

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л. Н. Костина

20.08.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Международный оффшорный бизнес»

Направление подготовки


38.03.02 «Менеджмент»

Профиль

«Менеджмент внешнеэкономической деятельности»,
«Управление международным бизнесом»,
«Менеджмент внешнеэкономической деятельности (с
сокращенным сроком обучения)»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Международный оффшорный бизнес» для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности (с сокращенным сроком обучения)») и студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Управление международным бизнесом») очной/заочной форм обучения

Автор(ы),
разработчик(и): ст. преподаватель Н.Г. Яблонская 
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

Протокол заседания ПМК от 30.05.2017 г. № 11

Председатель ПМК



(подпись)

Е.И. Кулик
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на
заседании кафедры «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 г. № 16

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.Ю. Беганская
(инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Целями освоения дисциплины «Международный оффшорный бизнес» являются изучение принципов организации оффшорного бизнеса, формирование комплекса знаний по вопросам использования международных оффшорных компаний в различных сферах бизнеса для налогового планирования, а на их основе умений по принятию управленческих решений по широкому кругу вопросов при ведении оффшорного бизнеса и при разработке схем налогового планирования для повышения эффективности деятельности предприятий. Предмет дисциплины - совокупность хозяйственных, правовых, финансовых отношений в оффшорном бизнесе, осуществляемая субъектами предпринимательской деятельности на основе национальной законодательной базы и иностранных юрисдикций с льготным налогообложением.

При изучении учебной дисциплины перед студентами ставятся следующие задачи:

- овладеть общетеоретическими и специальными знаниями по организации оффшорного бизнеса;
- сформировать устойчивые представления об особенностях функционирования оффшорной компании;
- приобрести практические навыки организации оффшорной компании, построения схем налогового планирования бизнеса.

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знать: закономерности функционирования компаний в оффшорных юрисдикциях, порядок и условия их создания, практические аспекты управления.</p> <p>Уметь: выявлять тенденции развития оффшорных зон, оценивать воздействие социально-экономических показателей на развитие видов международной предпринимательской деятельности в оффшорных юрисдикциях.</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации данных международной статистики о тенденциях оффшоризации экономики.</p>
ПК-15	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p>Знать: основные показатели, влияющие на осуществление деятельности хозяйствующими субъектами в оффшорных зонах; цели, сферы распространения и методы разработки международных бизнес-проектов.</p> <p>Уметь: обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию представленную в отечественных и зарубежных источниках.</p> <p>Владеть: методами обработки, систематизации и представления информационного обзора по конкретным оффшорным юрисдикциям.</p>

ПК-16	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p>Знать: особенности создания оффшорных компаний в оффшорных зонах и основные управленческие задачи, связанные с операциями в оффшорных юрисдикциях;</p> <p>Уметь: выявлять специфические особенности ведения бизнеса в оффшорных зонах и решать управленческие задачи в условиях глобализации.</p> <p>Владеть: методами анализа оффшорных операций и навыками решения управленческих задач по операциям в оффшорных юрисдикциях.</p>
-------	---	---

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Международный оффшорный бизнес» относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла (Б2.2.3.4) вариативной части учебного плана и является дисциплиной профессиональной подготовки специалистов по менеджменту внешнеэкономической деятельности, формирует систему знаний, умений и навыков, необходимых в практической работе менеджеров в различных отраслях хозяйства.

В данном курсе изучаются современные аспекты международного оффшорного бизнеса, экономические и юридические аспекты его ведения, универсальные схемы использования оффшорных компаний в различных сферах бизнеса, обеспечивающих налоговую экономию. По курсу «Международный оффшорный бизнес» предусмотрены лекции (12 часов), семинарские занятия (12 часов). Самостоятельное изучение - 48 часов.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

При изучении дисциплины требуются знания и умения, полученные при изучении экономической теории, теории и практики менеджмента: история управленческой мысли, истории международных экономических отношений, внешнеэкономической деятельности предприятия, финансов организации.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Полученные знания и умения при освоении дисциплины «Международный оффшорный бизнес» необходимы для изучения дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Менеджмент международных инвестиционных процессов», «Методы принятия управленческих решений».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах (кредитах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS) единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		0	3	Очная	Заочная
				Семестр №8	Семестр №8
Общая трудоемкость	2	72	72	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				24	6
В том числе:					
Лекции				12	4
Семинарские занятия				12	2
Самостоятельная работа (всего)				48	66
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
зачет				зачет	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Законодательные и организационно-экономические основы оффшорного бизнеса										
Тема 1.1. Международный оффшорный бизнес: основные понятия и категории	2		2	8	12	2			10	12
Тема 1.2. Создание и деятельность компаний в оффшорных зонах	2		2	8	12				12	12
Тема 1.3. Зарубежный опыт использования оффшорных компаний с различным организационно-правовым статусом	2		2	8	12				12	12
Итого по 1 разделу:	6		6	24	36	2			34	36
Раздел 2. Зарубежный опыт осуществления оффшорных операций и использования оффшорных компаний с различным организационно-правовым статусом										
Тема 2.1. Оффшорные юрисдикции и операции оффшорного типа в Европе	2		2	8	12	2			10	12
Тема 2.2. Оффшорные операции в государствах СНГ	2		2	8	12			2	10	12
Тема 2.3. Налоговое планирование в оффшорном бизнесе	2		2	8	12				12	12
Итого по 2 разделу:	6		6	24	36	2		2	32	36
Всего за семестр:	12		12	48	72	4		2	62	72

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. Законодательные и организационно-экономические основы оффшорного бизнеса				
Тема 1.1. Международный оффшорный бизнес: основные понятия и категории	Термин «оффшорная зона», понятие «резидентная» компания, «нерезидентная» компания. Организационно-правовые формы и виды оффшорного бизнеса. Основные направления развития бизнеса в современных оффшорах. Качественные изменения в оффшорном бизнесе; усиление контроля за деятельностью оффшорных компаний и банков как со стороны национальных контролирующих служб, так и самих оффшорах. Преимущества оффшорных зон и территорий с льготным налогообложением. Перечень мировых оффшорных зон. Оффшорные территории в Европе, Азии, Америке, Африке, Тихоокеанском и других островных регионах. Краткая характеристика наиболее популярных оффшорных юрисдикций; факторы, влияющие на выбор юрисдикции.	Семинарское занятие №1: 1. Сущность оффшорного бизнеса и основные категории. 2. Организационно-правовые формы и виды оффшорного бизнеса. 3. Преимущества оффшорных зон и территорий с льготным налогообложением. 4. Перечень мировых оффшорных зон.	2	
Тема 1.2. Создание и деятельность компаний в оффшорных зонах	Порядок создания компаний. Регистрация компании. Название компании. Уставный фонд. Должностные лица компании. Основные документы компании, печать. Выбор банка оффшорной фирмы: открытие счета в зарубежном банке, стандартный набор документов для открытия корпоративного счета оффшорной компании. Особенности процедуры легализации документов оффшорных компаний. Деятельность торговых компаний, инвестиционных фондов, банковских и финансовых компаний, холдингов и трастов. Технология регистрации и схемы управления оффшорными банками, получение	Семинарское занятие №2: 1. Механизм создания оффшорной компании 2. Атрибуты оффшорной компании 3. Направления использования оффшорных компаний	2	

Наименование темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	лицензии на право занятия банковским бизнесом. Территории, наиболее приятные для оффшорного бизнеса.			
Тема 1.3. Зарубежный опыт использования оффшорных компаний с различным организационно-правовым статусом	Типы оффшорных компаний. Организационно-правовые формы оффшорных компаний. Компании ИВС: организационные возможности, особенности деятельности в различных оффшорных юрисдикциях, стандартные схемы их использования. Комплект документов компании, практические аспекты управления. Трасты: использование в оффшорном бизнесе, превосходства над другими юридическими формами. Виды трастов: благотворительный, дискреционного, охранной, международный, защиты активов, инвестиционный.	Семинарское занятие №3:	2	
		1. Типы оффшорных компаний. 2. Организационно-правовые формы оффшорных компаний 3. Траст как особая форма ведения оффшорного бизнеса		
Раздел 2. Зарубежный опыт осуществления оффшорных операций и использования оффшорных компаний с различным организационно-правовым статусом				
Тема 2.1. Оффшорные юрисдикции и операции оффшорного типа в Европе	Оффшорные зоны в Европе: Кипр, Мальта, Гернси, Гибралтар, Джерси, о. Мэн. Особенности юрисдикций, преимущества, недостатки. Корпоративное законодательство, организационно-правовая форма освобожденной от налогов компании, виды деятельности, которые разрешены и запрещены. Налогообложение. Возможность приобретения готовой компании. Центры Европы с умеренным и льготным налогообложением Великобритания, Венгрия, Лихтенштейн, Люксембург, Нидерланды, Швейцария (некоторые кантоны). Системы налогообложения в странах. Регистрация фирмы в Европе. Возможность приобретения готовой компании. Требования к наименованию. Уставный капитал,	Семинарское занятие №4:	2	
		1. Оффшорные зоны в Европе. 2. Корпоративное законодательство, организационно-правовые формы компаний. 3. Центры в Европе с умеренным и льготным налогообложением. 4. Холдинги - эффективная форма организации компаний в Европе.		

Наименование темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	<p>акции. Обеспеченность законом нераскрытие информации, информация, которая доступна третьим лицам, документы, хранящиеся в регистрационном офисе. Директора, проведения собраний, акционеры, регистрационные агенты. Контроль за бухгалтерской документацией, валютный контроль.</p> <p>Холдинги - эффективная форма организации компаний в Европе. Холдинги: способы управления имуществом и капиталом за рубежом. Обзор деятельности холдинговых компаниях Нидерланды, Люксембург, Великобритания, Чехия, Венгрия.</p>			
Тема 2.2. Оффшорные операции в государствах СНГ	<p>Регулирования оффшорного бизнеса в России. Создание и приобретение компаний в Москве и Московской области, Санкт-Петербурге и области. Оффшорные центры: Ингушетия, Калмыкия. Условия ведения бизнеса: правовое регулирование, таможенные льготы, валютные особенности. Условия локальных СЭЗ. Схемы налогового планирования.</p>	<p>Семинарское занятие №5:</p> <p>1. Оффшорный бизнес в России: проблемы ведения и контроля.</p> <p>2. Сравнительная характеристика условий ведения бизнеса с льготным налогообложением в центральных регионах России.</p> <p>3. Законодательная и экономическая характеристика первых оффшорных центров Ингушетия, Калмыкия.</p> <p>4. Условия ведения бизнеса с льготным налогообложением в других локальных СЭЗ.</p>	2	2
Тема 2.3. Налоговое планирование в оффшорном	<p>Основы налогового планирования. Возможности свободного ведения международного бизнеса. Факторы, которые учитываются в налоговом</p>	<p>Семинарское занятие №6:</p> <p>1. Сущность налогового</p>	2	

Наименование темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
бизнесе	планировании. Алгоритм решения вопросов по налоговому планированию. Варианты снижения налогообложения. Модели оптимизации налогового планирования. Налоговое планирование во внешнеэкономической деятельности. Универсальные схемы использования оффшорных компаний.	планирования 2. Этапы налогового планирования 3. Налоговое планирование экспортно- импортных операций		

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

1. Международный оффшорный бизнес: краткий конспект лекций для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») очной/заочной форм обучения. - Донецк: «ДонАУиГС», 2017. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elearn.dsum.org/course/index.php?categoryid=12&browse=courses&perpage=20&page=1>

2. Методичні рекомендації для організації самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Міжнародний офшорний бізнес» для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» спеціальності 7.050206 «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»). Укладач: М.М Деліні. – Донецьк: ДонДУУ, 2010. – 34с.

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки:

1. Компании ИВС: организационные возможности, особенности деятельности в различных оффшорных юрисдикциях, стандартные схемы их использования.
2. Компании ИВС: комплект документов компании, практические аспекты управления.
3. Законодательство о трастах. Изменение местонахождения компании.
4. Международные предпринимательские компании: юрисдикции использования, ведения бизнеса, организационные и правовые аспекты.
5. Оффшорная зона Гернси: корпоративное законодательство, характеристика по признакам создания и деятельности.
6. Оффшорная зона Гибралтар: корпоративное законодательство, характеристика по признакам создания и деятельности.
7. Оффшорная зона Джерси: корпоративное законодательство, характеристика по признакам создания и деятельности.
8. Оффшорная зона в. Мэн: корпоративное законодательство, характеристика по признакам создания и деятельности.
9. Холдинг как способ управления имуществом и капиталом за рубежом.

5.2 Перечень основной учебной литературы:

1. Бізнес-планування [текст] : навчальний посібник / В.В.Македон: Дніпропетровський ун-т економіки та права. - К. : ЦУЛ, 2009. - 236 с.
2. Основи бізнесу [Електронний ресурс]:практичний курс.- К.: ЦУЛ,2009.-1 електрон.опт.диск (CD-ROM).
3. Основи бізнесу [текст] : підручник : рек. М-вом освіти і науки України / під. ред. В.В.Дорофійенка, В.М. Гончарова,В.Г.Ворон кової.-Донецьк:Купріянов В.С.,2010.-644с.
4. Хейфец Б.А. Офшорные юрисдикции в глобальной и национальной экономике/ Б.А. Хейфец. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/255215/>
5. Мировая экономика и международный бизнес: экспресс-курс : учебник для студентов вузов / под общ. ред. В. В. Полякова, Р. К. Щенина. - М.: КНОРУС, 2010. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://joshua.kamenergo.com/novinki/mirovaya-ekonomika-i-mejdunarodnyu-biznes-ekspress-kurs-izd-2-polyakov-v-v-schenin-r-k-red>.
6. Чиненов М.В., Основы международного бизнеса: Организационные основы; Инфраструктура; Тактика и стратегия: Учебное пособие для вузов. Гриф УМО. — М.: КНОРУС, 2012. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.booka.ru/books/297326#about>

5.3 Перечень дополнительной литературы

1. Ужгинцев А.В. Офшорные компании в современной экономике. // Российский внешнеэкономический вестник.-2012.-№5.-с.94-103
2. Хейфец Б.А. Чрезмерная роль офшоров. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.euro.ru/component/content/article.html?id=856
3. Джумайло А., Занина А., Ковалева Е., Рожков Р., Фомичева А. Промышленники вспомнили об офшорах. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.kommersant.ru/doc/2371791
4. Лоханов Ю. Оффшоры: надежность и популярность. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.spekulant.ru/archive/Offshory_nadezhnost_i_populyarnost.html
5. Хейфец Б.А. Офшорные юрисдикции в глобальной и национальной экономике/ Б.А. Хейфец. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. – 335 с.
6. Илюхина Э. В., Ковалева А. М. Оффшорный бизнес в России и проблемы его контроля // Молодой ученый. — 2012. — №12. — С. 216-218.
7. Хейфец Б.А. Деофшоризация экономики: мировой опыт и российская специфика. Вопросы экономики.-2013.-№7-с.29-48
8. Дякин Б.Г. Международный бизнес: Учебник Том 1.Бакалавриат.- М.: ROSBI,ТЕИС 2009. – 528с.
9. Гриффин Р., Пастей М. Международный бизнес / Пер. с англ. Под ред. А.Г. Медведева. – СПб.: Питер, 2009.- 1088с.
10. Оффшорные и неоффшорные юрисдикции Европы, Америки, Азии, Африки и Океании. - М.: НПК Веста, 2007.- 389 с.
11. Марченко К.В. Практика та механізми застосування офшорних зон для оптимізації оподаткування тнк [текст] / К.В.Марченко // Економіка та держава. - 2014. -№ 7. — С.54-58.
12. Федорова Е.А. Влияние оффшоризации на результаты деятельности российских предприятий [Электронный ресурс] [текст] / Е.А..Федорова, А.Николаев, Б.К.Корксазова // Корпоративные финансы. - 2015. - №3. — С.51-62. Режим доступа: <http://cfjournal.hse.ru/>.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Оффшорная экономика. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vzsar.ru/blogs/811>
2. Официальный сайт FATF. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.fatf-gafi.org (Официальный сайт FATF)
3. Официальный сайт Совета Финансовой Стабильности. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.financialstabilityboard.org/> (Официальный сайт Совета Финансовой Стабильности)
4. Федеральная служба государственной статистики: [Официальный сайт]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
5. Министерство экономического развития РФ: [Официальный сайт]. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>.
6. Российский союз промышленников и предпринимателей: [Официальный сайт]. - Режим доступа: <http://www.rspp.ru>.
7. Торгово-промышленная палата РФ: [Официальный сайт]. - Режим доступа: <http://www.tpprf.ru>.
8. Оффшорные территории и экономическая преступность [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://newasp.omskreg.ru/bekryash/ch5p9.htm>
9. Договоры об избежании двойного налогообложения. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.jurcod.ru/index.php/offshori/>
10. Оффшорные компании - "ключ" к успеху и финансовой независимости [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://isg-consult.com/company-registration/how-to-start>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

Нет необходимости.

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

Нет необходимости.

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Нет необходимости.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

8.1. Виды промежуточной аттестации - зачет

Перечень вопросов к промежуточной аттестации знаний студентов

1. Современная терминология оффшорного бизнеса.
2. Сущность понятий: оффшорный институт, финансовый центр, траст, хеджевый фонд, банковские инспекторы, профит-центр.
3. Сервис, предоставляемый в оффшорных центрах.
4. Направление сервисных услуг в оффшорных центрах.
5. Стоимость оффшорных компаний по местонахождению юрисдикции. Современные организационно-правовые формы оффшорных фирм.
6. Компании ИВС: организационные возможности, особенности деятельности в

различных оффшорных юрисдикциях, стандартные схемы их использования.

7. Компании ИВС: комплект документов компании, практические аспекты управления.
8. Трасты: использование в оффшорном бизнесе, превосходства над другими юридическими формами.
9. Виды трастов: благотворительный, дискреционный, охранный, международный, защиты активов, инвестиционный.
10. Законодательство о трастах. Изменение местонахождения компании.
11. Международные предпринимательские компании: юрисдикции использования, ведения бизнеса, организационные и правовые аспекты.
12. Оффшорные юрисдикции в Европе: корпоративное законодательство, организационно-правовая форма освобожденной от налогов компании, виды деятельности.
13. Оффшорная зона Кипр: корпоративное законодательство, характеристика по признакам создания и деятельности.
14. Оффшорная зона Мальта: корпоративное законодательство, характеристика по признакам создания и деятельности.
15. Оффшорная зона Гернси: корпоративное законодательство, характеристика по признакам создания и деятельности.
16. Оффшорная зона Гибралтар: корпоративное законодательство, характеристика по признакам создания и деятельности.
17. Оффшорная зона Джерси: корпоративное законодательство, характеристика по признакам создания и деятельности.
18. Оффшорная зона в. Мэн: корпоративное законодательство, характеристика по признакам создания и деятельности.
19. Особенности оффшорных юрисдикций в Европе, преимущества, недостатки.
20. Операции оффшорного типа в Европе: сущность, системы налогообложения в странах, регистрация фирмы, сравнение корпоративного законодательства.
21. Великобритания: система налогообложения, корпоративное законодательство, характеристика по признакам создания и деятельности.
22. Венгрия: система налогообложения, корпоративное законодательство, характеристика по признакам создания и деятельности.
23. Лихтенштейн, система налогообложения, корпоративное законодательство, характеристика по признакам создания и деятельности.
24. Люксембург, система налогообложения, корпоративное законодательство, характеристика по признакам создания и деятельности.
25. Нидерланды, система налогообложения, корпоративное законодательство, характеристика по признакам создания и деятельности.
26. Швейцария: система налогообложения, корпоративное законодательство, характеристика по признакам создания и деятельности.
27. Холдинг как способ управления имуществом и капиталом за рубежом.
28. Обзор деятельности холдинговых компаний Голландии и Люксембурга.
29. Холдинга как эффективная форма организации компаний в Европе.
30. Деятельность холдинговых компаний в Англии, Чехии, Венгрии.
31. Оффшорные операции в государствах СНГ: общая характеристика.
32. Создание и приобретение компаний в Москве и Московской области. Условия ведения бизнеса.

33. Создание и приобретение компаний в Санкт-Петербурге и области. Условия ведения бизнеса.
34. Создание и приобретение компаний в Калининградской области. Условия ведения бизнеса.
35. Условия ведения оффшорных операций в России: правовое регулирование, таможенные льготы, валютные особенности.
36. Условия локальных СЭЗ для осуществления оффшорных операций в России.
37. Налоговые ставки по оффшорными юрисдикциями. Схемы налогового планирования в международных перевозках.
38. Налоговое планирование во внешнеэкономической деятельности. Барьеры налогового планирования.
39. Международные налоговые соглашения.
40. Проблемы осуществления оффшорного бизнеса: юридические, экономические, психологические аспекты.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность. Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Зачет выставляется по результатам текущей учебной деятельности в семестре (выполнение студентом индивидуальных заданий и контрольных работ). По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено»

ставится на зачете студентам, уровень знаний которых охватывает не менее 60% материала дисциплины.

Согласно шкале ECTS:

Оценка «А» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «В,С» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «D,E» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала. Оценка «FХ» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

8.3. Критерии оценки работы студента.

Критерии оценки знаний на семинарских занятиях:

«3»- усвоено более 60% материала; студент знаком с основными принципами темы, имеет навыки решения проблемных ситуаций, умеет самостоятельно работать над учебным материалом с использованием учебных литературных источников;

«4»- усвоено более 75% материала; студент хорошо осведомлен в теоретическом материале, хорошо владеет категориальным аппаратом, имеет навыки решения ситуационных упражнений, навыки проблемного анализа, умеет самостоятельно работать над учебным материалов с использованием учебных и научных литературных источников;

«5»- усвоено более 90% материала; студент знаком с теоретическим материалом, владеющий законами, категориями и пояснительной аппаратом конкретно-экономических наук, в состоянии решать все виды задач, способен к оригинальному творческого мышления, способен критически оценить явления, процессы и тенденции в международных финансах, умеет самостоятельно работать над учебным материалом с использованием учебных и научных литературных источников.

Шкала оценивая тестов:

80 – 100 % правильных ответов – оценка «отлично»;

75 – 79 % правильных ответов – оценка «хорошо»;

60– 74% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»;

0 – 59 % правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

Показатели и критерии оценки реферата:

Характеристика	Баллы
----------------	-------

Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы: вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения	20
Исследовательские навыки: наличие четко определенной личной позиции по теме, использование профессиональных терминов, цитат	20
Аналитические навыки и критическое мышление: адекватность аргументов при обосновании личной позиции	20
Оригинальность выводов: стилистическое построение фраз	20
Соблюдение требований к оформлению : аккуратность, форматирование текста	10
Индивидуальная презентация	10
Всего	100

Шкала оценивая реферата:

- 80 – 100 баллов – оценка «отлично»;
- 60 – 79 баллов – оценка «хорошо»;
- 30 – 59 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- 0 – 29 баллов – оценка «неудовлетворительно».

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

После вопроса (что является незаконченным утверждением, фрагментом, ситуацией и др.), приведенных ниже, дается пять (четыре, три) ответов (утверждений). Выберите один наиболее правильный (наиболее полный) ответ.

1. Наиболее известны характерные ограничения в названии компании:
 - а) нельзя регистрировать компанию под именем, уже предоставленном другой компании;
 - б) если компания имеет ограниченную ответственность, то в ее названии должно быть указание на такую ограниченную ответственность;
 - в) не допускается к употреблению в названиях слов, которые могут ввести в заблуждение относительно ее статуса или связей с правительственными структурами;
 - г) все ответы верны.
2. К основным преимуществам осуществления ВЭД через филиалы относят:
 - а) небольшое количество административных и законодательных требований;
 - б) иностранная головная компания полностью соответствует по всем обязательствам филиалов;
 - в) ответственность акционеров компании перед кредиторами ограничивается размером участия;
 - г) все ответы верны
3. К недостаткам осуществления ВЭД через филиал относят:
 - а) иностранная головная компания полностью соответствует по всем обязательствам филиалов;
 - б) филиал не имеет свободы в осуществлении коммерческой деятельности;

в) филиал попадает под двойное законодательство и налоговое регулирование в стране регистрации и в стране нахождения головной компании;

г) все ответы верны.

4. Промежуточные экспортно-импортные компании могут заниматься следующими видами деятельности:

а) сбытом продукции, производимой компаниями, входящими в группу ТНК, аффилированными региональными сбытовыми компаниями или, в случае вертикальной интеграции ТНК, семейным компаниям, производящим из нее готовую продукцию;

б) закупкой продукции у производителей, поставщиков из разных стран для продажи компаниям, входящим в группу;

в) все ответы верны.

5. Трансфертное ценообразование является средством достижения следующих целей:

а) оптимизация общего налогового бремени группы при строгом соблюдении налогового законодательства в странах осуществления коммерческой деятельности;

б) улучшение конкурентных предложений ТНК на мировом рынке за счет снижения издержек производства, уменьшения валютных рисков, преодоления валютных ограничений и т.д. ;

в) возможность использовать ценовую конкуренцию для усвоения новых рынков и т.д. ;

г) верны а и б;

д) все ответы верны.

6. Инвестиционная компания представляет собой корпорацию, целью которой является управление капиталом юридических и физических лиц:

а) да;

б) нет;

в) понятие раскрыто частично;

7. Выгодность деятельности через оффшорный банк позволяет

а) повысить активы компании;

б) оптимизировать эффективность депозитов компании;

в) сэкономить на пересчете валюты;

г) избежать налогообложения корпоративных прибылей.

8. Какие из приведенных географических названий относятся к оффшорным регионам?

а) Багамские острова;

б) Сейшельские острова;

в) Бермудские и Британские Виргинские острова;

г) все ответы верны.

9. Кэптивные страховые компании создаются для:

а) для частного страхования предпринимателей;

б) для корпоративного страхования на предприятии;

в) для коммерческого страхования рисков компаний, входящих в структуру ТНК;

г) ни один ответ не верен.

10. Механизм действия лицензионной компании схож с:

а) механизмом действия инвестиционной компании;

б) механизмом действия кэптивной страховой компании;

в) механизмом действия финансовой компании;

г) механизмом действия оффшорного банка.

11. Слова Bank, Banking, Insurance, Trust, Royal и другие:

а) практически ни в одной стране не разрешается без специального разрешения властей их использовать;

б) могут свободно использоваться;

- в) ни один ответ не верен.
12. LDC определяет:
- а) компанию с ограниченным сроком деятельности;
 - б) университет, институт;
 - в) совет;
 - г) все ответы верны.
13. Оффшорные компании, которые разрешено открывать на Мальте:
- а) оффшорные общие торговые компании;
 - б) оффшорные неторговые компании;
 - в) все ответы верны;
 - г) ни один ответ не верен.
14. Какие из приведенных географических названий относятся к оффшорным регионам?
- а) Багамские острова;
 - б) Сейшельские острова;
 - в) Бермудские и Британские Виргинские острова;
 - г) все ответы верны.
15. Гибридные компании закрытого типа являются:
- а) компанией с ограниченной ответственностью закрытого типа;
 - б) одной из разновидностей компании с ограниченной ответственностью;
 - в) компанией с ограниченной ответственностью и не имеет ни директоров, ни акционеров;
 - г) ни один ответ не верен.
16. Остров Мэн - это:
- а) благоприятная юрисдикция для регистрации ряда компаний с разным налоговым статусом;
 - б) оффшорная компания в Карибском региона;
 - в) зона, где разрешается открывать только международные трасты;
 - г) все ответы верны.
17. Дания - это:
- а) страна с неоффшорным статусом, член ЕС;
 - б) европейский карлик с оффшорным статусом;
 - в) страна с оффшорным статусом, член ЕС;
 - г) ни один ответ не верен.
18. Limited Liability Partnership (LLP) - это
- а) партнерство с ограниченной ответственностью;
 - б) акционерное общество;
 - в) международная деловая компания;
 - г) домицильная корпорация.
19. Использование кипрских оффшорных компаний более выгодно в следующих направлениях:
- а) операции с ценными бумагами и держатель акций и других активов в Украине и других странах;
 - б) банковская деятельность;
 - в) торговая деятельность;
 - г) все ответы верны.
20. Limited Liability Company (LLC)
- а) разрешена во всех штатах США;
 - б) является коммандитным обществом;
 - в) имеет ограниченный срок деятельности;
 - г) ни один ответ не верен.
21. Компании LLC в штате Делавэр и Орегон:

а) освобождены от всех налогов, если участники компании являются нерезидентами США;

б) освобождены от всех налогов;

в) платят фиксированный налог на прибыль в размере 25%;

г) все ответы верны.

22. Компании LLC:

а) не имеют уставного фонда;

б) не имеют акций и акционеров;

в) должны платить налоги на доходы, полученные на территории США;

г) все ответы верны.

23. Оффшорными зонами называют те страны, или некоторые территории единых государств, где на государственном уровне для определенных типов компаний, владельцами которых являются иностранцы:

а) установлены значительные льготы по налогообложению;

б) снижены или отсутствуют требования к бухгалтерскому учету и аудиту;

в) частично или полностью сняты таможенные и торговые ограничения;

г) все ответы верны.

24. Понятие "Оффшорная зона" тождественна с:

а) термином "оффшорная юрисдикция";

б) понятием "оффшорная компания";

в) термином "оффшорная территория";

г) ни один ответ не верен.

25. Оффшорная компания - это компания:

а) зарегистрированная в юрисдикции с низким налогообложением или освобождена от налогов на основе небольшой фиксированной платы;

б) любая компания, которая имеет низкий уровень налогообложения;

в) все компании, которые находятся на территории оффшорную;

г) все ответы верны.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К РАССМОТРЕНИЮ НА СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЯХ:

На семинарское занятие № 1

1. Сущность оффшорного бизнеса и основные категории:

- понятие «оффшорные зоны», оффшорные компании;

- история появления оффшорных компаний;

- основные термины: «резидентная» и «нерезидентная» компания, варианты нерезидентности.

2. Организационно-правовые формы и виды оффшорного бизнеса:

- виды организационно-правовых форм;

- статус оффшорных компаний;

- виды оффшорного бизнеса, основные направления развития бизнеса в современных оффшорах.

3. Преимущества оффшорных зон и территорий с льготным налогообложением:

- преимущества оффшорных зон и оффшорных компаний;

- классификация оффшоров и оффшорных компаний;

- сфера распространения оффшорного бизнеса.

