

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Утверждено
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Протокол № 3/25 от « 27 » октября 2016г.

Ректор _____ Л.Б. Костровец
« ____ » _____ .20 ____ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
по направлению подготовки (профиль)

_____ **38.03.02 «Менеджмент»** _____

(код и наименование направления подготовки)

_____ **«Менеджмент внешнеэкономической деятельности»** _____

(наименование профиля)

_____ **академический бакалавр** _____

(квалификация)

_____ **очная/заочная** _____

(форма обучения)

Донецк
2016

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ)	4
1.2. ЦЕЛИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ)	4
1.3. ЗАДАЧИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ)	5
1.4. СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ)	6
1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ)	6
1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ	7
II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	7
III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО ДОНГУУ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ)	8
3.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	8
3.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	9
3.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	9
3.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	9
3.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	9
IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО ДОНГУУ КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО	10
4.1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	10
4.2. СТРУКТУРА КОМПЕТЕНТНОСТНОЙ МОДЕЛИ ВЫПУСКНИКА	13
V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ)	13
5.1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, УЧЕБНЫЙ ПЛАН	14
5.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	14
5.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК	14
5.4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	14
VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП	15
6.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	15
6.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	15
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	15
6.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	16
VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ГОУ ВПО ДОНГУУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	18
VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП	23
8.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	24
8.2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ	24
IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	25

Основная образовательная программа (ООП) – это комплексный проект образовательного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по определенному направлению (профилю/магистерской программе), уровню подготовки, представляющий собой систему взаимосвязанных документов:

- разработанный и утвержденный образовательным учреждением высшего профессионального обучения самостоятельно на основе ГОС с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

- устанавливающий цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, студентов, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в академии;

- включающий в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

- позволяющий реализовать образовательный процесс в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в соответствии с требованиями утвержденного ГОС.

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. № 1-233П-НС;

- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация "академический бакалавр", "прикладной бакалавр"). Утверждено Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 859 от 24.08.2016г.;

- Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утверждено (новая редакция). Государственная регистрация изменений в учредительные документы юридических лиц проведена от 18.10.2016 г., номер регистрации 010106002245;

- Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования. Утверждено Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 380 от 07.08.2015 г.:

- Временное Положение о системе контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления» (утверждено Учебно-методическим советом ГОУ ВПО ДонГУУ, протокол №3 от 09.02.2016г., введено в действие приказом и.о. ректора от 19.02. 2016г. №205);

– Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления». Макет подготовки ООП (принято Ученым советом ГОУ ВПО ДонГУУ, протокол №7/17 от 25 февраля 2016г., введено в действие приказом и.о. ректора от 26.02.2016г. №227);

– Положение об организации учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления» (утверждено Ученым советом ГОУ ВПО ДонГУУ, протокол №10/4 от 26.05.2016г., введено в действие приказом и.о. ректора от 06.06.2016г. №505);

– Положение о порядке перевода студентов на индивидуальный график обучения в ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления» (утверждено Ученым советом ГОУ ВПО ДонГУУ, протокол №11 от 23.06.2016г., введено в действие приказом и.о. ректора от 27.06.2016г. № 574).

– Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий государственный университет управления», (утверждено Ученым советом ГОУ ВПО ДонГУУ, протокол № 6 от 28.01.2016 г.);

– Нормы времени для планирования и учета объема учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы педагогических и научно-педагогических работников Донецкого государственного университета управления (утверждены Учебно-методическим советом ДонГУУ, протокол №1 от 13.10.2015г., введены в действие приказом и.о. ректора от 14.10.2015г. №763);

– Временное Положение о выпускных квалификационных работах студентов образовательного уровня «бакалавр» в Донецком государственном университете управления (утверждено Ученым советом ДонГУУ, протокол №3 от 29 октября 2015г., введено в действие приказом и.о. ректора от 30.10.2015г. №794);

– Положение о подготовке и защите дипломных работ студентов образовательного уровня «бакалавр» в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (утверждено решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС», протокол № 9 от 27.04.2017г., введено в действие приказом ректора № 461 от 28.04.2017 г.);

– Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (утверждено решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС», протокол № 10 от 25.05.2017г., введено в действие приказом ректора № 550 от 26.05.2017 г.);

– Временное положение о проверке письменных работ студентов на наличие плагиата в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (утверждено решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС», протокол № 6 от 26.01.2017 г., введено в действие приказом ректора № 182 от 14.02.2017 г.);

– Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (утверждено решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС», протокол № 8 от 23.03.2017 г., введено в действие приказом ректора № 371 от 30.03.2017 г.).

1.2. Цели ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»).

Основная цель образовательной программы заключается в подготовке специалистов нового поколения, способных к коллективной работе в рамках инновационной деятельности в организациях различных организационно-правовых Форм и органах государственного и муниципального управления.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями.

Образовательная программа является первой ступенью многоуровневой системы подготовки специалиста по менеджменту; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода.

Цели ООП формируются в рамках основной миссии ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в процессе реализации основных образовательных программ. При разработке и реализации образовательных программ ГОУ ВПО «ДонАУиГС» следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ООП (студентов всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества.

Таблица 1

Основными целями подготовки по программе являются

Код цели	Формулировка цели	Требования ГОС и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Организация научно-исследовательской деятельности студентов в рамках самостоятельной работы для глубокого изучения теории и получения научных результатов в конкретных предметных областях (решение управленческих, экономических, маркетинговых, финансовых, кадровых и др. проблем)	Требования ГОС, Требования работодателей
Ц2	Подготовка к самостоятельному выполнению проектов в организациях с приобретением навыков к осуществлению предпринимательской деятельности	Требования ГОС , Требования работодателей
Ц3	Приобретение теоретических и практических знаний для осуществления учетно-прогностической и деятельности в соответствии с полученной квалификацией	Требования ГОС , Требования работодателей

1.3. Задачи ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»):

- определять набор требований к выпускникам (компетентностную модель выпускника) по направлению подготовки;
- регламентировать последовательность и модульность формирования общекультурных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана;
- выявлять наиболее эффективные пути, методы и технологии формирования общекультурных и профессиональных компетенций у студентов академии при освоении ООП;
- обеспечивать информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- определять цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ООП по направлению подготовки;
- устанавливать регламент современной информационной образовательной среды ГОУ ВПО, необходимой для активизации участия студентов в компетентностно ориентированном образовании;
- формирование общекультурных (универсальных): социально-личностных, общенаучных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда;
- ориентация на грамотное применение современных информационных технологий и технических средств для решения профессиональных задач;
- способность работать в конкурентной среде в условиях рыночной экономики;
- формирование готовности решать профессиональные задачи для достижения эффективной деятельности хозяйствующих субъектов, функционирующих в условиях корпоративной и конкурентной среды;
- развитие профессиональных компетенций, позволяющих наиболее эффективным образом обеспечивать исполнение обязанностей.

1.4. Срок освоения ООП по направлению подготовки.

Срок освоения ООП в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») составляет 4 года.

1.5. Трудоемкость ООП по направлению подготовки.

Трудоемкость освоения ООП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ООП (в зачетных единицах) для всех форм обучения и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 2.

Таблица 2

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация выпускников

Наименование ООП	Квалификация		Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск		Трудоемкость (в зачетных единицах*)	
	Код в соответствии с принятой квалификацией ООП	Наименование	очная	ЗО	очная	ЗО
направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»	38.03.02	Академический бакалавр	4	4,5	240**	240

*Одна зачетная единица по дисциплинам соответствует 36 академическим часам

**Трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам

1.6. Требования к абитуриенту

На обучение для получения образовательного уровня бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» принимаются граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, иностранных граждан, в том числе граждан Российской Федерации, Украины, граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики и лиц без гражданства.

На обучение для получения образовательного уровня бакалавр принимаются:

- абитуриенты со средним общим образованием;
- абитуриенты, имеющие образовательный уровень специалист среднего звена.

Абитуриенты, имеющие образовательный уровень специалист среднего звена и поступающие на родственные направления подготовки, могут быть приняты на первый курс с сокращенным сроком обучения или второй (третий) курс с нормативным сроком обучения.

Абитуриенты, имеющие образовательный уровень бакалавр, специалист или магистр и поступающие не на родственные направления подготовки бакалавриата, могут быть приняты на общих основаниях за счёт средств физических или юридических лиц на первый курс с нормативным сроком обучения или на основании диплома о полученном ранее высшем образовании на старшие курсы с учётом академической разницы согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Государственный образовательный стандарт высшего образования представляет собой совокупность требований к образованию высшего уровня, обязательных для реализации основной образовательной программы бакалавр по направлению подготовки.

Зачетная единица - студентоцентрированное исчисление учебной нагрузки (трудоемкости), необходимой для достижения целей, результатов и компетенций, определенных образовательной программой.

Компетенция - динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей, ценностей, необходимая для эффективной профессиональной и социальной деятельности и личностного развития выпускников, которую они обязаны освоить и продемонстрировать после завершения части или всей образовательной программы.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия государственным образовательным стандартам, государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, отвечающая совокупности обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Модуль - комплекс учебных занятий, отличающийся содержательным, методическим, организационным, оценочным, технологическим и временным единством, имеющим как дисциплинарный, так и междисциплинарный характер.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Основная образовательная программа - системно организованный комплекс учебно-методических документов разного уровня, регламентирующий 1) цели, 2) ожидаемые результаты, 3) содержание и 4) реализацию образовательного процесса по заданному направлению (специальности) подготовки.

Профиль - совокупность основных черт какой-либо профессии (направления, специальности) высшего профессионального образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы.

Уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований к результатам освоения образовательной программы.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим законом, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В разрабатываемом ООП могут быть использованы следующие сокращения:

ВПО – высшее профессиональное образование;

ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

З.е. – зачетная единица

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО «ДОНАУиГС» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности: организации различной организационно правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в

которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:
процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
процессы государственного и муниципального управления.

3.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

3.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация предпринимательской деятельности.

IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО «ДОНАУиГС» КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП ВПО, определяются на основе ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки, а также соотносятся с целями и задачами данной ООП ВПО.

4.1. Формируемые компетенции.

Полный состав обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВПО представлен в таблице 3.

Таблица 3

Компетенции выпускника ГОУ ВПО «ДОНАУиГС» как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ООП ВПО

Краткое содержание компетенции	Коды компетенций
1. ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	ОК- n
1.1. способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;	ОК-1
1.2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;	ОК-2
1.3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	ОК-3
1.4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	ОК-4
1.5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	ОК-5
1.6 способностью к самоорганизации и самообразованию;	ОК-6
1.7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	ОК-7
1.8 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	ОК-8
1.9 способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;	ОК-9
1.10 способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, социальные отношения, структуру социальных организаций, прогнозировать возможное их развитие в будущем, а также балансировать рабочие места	ОК-10
1.11 способностью занимать активную гражданскую позицию на основе ценностей гражданского демократического общества	ОК 11
1.12* способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде на основе изучения специфики межкультурных отношений в	ОК-12

менеджменте 1.13* способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	ОК-13
2. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	ОПК- n
2.1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1
2.2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	ОПК-2
2.3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	ОПК-3
2.4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	ОПК-4
2.5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;	ОПК-5
2.6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	ОПК-6
2.7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК-7
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	ПК-n
организационно-управленческая деятельность:	
3.1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	ПК-1
3.2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;	ПК-2
3.3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;	ПК-3
3.4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;	ПК-4
3.5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	ПК-5

3.6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	ПК-6
3.7 знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;	ПК-7
информационно-аналитическая деятельность:	
3.8 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;	ПК-8
3.9 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	ПК-9
3.10 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;	ПК-10
3.11 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;	ПК-11
3.12 умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;	ПК-12
3.13 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;	ПК-13
предпринимательская:	
3.14 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	ПК-14
3.15 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);	ПК-15
3.16 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	ПК-16
3.17 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-17
3.18* способность анализировать специфику формирования системы международных организаций и их функций в мировой экономике	ПК-18
3.19* обладать способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности международных организаций	ПК-19
3.20* умение использовать в практической деятельности международных компаний информацию, полученную в результате анализа конъюнктуры мирового рынка товаров и услуг	ПК-20
3.21* владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере функционирования мировых рынков и международной деятельности предприятий	ПК-21
3.22* способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности,	ПК-22

разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	
3.23* способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	ПК-23
3.24* способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макроуровне	ПК-24
3.25* способность находить организационно-управленческие решения проблем, возникающих в международной бизнес-деятельности и готовность нести за них ответственность	ПК-25
3.26 способность использовать международные управленческие знания в различных сферах деятельности	ПК-26
3.27* способность разрабатывать и оценивать варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической ответственности	ПК-27
3.28* способность решать управленческие задачи, связанные с операциями в оффшорных юрисдикциях в условиях глобализации	
3.29* умение использовать в практической деятельности международных компаний информацию, полученную в результате социокультурных исследований и сравнительного анализа лучших практик ведения бизнеса в кросскультурном менеджменте	ПК-28 ПК-29
3.30* умение проводить аудит деловых культур и осуществлять диагностику организационной культуры	
3.31* обладать знаниями о понятиях, содержании и структуре таможенного дела, таможенной политики, таможенных органов	ПК-30
3.32* обладать знаниями о особенностях таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности, практическими навыками по операциям, связанными с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу	ПК-31 ПК-32
3.33* обладать способностью в области создания и функционирования системы транспортного обеспечения внешнеэкономической деятельности предприятия, подготовить их к решению вопросов по организации международных перевозок на различных видах транспорта	ПК-33
* дополнительные компетенции	

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица №4

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретенными выпускниками компетенциями (Таблица 5).

