

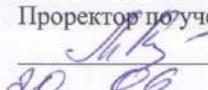
Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л. Н. Костина
20. 08 .2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Современные технологии оценки и консалтинга»

Направление подготовки	<u>38.04.02 «Менеджмент»</u>
Магистерская программа	<u>«Стратегическое управление в международном бизнесе»</u>

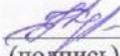
Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Современные технологии оценки и консалтинга» для студентов 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегическое управление в международном бизнесе») очной/заочной формы обучения

Автор(ы),
разработчик(и): доцент, к.э.н., доцент Е.И. Кулик 
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

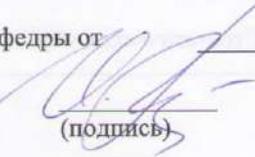
Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

Протокол заседания ПМК от 30.05.2017 г. № 11
дата

Председатель ПМК 
(подпись) Е.И. Кулик
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на
заседании кафедры «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 г. № 16
дата

Заведующий кафедрой 
(подпись) И.Ю. Беганская
(инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов полное и четкое представление о роли и значении оценки активов и международного бизнеса, принципах и правилах проведения оценочных мероприятий, а также формирование взглядов современных специалистов в менеджменте на уровне системных аналитиков, способных провести эффективную диагностику состояния компании, выработать и реализовывать программу кардинальных преобразований компании, обеспечивающую достижение ключевых конкурентных преимуществ на международном уровне.

Задачами курса являются:

- на основе теоретического и практического анализа дать студентам углубленные знания и широкие практические навыки и умения по организации, планированию и осуществлению оценочных мероприятий в современных экономических условиях,
- рассмотреть особенности оценки активов и бизнеса предприятия для конкретных целей на основе анализа теории и практики оценки, обобщения законодательных и нормативных документов, отечественного и зарубежного опыта оценки,
- изучить теоретические основы управленческого консультирования и выработать навыки по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность управленческой деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-2	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию дисциплины; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания об актуальных проблемах управления для поиска и формулировки профессиональных задач; - умение критически оценивать и прогнозировать политические, экономические, экологические и культурные явления и события <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, анализа, синтеза, компетентного принятия и профессиональной реализации управленческих решений, - навыками и готовностью применять научные методы самостоятельно
ОПК-2	Способность организовывать процесс управления организацией	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы организации управленческой деятельности, - методику расчета и состав основных показателей, характеризующих деятельность субъектов международного бизнеса <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять приоритетные цели предприятия;

		<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать альтернативные варианты достижения намеченных целей; - определить стоимость предприятия доходным методом, - определить стоимость предприятия затратным методом, - определить стоимость предприятия сравнительным методом - обосновать полученный итог оценочной деятельности - управлять развитием организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; - навыками проведения консалтинга в сфере международного бизнеса, - навыками сбора информации с помощью наблюдений, опросов, анкетирования, эксперимента, необходимой для грамотного проведения консультирования, планирования и реализации проектов с целью повышения позиционирования, имиджа и конкурентной позиции предприятия на международной арене
ПК-1	Способность оценивать влияние внешней среды на функционирование предприятий, организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории, принципы и методы анализа и оценивание процессов деятельности организации - методологию прогнозирования возможностей и угроз внешней среды <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методологию оценивания возможностей и угроз внешней среды на функционирование предприятия; - использовать методы оценки и прогнозирования развития предприятия и бизнеса на международном уровне; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами исследования макросреды организации
ПК-2	Способность оценивать степень влияния внутренней среды на функционирование предприятия, организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки сильных и слабых сторон внутренней среды <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мониторинг основных угроз и опасностей внутренней среды, - ранжировать угрозы по степени влияния на экономические результаты предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами исследования микросреды организации

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

В структуре ООП дисциплина «Современные технологии оценки и консалтинга» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Дисциплина «Современные технологии оценки и консалтинга» строится на компетенциях, сформированных при изучении дисциплины «Стратегическое планирование и бизнес-план».

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Современные технологии оценки и консалтинга» носит междисциплинарный характер и тесно связана с дисциплинами «Современный стратегический анализ», «Стратегия управления международным бизнесом».

Дисциплина изучается в последнем 3-м семестре, что определяет возможность использования полученных знаний и умений при прохождении преддипломной практики и выполнении магистерской диссертации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах (кредитах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №3	Семестр №3
Общая трудоемкость	3	108	108	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)		36		6	
В том числе:					
Лекции		18		4	
Практические занятия		18		2	
Самостоятельная работа (всего)		72		102	
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
Диф.зачет		диф.зачет		диф.зачет	

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения

	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
РАЗДЕЛ 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ СТОИМОСТИ БИЗНЕСА (ПРЕДПРИЯТИЯ)										
Тема 1.1. . Концепция оценки стоимости бизнеса	2	2		8	12	2			10	12
Тема 1.2. Технология оценки стоимости бизнеса	2	2		8	12				12	12
Итого по разделу:	4	4		16	24	2			22	24
РАЗДЕЛ 2. . ПОДХОДЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ СТОИМОСТИ БИЗНЕСА (ПРЕДПРИЯТИЯ)										
Тема 2.1. Доходный подход к оценке бизнеса	2	2		8	12				12	12
Тема 2.2. Сравнительный метод оценки бизнеса	2	2		8	12				12	12
Тема 2.3. Затратный (имущественный) подход к оценке бизнеса	2	2		8	12	2			10	12
Тема 2.4. Отчет об оценке стоимости бизнеса (предприятия)	2	2		8	12				12	12
Итого по разделу:	8	8		32	48	2			46	48
РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ										
Тема 3.1 Теоретические аспекты консультационной деятельности	2	2		8	18		2		16	18
Тема 3.2. Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	4	4		10	18				18	18
Итого по разделу:	6	6		24	36		2		34	36
Всего за семестр:	18	18		72	108	4	2		102	108

