

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет стратегического управления и международного бизнеса  
Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Л.Н.Костина  
подпись  
2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Образовательная программа магистратуры

Магистерская программа «Стратегическое управление в международном бизнесе»

Курс 1      Форма обучения      очная / заочная

Донецк  
2020 г.

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Стратегическое управление в международном бизнесе» для обучающихся 1 курса очной / заочной формы обучения

Авторы,  
разработчики:



И.Ю.Беганская, д.э.н., проф.



Е.И. Кулик, к.э.н., доцент



О.Н. Николаева, к.гос.упр., доцент

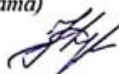
Программа рассмотрена  
на заседании ПМК  
кафедры

«Менеджмент внешнеэкономической  
деятельности»

---

Протокол заседания ПМК от 26.08.2020 № 1  
(дата)

Председатель ПМК



Е.И.Кулик

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры

«Менеджмент внешнеэкономической  
деятельности»

---

Протокол заседания кафедры от 27.08.2020 № 1  
(дата)

Заведующий кафедрой



И.Ю.Беганская

### **Общие положения**

Учебная практика обучающихся Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Стратегическое управление в международном бизнесе» и направлена на получение первичных знаний и навыков.

Рабочая программа составлена в соответствии с:

– Законом «Об образовании Донецкой Народной Республики от 19.06.2015г. N1-233П-НС»;

– Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017г. №1171;

– Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. № 911;

– Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»;

– Учебным планом направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегическое управление в международном бизнесе»).

#### **1. Цель учебной практики**

Являясь обязательной частью подготовки магистров менеджмента, учебная практика предназначена для общей ориентации обучающихся по выбранному направлению подготовки получения первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика проводится с целью формирования у обучающихся первичных навыков ведения самостоятельной научной работы и базируется на знаниях и умениях по дисциплинам, изученным по образовательной программе магистратуры и предполагает самостоятельную работу обучающегося, предусмотренную рабочей программой учебной практики.

## 2. Задачи учебной практики

Основной задачей учебной практики является:

- формулирование целей и задач научного исследования;
- исследование методов анализа и обработки экспериментальных данных; выбор и обоснование методики исследования;
- выбор (или уточнение) темы диссертации;
- изучение специальной отечественной и зарубежной литературы, законодательных и нормативных материалов, статистики, периодических и других изданий по теме магистерской диссертации;
- изучение требований к оформлению научной документации;
- проведение анализа, систематизации и обобщения научной информации по теме исследования;
- приобретение навыков оформления результатов научных исследований (оформление отчета, написание научных статей, тезисов докладов).

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

*знать:*

- приемы и технологии формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;
- основы планирования научно-исследовательской и практической деятельности. исследовательской и практической деятельности;
- основы планирования научно-исследовательской и практической деятельности. исследовательской и практической деятельности;
- специфику научного знания, его отличия от религиозного, художественного и обыденного знания; главные этапы развития науки; основные проблемы современной науки и приемы самообразования;
- основы разработки производственных стратегий с использованием методических приемов из практики западных компаний; количественные и качественные методы применяемые при моделировании производственной стратегии, проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

*уметь:*

- применять технологии формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;
- выстраивать целеполагание в профессиональной деятельности, ставить научные и практические задачи;
- приобретать систематические знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных парадигм,

осмысливать и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий;

– разрабатывать и моделировать производственные стратегии с использованием различных методических приемов, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

*владеть:*

– приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;

– способами анализа результатов научно-исследовательской и практической деятельности;

– понятийным аппаратом, навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности, навыками приобретения умений и знаний;

– навыками разработки и моделирования производственных стратегий с использованием различных методических приемов, готовить аналитические материалы по результатам их применения

### **3. Место учебной практики в структуре ООП ВПО**

Учебная практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Учебная практика базируется на компетенциях, приобретенных при изучении дисциплин базовой и вариативной части учебного плана образовательной программы магистратуры.

Успешно проведенная учебная практика играет важную роль в качественном освоении образовательной программы, в том числе при выполнении курсовых, научно-исследовательских работ.

### **4. Формы проведения учебной практики**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретенных ими практических навыков и компетенций, на расширение представлений магистров об избранном ими направлении обучения, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Форма практики: рассредоточенная.

## 5. Место и время проведения учебной практики

Способ организации практики: стационарная.

Учебная практика осуществляется на базе ГОУ ВПО «ДонАУиГС», на кафедре «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» на первом курсе в первом семестре с использованием инфраструктуры кафедры. Время проведения практики утверждено в ООП и закреплено в учебном плане.

## 6. Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-4	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: приемы и технологии формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала
		Уметь применять технологии формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала
		Владеть: приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.
ПК-8	Способность к формированию методологии и принципов объективности научного поиска	Знать: основы планирования научно-исследовательской и практической деятельности. исследовательской и практической деятельности
		Уметь: выстраивать целеполагание в профессиональной деятельности, ставить научные и практические задачи
		Владеть: способами анализа результатов научно-исследовательской и практической деятельности
ПК-9	Способность к формированию гипотезы, цели, задач и ожидаемых результатов, исследование в рамках общего научного	Знать: специфику научного знания, его отличия от религиозного, художественного и обыденного знания; главные этапы развития науки; основные проблемы современной науки и приемы самообразования
		Уметь: приобретать систематические знания в

	процесса	<p>выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных парадигм, осмысливать и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий</p> <p>Владеть: понятийным аппаратом, навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности, навыками приобретения умений и знаний</p>
ПК-10	Способность разрабатывать алгоритм проведения научного исследования, составлять календарный план научного исследования	<p>Знать:</p> <p>– основы разработки производственных стратегий с использованием методических приемов из практики западных компаний; количественные и качественные методы применяемые при моделировании производственной стратегии, проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p> <p>Уметь:</p> <p>– разрабатывать и моделировать производственные стратегии с использованием различных методических приемов, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками разработки и моделирования производственных стратегий с использованием различных методических приемов, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p>

### 7. Структура, объем и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов согласно учебному плану.

Таблица 7.1

#### Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап,	2 часа	Отметка в

	включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности		календарный план
2	Прохождение практики, сбор, обработка и анализ полученной информации.	56 часов	Отметка в календарный план
3	Подготовка отчета по практике. Защита отчета о прохождении практики	50 часов	Отметка в календарный план. Зачет
	Всего	108	

### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения учебной практики**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на учебной практике являются:

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
2. Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Стратегическое управление в международном бизнесе» очной/заочной форм обучения;
3. Сборники научных трудов преподавателей кафедры «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»
4. Фонд учебников и периодических изданий библиотеки ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

### **9. Формы итоговой аттестации учебной практики**

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики. Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт. Магистры оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Обучающийся должен предоставить по итогам практики отчет о прохождении учебной практики, который представляет собой полную характеристику работы обучающегося на кафедре.

Сроки сдачи документации устанавливаются приказом на практику. Итоговая документация обучающихся остается на кафедре «Менеджмент внешнеэкономической деятельности».

Оценивание результатов практики осуществляется по балльной шкале и



шкале ECTS. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 9.1:

Таблица 9.1

Система оценивания академических достижений обучающегося по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<b>Всего баллов</b>		<b>100-90 (A)</b>	<b>89-75 (B, C)</b>	<b>74-60 (D, E)</b>

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале (табл. 9.2.).

Таблица 9.2

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«зачтено»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
D	70-74		неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«не зачтено»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

### *Электронные образовательные ресурсы.*

1. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
2. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
4. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
5. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
6. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
7. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
8. Сайт Института современного развития (ИНСОП) // [www.riocenter.ru](http://www.riocenter.ru)
9. Сайт Института общественного проектирования (ИНОП) // [www.inop.ru](http://www.inop.ru)
10. Сайт журнала «Эксперт» // [www.expert.ru](http://www.expert.ru)
11. Сайт Общественной палаты России // [www.oprf.ru](http://www.oprf.ru)
12. Сайт ИноСМИ // [www.inosmi.ru](http://www.inosmi.ru)
13. Сайт Инопресса.Ру // [www.inopressa.ru](http://www.inopressa.ru)
14. Сайт Информационного агентства REGNUM // [www.regnum.ru](http://www.regnum.ru)
15. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru/>

### *Электронные библиотечные системы.*

1. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
2. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
3. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
4. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>

*Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

Windows XP SP3 , Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Adobe Reader, Google Chrome, Microsoft Office Professional Plus 2013

справочно-правовая система «КонсультантПлюс», ЭБС Книга фонд, Электронная отчетность ПФ, РОССТАТ, РУНЭБ (РИНЦ), 1С предприятие Альт-Инвест, Альт-Финансы, «Перечень льготных профессий» «PsvRSV» «Документы ПУ 6» «Spu\_orb» «Pens-Invest» «CheckPER»