

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности

**МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ  
ОТНОШЕНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по выполнению курсовой работы**

для обучающихся 3 курса  
образовательной программы бакалавриата  
направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
(профиль «Управление международным бизнесом»)  
очной / заочной форм обучения

Утверждено на заседании  
Учебно-методического совета  
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»  
Протокол № 7 от 20.06.2017г

Донецк  
2017

**УДК 371.214.114:339.9**  
**ББК Ч448+У5**  
**М 43**

**Международные экономические отношения: методические рекомендации по выполнению курсовой работы** для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление международным бизнесом») очной / заочной форм обучения / сост. Е. И. Кулик. - Донецк: ДонАУиГС, 2017. – 25 с.

Методические рекомендации разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины «Международные экономические отношения» для обучающихся направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление международным бизнесом») всех форм обучения.

Содержат общие положения и методические рекомендации по выполнению, оформлению, а также правила защиты курсовой работы по дисциплине «Международные экономические отношения»

**Рецензенты:**

Т.А.Егоркина  
к.э.н., доцент кафедры финансов  
ГО ВПО «ДонНУЭТ»  
имени Михаила Туган-Барановского

Т. А. Попова,  
к.э.н., доцент, доцент кафедры  
«Маркетинга и логистики» ГОУ ВПО  
«Донецкая академия управления и  
государственной службы при Главе  
Донецкой Народной Республики»

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Цели и задачи курсовой работы	4
2. Этапы исследования при написании курсовой работы	5
3. Рекомендации по выполнению курсовой работы	7
4. Оформление курсовой работы	11
5. Руководство курсовой работой	15
6. Защита курсовой работы и критерии оценивания	16
7. Примерная тематика курсовых работ	19
8. Список рекомендуемых источников	21
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>23</b>

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является одним из важнейших элементов учебного процесса и выполняется обучающимися в соответствии с учебными планами. Написание этой работы должно способствовать углубленному освоению материала лекционных курсов и приобретению навыков решения практических задач и ситуаций, развитию умения связывать вопросы теории с практикой деятельностью различных процессов, делать выводы и предложения по усовершенствованию объекта исследования.

В целом курсовая работа направлена на:

- систематизацию, закрепление и расширение на основе самостоятельного обучения теоретических знаний, получаемых в рамках лекционных и семинарских занятий;
- мобилизацию индивидуальных ресурсов обучающихся на самостоятельное усвоение отдельных тем и разделов учебной программы;
- развитие умения поставить цель и сформулировать задачи исследования, а также приобретение навыков анализа общих и отдельных проблем, касающихся мирохозяйственных связей, с использованием статистических, математических и других методов;
- выработку у обучающихся приемов и навыков научно-исследовательской деятельности, самостоятельности в формировании обоснованных выводов и рекомендаций по изучаемым экономическим проблемам в сфере развития международных экономических отношений.

Достижению поставленных целей способствует решение конкретных задач:

выбор темы, соответствующей учебному плану курса мировой экономики, индивидуальным интересам и способностям обучающегося;

разработка плана и графика работы;

подбор и изучение литературных источников, Интернет-ресурсов и фактического материала;

обработка и анализ собранного материала, обоснование выводов, обобщений и рекомендаций;

оформление работы в соответствии с требованиями к выполнению письменных работ;

защита курсовой работы.

При выполнении работы необходимо учитывать следующие требования:

1. Тема работы должна соответствовать рабочей программе учебной дисциплины «Международные экономические отношения», быть предметной, актуальной, иметь научную и практическую значимость

2. План работы должен иметь внутреннее единство, строгую логику, где выделенные пункты (названия глав, параграфов) раскрывают содержание темы, а представленный текст соответствует названию глав и параграфов.

## 2. ЭТАПЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ПРИ НАПИСАНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы и составление плана.

Начальным этапом работы обучающегося является выбор темы. Список тем рекомендуется кафедрой и представлен в данных методических рекомендациях. По согласованию с научным руководителем допускаются отдельные изменения и уточнения названия темы. После выбора темы и уяснения содержания курсовой работы необходимо составить предварительный (рабочий вариант) плана, согласовать его с научным руководителем.

Подбор и изучение источников.

Подбор литературы начинается с ознакомления с предметным и систематическим каталогами библиотек. Очень важно, чтобы обучающийся использовал самый новый материал со сроком издания преимущественно за последние 10 лет. Для этого, кроме книг и брошюр, необходимо

познакомиться с содержанием таких журналов, как "Бюллетень иностранной коммерческой информации" (БИКИ), "Мировая экономика и международные отношения", газет "Экономика и жизнь" и др. Отбирая литературу, необходимо полностью и правильно выписывать название работы, ее авторов, все выходные данные (место и год издания, издательство), библиотечные шифры. Лучше всего, если эти данные по каждой работе будут выписаны отдельно.

При работе с аналитическими материалами главное внимание уделяется тем разделам книги, статьи, электронного ресурса, которые непосредственно связаны с вопросами плана. При этом следует обращать внимание на расхождения и особенности трактовки одних и тех же вопросов разными авторами, что позволит в последующем избежать сугубо повествовательного характера изложения темы, придать работе остроту и полемичность. Знакомясь с литературой, следует брать на заметку и технические приемы анализа (формы, таблицы, методы группировки данных), которые используют авторы для доказательства тех или иных положений, так как вполне вероятно, что они могут быть применены в работе.

Выводы необходимо сделать в каждой главе, а наиболее значимые выносить в заключение. Следует продумать и свои практические рекомендации, предложения, направленные на дальнейшее развитие теории и совершенствование практики в исследуемой сфере мировой экономики. Заключение или выводы по проведенному научному поиску, изложение предложений, рекомендаций, своей позиции – главная ценность проведенной обучающимся научной работы.

### 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Окончательная оценка собранных материалов, их группировка по главам и параграфам, формулировка обобщений и выводов, приведение его

содержания и объема необходимо осуществлять в соответствии с ниже перечисленными требованиями.

Введение (1-2 страницы).

Содержит обоснование актуальности избранной темы, краткую характеристику объекта и предмета исследования, определение целей и задач работы, оценку разработанности этой проблемы на данный момент времени, краткую характеристику используемой литературы. Основная часть курсовой работы состоит из 3 глав, которые обычно начинаются постановкой того или иного вопроса (чему посвящена глава), раскрытием его основных сторон, обоснованием выдвинутых положений (фактами, цитированием документов, цифровыми данными, примерами и т.д.). В целях достижения сбалансированности работы теоретические положения должны служить основой анализа практики во всех разделах исследования. Необходимо стремиться к обобщению фактического материала, выявлению причинно-следственных связей, тенденций, объективной оценке и аргументированности своих посылок. Важно выявить факторы – движущие силы – в существенной степени определяющие характер и результаты изучаемого процесса. Наиболее очевидным методом исследования здесь является сравнительный анализ данных, как правило, за 3-5 лет. Главу следует заканчивать обобщениями и краткими выводами, которые подводят к последующему содержанию, чтобы обеспечить единство работы.

Теоретическая глава является основой для последующих глав. В нее включаются: изложение и анализ основных теоретических положений, определяющих сущность и содержание предмета исследования, исходя из цели и задач работы; рассмотрение и оценка точек зрения ведущих отечественных и зарубежных специалистов по выбранной проблеме; определение наиболее важной проблемы, требующей первоочередного решения, структуризация ее составляющих.

В этой главе обучающийся представляет только тот теоретический материал, который ему потребуется для решения практических вопросов,

определенных целями и задачами работы. Об уровне качества материала этой главы обычно свидетельствует перечень литературных источников. Цитируя или упоминая в курсовой работе монографии, статьи и другие источники информации, необходимо делать библиографические ссылки. Сноски выполняются следующим образом: в квадратных скобках проставляется порядковый номер источника информации и номер страницы. Например, записи – [17, с.79] – означают, что автор ссылается в своей работе на семнадцатый источник информации в списке литературы и на страницу семьдесят девять. При цитировании авторского текста берется текст оригинала и заключается в кавычки. Если же цитата получается слишком громоздкой и из-за сложности ее построения четко не улавливается основная мысль, то достаточно изложить ее основные положения своими словами, сделав необходимую ссылку на источник и номер страницы. Кавычки при этом не ставятся. Для перечисления работ, в которых рассматривались исследуемые вопросы, в скобках перечисляются номера литературных источников. Например, записи [11,23,27,...39] означают, что исследуемый вопрос рассматривается в перечисленных литературных источниках. При приведении ссылок во всех случаях может указываться фамилия и инициалы автора литературного источника. Например: В своей работе академик Иванов И.И. [15, с. 20] рассматривал ...