4.2. Содержание разделов (тем) дисциплины:

Наименование темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ СТОИМОСТИ БИЗНЕСА (ПРЕДПРИЯТИЯ)				
Тема 1.1. . Концепция оценки стоимости бизнеса	<p>Понятие и основные цели оценки бизнеса. Необходимость оценки бизнеса (предприятия) в условиях рыночной экономики. Основные цели оценки: определение стоимости имущества в случае его купли-продажи, залога, страхования, при инвестировании и переоценке; в случае слияния и разделения предприятий, их реорганизации; для определения условий выкупа акций и конвертации акций одного типа в другой; при исполнении прав наследования и судебных приговоров.</p> <p>Виды стоимости: рыночная, инвестиционная, балансовая, остаточная балансовая, восстановительная, ликвидационная. Факторы, влияющие на стоимость: доход, период его получения, риск, с которым сопряжено его получение; степень контроля, которую имеет собственник; ликвидность имущества; величина платежеспособного инвестиционного спроса; наличие альтернативных инвестиционных возможностей; социальная и политическая ситуация в стране и др.</p>	Семинарское занятие №1	2	
		<p>1. Понятие, субъект, объект, предмет, цели, задачи и виды оценки.</p> <p>2. Правовые основы оценки бизнеса.</p> <p>3. Стандарты оценки.</p>		

<p>Тема 1.2. Технология оценки стоимости бизнеса</p>	<p>Основные принципы оценки бизнеса (предприятия). Основные этапы процесса оценки. Заключение договора на оценку. Сбор и проверка информации. Анализ информации. Выбор методов оценки и их применение для оценки анализируемого объекта. Согласование. Результаты и подготовка итогового заключения. Отчет о результатах оценки анализируемого объекта. Предоставление и защита отчета. Международные стандарты оценки. Понятие денежного потока, Денежный поток, генерируемый собственным капиталом. Денежный поток, генерируемый всем инвестированным капиталом. Номинальный и реальный денежный поток. Временная оценка денежных потоков. Понятие простого и сложного процента. Настоящая стоимость денежной единицы. Текущая стоимость аннуитета. Фактор фонда возмещения. Фактор погашения кредита. Система необходимой информации. Внешняя информация: общеэкономические, отраслевые и региональные данные. Информация, предоставляемая собственником. Риски и его виды. Риск систематический и несистематический. Операционный и финансовый риск. Измерение риска. Взаимосвязь риска и доходности. Основные виды корректировок финансовых отчетов. Трансформация и нормализация финансовой отчетности. Корректировка стоимости основных фондов, товарно-материальных запасов, дебиторской задолженности, финансовых активов. Инфляционная корректировка финансовой отчетности в процессе оценки.</p>	<p>Семинарское занятие №2 1. Стоимость денег во времени. Виды стоимости предприятия. Факторы, влияющие на оценку стоимости предприятия. 2. Принципы оценки. Принципы, основанные на представлениях пользователя: доходность, замещение, прогнозирование. Принципы, основанные на представлениях производителя: предельная производительность, сбалансированность, регрессия и прогрессия. Принципы, связанные с рыночной средой: спрос и предложение, степень конкурентной борьбы, зависимость от месторасположения. Принцип наилучшего использования. 3. Риск: виды, измерение, учет при оценке бизнеса. 4. Характеристика основных этапов оценки. Информационная база. Анализ финансовой отчетности</p>	2	
--	---	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. . ПОДХОДЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ СТОИМОСТИ БИЗНЕСА (ПРЕДПРИЯТИЯ)				
<p>Тема 2.1. Доходный подход к оценке бизнеса</p>	<p>Экономическое содержание доходного подхода. Метод дисконтированных денежных потоков. Рыночная стоимость предприятия как сумма текущих стоимостей денежных потоков в прогнозный и постпрогнозный периоды. Условия применения метода. Основные этапы. Финансовое прогнозирование. Выбор длительности прогнозного периода. Прогнозирование доходов. Прогнозирование расходов. Прогнозирование инвестиций. Расчет требуемой величины собственного оборотного капитала. Определение требуемой величины заемного капитала. Расчет денежного потока для каждого года прогнозного периода. Определение ставки дисконтирования. Модель оценки капитальных активов. Модель кумулятивного построения. Модель средневзвешенной стоимости капитала. Расчет текущей стоимости денежных потоков в прогнозный и постпрогнозный периоды. Определение текущей стоимости денежных потоков для каждого года прогнозного периода. Методы определения денежного потока в постпрогнозный период: модель Гордона, метод «предполагаемой продажи», метод стоимости чистых активов, метод ликвидационной стоимости. Заключительные поправки и проверка полученных результатов. Экономическое содержание метода капитализации дохода. Выбор базы капитализации: прибыль, дивиденды, денежный поток. Ограничительные условия по применению метода. Выбор временного периода. Основные этапы использования метода капитализации доходов. Методы определения капитализируемого дохода: среднеарифметический, средневзвешенный, трендовый. Ставка капитализации. Понятие и методы расчета. Метод «рыночной выжимки», кумулятивного построения, инвестиционной группы, связанных инвестиций. Соотношение между ставкой капитализации и ставкой дисконтирования.</p>	<p>Семинарское занятие №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика доходного подхода. Область применения. 2. Теория DCF. Прогнозирование будущих доходов. Определение и выбор модели DCF. 3. Дисконтирование. Ставка дисконта. 4. Метод кумулятивного построения. 5. Модель оценки капитальных активов. 6. Стоимость в остаточный период. 7. Модель Гордона. 8. Средневзвешенная стоимость капитала. 9. Коэффициент капитализации. 	2	