4. Перечень мировых оффшорных зон:

- география мировых популярных оффшорных юрисдикций;

- характеристика наиболее известных оффшоров (творческо-поисковые задания);

- факторы по выбору юрисдикции оффшорной компании;

- осуществление выбора оффшорной юрисдикции по определенным видом бизнеса, обоснование принятого решения (задание выполняется малыми группами).

На семинарское занятие № 2

1. Механизм создания оффшорной компании:

- регистрация компаний в оффшорных зонах;
- название компании;
- уставной фонд;
- первые платежи компаний в оффшорных зонах.

2. Атрибуты оффшорной компании:

- основные документы компании, созданной в оффшорной зоне;
- выбор банка оффшорной фирмы, открытие счета;
- открытие корпоративного счета оффшорной фирмы, набор документов;
- управление счетом оффшорной фирмы, минимальный депозит, его виды;
- легализация документов оффшорных компаний. Заверение документов «Apostille»;

- легализация документов оффшорных компаний в Украине.

3. Направления использования оффшорных компаний:

- возможности использования оффшорной компании в торгово-посреднической деятельности;
- оффшорные банки: технология регистрации, схемы управления, преимущества;
- деятельность агентских морских компаний;
- общая характеристика оффшорных трастов и фондов;
- деятельность оффшорных страховых компаний;
- деятельность оффшорных инвестиционных компаний;
- деятельность лицензионных компаний;
- деятельность судоходных компаний;
- холдинги как форма организации компании с льготным налогообложением в Европе;
- обзор деятельности холдинговых компаний в Нидерландах, Люксембурге, Англии, Чехии, Венгрии.

На семинарское занятие № 3

1. Типы оффшорных компаний:

- основные критерии типизации;
- классификация оффшоров.

2. Организационно-правовые формы оффшорных компаний:

- основные виды организационно-правовых форм;
- компании ИВС: организационные возможности, особенности деятельности в различных оффшорных юрисдикциях, стандартные схемы их использования.
- комплект документов компании ИВС, практические аспекты управления.

3. Траст как особая форма ведения оффшорного бизнеса:

- использование в оффшорном бизнесе, превосходства над другими юридическими формами;
- виды трастов: благотворительный, дискреционного, охранный, международный, защиты активов, инвестиционный;

- законодательство о трастах. Изменение местонахождения компании;
- международные предпринимательские компании: юрисдикции использования, ведения бизнеса, организационные и правовые аспекты.

На семинарское занятие № 4

1. Оффшорные зоны в Европе:

- оффшорная зона Кипр: характеристика по признакам создания и деятельности;
- оффшорная зона Мальта: характеристика по признакам создания и деятельности;
- оффшорная зона Гернси: характеристика по признакам создания и деятельности;
- оффшорная зона Гибралтар: характеристика по признакам создания и деятельности;
- оффшорная зона Джерси: характеристика по признакам создания и деятельности;
- оффшорная зона в. Мэн: характеристика по признакам создания и деятельности.

Неоффшорные возможности уменьшения налогов.

2. Центры в Европе с умеренным и льготным налогообложением:

- операции оффшорного типа в Великобритании: система налогообложения; характеристика по признакам создания и деятельности;
- операции оффшорного типа в Дании: система налогообложения; характеристика по признакам создания и деятельности;
- операции оффшорного типа в Швейцарии: система налогообложения, характеристика по признакам создания и деятельности;
- операции оффшорного типа в Лихтенштейне, Люксембурге, Нидерландах: система налогообложения, характеристика по признакам создания и деятельности;
- операции оффшорного типа в Венгрии: система налогообложения; характеристика по признакам создания и деятельности.

3. Холдинги - эффективная форма организации компаний в Европе:

- холдинги - форма организации компаний в Европе;
- способы управления имуществом холдинга и капиталом за рубежом.

На семинарское занятие № 5

1. Оффшорный бизнес в России: проблемы ведения и контроля:

- основные особенности бизнеса в России;
- проблемы ведения и контроля.

2. Сравнительная характеристика условий ведения бизнеса с льготным налогообложением в центральных регионах России:

- создание и функционирование компаний с льготным налогообложением в Москве и Московской области;
- создание и функционирование компаний с льготным налогообложением в Санкт-Петербурге и области;
- создание и функционирование компаний с льготным налогообложением в Калининградской области;
- сравнительная характеристика условий ведения бизнеса с льготным налогообложением в центральных регионах России: правовое регулирование, таможенные льготы, валютные особенности.

3. Законодательная и экономическая характеристика первых оффшорных центров Ингушетия, Калмыкия:

- характеристика первых оффшорных центров Ингушетия;
- характеристика первых оффшорных центров Калмыкия.

4. Условия ведения бизнеса с льготным налогообложением в других локальных СЭЗ.

На семинарское занятие № 6

1. Сущность налогового планирования:

- основные термины;
- алгоритм налогового планирования;

2. Этапы налогового планирования:

- характеристика основных этапов и их особенности.

3. Налоговое планирование экспортно-импортных операций:

- факторы, учитываемые в налоговом планировании;
- варианты снижения налогообложения;
- системы налогообложения в разных странах. Практические примеры;
- универсальные схемы использования оффшорных компаний различных видов деятельности с целью планирования.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ (ПРЕЗЕНТАЦИЙ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Особенности правовых основ деятельности компаний со статусом IBS в различных оффшорных юрисдикциях (по выбору).

2. Законодательные основы использования трастов в разных странах (по выбору).

3. Анализ законодательства оффшорных юрисдикций в Европе (по выбору):

- а) Мальта;
- б) Гернси;
- в) Гибралтар,
- г) Джерси;
- д) А. Мэн другие.

4. Анализ корпоративного законодательства стран Европы по льготным налогообложением (по выбору):

- а) Великобритания;
- б) Венгрия;
- в) Лихтенштейн;
- г) Люксембург;
- д) Нидерланды;
- е) Швейцария и другие.

5. Преимущества инкорпорации компаний в США.

6. Анализ корпоративного законодательства США (по выбору):

- а) Штат Делавэр;
- б) Штат Вайоминг;
- в) Штат Невада;
- г) Штат Калифорния;
- д) Штат Орегон.

7. Анализ законодательства территорий с льготным налогообложением РФ (по выбору):

- а) Москва и Московская область;
- б) Санкт-Петербург и Ленинградская область;
- в) Калининградская область;
- г) Ингушетия;
- д) Калмыкия и другие.

8. Налоговое планирование: сущность, этапы и основные схемы.

9. Международные перевозки в схемах налогового планирования.
10. Территории наиболее приятного флага, их преимущества и недостатки.
11. Виды налогов для компаний, осуществляющих международные перевозки.
12. Налоговые ставки по международной перевозке по оффшорными юрисдикциями.
13. Схемы налогового планирования в экспортно-импортных операциях.
14. Схемы налогового планирования в международном лизинге.
15. Схемы налогового планирования в международных перевозках.
16. Схемы использования украинских транспортных компаний.
17. Налоговое планирование во внешнеэкономической деятельности. Барьеры налогового планирования. Международные налоговые соглашения.
18. Проблемы осуществления оффшорного бизнеса: юридические, экономические, психологические аспекты. Возможность сохранения секретности информации. Посреднические фирмы. Утечку информации.
19. Деятельность международных сообществ (ОЭСР, ФАТФ и др.) По отношению к оффшорной деятельности.
20. Перспективы ведения оффшорного бизнеса: сферы и виды деятельности, возможные схемы налогового планирования с использованием компаний различных организационно-правовых форм.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Тесты по разделам проводятся на семинарских занятиях и включают вопросы по предыдущему разделу. Проводится письменно. Преподаватель до следующего занятия проверяет ответы на тестовые задания и на ближайшем семинарском занятии объявляет результат.

Темы рефератов-презентаций распределяются на первом занятии, готовые доклады сообщаются в соответствующие сроки.

Устный опрос проводится на каждом семинарском занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачета, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций.

9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками. Этот результат может быть достигнут только после весьма значительных усилий. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента. В первую очередь это правильная организация времени.

При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку.

Сведения об этом, т. е. списки литературы, темы практических занятий и вопросы к

ним, а также другие необходимые материалы имеются в разработанном учебно-методическом комплексе.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Важнейшей частью работы студента является изучение существующей практики. Учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, как правило, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Университетское образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы.

В процессе освоения курса при подготовке к занятиям рекомендуется не только использовать предложенную в программном блоке литературу, но и материалы периодических изданий, информацию Internet-ресурсов, баз данных, электронных библиотек.

Работу по конспектированию следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется конспектировать источник повторно, тратя на это драгоценное время. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и передачу предмета.

При освоении дисциплины необходимо пользоваться материалами конспекта лекций, основной, дополнительной и справочной литературой. Любую тему необходимо изучать в следующей последовательности:

1. Изучить материал лекционного конспекта и соответствующих разделов учебников.

2. Отобрать материал по дополнительным литературным источникам и справочной литературе и изучить его.

3. Составить краткий конспект ответов на поставленные вопросы

- написать план ответа или краткий конспект, выделить в нем главное и четко структурировать текст;

- проработать устный или письменный ответ.

В ходе подготовки к занятиям рекомендуется составлять планы – конспекты ответов, формулировать сложные вопросы для коллективного обсуждения, составлять блок-схемы и рисунки, являющиеся опорными конспектами при ответе на вопрос. Основой изучения любой дисциплины является освоение ее понятийного аппарата. Простое заучивание терминов часто расценивается как бесполезная трата времени, а также снижает мотивацию изучения курса. Поэтому для освоения терминологии рекомендуется использовать такие формы работы как составление и решение кроссвордов и логических задач.

Для контроля процесса усвоения знаний используется текущий и итоговый контроль. Текущий контроль осуществляется как в ходе традиционных форм – опроса, контрольных работ, подготовки рефератов по темам семинарских занятий, так и с помощью тестирования, решения кейсов. По результатам текущего контроля производится аттестация, допуск к зачету. Итоговый контроль осуществляется в форме итогового тестирования в письменном виде.

9.1 Рекомендации по работе с учебной и научной литературой

Самостоятельная работа предполагает тщательное освоение студентами учебной и

научной литературы по изучаемым темам дисциплины.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность существенных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной. В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор студентов. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы студентов с правовыми источниками и литературой - ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект - это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки - это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы - это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме - это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации студента в содержании изучаемой работы.

9.2 Методические указания студентам по написанию рефератов

1. Написание рефератов является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также усиление контроля за такой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы с различными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений, изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, грамотным языком и в хорошем стиле.

2. Представляется, что в зависимости от содержания и назначения в учебном

процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы):

- научно-проблемные рефераты;
- обзорно-информационные рефераты.

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному спорному в теории вопросу и выработать собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса технологии поиска работы. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов (15 минут);

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме или вопросу, опубликованных в периодической печати. Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. Объем реферата должен быть в пределах 12-15 страниц, через 1,5 интервал.

9.3 Методические рекомендации студентам по подготовке презентаций

Проведение презентаций предусмотрено для дополнительного контроля, для расширения представлений о предмете.

Проведение презентаций в качестве самостоятельной работы студентов направлено на формирование навыков самостоятельной работы с дополнительными источниками информации. В процессе внеаудиторной работы обучающийся в большей степени сталкивается с различными сторонами реальности, что способствует развитию у обучающихся новых навыков и умений. В первую очередь тех умений, которые относятся к организации собственной работы. Это-планирование своей деятельности, реалистичное восприятие своих возможностей, умение работать с информацией.

Электронная презентация – электронный документ, представляющий набор слайдов, предназначенный для демонстрации проделанной работы. Целью любой презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия. Электронная презентация, выполненная в среде Microsoft PowerPoint или ее аналогах — удобный способ преподнести информацию самой разной аудитории — учащимся, коллегам, подчиненным, руководству.

Основным преимуществом презентации является, очевидно, возможность демонстрации текста, графики (фотографий, рисунков, схем), анимации и видео в любом сочетании для просмотра изображений. Для проведения успешной презентации, способной завоевать внимание слушателей и произвести на них должное впечатление, необходимо подготовить грамотную речь, правильно ее озвучить, соблюдая несложные правила поведения при публичном выступлении, а также уделить определенное внимание оформлению слайдов.

Планирование презентации. Любое планирование включает в себя выяснение

следующих вопросов:

- что конкретно нужно донести до аудитории по заданной теме;
- за какое время;
- в какой последовательности;
- какова будет роль, функция презентации (сопровождение, иллюстрация и пр.).

Планирование своего выступления с презентацией – это начало, первый этап планирования презентации.

Презентация начинается со слайда, содержащего ее название и, возможно, имена авторов. Также на первый слайд целесообразно поместить логотип учебного заведения.

Второй этап планирования презентации включает в себя решение о том, какие разделы необходимо включить, каково назначение каждого из них. Разместите их в логическом порядке и определите порядок выступления.

При планировании презентации желательно рассортировать возможные элементы на группы:

1. То, что обязательно должно быть включено.
2. То, что желательно включить.
3. То, что можно будет сказать, если будет время.

Необходимо помнить, что нельзя охватить все. Стройте презентацию только на тех фактах, которые могут заинтересовать всю аудиторию целиком или на тех, без которых нельзя обойтись при объяснении (пусть и не интересных). Старайтесь не включать ничего утомительного, неизвестного для большинства.

Третий этап планирования презентации – ее завершение. Продумайте логически выверенное завершение. Цель презентации обязательно диктует окончание, которое должно быть обдуманно заранее. Оно может включать:

- краткое описание изложенных фактов и аргументов – в этом случае завершение – это обобщение, подведение итогов, суммирование;
- список использованной литературы – в этом случае завершение презентации словно вовлекает слушателей в самостоятельное изучение
- благодарность за внимание – жест вежливости;
- эмоциональные эффекты (изображения, вопросы, цитаты) – в этом случае финал предлагает некие размышления, есть ориентация на сохранение эмоционального, а не рационального эффекта.

Планируя презентацию, необходимо точно представлять себе ее роль в ходе выступления. Тут возможны различные варианты. Рассмотрим некоторые из них.

1. Презентация как организация деятельности. Можно использовать в тех ситуациях, когда есть необходимость создания проблемной ситуации, сравнения и сопоставления, организации самоконтроля и самопроверки и пр. В этом случае презентация будет предлагать материал для выполнения аудиторией заданий.

2. Презентация как иллюстрация. В этом случае на слайде должны быть представлены материалы, которые иллюстрируют выступление (фото, графические изображения, диаграммы, таблицы и пр.) Выступающий в этом случае просто обращается к слайдам, рекомендуя аудитории их внимательно рассмотреть. В этом случае он избавлен от необходимости зачитывать трудно воспринимаемые на слух данные, например, цифровые. Такие презентации экономят время докладчика.

3. Презентация как дополнительная информация. Используется, например, когда есть необходимость вводить термины и понятия, демонстрировать разные точки зрения через цитаты, выстраивать хронологию, вводить библиографические ссылки. В этом случае докладчик, выступая, использует термины, но не объясняет их, отсылая слушателей к слайду с определениями.

4. Презентация как структурирование материала. В таких презентациях велика роль плана и тезисов. План позволяет выступающему и слушателям не терять логику, а лаконичные тезисы становятся итогом рассуждений выступающего, выводом, который

аудитория должна запомнить.

5. Оформление презентации. Презентация начинается со слайда, содержащего ее название и, возможно, имена авторов. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента будет смотреться на первом слайде тоже вполне эффектно. Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные пропорциональные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Georgia и др. Использование шрифтов, не входящих в комплект, устанавливаемый по умолчанию вместе с операционной системой, может привести к некорректному отображению вашей презентации на другом компьютере, т. к. нестандартных шрифтов, которые решили использовать вы, там может просто не оказаться. Кроме того, большинство дизайнерских шрифтов, используемых обычно для набора крупных заголовков в печатных изданиях, оформления фирменного стиля, упаковок и т. д., в рамках презентации смотрятся слишком броско, отвлекают внимание от ее содержания, а порой и просто вызывают раздражение аудитории.

Ни в коем случае не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Для того, чтобы прочесть мелкий текст, многим необходимо существенно напрягать зрение, и, скорее всего, по своей воле никто этого делать не будет. Поэтому, чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочтает. Хорошо известно, что любая речь воспринимается намного лучше, если она произносится докладчиком, обратившим свой взор к слушателям, фактически, находящимся с аудиторией в прямом зрительном контакте.

Если же докладчик начинает читать с листа, то эффективность передачи информации значительно снижается. И уж совсем нелепо выглядит человек, делающий презентацию, когда ему приходится читать текст непосредственно со слайда. В этом случае слушатели, как правило, перестают и слушать, и читать то, что изображено на экране. Докладчику, потерявшему в такой момент внимание аудитории, очень сложно вернуть его в дальнейшем. Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи; лучше поместите туда важные тезисы и лишь один-два раза обернитесь к ним, посвятив остальное время непосредственной коммуникации с вашими слушателями.

Обязательно иллюстрируйте презентацию рисунками, фотографиями, наглядными схемами, графиками и диаграммами. Яркие картинки привлекают внимание куда эффективнее, чем сухой текст или, порой, даже очень неплохая речь. Изображению всегда следует придавать как можно больший размер; если это возможно, иллюстрации стоит распределить по нескольким слайдам, нежели размещать их на одном, но в уменьшенном виде. Подписи вполне допустимо располагать не над и не под изображением, а сбоку, если оно, например, имеет вертикальную ориентацию. Нет ничего забавнее, чем маленькая картинка и подпись к ней, выполненная крупным шрифтом. Тема презентации предлагается студенту на выбор, в некоторых случаях, преподаватель определяет ее самостоятельно.

9.4. Методические рекомендации студентам по решению экономических тестов

Тест определяется как система вопросов определенного содержания, специфической формы. Тест состоит из тестовых заданий и ответов к ним. В задании формулируется вопрос или утверждение, содержащее постановку проблемы, и готовые ответы, которые студент подбирает самостоятельно. Среди ответов правильным обычно

бывает только один, неправильных ответов должно быть 2-3. В тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок. В основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы. Тесты составлены так, что они охватывают все темы учебного курса по дисциплине. Всего студентам предлагается ответить на тесты, которые разбиты по темам изученного материала. Каждый тест включает вопрос и несколько вариантов ответов. Студенту достаточно выбрать один или несколько вариантов из предложенных ответов.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Нет необходимости

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20___/20___ УЧЕБНЫЙ ГОД

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата
