.

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Нет необходимости.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

8.1. Виды промежуточной аттестации - экзамен

Перечень вопросов к промежуточной аттестации знаний студентов

1. Факторы, обуславливающие образование международных организаций.
2. Основные стадии возникновения и развития международных организаций.
3. Этапы становления и развития системы международных организаций.
4. Определение международной экономической организации. Критерии, позволяющие отнести организацию к категории "международная".
5. Критерии классификации и типы международных организаций.
6. Источники формирования нормативной основы деятельности МО.
7. Общие и специальные принципы деятельности международных организаций.
8. Цели и компетенция международных организаций.
9. Функции международных организаций.
10. Особенности организационной структуры МО.
11. Виды решений, принимаемых международными организациями.
12. Методы и процедура принятия решений МО.
13. Хронология создания ООН.
14. ООН: цели и принципы деятельности.
15. Главные органы ООН и их назначение.

16. Сущность региональной экономической комиссии в системе ООН. Охарактеризуйте существующие комиссии.
17. Группы межправительственных учреждений системы ООН.
18. Организации, входящие в группу специализированных учреждений ООН. Особенности их статуса и деятельности.
19. Сущность социально-экономических органов ООН (программ, фондов, центров).
20. Сущность и виды межгосударственных (правительственных) организаций.
21. Основные функции межправительственных организаций.
22. Порядок создания международных межгосударственных организаций.
23. Характеристика организационных структур межправительственных организаций и особенности их функционирования.
24. Компетенции и особенности функционирования ОЭСР.
25. Межгосударственные организации в сфере промышленности и энергетики - ЮНИДО, МАГАТЭ.
26. Характеристика межгосударственных организаций в области сельского хозяйства - ФАО, МФСР.
27. Межгосударственные организации в области транспорта и связи - ИМО, ИКАО, МСЭ, ВПС.
28. Особенности деятельности межгосударственных организаций социальной сфере - МОТ, ЮНЕСКО, ВТО.
29. Роль консультативных групп государств Группа Семи, Группа Девяти, Группа Десяти, Группа Одиннадцати, Группа Пятнадцати, Группа Двадцати четырех, Группа Семидесяти семи.
30. Сущность и виды международных неправительственных организаций.
31. Управленческие органы и формы деятельности неправительственных организаций.
32. Международные объединения предпринимателей: Международный кооперативный альянс, Европейский деловой конгресс.
33. Римский клуб, Лондонский клуб, Дакарский клуб.
34. Международная торговая палата.
35. Характеристика системы международных организаций по регулированию мировой торговли.
36. Система ГАТТ / ВТО, история и особенности ее становления .
37. Глобально-универсальные торговые организации: ЮНКТАД, ЮНСИТРАЛ.
38. Сущность, цели и методы регулирования мировых товарных рынков.
39. Классификация международных организаций по регулированию мировых товарных рынков.
40. Международная организация по стандартизации и сертификации ИСО.
41. Организация стран экспортеров нефти (ОПЕК) и Арабский союз чугуна и стали (АСЧС).
42. Характеристика Международного валютного фонда.
43. Деятельность Банка международных расчетов.
44. Международный банк реконструкции и развития.
45. Особенности функционирования Группы Всемирного банка.
46. Международный банк реконструкции и развития и его деятельность.
47. Опишите специфику деятельности Международной финансовой корпорации.
48. Особенности деятельности Международной ассоциации развития.
49. Международный центр по урегулированию инвестиционных споров и его функции.
50. Назначение региональных банков развития: Межамериканский банк развития, Европейский банк реконструкции и развития, Азиатский банк развития, Африканский банк развития, Исламский банк развития.
51. Особенности эволюции интеграционных процессов.
52. Европейский союз - ЕС.

53. Европейская ассоциация свободной торговли - ЕАСТ.
54. Содружество Независимых государств - СНГ.
55. Организация Черноморского экономического сотрудничества - ОЧЭС.
56. Североамериканское соглашение о зоне свободной торговли - НАФТА.
57. Южноамериканский общий рынок - МЕРКОСУР.
58. Ассоциация стран Юго-Восточной Азии - АСЕАН.
59. Участие России во Всемирной торговой организации.
60. Взаимоотношения России и международных финансовых организаций.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Оценка на экзамене определяется: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8.3. Критерии оценки работы студента.

Критерии оценки знаний на семинарских занятиях:

«3»- усвоено более 60% материала; студент знаком с основными принципами темы, имеет навыки решения проблемных ситуаций, умеет самостоятельно работать над учебным материалом с использованием учебных литературных источников;

«4»- усвоено более 75% материала; студент хорошо осведомлен в теоретическом материале, хорошо владеет категориальным аппаратом, имеет навыки решения ситуационных упражнений, навыки проблемного анализа, умеет самостоятельно работать над учебным материалов с использованием учебных и научных литературных источников;

«5»- усвоено более 90% материала; студент знаком с теоретическим материалом, владеющий законами, категориями и пояснительной аппаратом конкретно-экономических наук, в состоянии решать все виды задач, способен к оригинальному творческого мышления, способен критически оценить явления, процессы и тенденции в международных финансах, умеет самостоятельно работать над учебным материалом с использованием учебных и научных литературных источников.

Критерии оценивания тестовых заданий: с помощью коэффициента усвоения $K = A:P$, где A – число правильных ответов в тесте, P – общее число ответов

Шкала оценивания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Показатели и критерии оценки реферата:

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Раздел 1. Международные организации в системе мировой экономики

1. Главная цель организации:

а) сфера предметной деятельности, которая определяет проблемы, которыми она будет заниматься;

б) определяет для чего на самом деле ее основатели объединились;

в) конкретизирует и более четко определяет сферу деятельности;

г) обрисовывает рамки ее компетенции.