Таблица 5

Планируемые результаты обучения

Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов)	Требования ГОС, критериев и/или заинтересованных сторон
P1	Организация Управленческой деятельности в организациях различных форм собственности и государственных органов	ОК – 3,5,6 ОПК – 1,2,3 ПК – 1,2,3,7,10,11
P2	Применение количественных и качественных методов оценки управленческих решений, построения модели организационных процессов, прогнозирование их последствий.	ОПК – 5,6 ПК -- 4,9,12,13
P 3	Предпринимательская деятельность, осуществляемая на основе современных методов и технологий рыночной деятельности	ОК – 5 ОПК – 4 ПК – 12,13,14,15,16
P 4	Координация стратегической, операционной и текущей деятельности организации и отдельных ее подразделений с применением методов проектного управления, разработка стратегии инновационной деятельности компании на разных рынках	ОПК – 7 ПК – 5,6
P5	Проектировать организационную структуру, осуществлять разделение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ОК-2,3,9 ОПК-2 ПК-2,5,9
P6	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОК-8,9,10 ОПК –1,2 ПК-10
P7	Способность к ответственному и целеустремленному решению поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами; способность работать с информацией из различных источников	ОК – 4,5,9,10 ОПК – 4,5 ПК – 1,2,9
P8	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОК-10 ОПК – 2,3,7 ПК – 14
P9	Создание системы знаний о сервисной деятельности, услугах, формах обслуживания, способах формирования новых услуг и прогрессивных методах обслуживания.	ОК-3 ПК-1,2,15
P10	Освоение основ системного, процессного, ситуационного, структурно-функционального и программно-целевого подходов в коммуникационном управлении	ОК-4,5, ОПК-4 ПК-2,9
P11	Готовность к организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности	ОК-11 ОПК-2,6,7 ПК-5,12

P12	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОК-1,3 ОПК-6 ПК-2,5,12
P13	Знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности	ОК-2,3 ПК- 3,6,7,12,15
P14	Способность определять совокупности приемов, способов и инструментов регулирования конкурентных отношений	ОК-3 ОПК-1,2,6,7 ПК-1,4,5,7,8,13
P15	Способность выработки у студентов социально-политического мышления и на этой основе социальной активности в обществе и в процессе своей профессиональной деятельности	ОК-1,2,4,7,8,11 ОПК-4 ПК-1,2
P16	Способность проведения анализа товарных рынков с целью определения монопольного (доминирующего) положения на рынке: временных товарных и географических границ рынка; состава продавцов и покупателей, структуры, объема и степени открытости рынка; установления нарушений в виде антиконкурентных действий органов власти; определения недобросовестной конкуренции.	ОК-3 ОПК-1,5 ПК-3,8,9,15,16,17,18
P17	Разработка и реализация стратегии организации, с помощью инструментария стратегического менеджмента	ОК-3, 5 ОПК-1,3 ПК-3,5,8
P18	Способность к организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности в сфере развития научно-технического и инновационного потенциала	ОК-3,6 ОПК-1,2,7 ПК-5,6,9,13
P19	Умение разбираться в теоретических аспектах таможенного регулирования, его влиянии на экономику государства; правовых основах организации и деятельности таможенных органов; основных аспектах перемещения товаров и транспортных средств	ОК-3,4 ОПК-5, ПК-18,19, 20,22
P20	Способность решать управленческие задачи, связанные с организацией системы антикризисного управления предприятиями, принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенности, дефицита ресурсов, неплатежеспособности предприятий	ОК-4,5 ОПК-2,3 ПК-8,12,15,16,20

4.2. Структура компетентностной модели выпускника.

Компетентностная модель выпускника (**КМВ**) – комплексный интегральный образ конечного результата осуществленного образовательного процесса.

Компетентностная модель бакалавра в области менеджмента представляет собой описание того, каким набором компетенций должен обладать выпускник академии, к выполнению каких профессиональных функций он должен быть подготовлен и какова должна быть степень его подготовленности к выполнению конкретных функций в соответствии с

профессиональными стандартами. КМВ согласуется с потенциальными работодателями для выпускников направления подготовки, к их числу относятся: ООО "Востокморепродукт" г. Донецк, ЧП "Лина" г. Донецк, ООО "РЕСУРСДОН" г. Донецк, ООО "ГРАНДЕ" г. Донецк, Министерство экономического развития ДНР, Министерство налогов и сборов ДНР, ЧАО "Донецкий завод высоковольтных опор" г. Донецк, ГП "Донецкгормаш" г. Донецк, Министерство молодежи, спорта и туризма ДНР, Администрация города Харцызска, ООО "Энерго-Альянс" г. Харцызск с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества.

Условиями эффективной реализации компетентностной модели являются:

- тесное сотрудничество академии с работодателями, определение целевых установок в обучении студентов;
- своевременное и гибкое реагирование на изменения социально-экономической ситуации в стране в целом и Белгородской области в частности;
- анализ опыта передовых зарубежных и отечественных предприятий и организаций в области управления персоналом;
- внедрение результатов научных разработок студентов на предприятиях и в организациях любой формы собственности.

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки, Положением об основной образовательной программе высшего профессионального образования содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом; содержанием ООП (рабочие программы учебных дисциплин (модулей); рабочими программами всех видов практик; программой государственной итоговой аттестации; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1 График учебного процесса.

Объем программы бакалавриата составляет 240 з.е. независимо от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») (Приложение 1).

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, сформированную кафедрой «Менеджмента внешнеэкономической деятельности, что обеспечивает возможность реализации программы бакалавриата имеющую профиль «**Менеджмент внешнеэкономической деятельности**» образованный в рамках направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

При реализации программ бакалавриата обеспечивается обучающимся возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составлять не более 60 % и 75 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого блока, соответственно для очной и заочной форм обучения.

5.2 Содержание ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» (Приложение 2)

Содержание ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» в полном объеме представлено в рабочих программах учебных дисциплин.

Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются кафедрами, рассматриваются на заседаниях предметно-методических комиссий кафедр, заседаниях кафедр до начала учебного года/семестра и утверждаются проректором по учебной работе.

Рабочие программы учебных дисциплин являются одним из элементов корпоративной системы обеспечения и контроля качества образовательного процесса.

Информация, включенная в структуру рабочей программы учебной дисциплины, может быть представлена в форме единого документа или комплекта документов.

5.3. Рабочие программы всех видов практик по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности**») (Приложение 3)**

В Блок 2 «Практики» (Учебного плана) входят: учебная, производственная и преддипломная практики.

Программа бакалавриата включает учебную практику по получению первичных профессиональных умений и опыта первичной профессиональной деятельности и др. Способ проведения учебной практики – стационарный.

Программа бакалавриата включает следующие типы производственной практики: работа на должностях служащих в сторонних организациях и стажировка в сторонних организациях. Способ проведения производственной практики: выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения дипломной работы и является обязательной.

Базами производственной и преддипломной практик могут быть:

предприятия всех форм собственности и различных организационно-правовых форм, осуществляющих производственно-хозяйственную деятельность;

предприятия (учреждения, организации), которые относятся к государственным и негосударственным формам собственности органов управления и контроля (государственная налоговая служба, государственная контрольно-ревизионная служба, фирмы, компании, предприятия, финансируемые из государственного бюджета и т.д.);

учреждения и организации рыночной инфраструктуры (коммерческие банки, инвестиционные фонды и компании, страховые компании, биржи, аудиторские и консалтинговые компании и т.д.).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и состоянием здоровья.

5.4. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 4)

Программа определяет круг тем и вопросов, выносимых на итоговый государственный экзамен по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», а также объем предъявляемых требований к уровню и содержанию подготовки.

Государственная итоговая аттестация включает в себя сдачу государственного экзамена и защиту дипломной работы.

Как оценочная процедура, дипломная работа направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дипломная работа предусматривает прохождение преддипломной практики в организации, написание и защиту дипломной работы, устанавливаемые в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дипломная работа, являясь завершающим этапом высшего профессионального образования, должна обеспечить не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессионально деятельности.

ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)

1. Механизмы привлечения иностранных инвестиций в экономику региона.
2. Выбор направления развития внешнеэкономической деятельности региона.
3. Механизм управления конкурентоспособностью региона.
4. Экспортная ориентация деятельности предприятия и ее влияние на развитие предприятия.
5. Организация международных автомобильных перевозок.
6. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия.
7. Организация ВЭД предприятия, пути ее оптимизации.
8. Паблик-релейшинс и его роль в повышении эффективности ВЭД предприятия.
9. Направления повышения уровня конкурентоспособности экспортоориентированного производства.
10. Основные направления повышения конкурентоспособности продукции предприятия-субъекта ВЭД.
11. Разработка программы повышения конкурентоспособности предприятия-субъекта ВЭД.
12. Конкурентоспособность предприятия-субъекта ВЭД и направления ее повышения.
13. Разработка конкурентной стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
14. Формирование системы качества на предприятии субъекте ВЭД
15. Совершенствование системы управления качеством продукции-субъекта ВЭД.
16. Программа выведения на внешний рынок нового продукта.
17. Разработка эффективной сбытовой стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
18. Управление кредитно-расчетными операциями во внешнеэкономической деятельности предприятия.
19. Особенности организации маркетинговой деятельности на предприятии-субъекте ВЭД.
20. Разработка и проведение маркетингового исследования на предприятии-субъекте ВЭД.
21. Маркетинговые исследования в области ВЭД предприятия.
22. Система маркетинговых исследований во внешнеэкономической деятельности предприятия.
23. Маркетинговое обеспечение внешнеэкономической деятельности предприятия.
24. Методы и направления диагностики внешней среды предприятия-субъекта ВЭД.
25. Содержание и методика исследования внешнего рынка.
26. Организация рекламной деятельности на предприятии-субъекте ВЭД.
27. Пути совершенствования рекламной деятельности предприятия-субъекта ВЭД в условиях современных вызовов.
28. Особенности формирования экспортной стратегии предприятия на основе повышения качества продукции.
29. Организация (или совершенствование) стратегического планирования на предприятии субъекте ВЭД.
30. Разработка корпоративной стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
31. Разработка стратегии развития предприятия-субъекта ВЭД.
32. Разработка системы риск-менеджмента на предприятии субъекте ВЭД.
33. Диагностика и пути развития внешнеэкономической деятельности предприятия.
34. Особенности организации операций по международному туризму.
35. Управление валютно-финансовыми рисками коммерческого банка.
36. Деловой имидж и его роль в развитии внешнеэкономической деятельности предприятия.

37. Особенности банковского маркетинга и его роль во внешнеэкономической деятельности предприятия.
38. Особенности организации снабженческо-сбытовой деятельности на предприятии субъекте ВЭД.
39. Совершенствование системы ценообразования предприятия-субъекта ВЭД.
40. Формирование корпоративной культуры на предприятии субъекте ВЭД.
41. Корпоративная стратегия и ее влияние на развитие ВЭД предприятия.
42. Управление этикой и социальной ответственностью предприятия-субъекта ВЭД.
43. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности предприятия-субъекта ВЭД
44. Использование современных информационных систем и информационных технологий на предприятии-субъекте ВЭД.
45. Информационное обеспечение управления ВЭД предприятия.
46. Коммуникации на современном предприятии-субъекте ВЭД, их значимость в повышении эффективности менеджмента.
47. Совершенствование системы контроля за внешнеэкономическими операциями предприятия.
48. Управление инвестиционной деятельностью предприятия субъекта ВЭД.
49. Лизинг в системе управления инновационной и инвестиционной деятельностью предприятия-субъекта ВЭД.
50. Особенности осуществления международных лизинговых операций.
51. Управление инновационной деятельностью предприятия-субъекта ВЭД.
52. Логистические системы во внешнеэкономической деятельности предприятия.
53. Внешнеэкономические связи предприятия и пути повышения их эффективности.
54. Организация внешней торговли предприятия и пути ее усовершенствования.
55. Перспективы выхода на внешние рынки малых и средних предприятий.
56. Совершенствование организационной структуры управления ВЭД предприятия.
57. Реинжиниринг организационной структуры управления предприятия-субъекта ВЭД.
58. Совершенствование организационной структуры системы управления предприятия-субъекта ВЭД.
59. Совершенствование процесса управления предприятия-субъекта ВЭД.
60. Внешнеэкономические связи банковских учреждений и пути их усовершенствования.
61. Управление обслуживанием банками предприятий-субъектов ВЭД.
62. Организация валютных операций банка и пути их усовершенствования.
63. Механизм международных расчетов во внешнеэкономической деятельности предприятия.
64. Особенности осуществления валютно-финансовых расчетов на предприятии.
65. Диагностика и направления развития экспортного потенциала предприятия.
66. Организация транспортных перевозок на предприятии субъекте ВЭД.
67. Страхование внешнеэкономической деятельности предприятия.
68. Стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.
69. Управление развитием внешнеэкономической деятельности предприятия.
70. Организация международных морских перевозок.
71. Организации посреднической деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
72. Анализ и основные направления повышение квалификации персонала предприятия-субъекта ВЭД.
73. Проектирование системы управления персоналом предприятия-субъекта ВЭД.

74. Оценка кадрового потенциала предприятия-субъекта ВЭД и пути его повышения.
75. Менеджмент человеческих ресурсов на современном предприятии-субъекте ВЭД
76. Анализ и совершенствование системы мотивации в деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
77. Диагностика и управление конфликтами на предприятии-субъекте ВЭД.
78. Конфликт-менеджмент на предприятии-субъекте ВЭД.
79. Пути снижения управленческого риска в деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
80. Разработка программы по антикризисному управлению деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
81. Управление финансовой устойчивостью предприятия-субъекта ВЭД.
82. Управление финансовыми ресурсами предприятия-субъекта ВЭД.
83. Управление финансовыми рисками в ВЭД предприятия.

6 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающихся научно-методической деятельностью.

Доля штатных преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс на кафедре «Менеджмент внешнеэкономической деятельности».

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс, составляет не менее 60% (в соответствии со стандартом).

К преподаванию дисциплин профессионального цикла привлекаются лица, имеющие научные публикации, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий, учреждений.

6.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ООП

Реализуемая ООП по направлению подготовки предусматривает использование в учебном процессе следующих образовательных технологий/форм обучения: традиционные образовательные технологии; комбинированные технологии; инновационные методы. Образовательные технологии, используемые при реализации ООП, описаны в рабочих программах дисциплин и учебно-методических комплексах. Каждый студент обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое

изложение материала сопряжено с технологиями решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы. Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы). Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности. Образовательные технологии, используемые при реализации ООП, приведены в Приложении 5.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ООП обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Каждый обучающийся, в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

В случае если доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 30 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на 100 обучающихся.

По данному направлению подготовки допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), за исключением дисциплин (модулей), направленных исключительно на формирование ОК и ОПК.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе, содержащей издания по основным дисциплинам (*не позднее 10 лет*).

В библиотечном фонде студентам и преподавателям открыт доступ к каталогам периодических изданий, таким как: «Проблемы управления», «Международные процессы», «Вестник, серия менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Российский журнал менеджмента», «Вестник международных организаций», «Экономика и управление» и др.

6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») в академии создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающегося, предусмотренных учебным планом направления подготовки, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся, в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, размещенные на основе прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне нее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данному направлению подготовки.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должен быть обеспечен удаленный доступ к использованию программного обеспечения либо предоставлены все необходимые лицензии обучающимся.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образовательная организация, реализующая ООП подготовки бакалавров, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом академии и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеку (имеющую

рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных сети Интернет), компьютерные классы.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обязана обеспечить обучающимся доступность к сети Интернет из расчета не менее одного входа на 50 пользователей.

Материально-техническая база образовательной организации должна быть доступна для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению в случае реализации образовательной программы в сетевой форме должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого образовательными и иными организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации программ бакалавриата на созданных в установленном порядке на предприятиях (в организациях) кафедрах или иных структурных подразделениях образовательной организации должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательной организации и созданных в установленном порядке на предприятиях (в организациях) кафедрах или иных структурных подразделениях образовательной организации.

Образовательная организация, использующая материальную базу предприятий (организаций), заключает договор на ее использование.

Используемая для реализации образовательных программ общая площадь помещений должна составлять не менее 10 квадратных метров на одного обучающегося (приведенного контингента) с учетом учебно-лабораторных зданий, двухсменного режима обучения и применения электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДонАУиГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Ректорат и профессорско-преподавательский состав принимает активные меры по сбалансированному развитию личности студентов. В ГОУ ВПО «ДонАУиГС» ведется активная внеучебная работа. Интересы молодежи академии защищают и представляют студенческий совет, профсоюзная организация студентов и студенческое научное общество. Органы студенческого самоуправления ГОУ ВПО «ДонАУиГС» неоднократно награждались дипломами облгосадминистрации, руководящих органов Донецкой Народной Республики, Донецкого городского совета и Донецкого

рескома профсоюзов работников образования и науки Донецкой Народной Республики «За инициативное дело», а также стали победителями конкурса «Лучшие студенты Республики», первого республиканского конкурса студенческих научных работ Республиканской программы «Молодежная инициатива возрождения Донбасса», органы студенческого самоуправления представлены в студенческой коллегии при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики.

По инициативе ГОУ ВПО «ДонАУиГС» организованы мероприятия студенческого самоуправления «Форум лидеров студенческих профсоюзных организаций и студенческого самоуправления», «Студенческая кухня», «Ночь в академии» и т.д.

Процесс воспитания пронизывает всю систему внеаудиторной работы: деятельность органов студенческого самоуправления, привлечение студентов к участию в акциях гуманитарного и просветительского характера.

Также одной из форм развития социальной культуры студентов в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» является музей. На заседании экспертной комиссии музея истории Донецкого государственного университета управления было вручено Свидетельство № 115 о ведомственной регистрации музея при образовательной организации, которая находится в сфере управления МОН ДНР по профилю – «История образовательной организации» и утверждено приказом МОН ДНР №214 от 17 марта 2016 г. по присвоению статуса музея, о чем сделана запись в регистрационном журнале учета.

Основным заданием воспитательного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» было и остается формирование образованной, гармоничной, нацеленной на новые достижения в карьере и личной жизни, творческой, социально активной и толерантной личности со сложившейся гражданской позицией.

Для воплощения этого стратегического направления в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» создана система планирования, координирования и реализации воспитательной работы, которая базируется на концептуальных положениях законодательно-нормативной базы: Конституции Донецкой Народной Республики, Законе Донецкой Народной Республики «Об образовании», нормативных документах Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Концепции патриотического воспитания молодежи в Донецкой Народной Республике, Концепции учебно-воспитательной работы среди студентов ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Декларации «Об общих принципах общественной жизни коллектива», Кодексе Студента и Кодексе Преподавателя «ДонАУиГС», ежегодных Планах воспитательной работы, утвержденных ректором, Планах воспитательной работы факультетов, кафедр академии.

Одно из приоритетных направлений работы в академии – развитие физической культуры и спорта. ГОУ ВПО «ДонАУиГС» накопил значительные достижения в физическом воспитании молодежи и постоянно поддерживает спортивные традиции в массовом физкультурно-оздоровительном движении.

Для обеспечения физического развития, совершенствования физкультурной деятельности студентов и передачи опыта, преподавателями и

инструкторами проводятся «Мастер классы» по йога - аэробике, рукопашному бою, самозащите без оружия.

Ежегодно в стенах академии проходит фестиваль «Фитнес и здоровье», соревнования по настольному теннису, мини-футболу, волейболу и другим видам спорта.

Для обеспечения необходимого уровня двигательной активности, физической готовности и укрепления здоровья студентов проводится первенство «Готов к труду и обороне».

Академия обладает современной материально-технической базой, а также развитой социальной сферой. Аудитории академии расположены в шести учебных корпусах, оборудованные современными техническими средствами обучения. Компьютерные классы и библиотека, подключенные к глобальной сети Интернет, создана лаборатория вычислительной техники, специализированная библиотека с филиалами в учебных корпусах и во всех общежитиях. Парк компьютеров насчитывает 897 ЭВМ, функционирует локальная компьютерная сеть, электронная библиотека. Специализированный библиотечный фонд составляет почти 225 277 экземпляров учебной, методической и научной литературы по всем направлениям подготовки, в том числе на иностранных языках.

На факультете «Стратегическое управление и международный бизнес» созданы условия для становления социальной зрелости студентов: развитию внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции поведения, развитию самостоятельности и ответственности; приобщения студентов к системе духовных и культурных ценностей, на основе которых формируется отношение к жизни и потребность в ее проектировании; выявления и развития природных задатков и творческого потенциала каждого студента, реализации их в разнообразных сферах деятельности и общения; воспитания положительного отношения к труду, предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в различных системах отношений; развития потребности студентов в здоровом образе жизни, развитию стремления быть хорошим семьянином.

Широкий спектр воспитательной и социально-культурной работы, осуществляемой в ДонАУиГС, позволяет студентам получить навыки и успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив.

Таким образом, социокультурная среда ДонАУиГС обеспечивает комплекс условий для профессионального становления, гражданского и нравственного роста будущего выпускника.

8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент внешнеэкономической

деятельности») оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ООП направления подготовки осуществляется в соответствии с:

- Положением об организации учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления» (утверждено Ученым советом ГОУ ВПО ДонГУУ протокол №10/4 от 26.05.2016г., введено в действие приказом и.о. ректора от 06.06.2016г. №505);

- Временным Положением о системе контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления» (утверждено Учебно-методическим советом ГОУ ВПО ДонГУУ Протокол №3 от 09.02.2016г., введено в действие приказом и.о. ректора от 19.02. 2016г. №205).

Настоящие нормативно-правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, устанавливают максимально возможное количество форм обязательной отчетности в течение одного учебного года.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП направления подготовки осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования ГОУ ВПО Донецкой Народной Республики.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Организация промежуточного контроля определяется рабочей программой учебной дисциплины, а также текущими образовательными задачами. Для текущего контроля успеваемости используются следующие формы: эссе и рефераты; доклады, задачи, кейсы и др. Возможно использование следующих фондов оценочных средств: тематика докладов, рефератов, материалы для собеседования, фонды обучающихся тестовых заданий и т.д.

Для промежуточного контроля успеваемости используются следующие формы: экзамен, зачет, защита курсовых проектов (работ), защита отчетов по практике. Возможно использование следующих фондов оценочных средств: тематика курсовых работ (проектов), контрольные вопросы зачетов и экзаменов по дисциплинам, фонды контрольных тестовых заданий и т.д. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ/проектов, практик. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ГОС ВПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВПО.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) по направлению подготовки включает защиту дипломной работы и государственного экзамена.

КВАЛИФИКАЦИЯ бакалавра - это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению, освоении начал специализации и выработке навыков выполнения исследовательских работ.

Бакалаврская работа должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Тематика дипломных работ разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с привлечением представителей потребителей образовательных услуг, потенциальных работодателей, специалистов, общественных организаций.

Тематика дипломных работ отражает основные сферы и направления деятельности выпускника и связана с планами основных научно-исследовательских работ кафедры.

При выполнении дипломной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний, умений, навыков выпускника и овладению компетенциями, установленными ООП по данным профилям, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Ценность дипломной работы определяется решением научной проблемы путем: познания предмета исследования; открытия в нем неизвестных сторон, характеристик; совершенствования на этой основе выбранного объекта исследования.

Для проведения защиты дипломной работы приказом ректора академии создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается министерством образования и науки ДНР.

9 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ООП производится ежегодно (в части состава дисциплин (модулей), установленных ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ всех видов практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в соответствии с п. ____ ГОС ВПО, и выносится на рассмотрение Ученого совета академии.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета академии.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению подготовки.

Разработчики ООП

Коллектив разработчиков основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

Зав. кафедрой «Менеджмент ВЭД»
д.э.н., профессор

И.Ю. Беганская

Доцент кафедры «Менеджмент ВЭД»
к.э.н., доцент

Е.И. Кулик

Доцент кафедры «Менеджмент ВЭД»
к.н. гос упр., доцент

С.Н. Науменко

УЧЕБНЫЙ ПЛАН, ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Образовательные технологии используемые при формировании ООП

Вид инновационной технологии и/или метода	
Традиционные образовательные технологии	Технология проблемного обучения
	Технология игрового обучения
	Технология проведения учебной дискуссии
	Технология индивидуализированного обучения
	Технология объяснительно-иллюстративного обучения
	Технология рейтингового контроля
Инновационные методы	Диалоговая лекция
	Проблемная лекция
	Семинар-деловая игра
	Методика развития критического мышления
	Методика мозгового штурма
	1) Каждый студент обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы;
	2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы);
3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности.	