

**Аннотация  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету (1-С)»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель изучения учебной дисциплины**

Основной целью изучения учебной дисциплины «Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету (1-С)» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по применению современных информационных технологий ведения бухгалтерского учета с использованием системы «1С: Предприятие».

**1.2. Задачи учебной дисциплины:**

- изучение структуры информационной системы бухгалтерского учета «1С: Предприятие»;
- выработка умений проведения оценки хозяйственных операций предприятия, учетной их регистрации и накопления информации финансового характера в учетных регистрах;
- формирование умений отражения, в соответствии с требованиями, наличия и движения объектов бухгалтерского учета с помощью унифицированных форм первичной учетной документации;
- изучение и анализ практики отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке и группировка по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- формирование навыков использования информационной базы данных бухгалтерского учета для составления статистической, финансовой, налоговой, внутрихозяйственной отчетности и анализа хозяйственной деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

**2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

**2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП**

Изучению дисциплины «Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету (1-С)» предшествует овладение теоретическими и практическими аспектами дисциплин: «Высшая математика», «Теория статистики», «Экономическая информатика», «Экономико-математические методы в менеджменте», «Финансовый учет». Приступая к изучению дисциплины «Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету (1-С)», будущий бакалавр должен знать основы информатики.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в менеджменте».

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
1	2	3
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических субъектов
		<b>Уметь:</b> использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и учетных процессов
		<b>Владеть:</b> методами системного анализа; навыками работы с основными экономическими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления знаний для анализа практической деятельности
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний
		<b>Уметь:</b> развивать свой общекультурный и профессиональный уровень самостоятельно; самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения
		<b>Владеть:</b> работой с литературой, научно-техническими отчетами, справочниками и другими информационными источниками
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<b>Знать:</b> принципы двойной записи и методику формирования бухгалтерских проводок; особенности организации учета источников формирования имущества, принципы построения и составления бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации; особенности бухгалтерского и налогового учета по начислению и перечислению налогов и страховых взносов, первичные платежные документы по перечислению налогов и страховых взносов, методику определения налоговой базы по различным видам налогов

		<p><b>Уметь:</b> организовать выполнение документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок составлять бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств организации оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и страховых взносов</p>
		<p><b>Владеть:</b> организацией учета средств, источников и финансовых обязательств организации; организацией бухгалтерского и налогового учета по начислению и перечислению налогов и страховых взносов</p>
ПК-12	<p>умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p><b>Знать:</b> алгоритм сбора необходимых документов для расчета показателей, применяемых в профессиональной деятельности; методы и приемы анализа бухгалтерской и налоговой отчетности при проведении оценочной деятельности; особенности составления бухгалтерской и налоговой отчетности организации;</p>
		<p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения в профессиональной деятельности</p>
		<p><b>Владеть:</b> опытом составления бухгалтерской финансовой отчетности навыками аналитической работы, владеет опытом применения на практике документирования хозяйственных операций в различных условиях хозяйствования</p>

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1 Общие сведения о программе «1С:Предприятие»

Тема 2. Подготовка информационной базы к эксплуатации

Тема 3. Учет кассовых операций

- Тема 4. Учет банковских операций
- Тема 5. Учет расчетов с контрагентами
- Тема 6. Учет необоротных активов
- Тема 7. Учет производственных запасов
- Тема 8. Учет оплаты труда
- Тема 9. Учет производства и реализации готовой продукции
- Тема 10. Формирование финансовых результатов. Порядок составления отчетности

Традиционные технологии (практические занятия, консультация, зачет), технологии интерактивного обучения (работа в небольших группах, игровые технологии, моделирование, тренинг, полноценное сотрудничество), проблемное обучение.

**Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:**  
***Криштопа И.В., к. э. н., доцент кафедры учета и аудита.***