<p>Тема 2.2. Сравнительный метод оценки бизнеса</p>	<p>Общая характеристика сравнительного подхода. Методы сравнительного подхода, преимущества и недостатки, необходимые условия для применения. Основные этапы. Необходимая информация. Источники данных. Выбор сопоставимых предприятий. Сопоставление списка сопоставимых предприятий. Критерии отбора: сходство отраслей и продукции, объем производства, фазы экономического развития, структура капитала, финансовая и производственная стратегия, финансовые показатели. Финансовый анализ и сопоставление. Расчет и сравнительный анализ финансовых коэффициентов сопоставимых предприятий: коэффициентов ликвидности, структуры капитала, оборачиваемости, рентабельности, темпов роста. Особенности финансового анализа при использовании метода компании-аналога. Выбор и вычисление ценовых мультипликаторов. Характеристика важнейших ценовых мультипликаторов: Цена/Прибыль, Цена/Денежный поток, Цена/Дивидендные выплаты, Цена/Объем реализации, Цена/Балансовая стоимость. Методика расчета мультипликаторов. Принципы использования ретроспективных данных. Определение стоимости оцениваемого предприятия. Выбор величины мультипликатора, применяемой к оцениваемой компании, использование корреляционной зависимости мультипликаторов и финансовых коэффициентов. Выведение итоговой величины стоимости методом взвешивания. Итоговые корректировки.</p>	<p>Семинарское занятие №4 1. Характеристика подхода. 2. Область применения. 3. Метод рыночных мультипликаторов. 4. Подбор компаний-аналогов. 5. Проблема выбора компаний-аналогов.</p>	2	
---	---	---	---	--

<p>Тема 2.3. Затратный (имущественный) подход к оценке бизнеса</p>	<p>Рыночная стоимость предприятия как разность рыночной стоимости его активов и обязательств. Экономическое содержание, условия применения, концепция оценки и основные этапы метода чистых активов и ликвидационной стоимости. Затратный подход. Условия применения метода. Оценка финансовых активов. Финансовые активы и их классификация. Источники информации. Методы оценки финансовых активов. Оценка обязательств. Определение рыночной стоимости собственности методом чистых активов. Оценка рыночной стоимости предприятия методом чистых активов: итоговое заключение. Анализ и корректировка стоимости активов и обязательств. Внесение итоговых корректировок к стоимости. Понятие ликвидационной стоимости. Виды ликвидационной стоимости: плановая и ускоренная. Условия применения метода. Разработка календарного графика ликвидации активов предприятия. Коррекция активной части баланса. Определение затрат, связанных с ликвидацией предприятия. Расчёт ставки дисконтирования. Корректировка величины обязательств предприятия. Расчет ликвидационной стоимости.</p>	<p>Семинарское занятие №5 1. Характеристика подхода. 2. Область применения. 3. Метод стоимости чистых активов. 4. Метод ликвидационной стоимости.</p>	2	
<p>Тема 2.4. Отчет об оценке стоимости бизнеса (предприятия)</p>	<p>Согласование результатов оценки. Преимущества и недостатки методов: капитализации дохода, дисконтированных денежных потоков, чистых активов, ликвидационной стоимости, рынка капитала, сделок. Выбор удельного веса использованных методов оценки. Определение итоговой величины рыночной стоимости предприятия (бизнеса). Отчет об оценке стоимости предприятия. Задачи, требования и структура отчёта. Характеристика основных разделов отчета: введение, краткая характеристика макроэкономической ситуации в стране, краткая характеристика отрасли, характеристика объекта, анализ финансового состояния объекта, методы оценки, выводы. Анализ примеров отчетов об оценке.</p>	<p>Семинарское занятие №6 1. Отчет об оценке стоимости предприятия. Задачи, требования, структура. 2. Характеристика основных разделов отчета: введение, краткая характеристика макроэкономической ситуации в стране, краткая характеристика отрасли, анализ финансового состояния объекта, методы оценки, выводы. 3. Примеры отчетов об оценке.</p>	2	

