

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины – формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции в профессиональной, академической, социо-культурной сферах и достижение студентами уровня владения иностранным языком не ниже В2.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого студентами на предыдущем этапе обучения;
- овладение студентами уровнем коммуникативной компетенции, который позволяет решать социально-коммуникативные задачи в различных областях профессиональной, академической и социо-культурной сферах общения;
- развитие у студентов умений самостоятельно приобретать знания, необходимые для решения коммуникативных задач;
- развитие когнитивных умений студентов, расширение возможностей для учебной автономии, развитие способностей к самообразованию;
- развитие умений работать с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в профессиональной сфере деятельности;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2.1 Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к циклу Б1 «гуманитарный, социальный и экономический цикл» (ГСЭ).

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с такими курсами, как: «Русский язык и культура речи», «Отечественная история», «Экономическая теория», «Этика современного менеджера», «Философия», которая выполняет интегрирующую функцию в ряду этих учебных дисциплин, помогает студентам осмыслить процесс обучения и применить полученные знания и умения на практике.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
--	--------------------------	--

ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру иностранного языка; - грамматический и лексический строй иностранного языка; - иноязычную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке ; - понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики; - описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже В2; - способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке.
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронную коммуникацию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иноязычную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения; - основы деловой переписки; - особенности межкультурного общения и этикета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности,

		<p>межкультурной коммуникации и межличностном общении</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики; - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами публичных выступлений на иностранном языке; - основами ведения переговоров; - основами деловой переписки; - стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка.
--	--	---

4. Содержание дисциплины:

4.1. Темы

Раздел 1. Люди и мир (The World and People)
Тема 1.1. Путешествия. Погода
Тема 1.2. Известные люди. Творчество. взаимоотношения между людьми.
Тема 1.3. Средства массовой информации
Тема 1.4 Здоровье
Тема 1.5 Мир вокруг нас
Тема 1.6 Общество и семья
Раздел 2. Первые шаги в бизнесе (First Steps in Business)
Тема 2.1. Карьера.
Тема 2.2 Компании
Тема 2.3. Продажи
Тема 2.4 Великие идеи
Тема 2.5 Стресс
Тема 2.6. Прием делегаций
Раздел 3. Внутренние деловые контакты
3.1. Начало нового бизнеса.
Тема 3.2. Маркетинг.
Тема 3.3. Планирование.
Тема 3.4. Управление персоналом. Предупреждение конфликтных ситуаций.
Тема 3.5. Товары потребления.

4.2. Грамматика

Английский язык

Морфология

Имя существительное. Род, число, падеж. Артикль. Неопределенный артикль. Определенный артикль. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.

Местоимение. Числительное. Глагол. Личные и неличные формы глагола. Смысловые, вспомогательные и глаголы-связки. Модальные глаголы. Времена английского глагола. Действительный залог, страдательный залог. Согласование времен. Наклонение глагола. Изъявительное наклонение, повелительное наклонение, сослагательное наклонение. Условные предложения. Неличные формы глагола. Инфинитив. Функции инфинитива. Причастие. . Функции причастия. Герундий. Функции герундия. Наречие. Степени сравнения наречий. Предлог. Союз. Словообразование.

Синтаксис

Виды предложений. Повествовательные, вопросительные, побудительные предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Простое, сложное предложение. Сложносочиненное и сложноподчиненное предложение. Бессоюзные придаточные предложения. Порядок слов простого предложения.

Немецкий язык

Морфология

Артикли. Местоимения. Имя существительное. Единственное и множественное число. Склонение имён существительных. Имя прилагательное. Степени сравнения имён прилагательных. Склонение имён прилагательных. Числительное. Количественные и порядковые числительные. Предлоги. Глагол. Времена активного состояния (Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I). Времена пассивного состояния (Präsens Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I). Безличное пассивное состояние, пассивное состояние результата, инфинитив пассивного состояния. Управление глаголов.

Синтаксис

Виды предложений. Простое предложение. Сложносочинённое предложение. Союзы. Порядок слов в предложении.

Сложноподчинённое предложение. Виды сложноподчинённых предложений.

Причастия I и II как определение к существительным. Распространённое определение.

Причастные обороты. Употребление инфинитива. Инфинитивные обороты. Образование и употребление Konjunktiv I, II.

Французский язык

Морфология

Артикль. Определённый артикль. Неопределённый артикль. Частичный артикль. Слитные формы артикля. Существительное. Род существительных. Множественное число. Прилагательные. Женский род прилагательных. Множественное число прилагательных. Виды прилагательных. Местоимение. Виды местоимений. Наречие. Количественные и качественные наречия. Глагол. Правильные и неправильные глаголы. Группы глаголов. Спряжение глаголов. Особенности спряжения глаголов. Возвратные глаголы. Управление глаголов.оборот il y a. Времена глагола. Причастие прошедшего времени. Пассивная форма глагола. Инфинитивный оборот. Императив.

Синтаксис

Простое предложение. Прямой порядок слов. Порядок слов в повествовательном предложении. Вопросительное предложение. Инверсия. Выделение членов предложения.

5.Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Иностранный язык» могут использоваться следующие образовательные технологии:

- фронтальная работа со студентами, обсуждение проблем, выполнение индивидуальных заданий, подготовка устных и письменных сообщений по заданной теме; выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ и обсуждение конкретных ситуаций, устный опрос, тестирование;

–аудиторная работа, режимы работы: работа в парах, в малых группах, мозговой штурм,

- ролевая игра, круглый стол, презентация и др.;
- консультирование студентов;
 - внеаудиторная работа: организация внеаудиторных мероприятий кафедры на иностранном языке(конкурсы, викторины, фестивали, квесты);
 - а также информационные технологии:
 - использование электронных презентаций на практических занятиях;
 - использование видео-аудио материалов;
 - использование электронной почты;
 - мультимедийные программы

Разработчики рабочей программы:

Лычко Л.Я., к. пед.н. , доцент

Новоградская-Морская Н.А., к.пед.н., доцент

Шаврукова Е.Е., ст.преподаватель

Серода В.В., преподаватель

Чернушич А.Е. , ст. преподаватель