2. По характеру членства органы МО, классифицируются на (выбрать неправильный ответ):

а) органы из комитетов и групп;

б) межпарламентские органы;

в) контролирующие органы;

г) межправительственные.

3. По юридической силе решения делятся на:

а) обязательные и необязательные;

б) процедурные вопросы и по существу деятельности;

- в) внешние и внутренние;
 - г) национальные и глобальные.
4. Консенсусный метод это метод:
- а) принятия решений большинством голосов;
 - б) принятия решений квалифицированным большинством в две трети голосов;
 - в) принятия решений абсолютным большинством в 50% голосов плюс один голос от общего числа членов;
 - г) разработки и принятия решений, когда не возникает возражений со стороны хотя бы одного участника.
5. Устав Организации Объединенных Наций был подписан:
- а) 1 января 1942;
 - б) 26 июня 1945 года;
 - в) 26 октября 1945;
 - г) 25 апреля 1945 года.
6. К процедуре принятия нового члена не относится:
- а) подача заявки;
 - б) принятие резолюции о приеме;
 - в) оплата членского взноса;
 - г) голосование членов Совета Безопасности.
7. Экономический и Социальный Совет состоит из:
- а) 5 постоянных и 10 непостоянных членов;
 - б) 15 членов;
 - в) 5 членов;
 - г) 54 членов.
8. Главной функцией Совета Безопасности является:
- а) превентивная дипломатия;
 - б) предотвращение вооруженных конфликтов;
 - в) осуждение агрессии;
 - г) отправка наблюдателей в зону конфликта.
9. Международный суд (выбрать неправильный ответ):
- а) главный юридический орган ООН;
 - б) призван урегулировать любые споры между странами;
 - в) занимается решением споров между частными лицами;
 - г) состоит из высококвалифицированных юристов.
10. ЮНКТАД относится к:
- а) программам, фондам, центрам ООН;
 - б) региональным комиссиям ООН;
 - в) специализированным учреждениям;
 - г) функциональным комиссиям.
11. Регулирующая функция заключается:
- а) в согласовании общих интересов и действий участников организации;
 - б) в соответствии интересов участников организации ее целям;
 - в) в установлении для международных организаций, их сотрудников определенных стандартов, норм, правил поведения;
 - г) в выполнении конкретной работы организации в соответствии с целями и компетенцией.
12. Органы, которые реализуют (внедряют) принятые решения и постановления в пределах МО это:
- а) консультативные органы;
 - б) административные органы;
 - в) исполнительные органы;
 - г) высшие органы.

13. По методу принятия решения делятся на (выберите неправильный ответ):
- а) принятые единогласно;
 - б) принятые на региональном уровне;
 - в) принятые на основе консенсуса;
 - г) принятые большинством голосов.
14. Аккламация - это:
- а) принятие или отклонение решения без голосования, на основе реакции участников;
 - б) голосование, основанное на использовании анонимных анкет;
 - в) голосование в результате поднятия рук или вставания, используется для разрешения любых вопросов;
 - г) прием голосования, который предусматривает получение письменных ответов на вопросник, разосланный ранее.
15. Лига Наций была образована в:
- а) 1918;
 - б) 1941;
 - в) 1919;
 - г) 1920.
16. Кто среди европейских стран имеет большую долю взносов в ООН:
- а) Германии;
 - б) Испания;
 - в) Италия;
 - г) Франция.
17. Непостоянные члены Совета Безопасности избираются в соответствии с принципом:
- а) ротации;
 - б) 5-Азия и Африка, 1 - Латинская Америка, 3-Западная Европа, 1- Восточная Европа;
 - в) экономической мощи государств-членов;
 - г) 5-Азия и Африка, 2 - Латинская Америка; 2- Западная Европа, 1 - Восточная Европа.
18. В состав ЭКОСОС входят:
- а) пять региональных комиссий;
 - б) шесть функциональных комиссий;
 - в) шестнадцать специализированных учреждений;
 - г) пять постоянных комитетов.
19. Секретариат ООН (выберите неправильный ответ):
- а) готовит различную документацию;
 - б) выполняет административную и оперативную работу;
 - в) возглавляется Генеральным секретарем;
 - г) состоит из специализированных учреждений.
20. К автономным организациям, связанным с ООН относят:
- а) ЮНИДО;
 - б) МАГАТЭ;
 - в) МАГИ;
 - г) МБРР.

Раздел 2. Виды и современные тенденции функционирования международных организаций

1. Дайте ответ на утверждение (да или нет):

1. Международная неправительственная организации - это любая международная организация, объединение национальных организаций, групп, отдельных лиц, созданная не на основании межправительственного соглашения.
2. Первые неправительственные организации принадлежали к экономической сфере.
3. Членами международных неправительственных организаций могут быть частные лица, национальные организации или и те и другие одновременно.

4. Правительства, как правило, рассматривают членство в международных организациях как одно из главных средств поступления финансовой помощи.
5. Можно выделить два вида межгосударственных экономических организаций в зависимости от широты их компетенции - общеэкономического и отраслевого характера.
6. Основной функцией любой межгосударственной организации является установление для государств, международных организаций или их персонала определенных стандартов, норм, правил поведения, которые имеют морально-политическое или юридическое значение.
7. Под Всемирным банком в современных условиях понимают МБРР и МАР.
8. К Бреттон-Вудским институтам относятся Парижский и Лондонский клубы.
9. Функция надзора Международного валютного фонда осуществляется в трех формах: консультации, многостороннего надзора, углубленного надзора.
10. Основным источником ресурсов Банка международных расчетов являются вклады центральных банков в иностранной валюте и в золоте.

