

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Менеджмент организации»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Менеджмент организации» является формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента; ознакомление студентов со сложными процессами формирования и развития современного менеджмента.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- выработка системного представления об управлении организацией в условиях рыночной среды;
- получение базовых знаний в области управления организацией в условиях рыночных отношений;
- наработка практических навыков решения широкого спектра управленческих проблем в учебных ситуациях;
- развитие у студентов магистратуры творческого мышления, умения находить нестандартные решения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Менеджмент организации» относится к вариативной части профессионального цикла (М.2.Б.1) и является обязательной для изучения.

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Для успешного освоения курса магистранты должны владеть компетенциями, полученными при изучении смежных дисциплин: «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности», «Управленческая экономика», «Теория организации и организационное поведение», «Международный менеджмент», «Методы исследования в менеджменте», «Современный стратегический анализ», «Управление человеческими ресурсами».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-3	Способность разрабатывать рациональные формы организации управления	Знать: – принципы и методы организации управленческой деятельности; – систему оперативного документооборота организации
		Уметь: – эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления

		<p>организацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать принципы и методы организации управленческой деятельности; – формировать систему менеджмента организации и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности; – разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы оперативного документооборота; – организовывать рациональное движение документов в организации
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями и методами исследования проблем навыками и готовностью применять научные методы самостоятельно; – способностью работать в условиях изменения процессов исследования
ПК-1	Способность оценивать влияние внешней среды на функционирование предприятий, организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории, принципы, методы анализа и оценивание процессов деятельности организации
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать информационную базу для анализа деятельности организации, определять способы ее разработки, систематизации и презентации; - применять научно-методический инструментарий анализа для оценки влияния факторов внешней среды
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки и прогнозирования развития инновационного рынка
ПК-2	Способность оценивать степень влияния внутренней среды на функционирование предприятий, организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – клиентов, партнеров и конкурентов в рамках осуществления конкурентной разведки
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить информационно-аналитическое исследование клиентов, партнеров и конкурентов в рамках осуществления конкурентной разведки; – осуществлять мониторинг основных угроз и опасностей внутренней среды
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умением ранжировать основные угрозы и опасности внутренней среды по степени влияния на экономические результаты предприятия

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Концептуальные аспекты системной модели менеджмента организации

Тема 1.1. Системная модель менеджмента организации.

Тема 1.2. Эволюция организации.

Тема 1.3. Организационный механизм менеджмента организации.

Тема 1.4. Корпоративная культура организации.

Раздел 2. Управленческое моделирование преобразований организации

Тема 2.5. Организационный инжиниринг.

Тема 2.6. Организационный дизайн.

Тема 2.7. Управленческие модели.

Тема 2.8. Руководство в организации.

Раздел 3. Результативность и эффективность менеджмента организации

Тема 3.9. Защищенность организации от рисков.

Тема 3.10. Управление эффективностью и результативностью менеджмента организации.

Тема 3.11. Самоменеджмент и управление временем.

Тема 3.12. Управление имиджем организации.

Раздел 4. Человеческие ресурсы и человеческий капитал организации

Тема 4.13. Управление человеческими ресурсами.

Тема 4.14. Управление персоналом организации: современные стратегии, технологии и методы.

Тема 4.15. Требования к профессиональной компетентности менеджера.

Тема 4.16. Модель современного менеджера.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с элементами диалога и дискуссии;
- семинарская система обучения (устный опрос, тестирование, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации);
- технологии интерактивного обучения (работа в малых группах, мозговой штурм, тренинги и др.);
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;
- научно-исследовательская работа (подготовка рефератов и научной статьи по научной тематике дисциплины).

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Л.В.Черная, к.гос.упр., доцент кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности