

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет стратегического управления и международного бизнеса  
Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности

  
УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
  
Л.Н.Костина  
подпись  
«21» 08 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Образовательная программа магистратуры

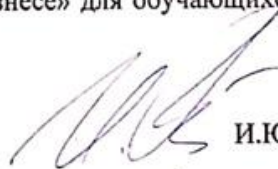
Магистерская программа «Стратегическое управление в международном бизнесе»

Курс 2 Форма обучения очная / заочная

Донецк  
2020 г.

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Стратегическое управление в международном бизнесе» для обучающихся 2 курса очной / заочной формы обучения

Авторы,  
разработчики:



И.Ю.Беганская, д.э.н., проф.



Е.И. Кулик, к.э.н., доцент



О.Н. Николаева, к.гос.упр., доцент

Программа рассмотрена  
на заседании ПМК  
кафедры

«Менеджмент внешнеэкономической  
деятельности»

---

Протокол заседания ПМК от 26.08.2020 № 1  
(дата)

Председатель ПМК



Е.И.Кулик

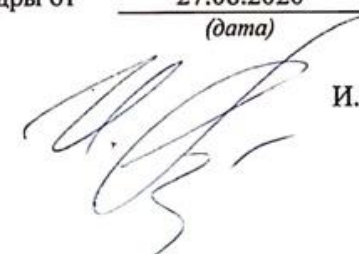
Программа рассмотрена  
на заседании кафедры

«Менеджмент внешнеэкономической  
деятельности»

---

Протокол заседания кафедры от 27.08.2020 № 1  
(дата)

Заведующий кафедрой



И.Ю.Беганская

## **Общие положения**

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения обучающихся образовательной программы магистратуры и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и является обязательной.

Рабочая программа составлена в соответствии с:

– Законом «Об образовании Донецкой Народной Республики от 19.06.2015г. N1-233П-НС»;

– Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017г. №1171;

– Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. № 911;

– Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»;

– Учебным планом направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегическое управление в международном бизнесе»).

### **1. Цели преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе магистратуры с целью сбора информационных материалов для выполнения магистерской диссертации, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Цель практики: закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### **2. Задачи преддипломной практики**

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и апробирование обучающимися знаний по базовым и вариативным дисциплинам, предусмотренных магистерской программой «Стратегическое управление в международном бизнесе» на основе изучения практического опыта;

- формирование навыков практической работы, разработки и оформления организационных решений в рамках международного менеджмента;

- знакомство с новыми управленческими технологиями, используемыми в деловой сфере с целью повышения профессиональной подготовки;
- формирование навыков и умений формулирования и решения задач, возникающих в ходе практической деятельности;
- осуществление выбора необходимых и эффективных методов, приемов и средств практических вопросов управленческой;
- формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации;
- овладение умениями обоснования и изложения полученных результатов в виде отчетов, презентаций, докладов.

В результате преддипломной практики студент должен:

знать:

организационную структуру предприятия, основные его подразделения и службы, их функции и взаимодействие;

виды производственной деятельности;

назначение продукции, основные финансово-экономические показатели деятельности предприятий;

уметь:

организовывать работу по проектированию планов выполнения управленческих процессов в маркетинге, менеджменте и формулировать задачи в соответствии с требованиями по качеству инновационного продукта

Владеть:

навыками сбора информации и оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.

### **3. Место преддипломной практики в структуре ООП**

Преддипломная практика обучающихся является обязательным элементом основной образовательной программы, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Для эффективного прохождения преддипломной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Стратегическое управление в международном бизнесе».

Прохождение преддипломной практики является обязательным условием успешного освоения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», служит систематизации материалов для выполнения научно-исследовательской работы в рамках магистерской диссертации (под руководством преподавателя).

#### 4. Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика реализуется в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской работы.

Форма практики: непрерывная.

#### 5. Место и время проведения преддипломной практики

Практика обучающихся проводится в соответствии с учебным планом и является частью учебной подготовки.

Способ организации практики: выездная, проводится в функциональных службах первичных звеньев национальной экономики - предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится в организациях, на основе заключенных договоров о прохождении практики обучающихся между ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и предприятиями (организациями, учреждениями). По согласованию с выпускающей кафедрой обучающиеся могут самостоятельно для себя определять базу практики при условии соответствия предприятия (организации, учреждения) требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются приказом ректора по Академии в соответствии с учебным графиком. Преддипломная практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

#### 6. Компетенции, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся осваивает следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

Таблица 6.1

Компетенции, осваиваемые обучающимися в результате прохождения преддипломной практики

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1	Способность оценивать влияние внешней среды на функционирование предприятий, организаций	<b>Знать</b> Понимать и критически осмысливать основные теории, принципы и методы анализа и оценивание процессов деятельности организации <b>Уметь</b> формировать информационную базу для анализа деятельности организации, определять способы ее обработки, систематизации и презентации

		<b>Владеть</b> Навыками применения научно-методического инструментария анализа для оценки влияния факторов внешней среды
ПК-2	Способность оценивать степень влияния внутренней среды на функционирование предприятия, организации	<b>Знать</b> Основные теории, принципы и методы анализа и оценивание процессов деятельности организации Методы оценки сильных и слабых сторон внутренней среды предприятия <b>Уметь</b> Осуществлять мониторинг основных угроз и опасностей внутренней среды. Ранжировать угрозы по степени влияния на экономические результаты предприятия <b>Владеть</b> Методологией оценки сильных и слабых сторон внутренней среды предприятия
ПК-3	Способность осуществлять на основе диагностики внутренних подсистем и изучения факторов внешней среды сценарное бизнес-планирование	<b>Знать</b> Методы исследования макросреды организации. Методы исследования микросреды организации. <b>Уметь</b> Применять методологию оценивания возможностей и угроз внешней среды на функционирование предприятия; <b>Владеть</b> Навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений

## 7. Структура, объем и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 10,5 зачетных единиц 378 часов согласно учебному плану.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	<b>Подготовительный</b> - выбор обучающимся места прохождения практики, - проведение организационного собрания, инструктажа по технике безопасности - согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику,	20 часов	1.Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2.Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3.Контроль получения основных документов для прохождения

	- получение основных документов для прохождения практики		практики.
2	<b>Ознакомительный</b> знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, организационно-правовой формы, цели и задач организации, масштабов деятельности.	150 часов	Инструктаж по правилам внутреннего распорядка и технике безопасности; Мониторинг присутствия обучающихся на практике и своевременного выполнения заданий; Контроль заполнения дневника о прохождении практики и подготовки отчета по практике на консультациях руководителя практики от кафедры.
3	<b>Содержательный</b> изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формулирование предложений по совершенствованию деятельности всей организации или структурного подразделения. Выполнение индивидуального задания	150 часов	Мониторинг присутствия обучающихся на практике и своевременного выполнения заданий; Контроль заполнения дневника о прохождении практики и подготовки отчета по практике на консультациях руководителя практики от кафедры.
	<b>Заключительный</b> оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета. Рекомендации по оформлению результатов практики	58 часов	Проверка заполненного дневника по практике, отзыва о прохождении практики, итогового отчета по практике. Защита отчетов по практике, зачет

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по преддипломной практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся по преддипломной практике являются:

- программа прохождения преддипломной практики;
- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине профессионального цикла;
- основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания;
- нормативные документы и внутренние регламенты предприятий;
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации

## **9. Формы итоговой аттестации преддипломной практики**

По итогам практики обучающийся оформляет отчет о прохождении практики, который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: нормативные документы и материалы по предприятию, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов.

Отчеты сдаются руководителю практики от академии.

Обучающийся к защите практики должен представить:

1. Дневник прохождения практики;
2. Отчет о прохождении практики;

Итоги практики оформляются в форме зачета с дифференцированной оценкой и принимаются руководителем практики от Академии в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики.

Критерии оценки

Итоговая оценка за практику выставляется с учетом:

1. Деятельности обучающегося в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладения основными профессиональными компетенциями);
2. Содержания и качества оформления отчета, полноты записей в дневнике;
3. Отзыва руководителя практики от организации;
4. Качества защиты ее результатов.



Формой аттестации по итогам преддипломной практики в семестре является защита письменного отчета, который подписывается руководителем практики.

Обучающийся обязан защитить отчет о преддипломной практике в утвержденные сроки. Время проведения промежуточной аттестации - в течение 2 недель после окончания практики.

Оценивание результатов практики осуществляется по балльной шкале и шкале ECTS. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 9.1:

Таблица 9.1

Система оценивания академических достижений обучающегося по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<b>Всего баллов</b>		<b>100-90 (A)</b>	<b>89-75 (B, C)</b>	<b>74-60 (D, E)</b>

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале (табл. 9.2.).

Таблица 9.2

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей

В	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
С	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
Д	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
Е	60-69		выполнение удовлетворяет минимальным критериям
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

1. Басовский Л.Е. Менеджмент: учебн. пособие / Басовский Л. Е. - М. : ИНФРА-М, 2011.

2. Кужева, С.Н. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Н. Кужева. – Электрон. дан. – Омск: ОмГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2014. – 188 с. Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=61901](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61901). ЭБС «Лань»

3. Макрусев, В.В. Методы исследования в менеджменте: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Макрусев, В.Ф. Волков, О.А. Дмитриева. – Электрон. дан. – М. : РТА (Российская таможенная академия), 2012. – 244 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=74138](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=74138). ЭБС «Лань»

4. Аветисян, М.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Аветисян [и др.]– Электрон. текстовые данные.– М.: Юриспруденция, 2012.– 243 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8061>. ЭБС «IPRbooks»

*б) дополнительная литература:*

5. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник/ Родионова Н.В.– Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.– 415 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12865>. ЭБС «IPRbooks»

6. Жуков, Б.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Жуков Б.М., Ткачева Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 207 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35289>. ЭБС «IPRbooks»

7. Мишин, В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мишин В.М. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 527 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15368>. ЭБС «IPRbooks»

8. Фомичев, А.Н. Исследование систем управления (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Фомичев А.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.:

Дашков и К, 2015. – 348 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24787>. ЭБС «IPRbooks»

*в) Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.nalogi-ink.ru>
3. <http://www.buzness.info>
4. <http://www.aup.ru>
5. <http://www.edu.ru/abitur/index.php>