Во второй главе дается анализ практической ситуации, связанной с рассматриваемой проблемой в контексте объекта исследования. Это может быть отдельная страна, отрасль или регион. Глава начинается с краткой характеристики этого объекта, которая включает в себя такие моменты, как общее описание объекта, оценку его экономического потенциала, эффективности функционирования; место объекта в общественном разделении труда, рейтинг в системе аналогичных объектов. Объем такой характеристики не должен превышать 3-4 страницы машинописного текста, для сокращения объема этого раздела могут использоваться таблицы, рисунки, схемы, помещаемые в разделе “Приложения”. При этом



целесообразно провести сравнительный анализ исследуемого объекта и какого-либо сходного объекта, однако выбор объекта сравнения должен быть обоснован.

Анализ проблемы должен содержать не только положительные, но и отрицательные оценки, и выводы анализа курсовой работы. Результаты анализа оформляются в таблицах, графиках, диаграммах, подтверждаются необходимыми расчетами. По итогам исследования следует сделать выводы, которые подтверждают наличие проблемы, выявленной в главе, констатируют необходимость ее решения. Затем целесообразно осуществить моделирование и прогнозирование экономической ситуации объекта исследования. Собственные предложения обучающегося должны быть теоретически обоснованы, подкреплены соответствующими расчетами. Если обучающийся затрудняется предложить собственное решение проблемы, то он может изучить передовой отечественный и зарубежный опыт по рассматриваемой проблеме, рекомендации ученых и практиков, опубликованные в печати, и выбрать из них тот вариант, который можно реально осуществить в сложившихся условиях и который наиболее близок мнению обучающегося. Объем данных рекомендации должен быть оформлен отдельной, третьей, главой.

Заключение завершает курсовую работу. По объему оно обычно не превышает 2-3 страницы. Главная его задача – подвести итоги всей работы, сделать (в соответствии со сформулированными во введении целями и задачами курсовой работы) выводы и обобщения, практические рекомендации, вытекающие из результатов исследования.

Список использованных источников. Список необходим для обоснования правильности теоретических и практических выводов и предложений обучающегося, установления достоверности информации, оценки навыков по работе с первоисточником. В список включается литература, которая непосредственно использована обучающимся, т.е. литература, на которую имеются сноски в курсовой работе. Эта часть работы

дает первое представление об уровне ее теоретической и практической проработки, соответствии современным требованиям, теоретической концепциям, изученным обучающимся по избранной им теме.

Оформление каждого источника информации в списке литературы производится с указанием издательства, места и года издания, а для журнала также и номера и страниц размещения статьи, в электронном ресурсе – указывается адрес. Каждый источник в списке литературы должен быть пронумерован. В научной литературе допускается использование различных систем организации библиографического аппарата, однако для курсовых работ предпочтителен вариант внутри текстовых ссылок с расположением литературных источников в следующем порядке: 1) нормативно-правовые документы; 2) монографии и статьи в алфавитном порядке; 3) материалы хозяйствующих субъектов в алфавитном порядке; 4) книги и статьи иностранных авторов в алфавитном порядке на языке оригинала. 5) интернет-публикации для статей необходимо привести полный адрес, для сайтов статистической информации – общее название.

Приложения. Назначение этого раздела – дать более развернутое, чем в основной части курсовой работы, представление о тех источниках и промежуточных материалах, с которыми работал обучающийся. С помощью приложений доказываются достоверность исходных данных, приводимых расчетов, повышается аргументированность выполненного анализа и сделанных предложений. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в курсовой работе. Каждое приложение начинается с нового листа и содержит в правом верхнем углу слово “Приложение”, напечатанное прописными буквами. При наличии в работе нескольких приложений, каждое из них нумеруется. Если на одном листе может быть помещено несколько рисунков или таблиц, то они также нумеруются в пределах каждого приложения. Объем приложений и их количество не ограничено.

В работе особое внимание обращается на логичность, последовательность, ясность и точность изложения материала, четкость

формулировок и определений, общую грамотность. Следует следить за тем, чтобы текст работы не носил характера справки, информации, доклада. Содержание должно соответствовать плану, не выходить за его рамки, но и не сужать тему. Самостоятельность изложения – одно из важных требований, предъявляемых к работе. Неудовлетворительной считается курсовая работа, текст которой хотя бы частично списан из какой-либо брошюры, книги или доклада. Цитаты, мнения различных авторов, статистические данные должны быть, по возможности, краткими, снабжены правильно оформленными ссылками, содержать оценки автора курсовой работы.

#### 4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Стиль написания курсовой работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа.

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая.

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех структурных частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно составлять 1 интервал основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется.

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.2. - номер второго параграфа в первой главе.

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.4. – четвертый рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять 1 интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

Ссылки в тексте курсовой работы на приложения необходимо оформлять в следующем виде: (Приложение А).

Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и

рядом – большая буква, например, А, обозначающая приложение (Приложение А).

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы, выравнивание по центру страницы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ъ, Ы, Ч, Ь. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

## 5. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

За качественное и своевременное выполнение курсовых работ отвечает обучающийся. Общее методическое руководство их подготовкой осуществляется кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности, непосредственное – научным руководителем. Он представляет тематику и поясняет общие требования выполнения работ; рассматривает и корректирует разработанный обучающимся план курсовой работы (и индивидуальный график ее выполнения).

Научный руководитель оказывает обучающемуся помощь в подборе литературы, справочных и других материалов; совместно с обучающимся определяет параметры сбора и анализа материалов, используемые приемы и методы исследования; назначает и проводит индивидуальные консультации. Тексты глав работы и исходные аналитические материалы (по мере их подготовки обучающимся) анализирует научный руководитель. Он выявляет их сильные и слабые стороны, определяет, что нужно дополнить или исправить.

## 6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Защита курсовой работы – это завершающий этап, преследующий несколько целей:

- выявить качество усвоения обучающимся представленных в курсовой работе фактов, идей, теоретических положений, выводов;
- уточнить содержание положений, которые сформулированы в тексте курсовой работы противоречиво или недостаточно четко;
- получить обоснование авторских утверждений и выводов;
- проверить понимание обучающимся связи исследуемой им темы с другими разделами дисциплины.

Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

- сдачу курсовой работы на проверку руководителю;
- доработку курсовой работы с учетом замечаний руководителя;
- сдачу готовой курсовой работы на защиту;
- защиту курсовой работы.

Готовая курсовая работа должна быть сдана до начала экзаменационной сессией.

Обучающийся обязан сдать курсовую работу на кафедру для проверки научным руководителем, где она регистрируется в соответствующем журнале. Без этого курсовая работа не считается сданной.

Срок доработки курсовой работы (проекта) устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Выполненная курсовая работа подписывается студентом и представляется на защиту.



Обучающийся должен строго соблюдать сроки сдачи и защиты курсовых работ. В случае предоставления курсовой работы после установленного кафедрой срока без уважительной причины, оценка работы снижается (то есть обучающийся автоматически теряет право претендовать на отличную оценку и т.д.).

Студент допускается к защите курсовой работы после проверки ее научным руководителем, при условии предварительной положительной оценки.

Защита производится публично в присутствии студентов группы. При защите курсовой работы присутствует заведующий соответствующей кафедры (заместитель заведующей кафедры по учебной и методической работе), научный руководитель курсовой работы и другие преподаватели.

Защита курсовой работы предполагает краткое изложение обучающимся основных положений и выводов, ответы на вопросы, беседу по содержанию работы или по источникам и литературе.

Курсовая работа рассматривается как самостоятельный вид учебной работы и оценивается по 100-бальной шкале.

Для оценки качества курсовой работы определяются соответствующие критерии. Ориентировочные критерии оценивания курсовой работы и распределение баллов по ним приведены в таблице 1.

Таблица 1.

Ориентировочные критерии оценивания курсовой работы и распределение баллов по ним

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40-37	37-32	32-29
Исследовательские	10-9	9-7	7-4

навыки			
Аналитические навыки и критическое мышление	20-17	17-13	13-9
Оригинальность выводов и рекомендаций	15-13	13-11	11-8
Соблюдение требований к оформлению	5	5-4	4-3
Защита работы	10-9	8	7
<b>Всего баллов</b>	<b>100-90 (A)</b>	<b>89-75 (B, C)</b>	<b>74-60 (D, E)</b>

Если курсовая работа оценена комиссией как не удовлетворительная, то она возвращается обучающемуся, который должен доработать курсовую работу.

Обучающийся, не защитивший курсовую работу в установленные кафедрой сроки, не допускается к экзамену по дисциплине «Международные экономические отношения».

### Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным

			количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Таким образом, итоговая оценка курсовой работы определяется суммой всех полученных баллов указанных выше критериев.

