

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Теория организации и организационное поведение»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель изучения дисциплины**

Основной целью освоения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» формирование у студентов системных знаний о природе организации, законах ее функционирования и поведении людей в различных социальных организациях, на различных уровнях управления, в различных сферах человеческой деятельности, влиянии функциональной и личностной компоненты коммуникативных отношений, социально-психологических особенностях взаимодействия людей, структуре мотивационных факторов поведения людей в организации; формирование практических навыков управления поведением людей в организации.

**1.2 Задачи учебной дисциплины:**

овладение методами и основными инструментами управления поведением в организации;

приобретение навыков аналитического и эмпирического исследования поведения людей в организации;

выработка практических навыков по формированию политики и организационной культуры;

овладение методами управления конфликтами и ведения деловых переговоров;

формирование навыков по обоснованию организационных изменений, направленных на реализацию выбранной стратегии.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

**2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» относится к вариативной части обязательных дисциплин (М2.Б).

**2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП**

Для успешного освоения курса магистранты должны владеть компетенциями, полученными при изучении смежных дисциплин: «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности», «Управленческая экономика», «Психологическое сопровождение управленческой деятельности», «Психологическое сопровождение личностно-профессионального роста», «Методы исследования в менеджменте», «Современный стратегический анализ», «Управление человеческими ресурсами».

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

| Коды компетенций | Планируемые результаты освоения образовательной программы (наименование компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)  |
|------------------|--|---|
| ОПК-3            | Способность разрабатывать рациональные формы организации управления                  | Знать:<br>– принципы и методы организации управленческой деятельности;<br>– систему оперативного документооборота организации |

|        |   |   |
|--------|---|---|
|        |   | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления организацией;</li> <li>– использовать принципы и методы организации управленческой деятельности;</li> <li>– формировать систему менеджмента организации и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности;</li> <li>– разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы оперативного документооборота;</li> <li>– организовывать рациональное движение документов в организации</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологиями и методами исследования проблем навыками и готовностью применять научные методы самостоятельно;</li> <li>– способностью работать в условиях изменения процессов исследования</li> </ul>  |
| ОПК-14 | Способность анализировать кадровые процессы и явления с целью повышения кадровой безопасности предприятия | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы выявления и диагностики проблем управления организационными системами; основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;</li> <li>– владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике теоретические положения мотивации персонала к выполнению принятых управленческих решений;</li> <li>– оценивать возможности перспектив карьерного роста;</li> <li>– использовать возможности карьерного роста для мотивации повышения качества трудовой деятельности сотрудников;</li> <li>– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>– проводить аудит кадрового потенциала организации</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами обоснования стратегических и оперативных управленческих решений;</li> <li>– навыками решения задач карьерного роста;</li> <li>– методами формирования команды для реализации принятых управленческих решений;</li> <li>– навыками использования мотивационных теорий;</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | –навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения оперативных управленческих задач |
|--|--|--|

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### **Раздел 1. Теория организации в системе наук**

Тема 1.1. Теория организации и ее место в системе научных знаний

Тема 1.2. Структура организации и ее внешняя среда

Тема 1.3. Законы и принципы организации

##### **Раздел 2. Организационное развитие**

Тема 2.4. Проектирование организации/

Тема 2.5. Деятельность организации на рынке. Современные виды организаций/

Тема 2.6. Организации будущего: характерные черты.

##### **Раздел 3. Организационное поведение**

Тема 3.7. Основы организационного поведения.

Тема 3.8. Индивидуальное поведение в организации.

Тема 3.9. Поведение групп в организации.

##### **Раздел 4. Организация коммуникаций в международном бизнесе**

Тема 4.10. Организационная культура и персонал.

Тема 4.11. Коммуникативное поведение в организации.

Тема 4.12. Организационное поведение в международном бизнесе.

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с элементами диалога и дискуссии;
- семинарская система обучения (устный опрос, тестирование, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации);
- технологии интерактивного обучения (работа в малых группах, мозговой штурм, тренинги и др.);
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;
- научно-исследовательская работа (подготовка рефератов и научной статьи по научной тематике дисциплины).

##### **Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:**

*Л.В.Черная, к.гос.упр., доцент кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности*