

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Эффективные бизнес коммуникаций»**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины - формирование у студентов знания современных методов и приемов приобретения, развития и совершенствования навыков и технологий эффективных коммуникаций, менеджмента бизнес - коммуникаций, организации делового взаимодействия, этики и культуры делового общения, системы маркетинговых коммуникаций.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- освоение основных моделей и базовой терминологии коммуникации.
- практическое применение теоретических основ в прикладных областях речевой, невербальной, компьютерной, межкультурной и межличностной коммуникации.
- изучение особенностей процессов коммуникации в деловой сфере.
- понимание современного состояния и тенденций развития теории и практики коммуникации как элемента коммуникативной культуры общества в целом и бизнеса в частности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к Обязательным дисциплинам общенаучного цикла.

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Изучению «Эффективные бизнес-коммуникации» предшествует овладение теоретическими аспектами: «Основы менеджмента», «Психология», «Социология», «Экономика», «История управленческой мысли», «Кросскультурный менеджмент». Приступая к изучению дисциплины «Эффективные бизнес-коммуникации», студент должен знать основы маркетинга. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Эффективные бизнес-коммуникации», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Коммуникационные процессы в международном менеджменте», «Презентация проекта/ компьютерные технологии в менеджмент», могут быть использованы при подготовке написания отчетов по преддипломной и научно-исследовательской практик, а также при подготовки написания магистерской диссертации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-1	Способность формировать альтернативные направления развития организационных систем	<i>Знать:</i> Закономерности развития общества и мышления Природу коммуникативного процесса Правила работы в коллективе
		<i>Уметь:</i> Проводить диагностику команд ной роли делового партнёра и анализ ситуаций межличностного взаимодействия Правильно выбирать нужную форму общения с учётом роли поведения в команде, ситуации взаимодействия
		<i>Владеть:</i> Навыками работы в коллективе Методами кооперации

ОПК-4	Способность самостоятельно принимать решение и нести ответственность за их реализацию	<p><i>Знать:</i> сущность коммуникативного процесса с точки зрения эффективности функционирования бизнес - среды, содержание организационных коммуникаций и основные направления совершенствования организационных приемов в бизнес-коммуникациях.</p> <p><i>Уметь:</i> выявить эффективные стратегии; применять различные формы деловых коммуникаций; учитывать основные направления совершенствования хозяйственного механизма управления и совершенствования менеджмента организации на основе использования современных бизнес-коммуникаций.</p> <p><i>Владеть:</i> самостоятельного овладения новыми знаниями в области техники деловых коммуникации; навыками практического применения теоретических основ в прикладных областях речевой, невербальной, компьютерной, межкультурной и межличностной коммуникации, как элемента коммуникативной культуры общества в целом и бизнеса в частности.</p>
ПК-2	Способность оценивать степень влияния внутренней среды на функционирование предприятия, организации	<p><i>Знать:</i> Основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы коммуникаций и управления конфликтами</p> <p><i>Уметь:</i> Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности Организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками деловых коммуникаций Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации Методами формирования и поддержания этичного климата в организации</p>

4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1 Методологические основы коммуникаций

Тема 1.1. Современные подходы к описанию процесса коммуникации

Тема 1.2. Коммуникативный процесс и эффективность бизнес среды

Тема 1.3. Менеджмент бизнес-коммуникаций: основные понятия, виды и принципы организации

Раздел 2. Коммуникационный менеджмент

Тема 2.1. Маркетинговые коммуникации и исследования рынка

Тема 2.2. Механизмы управления коммуникациями

Тема 2.3. Особенности управления информационными потоками внутри фирмы

Раздел 3 Управление коммуникациями. Информационные связи

Тема 3.1. Управление коммуникациями проектами. Информационные связи

Тема 3.2. Интегрированные информационные системы поддержки принятия решений

Раздел 4 Особенности коммуникаций в проектах

Тема 4.1. Коммуникации при организации управления проектами

Тема 4.2. Коммуникации в проектных командах

Тема 4.3. Кризисные ситуации при коммуникациях в проектах

Раздел 5 Коммуникационные рычаги в управлении проектами

Тема 5.2. Место PR при управлении коммуникациями в проектах

Тема 5.3. Коммуникации в международных проектах

5.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с элементами диалога и дискуссии;
- семинарская система обучения (устный опрос, тестирование, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации);
- технологии интерактивного обучения (работа в малых группах, мозговой штурм, тренинги и др.);
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;
- научно-исследовательская работа (подготовка рефератов и научной статьи по научной тематике дисциплины).

Разработчик рабочей программы:

М.В. Гончарова, к.э.н., доцент *«Менеджмент внешнеэкономической деятельности»*