Ответьте на вопросы теста:

1. Из приведенных организаций выберите ту, которая относится к энергетической отрасли и входит в структуру ОЭСР:
 - а) МАГАТЭ; б) ФАО; в) МЭА; г) ЮНИДО.
2. К международной неправительственной организации не относится:
 - а) Лондонский клуб;
 - б) Парижский клуб;
 - в) Дакарский клуб;
 - г) Римский клуб.
3. По классификации МНЕУ к общеэкономическим организациям не относится:
 - а) Европейское общество для изучения общественного мнения и рыночной конъюнктуры (ЕСОМАР);
 - б) Международный кооперативный альянс;
 - в) Международная торговая палата (МТП);
 - г) Союз международных ярмарок (СМЯ).
4. Специальные права заимствования были введены:
 - а) МВФ;
 - б) ЕБРР;
 - в) БМР;
 - г) ЕБРР.
5. Что понимают под «траншем» МВФ?
 - а) квоту страны;
 - б) долю квоты страны;
 - в) международный резервный актив;
 - г) заимствованные у МВФ средства.
6. Выберите первую международную организацию в валютно-кредитной сфере из следующих:
 - а) МВФ;
 - б) БМР;
 - в) МБРР;
 - г) МФК.
7. Какая из приведенных организаций не входит во Всемирный банк?
 - а) МФК;
 - б) МАР;
 - в) БМР;
 - г) МБРР.
8. В какой организации ее члены делятся на «доноров» и «заемщиков»?
 - а) МБРР;

- б) МФК;
- в) МАР;
- г) МАГИ.

9. Какая организация страхует инвесторов от некоммерческих рисков?

- а) МАР;
- б) МАГИ;
- в) МФК;
- г) МЦУИС.

10. Какая из организаций направляет свою деятельность на поддержку экономических реформ в странах с переходной экономикой?

- а) Европейский инвестиционный банк;
- б) Европейский фонд развития;
- в) Европейский банк реконструкции и развития;
- г) Европейский центральный банк.

Раздел 3. Международные организации в сфере торгово-экономических отношений

1. ГАТТ была преобразована в ВТО в:

- а) 1995 г.;
- б) 1991 г.;
- в) 1996 г.;
- г) 1993 г..

2. К какому типу организаций относится ОПЕК?

- а) открытая;
- б) закрытая;
- в) глобальная;
- г) универсальна.

3. Украина стала членом ВТО в:

- а) 2006 г.;
- б) 2010 г.;
- в) 2008 г.;
- г) 2005 г.

4. По инициативе каких стран была создана ЮНКТАД?

- а) развитых;
- б) развивающихся стран;
- в) новых индустриальных стран;
- г) постсоциалистических стран.

5. К какому типу организаций относится ВТО?

- а) универсальная;
- б) специализированная;
- в) региональная;
- г) открыта.

6. Основным регулятором в политике ОПЕК на международном рынке являются:

- а) тарифы;
- б) квоты;
- в) демпинг;
- г) штрафы.

7. ЮНКТАД относится к:

- а) открытой;
- б) закрытой;
- в) региональной;
- г) временной организации.

8. ЮНИСТРАЛ специализируется на:

- а) регулировании товарных рынков;
 - б) содействии развитию торговли, в развивающихся странах;
 - в) правовых аспектах в сфере международной торговли;
 - г) предоставлением технической помощи в развитии торговли.
9. Укажите на существенную разницу между ГАТТ и ВТО:
- а) ГАТТ не было членом ООН, а ВТО - есть;
 - б) ГАТТ объединяла развитые страны, а ВТО - развивающиеся страны;
 - в) правила ГАТТ распространялись только на торговлю товарами, а ВТО - также и на услуги;
 - г) ГАТТ считалась постоянным учреждением, а ВТО - временным.
10. Принцип «наибольшего благоприятствования в торговле» означает:
- а) сокращение таможенных тарифов в торговле между странами;
 - б) предоставление стране-партнеру по торговле таких же льгот, которые предоставлены любой другой стране;
 - в) предоставление стране партнеру по торговле валютных льгот;
 - г) возможность предоставления субсидий и разрешения демпинга.
11. Специальные права заимствования были введены:
- а) МВФ;
 - б) ЕБРР;
 - в) БМР;
 - г) ЕБРР.
12. Что понимают под «траншем» МВФ?
- а) квоту страны;
 - б) долю квоты страны;
 - в) международный резервный актив
 - г) заимствованные у МВФ средства.
13. Выберите первую международную организацию в валютно-кредитной сфере из следующих:
- а) МВФ;
 - б) БМР;
 - в) МБРР;
 - г) МФК.
14. Какая из приведенных организаций не входит во Всемирный банк?
- а) МФК;
 - б) МАР;
 - в) БМР;
 - г) МБРР.
15. Какая консультативная группа является организацией ведущих банкиров?
- а) Группа семи;
 - б) Группа двадцати;
 - в) Группа десяти;
 - г) Группа тридцати.
16. Какой из клубов является неправительственной организацией кредиторов?
- а) Парижский;
 - б) Лондонский;
 - в) Дакарским;
 - г) Римский.
17. В какой организации ее члены делятся на «доноров» и «заемщиков»?
- а) МБРР;
 - б) МФК;
 - в) МАР;
 - г) МАГИ.