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ				
<p>Тема 3.1 Теоретические аспекты консультационной деятельности</p>	<p>Понятие консультационной деятельности. Характер и цель консультирования. Его основные методы и способы. Особенности консультационных услуг. Классификация и характеристика консультационных услуг. Субъекты и объекты управленческого консультирования. Виды консультационных организаций. Мировой опыт современного консультирования. Оценка результативности и эффективности управленческого консультирования. Консультирование и корпоративная культура в конкурентной среде.</p>	<p>Семинарское занятие №7 1. Функции бизнес консультанта в консультативном процессе: аналитико-прогностическая, организационно-аналитическая, информационно-коммуникационная, консультативно-методическая. 2. История, современное состояние и перспективы развития управленческого консультирования. 3. Мировой опыт современного консультирования. 4. Классификация и характеристика консультационных услуг. 5. Субъекты и объекты управленческого консультирования.</p>	2	
<p>Тема 3.2. Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса</p>	<p>Определение консалтинга. Функциональные потребности современного бизнеса и управленческий консалтинг. Консалтинг в сфере управленческой деятельности. Управленческая культура руководителя и консалтинг. Управленческое консультирование для руководителей, специалистов и работников: специфические черты. История, современное состояние и перспективы развития управленческого консультирования. Профессиональные услуги по экономике и управлению и управленческий консалтинг. Специфика работы консультантов и виды консультационной деятельности. Классификация консалтинговых организаций и услуг. Качество консалтинговых услуг. Ценообразование на консалтинговые услуги. Современная инфраструктура регулирования и саморегулирования консалтинговых услуг.</p>	<p>Семинарское занятие №8 1. Определение консалтинга. 2. Функциональные потребности современного бизнеса и управленческий консалтинг. 3. Профессиональные услуги по экономике и управлению и управленческий консалтинг. 4. Специфика работы консультантов и виды консультационной деятельности. 5. Классификация консалтинговых организаций и услуг.</p>	2	
		<p>Семинарское занятие №9 1. Качество консалтинговых услуг. 2. Ценообразование на консалтинговые услуги. 3. Современная инфраструктура регулирования и саморегулирования консалтинговых услуг.</p>	2	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1.Современные технологии оценки и консалтинга: конспект лекций для студентов 2 курса ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Стратегическое управление в международном бизнесе» очной / заочной форм обучения / сост. О.Н.Николаева. – Донецк: ДонАУиГС, 2017. - 112 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elearn.dsum.org/course/index.php?categoryid=12>

2.Современные технологии оценки и консалтинга: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов 2 курса ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Стратегическое управление в международном бизнесе» очной / заочной форм обучения / сост. О.Н.Николаева. – Донецк: ДонАУиГС, 2017. - 57 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elearn.dsum.org/course/index.php?categoryid=12>

3.Современные технологии оценки и консалтинга: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 2 курса ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Стратегическое управление в международном бизнесе» очной / заочной форм обучения / сост. О.Н.Николаева. – Донецк: ДонАУиГС, 2017. - 76 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elearn.dsum.org/course/index.php?categoryid=12>

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки.

1. Методы оценки стоимости реальных и финансовых активов предприятия.
2. Способы определения стоимости замещения материальных активов.
3. Методы корректировки отдельных статей финансовой отчетности, учитываемых при определении стоимости компании.
4. Источники получения информации о ценовых соотношениях по компаниям-аналогам.
5. Способы определения ставки по безрисковым вложениям и ставки дисконтирования.
6. Опционный подход для оценки эффективности менеджмента компании
7. Применение EVA для управления стоимостью компании.
8. Современные методы оценки эффективности менеджмента компании.
9. Бюджетирование, как инструмент управления ростом стоимости компании.
10. Модель Блэка-Шоулдза для оценки реальных опционов.
11. Понятие управленческого консультирования.
12. Определение экономического эффекта от работы консультанта.
13. Способы оценки результатов управленческого консультирования.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1.Оцінка бізнесу і майна [текст]:конспект лекцій /С.С.Степанчук, П.П.Можаровська;ДонДУУ. - Донецьк : ДонДУУ, 2010. - 100 с.

2.Фінансові методи оцінки бізнесу і майна [текст] : конспект лекцій / С.С.Степанчук, П.П.Можаровська, В.В.Петрушевська; ДонДУУ. - Донецьк : Технопак, 2011. - 75 с.

3.Фінансові методи оцінки бізнесу і майна [текст] : навчально-методичний посібник / П.П.Можаровська, В.В.Петрушевська ДонДУУ. - Донецьк : Технопак, 2012. - 123 с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Бусов, В. И. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под общ. ред. В. И. Бусова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с.

2. Валдайцев С. В. Оценка бизнеса : учеб. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. — 576 с.

3. Шиврина Т.Б. Оценка бизнеса: Практикум. – Киров: Вятская ГСХА, 2012. – 111 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных библиотеки ГОУ ВПО «ДонАУиГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elearn.dsum.org>

2. Официальный сайт Научной электронной библиотеки e-LIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

3. Официальный сайт Национальной библиотеки Украины им. В.И.Вернадского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbuv.gov.ua/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

Информационные технологии не применяются.

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

Программное обеспечение не применяется.

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные справочные системы не используются.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

8.1. Виды промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и может осуществляться как в письменной так и в устной форме.

Для студентов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Стратегическое управление в международном бизнесе» по дисциплине «Современные технологии оценки и консалтинга» предусмотрен промежуточный контроль в 3 семестре в форме дифференцированного зачета.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Понятие, цели и организация оценки предприятия (бизнеса). Особенности становления и перспективы развития оценочной деятельности в России
2. Подготовка информации, необходимой для оценки предприятия (бизнеса). Информационная база оценки стоимости предприятия (бизнеса) в современных условиях.
3. Метод капитализации доходов. Место и роль доходного подхода при оценке объектов собственности и бизнеса. Метод дисконтированных денежных потоков
4. Место и роль доходного подхода при оценке объектов собственности и бизнеса.
5. Метод рынка капитала и метод сделок
6. Место и роль сравнительного подхода при оценке объектов собственности и бизнеса
7. Метод чистых активов
8. Оценка стоимости корпоративных ценных бумаг
9. Оценка стоимости государственных ценных бумаг
10. Взаимосвязь и специфика бухгалтерской, рейтинговой и рыночной оценки ценных бумаг
11. Современные приемы и методы оценки недвижимости
12. Оценка объектов недвижимости при ипотечном кредитовании
13. Современные приемы и методы оценки нематериальных активов
14. Современные приемы и методы оценки рабочих машин и оборудования
15. Современные приемы и методы оценки автотранспортных средств
16. Место и роль затратного подхода при оценке объектов собственности и бизнеса
- Место и роль затратного подхода при оценке объектов собственности и бизнеса
17. Метод ликвидационной стоимости
18. Место и роль затратного подхода при оценке объектов собственности и бизнеса
19. Место и роль затратного подхода при оценке объектов собственности и бизнеса
20. Выбор итоговой величины рыночной стоимости предприятия
21. Отчет об оценке стоимости предприятия
22. Особенности оценки предприятия (бизнеса) для конкретных целей
23. Особенности оценки стоимости коммерческого банка
24. Оценка капитала финансово-промышленных групп
25. Особенности определения страховой стоимости объектов собственности
26. Определение залоговой стоимости имущества предприятия
27. Современные приемы и методы оценки недвижимости
28. Оценка объектов недвижимости при ипотечном кредитовании
29. Современные приемы и методы оценки нематериальных активов
30. Современные приемы и методы оценки рабочих машин и оборудования
31. Современные приемы и методы оценки автотранспортных средств
32. Место и роль затратного подхода при оценке объектов собственности и бизнеса
33. Понятие управленческого консультирования.
34. Определение экономического эффекта от работы консультанта.
35. Способы оценки результатов управленческого консультирования.
36. Методы оценки стоимости реальных и финансовых активов предприятия.
37. Способы определения стоимости замещения материальных активов.
38. Методы корректировки отдельных статей финансовой отчетности, учитываемых при определении стоимости компании.
39. Источники получения информации о ценовых соотношениях по компаниям-аналогам.
40. Способы определения ставки по безрисковым вложениям и ставки дисконтирования.
41. Опционный подход для оценки эффективности менеджмента компании

42. Применение EVA для управления стоимостью компании.
43. Современные методы оценки эффективности менеджмента компании.
44. Бюджетирование, как инструмент управления ростом стоимости компании.
45. Модель Блэка-Шоулдза для оценки реальных опционов.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

8.3. Критерии оценивания работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «отлично»,
- 75-89% – «хорошо»,
- 60-74% – «удовлетворительно»,
- менее 60% – «неудовлетворительно».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Типовые задания по дисциплине

Задание 1. Определите, достаточно ли положить на счет 50 тыс. руб. для приобретения через 7 лет дома стоимостью 700 тыс. руб.? Известно, что банк начисляет процент ежеквартально, а годовая ставка составляет 40 %.

Задание 2. Какую сумму целесообразно заплатить инвестору за объект недвижимости, который можно эффективно эксплуатировать пять лет? Объект в конце каждого года приносит доход по 350 тыс. руб. Требуемый доход на инвестиции составляет 20 %.

Задание 3. Стоимость пятилетнего обучения в вузе составляет 30 тыс. руб. Оплата перечисляется ежегодно равными долями. Какую сумму необходимо положить в банк, начисляющий 6 % годовых, если по условиям договора банк принимает обязательства по перечислению в вуз платы за обучение?

Задание 4. Рассчитайте текущую стоимость потока арендных платежей, возникающих в конце года, если годовой арендный платеж первые четыре года составляет 400 тыс. руб., затем он уменьшится на 50 тыс. руб. и сохранится в течение трех лет, после чего возрастает на 350 тыс. руб. и будет поступать еще два года. Ставка дисконта равна 10 %.

Задание 5. Рассчитайте уровень операционного (производственного) леввериджа предприятия при увеличении объемов производства с 50 тыс. единиц до 55 тыс. единиц, если известно, что цена единицы продукции составляет 2 000 руб.; условно- переменные расходы на единицу продукции — 1 000 руб.; постоянные расходы на весь объем производства 15 млн руб.

Задание 6. Рассчитайте уровень финансового рычага, если известно, что прибыль до выплаты процентов и налогов на 1 января 2017 г. составляет 371 250 долл.; на 1 января 2016 г. — 270 000 долл.; а прибыль после налогообложения составила на 1 января 2017 г. 302 250 долл.; на 1 января 2016 г. — 214 500 долл.

Оценивание осуществляется согласно критериев, приведенных в п. 3.2.

Типовые тестовые задания

(Из указанных вариантов ответов выбрать один правильный)

- 1. В процессе проведения оценки стоимости бизнеса определяющим является:**
 - А. Объект оценки
 - В. Субъект оценки
 - С. Предмет оценки

- 2. Какие существуют подходы к оценке стоимости компании в зависимости от источника формирования дохода:**
 - А. Доход от деятельности предприятия
 - В. Доход от ликвидации предприятия и распродажи его активов
 - С. Оба варианта верные.

- 3. Какой подход целесообразнее применять, когда нельзя с высокой долей точности спрогнозировать доходы от бизнеса и отсутствует информация по компаниям-аналогам?**
 - А. Доходный подход
 - В. Рыночный подход

С. Подход на основе активов

Шкалы оценок: 90 – 100% – оценка «отлично»

75 – 89% – оценка «хорошо»

60 – 74% – оценка «удовлетворительно»

0 - 60% – оценка «неудовлетворительно».

Тематика рефератов (презентаций)

1. Проведите оценку стоимости бизнеса ОАО «Газпром».
2. Проведите оценку стоимости бизнеса Западно-сибирского металлургического комбината.
3. Проведите оценку стоимости бизнеса ОАО «Северсталь».
4. Проведите оценку стоимости бизнеса ОАО «Носта».
5. Проведите оценку стоимости бизнеса ОАО «Мечел».
6. Проведите оценку стоимости бизнеса ОАО «Таганрогский МЗ».
7. Проведите оценку стоимости бизнеса ОАО «Первоуральский новотрубный завод».
8. Проведите оценку стоимости бизнеса ОАО «Транснефть».
9. Проведите оценку стоимости бизнеса ОАО «Сургутнефтегаз».
10. Проведите оценку стоимости бизнеса ГМК «Норильский Никель».
11. Различия отечественной и западной школ консультирования.
12. Консультирование в области стратегического планирования и управления.
13. Консультирование в области управления маркетингом.
14. Консультирование в области финансового управления.
15. Консультирование в области организационных структур управления и процессов принятия решений.
16. Консультирование в области бухгалтерского учета.
17. Консультирование в области управления персоналом.
18. Консультирование в области организации производства.
19. Консультирование в области информационных технологий.
20. Консультирование в области корпоративных структур.
21. Консультирование по организации международного бизнеса.
22. Консультирование по вопросам управления изменениями и сопротивлению изменениям.
23. Стратегическое планирование деятельности консалтинговой фирмы.
24. Методы ценообразования в консалтинговом бизнесе.
25. Эффективные коммуникации в консалтинге.

Критерии оценивания реферата

№ п/п	Параметры оценки	Критерии оценки	Балл
1	2	3	4
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	1.1. Полностью и качественно	отлично
		1.2. Не полностью, незначительные отклонения от качественных параметров	хорошо
		1.3. С существенными нарушениями качественных параметров	удовлетворительно
		1.4. С грубыми нарушениями качественных параметров	неудовлетворительно
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	2.1. Полное соблюдение установленных сроков	отлично
		2.2. Незначительные отклонения от установленных сроков (до 3 рабочих дней)	хорошо
		2.3. Существенные отклонения от установленных сроков (от 4 до 7 рабочих дней)	удовлетворительно
		2.4. Отклонение свыше 7 рабочих дней	неудовлетворительно
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления реферата. Степень раскрытия сущности проблемы	3.1. Соответствие плана теме реферата	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (в зависимости от полноты и глубины раскрытия темы)
		3.2. Соответствие содержания теме и плану реферата	
		3.3. Полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы	
		3.4. Умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	
		3.5. Обоснованность способов и методов работы с материалом	
		3.6. Умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	
4.	Соблюдение требований к содержанию реферата	4.1. Четкость формулировки поставленных задач, объекта и предмета изучения, используемых методов исследования.	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (в зависимости от степени соблюдения требований к содержанию реферата)
		4.2. Достаточное количество источников информации (полнота и новизна использованной специализированной литературы, применение справочных изданий, публикаций в научных периодических изданиях)	
		4.3. Наличие критического анализа существующих подходов к	

		выполнению реферата	
		4.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между главами реферата)	
		4.5. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем)	
5.	Соответствие требованиям оформления	5.1. Полное соответствие стандартам Академии	отлично
		5.2. Незначительные отклонения от принятых стандартов Академии	хорошо
		5.3. Существенные отклонения от принятых стандартов Академии	удовлетворительно
		5.4. Грубое отклонение от принятых стандартов Академии	неудовлетворительно

Оценка на дифференцированном зачете определяется: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине включает учет успеваемости по всем видам заявленных оценочных средств.

Устный опрос проводится на каждом семинарском занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и самостоятельно изученный лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Тестирование проводится на семинарских занятиях и включают вопросы по предыдущей теме или разделу. Проводится письменно. Преподаватель до следующего

занятия проверяет работы студентов и на ближайшем семинарском занятии объявляет результат.

Темы рефератов-презентаций распределяются на первом занятии, готовые доклады сообщаются в соответствующие сроки согласно графика учебного процесса и расписания занятий.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций.

9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками. Этот результат может быть достигнут только после весьма значительных усилий. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента. В первую очередь это правильная организация времени.

При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо в начале изучения данной дисциплины выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку.

Сведения об этом, т. е. список рекомендуемой литературы, темы семинарских занятий и вопросы к ним, а также другие необходимые материалы имеются в разработанном учебно-методическом комплексе.

Регулярное посещение семинарских занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Важнейшей частью работы студента является изучение существующей практики. Учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, как правило, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы.

В процессе освоения дисциплины при подготовке к занятиям рекомендуется не только использовать предложенную в программном блоке литературу, но и материалы периодических изданий, информацию Internet-ресурсов, баз данных, электронных библиотек.

Работу по конспектированию следует выполнять, предварительно изучив планы семинарских занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется конспектировать источник повторно, тратя на это время. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и передачу предмета.

При освоении дисциплины необходимо пользоваться основной и дополнительной литературой. Любую тему необходимо изучать в следующей последовательности:

1. Изучить материал соответствующих разделов учебников.
2. Отобрать материал по дополнительным литературным источникам и справочной литературе и изучить его.
3. Составить краткий конспект ответов на поставленные вопросы
 - написать план ответа или краткий конспект, выделить в нем главное и четко структурировать текст;
 - проработать устный или письменный ответ.

В ходе подготовки к занятиям рекомендуется составлять планы – конспекты ответов, формулировать сложные вопросы для коллективного обсуждения, составлять блок-схемы и рисунки, являющиеся опорными конспектами при ответе на вопрос. Основой изучения дисциплины является освоение ее понятийного аппарата. Простое заучивание терминов часто расценивается как бесполезная трата времени, а также снижает мотивацию изучения курса. Поэтому для освоения терминологии рекомендуется использовать такие формы работы как составление и решение кроссвордов и логических задач.

Для контроля процесса усвоения знаний используется текущий и итоговый контроль. Текущий контроль осуществляется в ходе опроса, контрольных работ, подготовки рефератов по темам семинарских занятий, тестирования и др. По результатам текущего контроля производится аттестация, допуск к экзамену.

Итоговый контроль осуществляется в письменно-устной форме.

9.1 Рекомендации по работе с учебной и научной литературой

Самостоятельная работа предполагает тщательное освоение студентами учебной и научной литературы по изучаемым темам дисциплины.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность существенных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, публицистических и т.д), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной. В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор студентов. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы студентов с правовыми источниками и литературой - ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект - это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки - это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы - это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме - это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также

способствовать лучшей ориентации студента в содержании изучаемой работы.

9.2 Методические указания студентам по написанию рефератов

1. Написание рефератов является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также усиление контроля за такой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы с различными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений, изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, грамотным языком и в научном стиле.

2. Представляется, что в зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы):

- научно-проблемные рефераты;
- обзорно-информационные рефераты.

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному спорному в теории вопросу и выработать собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) дисциплины. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов (15-20 минут);

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме или вопросу, опубликованных в периодической печати. Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. Объем реферата должен быть в пределах 12-15 страниц, через 1,5 интервал.

9.3 Методические рекомендации студентам по подготовке презентаций

Проведение презентаций предусмотрено для дополнительного контроля, для расширения представлений о предмете.

Проведение презентаций в качестве самостоятельной работы студентов направлено на формирование навыков самостоятельной работы с дополнительными источниками информации. В процессе внеаудиторной работы обучающийся в большей степени сталкивается с различными сторонами реальности, что способствует развитию у обучающихся новых навыков и умений. В первую очередь тех умений, которые относятся к организации собственной работы. Это - планирование своей деятельности, реалистичное восприятие своих возможностей, умение работать с информацией.

Электронная презентация – электронный документ, представляющий набор

слайдов, предназначенный для демонстрации проделанной работы. Целью любой презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия. Электронная презентация, выполненная в среде Microsoft PowerPoint или ее аналогах — удобный способ преподнести информацию самой разной аудитории — учащимся, коллегам, подчиненным, руководству.

Основным преимуществом презентации является, очевидно, возможность демонстрации текста, графики (фотографий, рисунков, схем), анимации и видео в любом сочетании для просмотра изображений. Для проведения успешной презентации, способной завоевать внимание слушателей и произвести на них должное впечатление, необходимо подготовить грамотную речь, правильно ее озвучить, соблюдая несложные правила поведения при публичном выступлении, а также уделить определенное внимание оформлению слайдов.

Планирование презентации. Любое планирование включает в себя выяснение следующих вопросов:

- что конкретно нужно донести до аудитории по заданной теме;
- за какое время;
- в какой последовательности;
- какова будет роль, функция презентации (сопровождение, иллюстрация и пр.).

Планирование своего выступления с презентацией – это начало, первый этап планирования презентации.

Презентация начинается со слайда, содержащего ее название и, возможно, имена авторов. Также на первый слайд целесообразно поместить логотип учебного заведения.

Второй этап планирования презентации включает в себя решение о том, какие разделы необходимо включить, каково назначение каждого из них. Разместите их в логическом порядке и определите порядок выступления.

При планировании презентации желательно рассортировать возможные элементы на группы:

1. То, что обязательно должно быть включено.
2. То, что желательно включить.
3. То, что можно будет сказать, если будет время.

Необходимо помнить, что нельзя охватить все. Стройте презентацию только на тех фактах, которые могут заинтересовать всю аудиторию целиком или на тех, без которых нельзя обойтись при объяснении (пусть и не интересных). Старайтесь не включать ничего утомительного, неизвестного для большинства.

