

**Аннотация  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Бизнес-планирование»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель изучения учебной дисциплины**

Целью изучения учебной дисциплины «Бизнес-планирование» является получение студентами теоретических знаний и практического опыта по комплексному исследованию и планированию различных аспектов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

**1.2. Задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование профессиональных компетенций в области бизнес-планирования;
- 2) обоснование роли планирования деятельности предприятия для оценки различных вариантов развития предприятия;
- 3) изучение теоретических и нормативно-правовых основ бизнес-планирования;
- 4) теоретическое и практическое обучение основам составления бизнес-планов;
- 5) формирование навыков анализа финансового и организационного состояния предприятия с целью его реорганизации, получения инвестиций и кредитования.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

**2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина относится к циклу Б1. «Профессиональный цикл»

**2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами**

**ООП**

Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции студента, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Экономика», «Маркетинг», «Логистика», «Финансовый учет», «Основы менеджмента», «Управление трудовыми ресурсами».

Полученные в процессе изучения дисциплины «Бизнес-планирование» знания и умения могут быть использованы при изучении дисциплин: «Антикризисное управление», «Менеджмент непромышленной сферы», «Стратегический менеджмент», «Управление продуктивностью и эффективностью в организациях».

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-11	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<b>Знать:</b> - процедуру моделирования бизнес-процессов. <b>Уметь:</b> - применять информационные продукты для построения бизнес-процессов. <b>Владеть:</b>

		- навыками оценки качества бизнес-процессов.
ПК-15	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<b>Знать:</b> - методику составления бизнес-модели <b>Уметь:</b> - проводить маркетинговые исследования внешнего окружения <b>Владеть:</b> - навыками оценки бизнес-модели в части ее практической реализации
ПК-16	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<b>Знать:</b> - методологию составления бизнес-плана <b>Уметь:</b> - рассчитывать основные показатели по каждому разделу бизнес-плана <b>Владеть:</b> - навыками оценки бизнес-идеи
ПК-17	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<b>Знать:</b> - методологию реализации бизнес-плана <b>Уметь:</b> - проводить защиту бизнес-плана перед потенциальными инвесторами <b>Владеть:</b> - навыками презентации важных составляющих бизнес-плана

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Раздел 1. Теоретические основы и подготовительная стадия процесса бизнес-планирования

Тема 1.1. Подготовительная стадия разработки бизнес-плана

Тема 1.2. Юридическое обоснование бизнеса

Тема 1.3. Маркетинговые исследования

##### Раздел 2. Практические основы бизнес-планирования

Тема 2.1. Организация производства

Тема 2.2. Финансовое обеспечение и оценка рисков

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с элементами диалога и дискуссии;
- семинарская система обучения (устный опрос, тестирование, написание бизнес-плана, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации);
- технологии интерактивного обучения (работа в малых группах, мозговой штурм, тренинги и др.);

- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;
- научно-исследовательская работа (написание тезисов, статей).

**Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:**  
*Тарасова Е.В., к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента  
непроизводственной сферы*