18. Какой из региональных банков не взимает процентов за предоставленный кредит?
- а) Европейский банк реконструкции и развития;
 - б) Межамериканский банк развития;
 - в) Африканский банк развития;
 - г) Исламский банк развития.
19. Какая организация страхует инвесторов от некоммерческих рисков?
- а) МАР;
 - б) МАГИ;
 - в) МФК;
 - г) МЦУИС.
20. Какая из организаций направляет свою деятельность на поддержку экономических реформ в странах с переходной экономикой?
- а) Европейский инвестиционный банк;
 - б) Европейский фонд развития;
 - в) Европейский банк реконструкции и развития;
 - г) Европейский центральный банк.
21. Европейский союз состоит из следующих блоков:
- и) Европейского объединения угля и стали (ЕОУС), Европейского экономического сообщества (ЕЭС) и Евратома;
 - б) Европейской ассоциации свободной торговли (ЕАСТ), Европейского экономического пространства (ЕЭП) и Европейского объединения угля и стали;
 - в) Европейского экономического сообщества (ЕЭС), Евратома и Экономического и социального комитета (ЕКОСОК).
 - г) Европейской ассоциации свободной торговли, Евратома и Европейского объединения угля и стали.
22. Организация Европейского экономического сотрудничества со превратилась в:
- а) ЕОУС;
 - б) ЕАСТ;
 - в) ОЭСР;
 - г) ЕС;
23. Сегодня СНГ состоит из:
- а) 9 государств;
 - б) 11 государств;
 - в) 15 государств;
 - г) 16 государств.
24. Членами ГУАМ являются:
- а) Грузия, Узбекистан, Азербайджан, Молдова;
 - б) Грузия, Украина, Азербайджан, Молдова;
 - в) Греция, Украина, Албания, Македония;
 - б) Греция, Украина, Армения, Молдова.
25. Европейский союз основан соглашением:
- а) Шенгенским;
 - б) Маахстрихтским;
 - в) Амстердамским;
 - г) Ломейским.
26. Европейское объединение угля и стали основали:
- а) Франция, Великобритания, ФРГ, Бельгия, Нидерланды, Люксембург;
 - б) Франция, ФРГ, Италия, Бельгия, Нидерланды, Люксембург;
 - в) Франция, ФРГ, Испания, Бельгия, Нидерланды, Люксембург;
 - г) Франция, Италия, Испания, Бельгия, Нидерланды, Люксембург.
27. Организация Черноморского экономического сотрудничества состоит из:
- а) 4 государств;

- б) 8 государств;
- в) 11 государств;
- г) 12 государств.

28. Документ, на основе которого началось сотрудничество Украины и ЕС, называется:

- а) Соглашение о партнерстве и сотрудничестве между ЕС и Украиной;
- б) Общая стратегия ЕС в отношении Украины;
- в) Стратегия интеграции Украины в ЕС;
- г) План действий Украина - ЕС.

29. Идею «Соединенных штатов Европы» выдвинул после окончания Второй мировой войны:

- а) У. Черчилль;
- б) Р. Шуман;
- в) Ш. де Голль;
- д) Ж. Моне.

30. Европейская ассоциация свободной торговли состоит из:

- а) Швеция, Швейцария, Дания, Финляндия;
- б) Швеция, Швейцария, Норвегия, Финляндия;
- в) Швейцария, Норвегия, Исландия, Лихтенштейн;
- г) Норвегия, Ирландия, Швеция, Люксембург.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К РАССМОТРЕНИЮ НА СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЯХ

На семинарское занятие №1

1. Предпосылки создания международных организаций:

- факторы, способствующие развитию международных организаций;
- необходимость регулирования МЕО;
- элементы механизма регулирования МЕО;

2. Исторические этапы становления и развития международных организаций:

- основные стадии возникновения МО;
- исторические этапы формирования системы МО;
- черты современного этапа развития МО.

3. Сущность современной международной организации:

- понятие «международная организация» и его интерпретация в узком и широком смысле;
- современные подходы к определению сущности МО;
- критерии отнесения организации к международной;

4. Типология международных организаций:

- классификация МО по географическому критерию;
- виды МО по функциональной направленности;
- виды организаций по характеру членства и деятельности.

На семинарское занятие № 2

1. Нормативно - правовое обеспечение механизма функционирования международных организаций:

- сущность права международных организаций;
- первичное и вторичное право МО;
- источники формирования права МО

2. Принципы функционирования международных организаций:

- сущность принципов МО;
- «Десять принципов»;
- понятие «иммунитета» МО;
- основные санкции, которые применяются в деятельности МО.

3. Организационно-функциональная структура международных организаций.
 - общая компетенция МО;
 - специальная компетенция;
 - основные функции МО: главная, регулирующая, оперативная и контролирующая.
 - высшие, исполнительные и административные органы МО.
4. Принятие решений в международных организациях:
 - сущность принятия решений в МО;
 - процедура принятия решений;
 - технические процедуры голосования.

На семинарское занятие №3

1. История создания, цели и принципы ООН:
 - основные этапы создания ООН;
 - главная и второстепенные цели ООН;
 - основные принципы ООН.
2. Главные органы и структура ООН:
 - организационная структура ООН;
 - Генеральная ассамблея ООН (члены, функции, решения ГА ООН);
 - Совет безопасности ООН (категории членов и принятие решений СБ ООН);
 - Экономический и социальный совет (органы, функциональные комиссии и процедура членства ЭКОСОС);
 - Международный суд (принципы функционирования и решения Международного суда).
3. Региональные экономические комиссии ООН:
 - Европейская экономическая комиссия (ЕЭК);
 - Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (ЭСКАТО);
 - Экономическая комиссия для Латинской Америки и стран Карибского бассейна (ЭКЛАК);
 - Экономическая комиссия для Африки (ЭКА).
 - Экономическая и социальная комиссия ООН для Западной Азии (ЕСКЗА).
4. Межправительственные и специализированные учреждения, связанные с ООН:
 - программы и рабочие органы ООН (Программа развития ООН (ПРООН), Программа ООН по окружающей среде (ЮНЕП), Всемирная продовольственная программа (ВПП), Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД), Детский фонд ООН (ЮНИСЕФ), Ближневосточное агентство ООН для помощи палестинским беженцам (БАПОР), Программа добровольцев ООН Центр ООН по населенным пунктам (Хабитат);
 - специализированные учреждения ООН: понятия, признаки, правовой статус, связь с ООН (МВФ, ВОЗ, ЮНЕСКО, Международная организация труда (МОТ), ФАО, Международный фонд сельскохозяйственного развития (МФСР), Международная морская организация (ИМО), Всемирная метеорологическая организация (ВМО), Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС), Международная организация гражданской авиации (ИКАО), Международный союз электросвязи (МСЭ), Организация Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО), Всемирный почтовый союз (ВПС), Всемирная торговая организация (ВТО);
 - автономные органы ООН: понятие, признаки, правовой статус;
 - вспомогательные органы ООН: правовой статус и основные направления деятельности.

На семинарское занятие №4

1. Сущность и виды межгосударственных (правительственных) организаций:
 - понятие межправительственной организации;
 - основные черты межправительственной организации;
 - мотивы участия стран в межправительственных организациях.
2. Основные функции межправительственных организаций:

- регулирующая функция;
- оперативная функция;
- консультативная функция.

Порядок создания международных межгосударственных организаций:

- процедура создания международной организации;
- способы создания МО.

3. Характеристика организационных структур межправительственных организаций и особенности их функционирования:

- особенности формирования структуры международной организации;
- финансовые ресурсы МО;
- межправительственные органы;
- межпарламентские органы;
- административные органы;
- арбитражные судебные органы.

4. Деятельность основных межгосударственных экономических организаций общей компетенции и организаций отраслевого уровня:

- члены, цели деятельности, ресурсы ОЭСР;
- деятельность основных межгосударственных экономических организаций (в области промышленности и энергетики - ЮНИДО, МАГАТЭ, в области сельского хозяйства - ФАО, МФСР, в области транспорта и связи - ИМО, ИКАО, МСЭ, ВПС, в социальной сфере - МОТ, ЮНЕСКО).

На семинарское занятие №5

1. Сущность и виды международных неправительственных организаций:

- понятие международной неправительственной организации;
- признаки, характеризующие международную неправительственную организацию;
- классификация международных неправительственных организаций;
- члены неправительственных организаций;
- основные направления деятельности неправительственных организаций.

2. Организационные структуры и формы деятельности неправительственных организаций:

- основные группы органов в неправительственных организациях;
- функции высших органов МНЕО;
- назначение исполнительных и административных органов;
- основные формы деятельности МНЕО.

3. Международные объединения предпринимателей:

- Международный кооперативный альянс: цели и формы деятельности;
- Европейский деловой конгресс: цель создания, особенности членства;
- Римский клуб: сфера интересов, особенности членства;
- Особенности деятельности Лондонского клуба;
- Дакарский клуб: цель создания и специфика деятельности.

4. Международные торговые и торгово - промышленные палаты:

- задачи создания и организационная структура Международной торговой палаты;
- основные функции МТП;
- главная цель и специфика деятельности Конфедерации Азиатско-Тихоокеанских торгово-промышленных палат;
- категории членов и основные функции Конфедерации Азиатско-Тихоокеанских торгово-промышленных палат.

На семинарское занятие №6

1. Современная система международных валютно-кредитных организаций:

- история возникновения валютно-кредитных организаций;
- основные международные валютно-кредитные организации;

- поле деятельности международных валютных и кредитно-финансовых организаций;
 - распределение обязанностей между Бреттон-Вудскими институтами.
2. Международный валютный фонд:
- компетенция МВФ и цель создания;
 - процедура членства в МВФ;
 - основные функции МВФ;
 - особенности кредитования и механизмы;
 - руководящие органы МВФ.
- Группа Всемирного банка:
- основные задачи и подразделения группы Всемирного банка;
 - характерные особенности МБРР;
 - специализация и главные направления деятельности Международной ассоциации развития;
 - Международная финансовая корпорация;
 - Многостороннее агентство по гарантированию инвестиций;
 - Международный центр по урегулированию инвестиционных споров.
3. Банк международных расчетов:
- цель создания и основные задачи БМР;
 - органы и функции БМР.
4. Региональные банки развития:
- цели и функции Межамериканского банка развития;
 - направления деятельности Европейского банка реконструкции и развития;
 - основные задачи Азиатского банка развития, Африканского банка развития, Исламского банка развития.

На семинарское занятие №7

1. Система международных организаций по регулированию мировой торговли:
- основные элементы системы регулирования мировой торговли;
 - направления деятельности торговых организаций;
 - система ГАТТ / ВТО, история и особенности ее становления;
 - функции ВТО;
 - организационно-функциональная структура ВТО;
 - процесс присоединения к ВТО.
2. Глобально-универсальные торговые организации:
- Конференция ООН по торговле и развитию ЮНКТАД;
 - принципы деятельности ЮНКТАД;
 - организационная структура ЮНКТАД;
 - Комиссия ООН по праву международной торговли ЮНСИТРАЛ;
 - правила для коммерческих сделок, разрабатываемые ЮНСИТРАЛ.
3. Международные организации по регулированию мировых товарных рынков:
- международные товарные соглашения и их виды;
 - специфика деятельности международных советов;
 - международные консультативные организации: цель создания и направления деятельности;
 - специализация международных исследовательских групп.
 - Межгосударственные организации стран-производителей и экспортеров сырья (Организации стран-экспортеров нефти – ОПЕК, Арабский союз чугуна и стали – АСЧС).
4. Международные организации по стандартизации и сертификации:
- Международная организация по стандартизации (ИСО);
 - Европейские организации в области стандартизации и сертификации: Европейский комитет по стандартизации, Европейский комитет по стандартизации в электротехнике, Европейское бюро стандартизации для ремесел, Межскандинавская организация по

стандартизации, Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации стран.

На семинарское занятие №8

1. Особенности эволюции интеграционных процессов:
 - особенности эволюции интеграции в Европе;
 - уровни региональной интеграции;
 - этапы западноевропейской интеграции.
2. Интеграционные объединения в Европе:
 - Европейский союз - ЕС;
 - организационная структура ЕС;
 - Европейская ассоциация свободной торговли – ЕАСТ;
 - организационная структура ЕАСТ;
 - Содружество Независимых государств – СНГ;
 - Организация Черноморского экономического сотрудничества - ОЧЭС;
3. Региональные интеграционные объединения в Северной и Южной Америке:
 - Североамериканское соглашение о зоне свободной торговли (НАФТА):
 - договорно-правовая основа Североамериканского соглашения о зоне свободной
 - результаты функционирования НАФТА;
 - Южноамериканский общий рынок (МЕРКОСУР).
4. Интеграционные группировки в Азии:
 - Ассоциация стран Юго-Восточной Азии (АСЕАН);
 - Форум Азиатско-Тихоокеанское Экономическое сотрудничество (АТЭС).

На семинарское занятие №9

1. Исторические аспекты участия России в международных организациях:
 - особенности членства в Союзе Советских Социалистических Республик;
 - организации, в которых РФ по разным причинам участвовать не может;
 - мотивы сотрудничества с Организацией стран - экспортёров нефти;
 - особенности сотрудничества с ОБСЕ, Советом Европы;
 - взаимодействие в рамках "Большой семёрки".
2. Взаимоотношения России и Организации Объединенных Наций:
 - история членства России в ООН;
 - деятельность представителей РФ в рамках рабочих органов ООН.
3. Сотрудничество России с торговыми и финансовыми институтами:
 - сотрудничество России и Всемирной торговой организации;
 - процедура вступления в ВТО;
 - сотрудничество РФ и Группы мирового банка;
 - финансирование отраслей РФ Европейским банком реконструкции и развития;
 - направления деятельности Европейского инвестиционного банка в России;
 - участие России в деятельности международных клубов.
4. Россия в региональных организациях:
 - специфика членства в рамках СНГ;
 - участие в Организации черноморского экономического сотрудничества;
 - мотивы членства в БРИКС;
 - роль России в АТЭС;
 - основные направления сотрудничества в рамках Евразийского экономического сообщества.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ (ПРЕЗЕНТАЦИЙ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Роль международных организаций в регулировании мировой экономики.
2. Характеристика международных организаций регионального типа.
3. Характеристика деятельности международных организаций глобального типа.
4. Особенности функционирования организаций общей и специальной компетенции.
5. Международные организации в условиях глобализации.
6. Углубление интеграционного взаимодействия между государствами, создание новых международных союзов.
7. Международные организации в противостоянии угрозам человечества.
8. Международные организации как субъекты международного права.
9. Особенности деятельности и статус международных служащих.
10. Роль Института постоянных представительств государств при международных организациях.
11. Особенности деятельности дипломатического представительства государства (посольства) и постоянного представительства МО.
12. Положения Венской конвенции о представительстве государств в 1975 году.
13. Особенности функционирования региональных экономических комиссий ООН.
14. Характеристика деятельности специализированных учреждений ООН.
15. Особенности взаимодействия автономных организаций с ООН.
16. Программа развития ООН и ее роль в решении проблем экономического роста стран.
17. Деятельность консультативных групп государств Группа Семи, Группа Девяти, Группа Десяти, Группа Одиннадцати, Группа Пятнадцати, Группа Двадцати четырех, Группа Семидесяти семи.
18. Особенности функционирования межгосударственных отраслевых организаций в сфере промышленности и энергетики: МЭА, АЯЭ, ЦЕРН.
19. Особенности функционирования межгосударственных отраслевых организаций в сфере сельского хозяйства: ВПП, ВПР.
20. Деятельность межгосударственных отраслевых организаций в сфере транспорта и связи.
21. Особенности деятельности межгосударственных отраслевых организаций в социальной сфере: ВТО, ВОЗ, ЮНИСЕФ.
22. Источники финансирования международных неправительственных организаций.
23. Влияние неправительственных организаций на ход мировых событий.
24. Деятельность Европейского общества по изучению общественного мнения и маркетинговых исследований (ЭСОМАР).
25. Особенности деятельности Международной ассоциации экономических наук.
26. Участие неправительственных организаций в решении глобальных проблем.
27. Особенности деятельности Всемирной конфедерации труда и Всемирной федерации профсоюзов.
28. Особенности создания и функционирования Европейского инвестиционного банка.
29. Черноморский банк торговли и развития: история, цели, особенности деятельности.
30. Внешняя задолженность и организации, занимающиеся ее регулированием.
31. Роль Парижского клуба в финансово-кредитной сфере.
32. Особенности формирования капитала финансово-кредитных организаций.
33. Особенности функционирования Международного торгового центра (МТЦ).
34. Деятельность Всемирной таможенной организации (ВТО).
35. Особенности деятельности Бюро международных выставок (БМВ).
36. Роль Союза международных ярмарок (СМК) в торговой сфере.
37. Типизация межправительственных организаций по регулированию мировых товарных рынков.
38. Особенности создания Ассоциации государств Юго - Восточной Азии (АСЕАН).

39. Азиатско - Тихоокеанское экономическое сотрудничество (АТЭС): история, цели, основные органы.
40. Особенности деятельности Лиги арабских государств (ЛАГ).
41. Региональные организации в Северной и Южной Америке.
42. Интеграционные группировки в Африке.
43. Особенности внешней политики России и специфика членства в международных организациях.
44. Предпосылки сотрудничества России с региональными организациями.
45. Характеристика сотрудничества РФ с международными финансовыми организациями.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Тесты по разделам проводятся на практических занятиях и включают вопросы по предыдущему разделу. Проводится письменно. Преподаватель доследующего занятия проверяет ответы на тестовые задания и на ближайшем семинарском занятии объявляет результат.

Темы рефератов-презентаций распределяются на первом занятии, готовые работы предоставляются в соответствующие сроки.

Устный опрос проводится на каждом семинарском занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций.

9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками. Этот результат может быть достигнут только после весьма значительных усилий. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента. В первую очередь это правильная организация времени.

При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку.

Сведения об этом, т. е. списки литературы, темы практических занятий и вопросы к ним, а также другие необходимые материалы имеются в разработанном учебно-методическом комплексе.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Важнейшей частью работы студента является изучение существующей практики. Учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, как правило, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Университетское образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы.

В процессе освоения курса при подготовке к занятиям рекомендуется не только

использовать предложенную в программном блоке литературу, но и материалы периодических изданий, информацию Internet-ресурсов, баз данных, электронных библиотек.

Работу по конспектированию следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется конспектировать источник повторно, тратя на это драгоценное время. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

При освоении дисциплины необходимо пользоваться материалами конспекта лекций, основной, дополнительной и справочной литературой. Любую тему необходимо изучать в следующей последовательности:

1. Изучить материал лекционного конспекта и соответствующих разделов учебников.

2. Отобрать материал по дополнительным литературным источникам и справочной литературе и изучить его.

3. Составить краткий конспект ответов на поставленные вопросы

- написать план ответа или краткий конспект, выделить в нем главное и четко структурировать текст;

- проработать устный или письменный ответ.

В ходе подготовки к занятиям рекомендуется составлять планы – конспекты ответов, формулировать сложные вопросы для коллективного обсуждения, составлять блок-схемы и рисунки, являющиеся опорными конспектами при ответе на вопрос. Основой изучения любой дисциплины является освоение ее понятийного аппарата. Простое заучивание терминов часто расценивается как бесполезная трата времени, а также снижает мотивацию изучения курса. Поэтому для освоения терминологии рекомендуется использовать такие формы работы как составление и решение кроссвордов и логических задач.

Для контроля процесса усвоения знаний используется текущий и промежуточный контроль. Текущий контроль осуществляется как в ходе традиционных форм – опроса, контрольных работ, подготовки рефератов по темам семинарских занятий, так и с помощью тестирования. По результатам текущего контроля производится допуск к экзамену. Промежуточный контроль осуществляется в форме итогового письменного тестирования и письменного опроса.

9.1.Рекомендации по работе с учебной и научной литературой

Самостоятельная работа предполагает тщательное освоение студентами учебной и научной литературы по изучаемым темам дисциплины.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность существенных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих разделов и тем учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д), в которых исследуемый вопрос

рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной. В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор студентов. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы студентов с правовыми источниками и литературой - ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект - это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки - это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы - это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме - это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации студента в содержании изучаемой работы.

9.2. Методические указания студентам по написанию рефератов

1. Написание рефератов является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также усиление контроля за такой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы с различными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений, изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, грамотным языком и в хорошем стиле.

2. Представляется, что в зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы):

- научно-проблемные рефераты;
- обзорно-информационные рефераты.

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному спорному в теории вопросу и выработать собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса технологии поиска работы. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов (10-15 минут);

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме или вопросу, опубликованных в периодической печати. Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. Объем реферата должен быть в пределах 10-12 страниц, через 1,5 интервал.

9.3. Методические рекомендации студентам по подготовке презентаций

Проведение презентаций предусмотрено для дополнительного контроля, для расширения представлений о предмете.

Проведение презентаций в качестве самостоятельной работы студентов направлено на формирование навыков самостоятельной работы с дополнительными источниками информации. В процессе внеаудиторной работы обучающийся в большей степени сталкивается с различными сторонами реальности, что способствует развитию у обучающихся новых навыков и умений. В первую очередь тех умений, которые относятся к организации собственной работы. Это-планирование своей деятельности, реалистичное восприятие своих возможностей, умение работать с информацией.

Электронная презентация – электронный документ, представляющий набор слайдов, предназначенный для демонстрации проделанной работы. Целью любой презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия. Электронная презентация, выполненная в среде Microsoft PowerPoint или ее аналогах — удобный способ преподнести информацию самой разной аудитории — учащимся, коллегам, подчиненным, руководству.

Основным преимуществом презентации является, очевидно, возможность демонстрации текста, графики (фотографий, рисунков, схем), анимации и видео в любом сочетании для просмотра изображений. Для проведения успешной презентации, способной завоевать внимание слушателей и произвести на них должное впечатление, необходимо подготовить грамотную речь, правильно ее озвучить, соблюдая несложные правила поведения при публичном выступлении, а также уделить определенное внимание оформлению слайдов.

Планирование презентации. Любое планирование включает в себя выяснение следующих вопросов:

- что конкретно нужно донести до аудитории по заданной теме;
- за какое время;
- в какой последовательности;
- какова будет роль, функция презентации (сопровождение, иллюстрация и пр.).

Планирование своего выступления с презентацией – это начало, первый этап планирования презентации.

Презентация начинается со слайда, содержащего ее название и, возможно, имена авторов. Также на первый слайд целесообразно поместить логотип учебного заведения.

Второй этап планирования презентации включает в себя решение о том, какие разделы необходимо включить, каково назначение каждого из них. Разместите их в логическом порядке и определите порядок выступления.

При планировании презентации желательно рассортировать возможные элементы на группы:

1. То, что обязательно должно быть включено.
2. То, что желательно включить.
3. То, что можно будет сказать, если будет время.

Необходимо помнить, что нельзя охватить все. Стройте презентацию только на тех фактах, которые могут заинтересовать всю аудиторию целиком или на тех, без которых нельзя обойтись при объяснении (пусть и не интересных). Старайтесь не включать ничего утомительного, неизвестного для большинства.

Третий этап планирования презентации – ее завершение. Продумайте логически выверенное завершение. Цель презентации обязательно диктует окончание, которое должно быть обдуманно заранее. Оно может включать:

- краткое описание изложенных фактов и аргументов – в этом случае завершение – это обобщение, подведение итогов, суммирование;
- список использованной литературы – в этом случае завершение презентации словно вовлекает слушателей в самостоятельное изучение
- благодарность за внимание – жест вежливости;
- эмоциональные эффекты (изображения, вопросы, цитаты) – в этом случае финал предлагает некие размышления, есть ориентация на сохранение эмоционального, а не рационального эффекта.

Планируя презентацию, необходимо точно представлять себе ее роль в ходе выступления. Тут возможны различные варианты. Рассмотрим некоторые из них.

1. Презентация как организация деятельности. Можно использовать в тех ситуациях, когда есть необходимость создания проблемной ситуации, сравнения и сопоставления, организации самоконтроля и самопроверки и пр. В этом случае презентация будет предлагать материал для выполнения аудиторией заданий.

2. Презентация как иллюстрация. В этом случае на слайде должны быть представлены материалы, которые иллюстрируют выступление (фото, графические изображения, диаграммы, таблицы и пр.) Выступающий в этом случае просто обращается к слайдам, рекомендуя аудитории их внимательно рассмотреть. В этом случае он избавлен от необходимости зачитывать трудно воспринимаемые на слух данные, например, цифровые. Такие презентации экономят время докладчика.

3. Презентация как дополнительная информация. Используется, например, когда есть необходимость вводить термины и понятия, демонстрировать разные точки зрения через цитаты, выстраивать хронологию, вводить библиографические ссылки. В этом случае докладчик, выступая, использует термины, но не объясняет их, отсылая слушателей к слайду с определениями.

4. Презентация как структурирование материала. В таких презентациях велика роль плана и тезисов. План позволяет выступающему и слушателям не терять логику, а лаконичные тезисы становятся итогом рассуждений выступающего, выводом, который аудитория должна запомнить.

5. Оформление презентации. Презентация начинается со слайда, содержащего ее название и, возможно, имена авторов. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента будет смотреться на первом слайде тоже вполне эффектно. Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные пропорциональные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Georgia и др. Использование шрифтов, не входящих в комплект, устанавливаемый по умолчанию вместе с операционной системой, может привести к некорректному отображению вашей презентации на другом компьютере, т. к. нестандартных шрифтов, которые решили использовать вы, там может просто не оказаться. Кроме того, большинство дизайнерских шрифтов, используемых обычно для набора крупных заголовков в печатных изданиях, оформления фирменного стиля, упаковок и т. д., в рамках презентации смотрятся слишком броско, отвлекают внимание от

ее содержания, а порой и просто вызывают раздражение аудитории.

Ни в коем случае не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Для того, чтобы прочесть мелкий текст, многим необходимо существенно напрягать зрение, и, скорее всего, по своей воле никто этого делать не будет. Поэтому, чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочтает. Хорошо известно, что любая речь воспринимается намного лучше, если она произносится докладчиком, обратившим свой взор к слушателям, фактически, находящимся с аудиторией в прямом зрительном контакте.

Если же докладчик начинает читать с листа, то эффективность передачи информации значительно снижается. И уж совсем нелепо выглядит человек, делающий презентацию, когда ему приходится читать текст непосредственно со слайда. В этом случае слушатели, как правило, перестают и слушать, и читать то, что изображено на экране. Докладчику, потерявшему в такой момент внимание аудитории, очень сложно вернуть его в дальнейшем. Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи; лучше поместите туда важные тезисы и лишь один-два раза обернитесь к ним, посвятив остальное время непосредственной коммуникации с вашими слушателями.

Обязательно иллюстрируйте презентацию рисунками, фотографиями, наглядными схемами, графиками и диаграммами. Яркие картинки привлекают внимание куда эффективнее, чем сухой текст или, порой, даже очень неплохая речь. Изображению всегда следует придавать как можно больший размер; если это возможно, иллюстрации стоит распределить по нескольким слайдам, нежели размещать их на одном, но в уменьшенном виде. Подписи вполне допустимо располагать не над и не под изображением, а сбоку, если оно, например, имеет вертикальную ориентацию. Нет ничего забавнее, чем маленькая картинка и подпись к ней, выполненная крупным шрифтом. Тема презентации предлагается студенту на выбор, в некоторых случаях, преподаватель определяет ее самостоятельно.

9.4. Методические рекомендации студентам по решению экономических тестов

Тест определяется как система вопросов определенного содержания, специфической формы. Тест состоит из тестовых заданий и ответов к ним. В задании формулируется вопрос или утверждение, содержащее постановку проблемы, и готовые ответы, которые студент подбирает самостоятельно. Среди ответов правильным обычно бывает только один, неправильных ответов должно быть 2-3. В тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок. В основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы. Тесты составлены так, что они охватывают все темы учебного курса по дисциплине. Всего студентам предлагается ответить на тесты, которые разбиты по темам изученного материала. Каждый тест включает вопрос и несколько вариантов ответов. Студенту достаточно выбрать один или несколько вариантов из предложенных ответов.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Нет необходимости

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)
Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата

