

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Академии

Протокол № 3/25

от « 27 » 27.10.2016 г.

Ректор _____ Л.Б. Костровец

« » _____ .20 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
по направлению подготовки (магистерская программа)

_____ 38.04.02 «Менеджмент» _____

(код и наименование направления подготовки)

_____ «Стратегическое управление в международном бизнесе» _____

(наименование магистерской программы)

_____ магистр _____

(квалификация)

_____ очная/заочная _____

(форма обучения)

Донецк
2016

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ) | 4 |
| 1.2. ЦЕЛИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ) | 4 |
| 1.3. ЗАДАЧИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ) | 5 |
| 1.4. СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ) | 6 |
| 1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ) | 6 |
| 1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ | 7 |
| II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ | 7 |
| III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО ДОНГУУ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ) | 8 |
| 3.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА | 8 |
| 3.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 9 |
| 3.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 9 |
| 3.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА | 9 |
| 3.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА | 9 |
| IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО ДОНГУУ КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО | 10 |
| 4.1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | 10 |
| 4.2. СТРУКТУРА КОМПЕТЕНТНОСТНОЙ МОДЕЛИ ВЫПУСКНИКА | 13 |
| V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ) | 13 |
| 5.1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, УЧЕБНЫЙ ПЛАН | 14 |
| 5.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 14 |
| 5.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК | 14 |
| 5.4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 14 |
| VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП | 15 |
| 6.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 15 |
| 6.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП | 15 |
| 6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА | 15 |
| 6.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА | 16 |
| VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ГОУ ВПО ДОНГУУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ | 18 |
| VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП | 23 |
| 8.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | 24 |
| 8.2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ | 24 |
| IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ | 25 |

Основная образовательная программа (ООП) – это комплексный проект образовательного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по определенному направлению (профилю/ магистерской программе), уровню подготовки, представляющий собой систему взаимосвязанных документов:

- разработанный и утвержденный образовательным учреждением высшего профессионального обучения самостоятельно на основе ГОС с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы «ДонАУиГС»;

- устанавливающий цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, студентов, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в академии;

- включающий в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

- позволяющий реализовать образовательный процесс в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в соответствии с требованиями утвержденного ГОС.

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. № 1-233П-НС;

- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация "магистр"). Утверждено Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 935 от 16.09.2016г.;

- Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утверждено (новая редакция). Государственная регистрация изменений в учредительные документы юридических лиц проведена от 18.10.2016 г., номер регистрации 010106002245;

- Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования. Утверждено Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 380 от 07.08.2015 г.:

- Временное Положение о системе контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления» (утверждено Учебно-методическим советом ГОУ ВПО ДонГУУ, протокол №3 от 09.02.2016г., введено в действие приказом и.о. ректора от 19.02. 2016г. №205);

- Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления». Макет подготовки ООП (принято Ученым советом ГОУ ВПО ДонГУУ, протокол №7/17 от 25 февраля 2016г., введено в действие приказом и.о. ректора от 26.02.2016г. №227);

- Положение об организации учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления» (утверждено Ученым советом ГОУ ВПО ДонГУУ, протокол №10/4 от 26.05.2016г., введено в действие приказом и.о. ректора от 06.06.2016г. №505);

- Положение о порядке перевода студентов на индивидуальный график обучения в ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления» (утверждено Ученым советом ГОУ ВПО ДонГУУ, протокол №11 от 23.06.2016г., введено в действие приказом и.о. ректора от 27.06.2016г. № 574).

- Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий

государственный университет управления», (утверждено Ученым советом ГОУ ВПО ДонГУУ, протокол № 6 от 28.01.2016 г.);

– Нормы времени для планирования и учета объема учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы педагогических и научно-педагогических работников Донецкого государственного университета управления (утверждены Учебно-методическим советом ДонГУУ, протокол №1 от 13.10.2015г., введены в действие приказом и.о. ректора от 14.10.2015г. №763);

– Положение о подготовке и защите магистерских диссертаций в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (утверждено решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС», протокол № 9 от 27.04.2017г., введено в действие приказом ректора № 461 от 28.04.2017 г.);

– Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (утверждено решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС», протокол № 10 от 25.05.2017г., введено в действие приказом ректора № 550 от 26.05.2017 г.);

– Временное положение о проверке письменных работ студентов на наличие плагиата в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (утверждено решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС», протокол № 6 от 26.01.2017 г., введено в действие приказом ректора № 182 от 14.02.2017 г.);

– Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (утверждено решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС», протокол № 8 от 23.03.2017 г., введено в действие приказом ректора № 371 от 30.03.2017 г.).

1.2. Цели ООП по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент, магистерская программа «Стратегическое управление в международном бизнесе»

Основная цель образовательной программы заключается в подготовке специалистов нового поколения, способных к коллективной работе в рамках инновационной деятельности в организациях различных организационно-правовых форм и органах государственного и муниципального управления.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями.

Образовательная программа является первой ступенью многоуровневой системы подготовки специалиста по менеджменту; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода.

Цели ООП формируются в рамках миссии ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в процессе реализации основных образовательных программ. При разработке и реализации образовательных программ ГОУ ВПО «ДонАУиГС» следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ООП (студентов всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества.