Третий этап планирования презентации – ее завершение. Продумайте логически выверенное завершение. Цель презентации обязательно диктует окончание, которое должно быть обдумано заранее. Оно может включать:

- краткое описание изложенных фактов и аргументов – в этом случае завершение – это обобщение, подведение итогов, суммирование;
- список использованных источников – в этом случае завершение презентации словно вовлекает слушателей в самостоятельное изучение
- эмоциональные эффекты (изображения, вопросы, цитаты) – в этом случае финал предлагает некие размышления, есть ориентация на сохранение эмоционального, а не рационального эффекта.

Планируя презентацию, необходимо точно представлять себе ее роль в ходе выступления. Тут возможны различные варианты. Рассмотрим некоторые из них.

1. Презентация как организация деятельности. Можно использовать в тех ситуациях, когда есть необходимость создания проблемной ситуации, сравнения и сопоставления, организации самоконтроля и самопроверки и пр. В этом случае презентация будет предлагать материал для выполнения аудиторией заданий.

2. Презентация как иллюстрация. В этом случае на слайде должны быть представлены материалы, которые иллюстрируют выступление (фото, графические

изображения, диаграммы, таблицы и пр.) Выступающий в этом случае просто обращается к слайдам, рекомендуя аудитории их внимательно рассмотреть. В этом случае он избавлен от необходимости зачитывать трудно воспринимаемые на слух данные, например, цифровые. Такие презентации экономят время докладчика.

3. Презентация как дополнительная информация. Используется, например, когда есть необходимость вводить термины и понятия, демонстрировать разные точки зрения через цитаты, выстраивать хронологию, вводить библиографические ссылки. В этом случае докладчик, выступая, использует термины, но не объясняет их, отсылая слушателей к слайду с определениями.

4. Презентация как структурирование материала. В таких презентациях велика роль плана и тезисов. План позволяет выступающему и слушателям не терять логику, а лаконичные тезисы становятся итогом рассуждений выступающего, выводом, который аудитория должна запомнить.

5. Оформление презентации. Презентация начинается со слайда, содержащего ее название и, возможно, имена авторов. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента будет смотреться на первом слайде тоже вполне эффектно. Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные пропорциональные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Georgia и др. Использование шрифтов, не входящих в комплект, устанавливаемый по умолчанию вместе с операционной системой, может привести к некорректному отображению вашей презентации на другом компьютере, т. к. нестандартных шрифтов, которые решили использовать вы, там может просто не оказаться. Кроме того, большинство дизайнерских шрифтов, используемых обычно для набора крупных заголовков в печатных изданиях, оформления фирменного стиля, упаковок и т. д., в рамках презентации смотрятся слишком броско, отвлекают внимание от ее содержания, а порой и просто вызывают раздражение аудитории.

Ни в коем случае не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Для того, чтобы прочесть мелкий текст, многим необходимо существенно напрягать зрение, и, скорее всего, по своей воле никто этого делать не будет. Поэтому, чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочтает. Хорошо известно, что любая речь воспринимается намного лучше, если она произносится докладчиком, обратившим свой взор к слушателям, фактически, находящимся с аудиторией в прямом зрительном контакте.

Если же докладчик начинает читать с листа, то эффективность передачи информации значительно снижается. И уж совсем нелепо выглядит человек, делающий презентацию, когда ему приходится читать текст непосредственно со слайда. В этом случае слушатели, как правило, перестают и слушать, и читать то, что изображено на экране. Докладчику, потерявшему в такой момент внимание аудитории, очень сложно вернуть его в дальнейшем. Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи; лучше поместите туда важные тезисы и лишь один-два раза обернитесь к ним, посвятив остальное время непосредственной коммуникации с вашими слушателями.

Обязательно иллюстрируйте презентацию рисунками, фотографиями, наглядными схемами, графиками и диаграммами. Яркие картинки привлекают внимание куда эффективнее, чем сухой текст или, порой, даже очень неплохая речь. Изображению всегда следует придавать как можно больший размер; если это возможно, иллюстрации стоит распределить по нескольким слайдам, нежели размещать их на одном, но в уменьшенном виде. Подписи вполне допустимо располагать не над и не под изображением, а сбоку, если оно, например, имеет вертикальную ориентацию. Нет ничего забавнее, чем маленькая

картинка и подпись к ней, выполненная крупным шрифтом. Тема презентации предлагается студенту на выбор, как вариант это может быть тематика рефератов.

9.4 Методические рекомендации студентам по решению экономических тестов

Тест определяется как система вопросов определенного содержания, специфической формы. Тест состоит из тестовых заданий и ответов к ним. В задании формулируется вопрос или утверждение, содержащее постановку проблемы, и готовые ответы, которые студент подбирает самостоятельно. Среди ответов правильным обычно бывает только один, неправильных ответов должно быть 2-3. В тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок. В основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы. Тесты составлены так, что они охватывают все темы учебной дисциплины. Всего студентам предлагается ответить на тесты, которые разбиты по темам изученного материала. Каждый тест включает вопрос и несколько вариантов ответов. Студенту достаточно выбрать один или несколько вариантов из предложенных ответов.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Нет необходимости

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Общие рекомендации по оформлению рабочей программы учебной дисциплины

РПУД оформляется с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывается на принтере с хорошим качеством печати.

Оформление текста РПУД: текст должен располагаться на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и др. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, межстрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста. Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “ ”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией, а не наоборот (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии).

Нумерация страниц: все страницы РПУД нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставится. Порядковый номер страницы следует проставлять арабскими цифрами в середине верхнего поля страницы.