Таблица 1

Основными целями подготовки по программе являются

| Код цели | Формулировка цели | Требования ГОС и/или заинтересованных работодателей |
|----------|--|---|
| Ц1 | формирование общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и | Требования ГОС, Требования работодателей |

| | | |
|----|--|--|
| | самоуправления, системно-деятельностного характера), реализация компетентного подхода при формировании общекультурных компетенций выпускников должна обеспечиваться сочетанием учебной и внеаудиторной работы; социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности; | |
| Ц2 | формирование знаний, умений и навыков в ходе изучения дисциплин общенаучного и профессионального циклов, в том числе в области методов исследования в менеджменте, экономике, финансах; | Требования ГОС , Требования работодателей |
| Ц3 | формирование профессиональных компетенций: организационно- управленческой, аналитической, научно-исследовательской, педагогической | Требования ГОС , Требования работодателей |

1.3. Задачи ООП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегическое управление в международном бизнесе»):

- определять набор требований к выпускникам (компетентностную модель выпускника) по направлению подготовки;
- регламентировать последовательность и модульность формирования общекультурных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана;
- выявлять наиболее эффективные пути, методы и технологии формирования общекультурных и профессиональных компетенций у студентов ГОУ ВПО при освоении ООП;
- обеспечивать информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- определять цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ООП по направлению подготовки;
- устанавливать регламент современной информационной образовательной среды ГОУ ВПО, необходимой для активизации участия студентов в компетентностно ориентированном образовании;
- формирование общекультурных (универсальных): социально- личностных, общенаучных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда;
- ориентация на грамотное применение современных информационных технологий и технических средств для решения профессиональных задач;
- способность работать в конкурентной среде в условиях рыночной экономики;
- формирование готовности решать профессиональные задачи для достижения эффективной деятельности хозяйствующих субъектов, функционирующих в условиях корпоративной и конкурентной среды;
- развитие профессиональных компетенций, позволяющих наиболее эффективным образом обеспечивать исполнение обязанностей.

1.4. Срок освоения ООП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегическое управление в международном бизнесе»).

Срок освоения ООП в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки составляет 2 года.

1.5. Трудоемкость ООП по направлению подготовки.

Трудоемкость освоения ООП составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ООП (в зачетных единицах) для всех форм обучения и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 2.

Таблица 2

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация выпускников

| Наименование ООП | Квалификация | | Нормативный срок освоения ООП, включая последиplomный отпуск | | Трудоемкость (в зачетных единицах*) | |
|---|---|--------------|--|-----|-------------------------------------|-----|
| | Код в соответствии с принятой квалификацией ООП | Наименование | очная | 30 | очная | 30 |
| | | | | | | |
| Направление подготовки «Менеджмент», магистерская программа «Стратегическое управление в международном бизнесе» | 38.04.02 | магистр | 2 | 2,5 | 120** | 120 |

*Одна зачетная единица по дисциплинам соответствует 36 академическим часам

**Трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам

1.6. Требования к абитуриенту

На обучение для получения образовательного уровня магистр принимаются абитуриенты, имеющие образовательный уровень бакалавр или специалист и поступающие на родственные направления подготовки в рамках одной укрупнённой группы. Лица желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются ГОУ ВПО «ДонАУиГС» с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения данной магистерской программы.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Государственный образовательный стандарт высшего образования представляет собой совокупность требований к образованию высшего уровня, обязательных для реализации основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Зачетная единица - студентоцентрированное исчисление учебной нагрузки (трудоемкости), необходимой для достижения целей, результатов и компетенций, определенных образовательной программой.

Компетенция - динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей, ценностей, необходимая для эффективной профессиональной и социальной деятельности и личностного развития выпускников, которую они обязаны освоить и продемонстрировать после завершения части или всей образовательной программы.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия государственным образовательным стандартам, государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции,

характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, отвечающая совокупности обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Модуль - комплекс учебных занятий, отличающийся содержательным, методическим, организационным, оценочным, технологическим и временным единством, имеющим как дисциплинарный, так и междисциплинарный характер.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Основная образовательная программа - системно организованный комплекс учебно-методических документов разного уровня, регламентирующий 1) цели, 2) ожидаемые результаты, 3) содержание и 4) реализацию образовательного процесса по заданному направлению (специальности) подготовки.

Профиль - совокупность основных черт какой-либо профессии (направления, специальности) высшего профессионального образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы.

Уровень образования - заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований к результатам освоения образовательной программы.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим законом, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В разрабатываемом ООП могут быть использованы следующие сокращения:

ВПО – высшее профессиональное образование;

ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ОК – общекультурные компетенции;

ООП – основная образовательная программа;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА «ДонАУиГС» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02. МЕНЕДЖМЕНТ, МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ В МЕЖДУНАРОДНОМ БИЗНЕСЕ»

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую деятельность при создании и развитии собственного дела;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в области менеджмента в образовательных организациях высшего профессионального и среднего профессионального образования.

3.2. Сферы профессиональной деятельности.

Возможные сферы профессиональной деятельности: организации различной организационно правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

В числе предприятий, с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества, и на которых могут быть востребованы выпускники по направлению подготовки

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты; процессы государственного и муниципального управления; процессы управления в логистических системах разного уровня; научно-исследовательские процессы.

3.4. Виды профессиональной деятельности выпускника:

организационно-управленческая;
аналитическая;
научно-исследовательская;
педагогическая.

3.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление стратегического управления организацией и ее отдельных подразделений, в том числе, разработка различных видов стратегий, соответствующих профилю ООП;

- постановка целей организации, формирование условий их достижения, организация работы для получения максимально возможных результатов как для организации, так и для успешной реализации стратегии социально-экономического развития территории;

- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

- проведение кадровой политики предприятия, организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

научно-исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

педагогическая деятельность:

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО «ДонАУиГС» КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП ВПО, определяются на основе ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки, а также соотносятся с целями и задачами данной ООП ВПО.

4.1. Формируемые компетенции

Полный состав обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВПО представлен в таблице 3.

Таблица 3

Компетенции выпускника ГОУ ВПО «ДонАУиГС» как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ООП ВПО

| Краткое содержание компетенции | Коды компетенций |
|--|------------------|
| 1. ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА | ОК- n |
| 1.1. Способность усваивать и реализовывать научные и культурные достижения мировой цивилизации. | ОК-1 |
| 1.2. Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу. | ОК-2 |
| 1.3. Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. | ОК-3 |
| 1.4. Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала. | ОК-4 |
| 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ФУНКЦИЯ (ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ) | ОПК- n |
| 2.1. Способность формировать альтернативные направления развития организационных систем. | ОПК-1 |
| 2.2. Способность организовывать процесс управления организацией. | ОПК-2 |
| 2.3. Способность разрабатывать рациональные формы организации управления. | ОПК-3 |
| 2.4. Способность самостоятельно принимать решение и нести ответственность за их реализацию . | ОПК-4 |
| 2.5. Способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе внедрения тактического планирования. | ОПК-5 |
| 2.6. Способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе методов календарного планирования, оперативного учета и диспетчеризации. | ОПК-6 |
| 2.7. Способность к планированию и организации инновационной деятельности. | ОПК-7 |
| 2.8. Способность оценивать эффективность и результативность внедрения нововведений. | ОПК-8 |
| 2.9. Способность разработать бренд (предприятия, продукции, услуг, проектов и др.). | ОПК-9 |

| | |
|--|---------------|
| 2.10. Способность организовать систему экономической безопасности на предприятии. | ОПК-10 |
| 2.11. Способность разработать стратегию экономической безопасности предприятия. | ОПК-11 |
| 2.12. Способность разработать программы обеспечения качества продукции. | ОПК-12 |
| 2.13. Способность проводить сравнительно-аналитический мониторинг качества продукции конкурентов. | ОПК-13 |
| 2.14. Способность анализировать кадровые процессы и явления с целью повышения кадровой безопасности предприятия. | ОПК-14 |
| 2.15. Способность к проведению критического анализа, оценки и синтеза новых и сложных идей относительно инновационных и инвестиционных возможностей предприятия. | ОПК-15 |
| 2.16. Способность формировать коллектив и руководить им. | ОПК-16 |
| 2.17. Способность организовать внешнеэкономическую деятельность субъекта хозяйствования. | ОПК-17 |
| 3. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ФУНКЦИЯ (ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ) | ОПК- n |
| 3.1. Способность организовать работу субъекта предпринимательской деятельности. | ОПК-18 |
| 4. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА | ПК-n |
| 4.1. Способность оценивать влияние внешней среды на функционирование предприятий, организаций. | ПК-1 |
| 4.2.Способность оценивать степень влияния внутренней среды на функционирование предприятия, организации. | ПК-2 |
| 4.3.Способность осуществлять на основе диагностики внутренних подсистем и изучения факторов внешней среды сценарное бизнес-планирование. | ПК-3 |
| 5. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ФУНКЦИЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ) | ПК- n |
| 5.1. Способность непосредственно участвовать в организации различных форм обучения на предприятии, организации. | ПК-4 |
| 5.2. Способность разрабатывать научно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения. | ПК-5 |
| 5.3. Способность в осуществлении учебного процесса. | ПК-6 |
| 5.4. Способность контролировать учебный процесс и результаты образовательной деятельности. | ПК-7 |
| 6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ФУНКЦИЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ) | ПК- n |
| 6.1. Способность к формированию методологии и принципов объективности научного поиска. | ПК-8 |
| 6.2. Способность к формированию гипотезы, цели, задач и ожидаемых результатов, исследование в рамках общего научного процесса. | ПК-9 |
| 6.3. Способность разрабатывать алгоритм проведения научного исследования, составлять календарный план научного исследования. | ПК-10 |
| 6.4. Способность формировать целевые группы, ориентированные на выполнение НИОКР, осуществлять управление и эффективное использование их потенциала. | ПК-11 |

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица №4

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретенными выпускниками компетенциями (Таблица 5).

Таблица 5

Планируемые результаты обучения

| Код результата | Результат обучения (выпускник должен быть готов) | Требования ГОС, критериев и/или заинтересованных сторон |
|----------------|--|---|
| Р1 | Умение критически оценивать и прогнозировать политические, экономические, экологические и культурные явления и события. | ОК - 1 |
| Р2 | Проникать в сущность явлений и процессов реального мира, сознательно используя научные знания в профессиональной деятельности. | ОК - 1 |
| Р 3 | Придерживаться общепринятых норм поведения и морали в межличностных отношениях. | ОК - 1 |
| Р 4 | Вносить посильный вклад в гармонизацию человеческих, межнациональных, межпартийных отношений. | ОК - 1 |
| Р 5 | Обладать навыками и готовностью применять научные методы самостоятельно. | ОК - 2 |
| Р 6 | Способность работать в условиях изменения процессов исследования. | ОК - 3 |
| Р 7 | Способность формулировать новые исследовательские проекты. | ОК - 4 |
| Р 8 | Умение формировать стратегические цели функционирования организационных систем, определять миссию и цели деятельности предприятия, учреждения, организации. | ОПК-1 |
| Р 9 | Умение разрабатывать стратегию развития, определять стратегические альтернативы, выбирать оптимальную стратегию развития с учетом принятого уровня риска. | ОПК-1 |
| Р 10 | Знание и использование принципов и методов организации управленческой деятельности, умение эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления организацией. | ОПК-2 |
| Р 11 | Умение формировать систему менеджмента организации и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности. | ОПК-2 |
| Р 12 | Умение разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы оперативного документооборота, организовывать рациональное движение документов в организации. | ОПК-3 |
| Р 13 | Умение делегировать полномочия, распределять права, ответственность и обязанности между исполнителями. | ОПК-3 |
| Р 14 | Умение определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения, составлять планы мероприятий реализации решений. | ОПК-4 |
| Р 15 | Умение подбирать исполнителей соответственно их квалификации и деловым качествам, организовывать их деятельность по выполнению решений, производить инструктаж для исполнителей. | ОПК-4 |
| Р 16 | Знание и применение методов прогнозирования спроса. | ОПК-5 |

| | | |
|------|---|--------|
| Р 17 | Умение планировать и оценивать загрузку производственных мощностей операционной системы. | ОПК-5 |
| Р 18 | Умение анализировать основные виды затрат на предприятии и разрабатывать мероприятия, направленные на работу всех составных элементов операционной системы. | ОПК-5 |
| Р 19 | Знание методов планирования и их применения в соответствии с конкретными условиями работы предприятия. | ОПК-5 |
| Р 20 | Умение разрабатывать планы на определенный период и определять расходы, связанные с разработкой агрегированных планов. | ОПК-5 |
| Р 21 | Умение разрабатывать календарные планы-графики работы. | ОПК-6 |
| Р 22 | Умение использовать на практике методы приближенных решений при оптимизации календарных планов- графиков. | ОПК-6 |
| Р 23 | Использовать методы календарного планирования, отвечающие требованиям конкретного предприятия. | ОПК-6 |
| Р 24 | Определять необходимые резервы для регулирования хода производства в конкретной ситуации | ОПК-6 |
| Р 25 | Умение определять стратегии предприятий в зависимости от типа производства. | ОПК-7 |
| Р 26 | Умение использовать методы разработки инновационных стратегий в сфере массового, серийного и индивидуального производства и услуг. | ОПК-7 |
| Р 27 | Знание и использование подходов к проектному управлению инновациями; распределять предприятия по типу стратегического инновационного поведения. | ОПК-7 |
| Р 28 | Умение предоставлять рекомендации относительно продвижения нововведений в инновационных проектах. | ОПК-7 |
| Р 29 | Умение обосновывать экономические показатели для расчета эффективности инновационных проектов. | ОПК-8 |
| Р 30 | Умение обосновать и использовать определенные модели бренда для конкретного вида продукции или предприятия. | ОПК-9 |
| Р 31 | Умение разработать концепции бренда продукции и предприятия. | ОПК-9 |
| Р 32 | Знание и использование инструментов стратегического и тактического картографирования брендов; | ОПК-9 |
| Р 33 | Умение определить показатели когнитивного и эмоционального измерения силы бренда; определить стоимость капитала бренда по всем существующим методам. | ОПК-9 |
| Р 34 | Умение обосновать и использовать определенный вид виртуального бренда. | ОПК-9 |
| Р 35 | Умение обосновать выбор стратегии использования бренда. | ОПК-9 |
| Р 36 | Умение разработать инструкцию должности бренд-менеджера и положение об отделе по формированию и продвижению бренда. | ОПК-9 |
| Р 37 | Умение разработать конкретную систему экономической безопасности на предприятии путем определения объекта, субъекта и инструментов защиты. | ОПК-10 |
| Р 38 | Умение разработать должностные инструкции работников службы экономической безопасности. | ОПК-10 |
| Р 39 | Умение формировать и реализовывать стратегию экономической безопасности предприятия соответственно | ОПК-11 |

| | | |
|------|---|--------|
| | избранному курсу развития. | |
| Р 40 | Умение разработать план адаптации предприятия к изменяющейся среде и определить бюджет расходов на эти мероприятия. | ОПК-11 |
| Р 41 | Умение внедрять научные методы управления качеством продукции. | ОПК-12 |
| Р 42 | Умение формировать банк технических условий, стандартов, отслеживать изменения. | ОПК-12 |
| Р 43 | Умение организовать сравнительно-аналитический мониторинг потребительских качеств продукции конкурентов. | ОПК-13 |
| Р 44 | Умение разработать рекомендации по введению изменений к требованиям к качеству продукции на основе маркетингового подхода. | ОПК-13 |
| Р 45 | Умение использовать методы сбора социальной информации (наблюдение, анализ документации, опрашивание, тестирование, социометрия) и методы количественной и качественной обработки информации. | ОПК-14 |
| Р 46 | Умение анализировать и оценивать последствия конфликтных ситуаций | ОПК-14 |
| Р 47 | Умение оценивать инвестиционную привлекательность инновационных проектов и программ. | ОПК-15 |
| Р 48 | Умение определять инновационный потенциал предприятия. | ОПК-15 |
| Р 49 | Знание и применение системы показателей эффективной инновационной деятельности предприятий. | ОПК-15 |
| Р 50 | Умение рассчитывать средневзвешенную стоимость инвестиционного капитала. | ОПК-15 |
| Р 51 | Умение оценивать инновационные риски при определении нормы прибыли для разных видов инвестиций. | ОПК-15 |
| Р 52 | Знание трудового законодательства. | ОПК-16 |
| Р 53 | Умение осуществлять подбор кадров, проводить собеседование с претендентами на должность. | ОПК-16 |
| Р 54 | Умение использовать методы эффективной адаптации работников. | ОПК-16 |
| Р 55 | Проводить воспитательную работу в коллективе. | ОПК-16 |
| Р 56 | Умение разрабатывать планы развития персонала организации, умение формировать резерв. | ОПК-16 |
| Р 57 | Умение выбрать и обосновать правовую форму хозяйствования с учетом стартовых возможностей и специализации. | ОПК-17 |
| Р 58 | Знание и умение составить учредительные документы, разработать рациональную структуру сбалансированности всех ресурсов организации и ее подразделений. | ОПК-17 |
| Р 59 | Умение использовать принципы корпоративного управления для организации взаимосогласованного функционирования акционерных обществ. | ОПК-17 |
| Р 60 | Умение разработать бизнес-план развития предпринимательской структуры. | ОПК-18 |
| Р 61 | Умение проводить мониторинг основных конкурентов корпоративной организации. | ОПК-18 |
| Р 62 | Умение обосновать пути экономии всех видов ресурсов. | ОПК-18 |
| Р 63 | Знание, понимание и критическое осмысление основных теорий, принципов и методов анализа и оценивание | ПК-1 |

| | | |
|------|---|------|
| | процессов деятельности организации. | |
| Р 64 | Умение формировать информационную базу для анализа деятельности организации, определять способы ее обработки, систематизации и презентации. | ПК-1 |
| Р 65 | Умение применять научно-методический инструментарий анализа для оценки влияния факторов внешней среды. | ПК-1 |
| Р 66 | Умение использовать методы оценки и прогнозирования развития инновационного рынка. | ПК-1 |
| Р 67 | Умение оценивать состояние инновационного климата. | ПК-1 |
| Р 68 | Проводить информационно-аналитическое исследование клиентов, партнеров и конкурентов в рамках осуществления конкурентной разведки. | ПК-1 |
| Р 69 | Умение осуществлять мониторинг основных угроз и опасностей внутренней среды, ранжирование их по степени влияния на экономические результаты предприятия. | ПК-2 |
| Р 70 | Умение обеспечить конкурентоспособность предприятия с помощью анализа макро- и микросреды организации, учитывая государственное регулирование и поведение конкурентов. | ПК-3 |
| Р 71 | Умение создавать благоприятные условия для обучения и развития персонала организации, умение находить и оценивать индивидуальные потребности работников в повышении квалификации. | ПК-4 |
| Р 72 | Умение разрабатывать проекты планов подготовки квалифицированных кадров. | ПК-4 |
| Р 73 | Умение выбирать и обосновывать оптимальные виды и формы обучения на предприятии. | ПК-4 |
| Р 74 | Умение составить смету расходов на обучение и развитие кадров, контролировать правильность использования средств. | ПК-4 |
| Р 75 | Умение разработать научно-методический комплекс дисциплины, обеспечивая заимосогласованность и взаимосвязь всех составляющих на основе госстандарта образования соответствующего уровня. | ПК-5 |
| Р 76 | Умение самостоятельно выполнять такие виды педагогической нагрузки как: проведение практических и семинарских занятий, руководство практикой и курсовыми работами, консультирование заданий по самостоятельной работе, проведение текущей аттестации. | ПК-6 |
| Р 77 | Умение систематически контролировать проведение занятий и их качество, выполнение учебных планов и программ. | ПК-7 |
| Р 78 | Осуществлять текущий и итоговый контроль знаний. | ПК-7 |
| Р 79 | Умение анализировать качественные показатели результатов обучения и его эффективности. | ПК-7 |
| Р 80 | Умение формировать философию, логику и принципы объективности научного поиска. | ПК-8 |
| Р 81 | Умение определять логику и методологию научного поиска. | ПК-8 |
| Р 82 | Умение формулировать объект и предмет научных исследований. | ПК-8 |
| Р 83 | Умение формулировать гипотезу, цель, задачи исследование в рамках общего научного процесса. | ПК-9 |
| Р 84 | Умение обосновываться ожидаемые результаты | ПК-9 |

| | | |
|------|---|-------|
| | исследования в рамках общего научного процесса. | |
| Р 85 | Умение формулировать актуальность научных исследований, новизну научных результатов и разногласий. | ПК-9 |
| Р 86 | Умение разрабатывать алгоритм проведения научного исследования. | ПК-10 |
| Р 87 | Умение составлять календарный план научного исследования. | ПК-10 |
| Р 88 | Умение формулировать достоверность и практическую значимость научных результатов. | ПК-10 |
| Р 89 | Умение анализировать финансовое и материально-техническое обеспечение процесса научных исследований. | ПК-10 |
| Р 90 | Умение анализировать кадровое и психологическое обеспечение процесса научных исследований. | ПК-11 |
| Р 91 | Умение обосновать методы и формы внедрения исследований. | ПК-11 |
| Р 92 | Умение формировать целевые группы, ориентированные на выполнение НИОКР. | ПК-11 |
| Р 93 | Умение обеспечивать управление и эффективное использование потенциала целевых групп, ориентированных на выполнение НИОКР. | ПК-11 |

4.2. Структура компетентностной модели выпускника

Компетентностная модель выпускника (**КМВ**) – комплексный интегральный образ конечного результата осуществленного образовательного процесса.

Компетентностная модель магистра в области менеджмента представляет собой описание того, каким набором компетенций должен обладать выпускник ГОУ ВПО, к выполнению каких профессиональных функций он должен быть подготовлен и какова должна быть степень его подготовленности к выполнению конкретных функций в соответствии с профессиональными стандартами. КМВ согласуется с потенциальными работодателями для выпускников направления подготовки, к их числу относятся: ООО "Востокморепродукт" г. Донецк, ЧП "Лина" г. Донецк, ООО "РЕСУРСДОН" г. Донецк, ООО "ГРАНДЕ" г. Донецк, Министерство экономического развития ДНР, Министерство налогов и сборов ДНР, ЧАО "Донецкий завод высоковольтных опор" г. Донецк, ГП "Донецкгормаш" г. Донецк, Министерство молодежи, спорта и туризма ДНР, Администрация города Харцызска, ООО "Энерго-Альянс" г. Харцызск, с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества.

Условиями эффективной реализации компетентностной модели являются:

- тесное сотрудничество академии с работодателями, определение целевых установок в обучении студентов;
- своевременное и гибкое реагирование на изменения социально-экономической ситуации в стране в целом и Белгородской области в частности;
- анализ опыта передовых зарубежных и отечественных предприятий и организаций в области управления персоналом;
- внедрение результатов научных разработок студентов на предприятиях и в организациях любой формы собственности.

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегическое управление в международном бизнесе»), Положением об основной образовательной программе высшего профессионального

образования содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом; содержанием ООП (рабочие программы учебных дисциплин (модулей); рабочими программами всех видов практик; программой НИР (при наличии); программой государственной итоговой аттестации; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. График учебного процесса.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Срок получения образования по программе магистратуры данного направления подготовки в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Учебный план по направлению подготовки (Приложение 1)

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», которая в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования.

При разработке и реализации программ магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляют не более 50% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого блока.

5.2. Содержание ООП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегическое управление в международном бизнесе») (Приложение 2)

Содержание ООП по направлению подготовки в полном объеме представлено в рабочих программах учебных дисциплин.

Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются кафедрами, рассматриваются на заседаниях предметно-методических комиссий кафедр, заседаниях кафедр до начала учебного года и утверждаются проректором по учебной работе.

Рабочие программы учебных дисциплин являются одним из элементов корпоративной системы обеспечения и контроля качества образовательного процесса.

Информация, включенная в структуру рабочей программы учебной дисциплины, представлена в форме единого документа.

5.3. Рабочие программы всех видов практик по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегическое управление в международном бизнесе») (Приложение 3)

В Блок 2 «Практики и научно-исследовательская работа (НИР)» входят: учебная, педагогическая, научно-исследовательская и преддипломная практики, а так же научно-исследовательская работа.

При разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры.

5.4. Программа научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент, магистерская программа «Стратегическое управление в международном бизнесе» (Приложение 4)

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности, факультетом стратегического управления и международного бизнеса, академии;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 5)

К государственной итоговой аттестации относится защита магистерской диссертационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамен.

Программа определяет круг тем и вопросов, выносимых на итоговый государственный экзамен по реализации программы магистратуры, а также объем предъявляемых требований к уровню и содержанию подготовки.

Как оценочная процедура, магистерская диссертация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по направлению подготовки. Магистерская диссертация предусматривает прохождение преддипломной практики в организации, написание и защиту магистерской диссертации, устанавливаемые в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки. Магистерская диссертация, являясь завершающим этапом высшего профессионального образования, должна обеспечить не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессионально деятельности.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ ДИИСЕРТАЦИЙ по направлению подготовки 38.04.02 «менеджмент» (магистерская программа «Стратегическое управление в международном бизнесе»)

1. Глобализация: причины, формы и последствия для международного бизнеса
2. Корпоративный венчур как инструмент развития международного бизнеса
3. Стратегии развития международных компаний в современных условиях
4. Диверсификация деятельности предприятия как основа международной конкурентоспособности
5. Повышение международной конкурентоспособности товара в современных условиях.
6. Исследование и совершенствование стратегии привлечения инвестиций в экономику Донецкого региона
7. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности предприятия
8. Анализ и оценка конкурентных преимуществ предприятия субъекта ВЭД.
9. Глобальная конкуренция и пути обеспечения конкурентоспособности фирмы
10. Программа повышения международной конкурентоспособности предприятия.
11. Использование компанией маркетинговых исследований для повышения эффективности международного бизнеса
12. Особенности маркетинговых коммуникаций при выводе нового товара на внешние рынки
13. Разработка системы стратегического управления комплексом маркетинга на предприятии-субъекте внешнеэкономической деятельности
14. Разработка маркетинговой информационной системы предприятия субъекта ВЭД.
15. Разработка маркетинговой программы на предприятии субъекте ВЭД.
16. Разработка и проведение маркетингового исследования на внешнем рынке.
17. Проект организации рекламной деятельности предприятия субъекта ВЭД.
18. Разработка системы мониторинга внешней и внутренней среды предприятия.
19. Стратегические аспекты управления качеством предприятий субъектов ВЭД
20. Внедрение международной системы качества ИСО-9000 на предприятии субъекте ВЭД
21. Программа совершенствования системы управления качеством продукции предприятия субъекта ВЭД.
22. Электронный бизнес и его влияние на менеджмент предприятий субъектов ВЭД.
23. Стратегическое управление развитием внешнеэкономической деятельностью производственного предприятия
24. Разработка стратегии деятельности предприятия субъекте ВЭД.
25. Программа развития системы мотивации труда на предприятии субъекте ВЭД.

26. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.
27. Планирование инновационной деятельности на предприятии субъекте ВЭД.
28. Разработка товарной стратегии фирмы при выходе на внешний рынок.
29. Программа развития организационной культуры на предприятии субъекте ВЭД.
30. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции (услуги) для предприятия субъекта ВЭД.
31. Разработка бизнес-плана развития предприятия субъекта ВЭД.
32. Разработка программы выведения на внешний рынок нового продукта.
33. Разработка программы продвижения товаров на рынке.
34. Разработка ценовой стратегии предприятия субъекта ВЭД.
35. Формирование системы финансового менеджмента на предприятии субъекте ВЭД.
36. Управление финансовыми рисками на предприятии субъекте ВЭД.
37. Разработка программы управления рисками для предприятия субъекта ВЭД.
38. Разработка программы антикризисного управления для предприятия субъекта ВЭД.
39. Разработка программы укрепления финансового состояния предприятия субъекта ВЭД.
40. Планирование формирования, распределения и использования прибыли предприятия субъекта ВЭД.

6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ООП по направлению подготовки обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающихся научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс, составляет не менее 70% (*в соответствии со стандартом*).

К преподаванию дисциплин профессионального цикла привлекаются лица, имеющие научные публикации, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий, учреждений.

6.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ООП (Приложение б)

Реализуемая ООП по направлению подготовки предусматривает использование в учебном процессе следующих образовательных технологий/форм обучения: традиционные образовательные технологии; комбинированные технологии; инновационные методы. Образовательные технологии, используемые при реализации ООП, описаны в рабочих программах дисциплин и учебно-методических комплексах. Каждый студент обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы. Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы). Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности. Образовательные технологии, используемые при реализации ООП, приведены в Приложении б.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ООП обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

В случае не использования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 20 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной

в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 10 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ООП по направлению подготовки в академии создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающегося, предусмотренных учебным планом направления подготовки, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДонАУиГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Ректорат и профессорско-преподавательский состав принимает активные меры по сбалансированному развитию личности студентов. В ГОУ ВПО «ДонАУиГС» ведется активная внеучебная работа. Интересы молодежи академии защищают и представляют студенческий совет, профсоюзная организация студентов и студенческое научное общество. Органы студенческого самоуправления ГОУ ВПО «ДонАУиГС» неоднократно награждались дипломами облгосадминистрации, руководящих органов Донецкой Народной Республики, Донецкого городского совета и Донецкого рескома профсоюзов работников образования и науки Донецкой Народной Республики «За инициативное дело», а также стали победителями конкурса «Лучшие студенты Республики», первого республиканского конкурса студенческих научных работ Республиканской программы «Молодежная инициатива возрождения Донбасса», органы студенческого самоуправления представлены в студенческой коллегии при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики.

По инициативе ГОУ ВПО «ДонАУиГС» организованы мероприятия студенческого

самоуправления «Форум лидеров студенческих профсоюзных организаций и студенческого самоуправления», «Студенческая кухня», «Ночь в академии» и т.д.

Процесс воспитания пронизывает всю систему внеаудиторной работы: деятельность органов студенческого самоуправления, привлечение студентов к участию в акциях гуманитарного и просветительского характера.

Также одной из форм развития социальной культуры студентов в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» является музей. На заседании экспертной комиссии музею истории Донецкого государственного университета управления было вручено Свидетельство № 115 о ведомственной регистрации музея при образовательной организации, которая находится в сфере управления МОН ДНР по профилю – «История образовательной организации» и утверждено приказом МОН ДНР №214 от 17 марта 2016 г. по присвоению статуса музея, о чем сделана запись в регистрационном журнале учета.

Основным заданием воспитательного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» было и остается формирование образованной, гармоничной, нацеленной на новые достижения в карьере и личной жизни, творческой, социально активной и толерантной личности со сложившейся гражданской позицией.

Для воплощения этого стратегического направления в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» создана система планирования, координирования и реализации воспитательной работы, которая базируется на концептуальных положениях законодательно-нормативной базы: Конституции Донецкой Народной Республики, Законе Донецкой Народной Республики «Об образовании», нормативных документах Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Концепции патриотического воспитания молодежи в Донецкой Народной Республике, Концепции учебно-воспитательной работы среди студентов ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Декларации «Об общих принципах общественной жизни коллектива», Кодексе Студента и Кодексе Преподавателя «ДонАУиГС», ежегодных Планах воспитательной работы, утвержденных ректором, Планах воспитательной работы факультетов, кафедр академии.

Одно из приоритетных направлений работы в академии – развитие физической культуры и спорта. ГОУ ВПО «ДонАУиГС» накопил значительные достижения в физическом воспитании молодежи и постоянно поддерживает спортивные традиции в массовом физкультурно-оздоровительном движении.

Для обеспечения физического развития, совершенствования физкультурной деятельности студентов и передачи опыта, преподавателями и инструкторами проводятся «Мастер классы» по йога - аэробике, рукопашному бою, самозащите без оружия.

Ежегодно в стенах академии проходит фестиваль «Фитнес и здоровье», соревнования по настольному теннису, мини-футболу, волейболу и другим видам спорта.

Для обеспечения необходимого уровня двигательной активности, физической готовности и укрепления здоровья студентов проводится первенство «Готов к труду и обороне».

Академия обладает современной материально-технической базой, а также развитой социальной сферой. Аудитории академии расположены в шести учебных корпусах, оборудованные современными техническими средствами обучения. Компьютерные классы и библиотека, подключенные к глобальной сети Интернет, создана лаборатория вычислительной техники, специализированная библиотека с филиалами в учебных корпусах и во всех общежитиях. Парк компьютеров насчитывает 897 ЭВМ, функционирует локальная компьютерная сеть, электронная библиотека. Специализированный библиотечный фонд составляет почти 225 277 экземпляров учебной, методической и научной литературы по всем направлениям подготовки, в том числе на иностранных языках.

На факультете «Стратегическое управление и международный бизнес» созданы условия для становления социальной зрелости студентов: развитию внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции поведения, развитию самостоятельности и ответственности; приобщения студентов к системе духовных и культурных ценностей, на основе которых формируется отношение к жизни и потребность

в ее проектировании; выявления и развития природных задатков и творческого потенциала каждого студента, реализации их в разнообразных сферах деятельности и общения; воспитания положительного отношения к труду, предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в различных системах отношений; развития потребности студентов в здоровом образе жизни, развитию стремления быть хорошим семьянином.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ООП направления подготовки осуществляется в соответствии с:

- Положением об организации учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления» (утверждено Ученым советом ГОУ ВПО ДонГУУ протокол №10/4 от 26.05.2016г., введено в действие приказом и.о. ректора от 06.06.2016г. №505);

- Временным Положением о системе контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления» (утверждено Учебно-методическим советом ГОУ ВПО ДонГУУ Протокол №3 от 09.02.2016г., введено в действие приказом и.о. ректора от 19.02.2016г. №205).

Настоящие нормативно-правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, устанавливают максимально возможное количество форм обязательной отчетности в течение одного учебного года.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП направления подготовки осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Организация промежуточного контроля определяется рабочей программой учебной дисциплины, а также текущими образовательными задачами. Для текущего контроля успеваемости используются следующие формы: эссе и рефераты; доклады, задачи, кейсы и др. Возможно использование следующих фондов оценочных средств: тематика докладов, рефератов, материалы для собеседования, фонды обучающих тестовых заданий и т.д.

Для промежуточного контроля успеваемости используются следующие формы: экзамен, зачет, защита курсовых проектов (работ), защита отчетов по практике. Возможно использование следующих фондов оценочных средств: тематика курсовых работ (проектов), контрольные вопросы зачетов и экзаменов по дисциплинам, фонды контрольных тестовых заданий и т.д. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ/проектов, практик. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня

готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ГОС ВПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВПО.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегическое управление в международном бизнесе») включает защиту магистерской диссертации и государственный экзамен *(в соответствии с ГОС)*.

КВАЛИФИКАЦИЯ магистр - это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению, освоении начал специализации и выработке навыков выполнения исследовательских работ.

Магистерская диссертация должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Тематика магистерской диссертации разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с привлечением представителей потребителей образовательных услуг, потенциальных работодателей, специалистов, общественных организаций.

Тематика магистерских диссертаций отражает основные сферы и направления деятельности выпускника и связана с планами основных научно-исследовательских работ кафедры. Тема магистерской работы формируется на основе учета научных интересов и возможностей магистранта, продемонстрированных при выполнении квалификационной работы бакалавра и прогнозов результатов исследований в выбранной научной области.

При выполнении магистерской диссертации, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Магистерская диссертация способствует систематизации и закреплению знаний, умений, навыков выпускника и овладению компетенциями, установленными ООП по данным профилям, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Ценность магистерской диссертации определяется решением научной проблемы путем: познания предмета исследования; открытия в нем неизвестных сторон, характеристик; совершенствования на этой основе выбранного объекта исследования.

Для проведения защиты магистерских диссертаций приказом ректора академии создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается министерством образования и науки ДНР.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ООП производится ежегодно (в части состава дисциплин (модулей), установленных ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ всех видов практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в соответствии с п. ___ ГОС ВПО, и выносится на рассмотрение Ученого совета академии.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета академии.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению подготовки (38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Стратегическое управление в международном бизнесе».)

Разработчики ООП

Коллектив разработчиков основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Стратегическое управление в международном бизнесе»

Зав. кафедрой «Менеджмент ВЭД»
д.э.н., профессор

И.Ю. Беганская

Доцент кафедры «Менеджмент ВЭД»
к.э.н., доцент

Е.И. Кулик

Доцент кафедры «Менеджмент ВЭД»
к.н. гос упр., доцент

С.Н. Науменко

УЧЕБНЫЙ ПЛАН, ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК

Образовательные технологии используемые при формировании ООП

| Вид инновационной технологии и/или метода | |
|---|--|
| Традиционные образовательные технологии | Технология проблемного обучения |
| | Технология игрового обучения |
| | Технология проведения учебной дискуссии |
| | Технология индивидуализированного обучения |
| | Технология объяснительно-иллюстративного обучения |
| | Технология рейтингового контроля |
| Инновационные методы | Диалоговая лекция |
| | Проблемная лекция |
| | Семинар-деловая игра |
| | Методика развития критического мышления |
| | Методика мозгового штурма |
| | 1) Каждый студент обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы; 2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы); 3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности. |