## 7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Ресурсы мировой экономики (капитальные, земельные, минеральные, трудовые).
2. Влияние глобализации мирового хозяйства на международные экономические отношения.
3. Особенности положения Российской Федерации в системе международных экономических отношений.
4. Структура мирового рынка.
5. Конъюнктура мирового рынка (общая и по сегментам).
6. Показатели конъюнктуры мирового и отраслевых рынков.
7. Место внешней торговли в системе международных экономических отношений России.
8. Динамика международной торговли в 21 ст.
9. Товарная и географическая структура мировой торговли.
10. Рыночное и государственное регулирование внешнеторговой деятельности.
11. Либерализация и протекционизм в международной торговле.
12. Инструменты внешнеторговой политики государства (на примере отдельных стран).
13. Таможенный тариф как инструмент внешнеторговой политики.

14. Нетарифные ограничения в международной торговле (на примере России и других стран).
15. Методы стимулирования экспорта.
16. Режим наибольшего благоприятствования (наиболее благоприятствуемой нации) как один из основных принципов Всемирной торговой организации.
17. ВТО как организация регулирования международной торговли.
18. Присоединение России к ВТО: возможности и вызовы для отечественных компаний.
19. Значение внешней торговли для экономики России.
20. Динамика, товарная и географическая структура внешней торговли Российской Федерации.
21. Внешнеторговая политика и внешнеторговое законодательство Российской Федерации в свете присоединения к ВТО.
22. Тарифное регулирование внешней торговли в Российской Федерации.
23. Таможенная стоимость и способы ее определения.
24. Нетарифные ограничения и защитные меры во внешней торговле Российской Федерации.
25. Современное состояние международного рынка услуг.
26. ВТО и международный рынок услуг. Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС).
27. Международный туризм. Динамик и основные направления международного туризма.
28. Роль индустрии туризма в экономике отдельных стран.
29. Международный (въездной и выездной) туризм в России, его развитие. Децентрализация туристического бизнеса.
30. Структура, субъекты и объекты международного рынка технологий.
31. Вопросы интеллектуальной собственности на международном рынке. Соглашение по торговым аспектам прав на интеллектуальную собственность (TRIPS).
32. Особенности реализации лицензионных соглашений.
33. «Ноу-хау» на международном рынке технологий.
34. Организация международной торговли инжиниринговыми услугами.
35. Позиции России на международном рынке технологий.
36. Международный рынок транспортных услуг.
37. Структура международных транспортных операций. Место России в международных перевозках.
38. Международное движение капитала как форма международных экономических отношений.

39. Глобализация экономики и международное движение капитала.
40. Влияние мирового финансово-экономического кризиса на международное движение капитала.
41. Прямые и портфельные инвестиции.
42. «Официальная помощь развитию». Россия в качестве донора ОПР.
43. Масштабы, динамика и географическое распределение потоков капитала в глобальной экономике.
44. Регулирование международного движения капитала на государственном и межгосударственном уровнях.
45. Состояние инвестиционного климата отдельных странах и группах стран.
46. Свободные экономические зоны в мировой экономике.
47. Роль ГАТТ/ВТО в регулировании международной торговли.
48. Мировой рынок рабочей силы.
49. Регулирование международной трудовой миграции.
50. Процесс глобализации мирового хозяйства.
51. Интеграционные процессы в мировом хозяйстве.
52. Глобальные экономические проблемы и попытки их решения.
53. Демографические проблемы мировой экономики
54. Энергетическая проблема мирового хозяйства.
55. Место и роль развивающихся стран в мировом хозяйстве.
56. Эволюция места и роли золота в международных валютных отношениях.
57. Информационное обеспечение внешних экономических связей.
58. Международные аукционы.
59. Международные биржи.
60. Основные тенденции развития сельского хозяйства в мировой экономике.

## **8. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Мировая экономика: Учебник для академического бакалавриата / Под ред. Б.М. Смитиенко, Н.В. Лукьяновича; Финансовый университет при Правительстве РФ. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 583 с.
2. Международные экономические отношения: Учебник / под ред. Б.М. Смитиенко. – М.: Инфра-М, 2013 – 528 с./2014 ЭБС ZNANIUM.
3. Международные экономические отношения: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.Е. Рыбалкина. — 9е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИДАНА, 2012. (ЭБС Университетская ONLAINE б) дополнительная:
4. Цыпин И. С. Мировая экономика: Учебник/Цыпин И.С., Веснин В.Р., 2-е изд., доп. и пере-раб. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 288 с.: 60×90 1/16. –

(Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-006865-7, 600 экз.

5. Раджабова З. К. Мировая экономика: Учебник/Раджабова З. К. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 344 с.: 60×90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009874-6, 2000 экз.

6. Любецкий В.В. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / В.В. Любецкий. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 350 с.: 60×90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006037-8

7. Поспелов В. К. Мировая экономика и международные экономические отношения: Практикум / Поспелов В.К., Миронова В.Н., Орлова Н.Л. и др. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИН-ФРА-М, 2016 – 136 с.: 60×90 1/16. – (Финанс.университет при Правительстве РФ) (О) ISBN 978-5-9558-0481-1

8. Могзоев А. М. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / Могзоев А.М. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 228 с.: 60×88 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-369-01540-7

9. Международные валютно-кредитные отношения: Учебник для вузов / Л.Н. Красавина [и др.]; Финуниверситет; под ред. Л.Н. Красавиной – М.: Юрайт, 2014 – 544 с. /2015 ЭБС Юрайт

## ПРИЛОЖЕНИЯ

*Образец оформления титульного листа курсовой работы*

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности

### КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Международные экономические отношения»  
на тему: \_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы )

\_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
направление подготовки 38.03.02  
«Менеджмент»  
профиль подготовки «Управление  
международным бизнесом»

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, ученая степень, фамилия и  
инициалы)

Оценка по государственной  
шкале \_\_\_\_\_  
ECTS \_\_\_\_\_

Донецк  
20 \_\_\_\_



Образец оформления содержания курсовой работы  
на тему «*Международный рынок транспортных услуг*»

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	
Глава 1. ЗНАЧЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ В МИРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ .....	
1.1 Сущность и особенности транспортных услуг .....	
1.2 Характеристика видов транспортных услуг .....	
Выводы по главе 1 .....	
Глава 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО РЫНКА ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ .....	
2.1 Характеристика транспортных услуг в разрезе мировой экономики.....	
2.2 Место России на международном рынке транспортных услуг.....	
Выводы по главе 2 .....	
Глава 3. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ В МИРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ.....	
3.1 Проблемы транспортных услуг .....	
3.2 Перспективы развития рынка транспортных услуг .....	
Выводы по главе 3 .....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	

Образец оформления рисунков и таблиц в курсовой работе



Рис. 1.3. Методы государственного регулирования экспортно-импортных операций



Рис. 2.4. Структура затрат предприятия

## Классификация затрат предприятия

<b>Признаки классификации</b>	<b>Виды затрат</b>
Экономические элементы	Материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация имущества, прочие затраты
Натурально-вещественный вид	Материальные, трудовые, финансовые
Способ переноса на объект учета	Прямые, косвенные
Влияние объема производства на уровень затрат	Переменные, постоянные
Экономическое содержание	Расходы по обычным видам деятельности, прочие расходы
Роль в процессе производства и реализации	Технологические, общепроизводственные, общехозяйственные, коммерческие
Степень регулирования государством	Нормируемые, ненормируемые
Направление	Капитального характера; связанные с текущей деятельностью; на социально-культурные мероприятия
Статьи затрат	Сырье и материалы; покупные изделия и полуфабрикаты; топливо и энергия на технологические нужды; заработная плата производственных рабочих; отчисления на социальные нужды; расходы на подготовку производства; общепроизводственные расходы; общехозяйственные расходы; потери от брака; прочие производственные расходы; коммерческие расходы

## Пример оформления библиографического описания

Характеристика источника	Пример оформления
1	2
Книги: Один автор	Афони́на, С. В. Электронные деньги : учеб. пособие / С. В. Афони́на. – СПб. : Герда, 2011. – 120 с. Гаври́лов, Н. И. Философия для пользователя / Н. И. Гаври́лов. – Донецк : Ноулидж, 2012. – 539 с. Гребенъков, Г. В. Человек в правовом бытии: введение в правовую персонологию : монография / Г. В. Гребенъков. – Донецк : Донецкий юридический ин-т, 2013. – 540 с.
Два автора	Барышников, Л. П. История экономики и экономической мысли : конспект лекций / Л. П. Барышников, Т. Л. Цыбулько. – Донецк : ДонГУУ, 2011. – 168 с. Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры : аппаратура, системы, Интернет / Ю. Н. Новиков, А. В. Черепанов. – СПб. : Бином, 2010. – 458 с. Коргова, М. А. История менеджмента : учебное пособие / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. – Изд. 2-е, перераб и доп. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 236 с. – (Высшее образование).
Три автора	Слепов, В. А. Финансовая политика компании : учеб. пособие / В. А. Слепов, Е. И. Громова, И. Т. Кери ; под ред. В. А. Слепова . – М. : Экономистъ, 2009. – 283 с. Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под общ. ред. А. Г. Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юрист, 2002. – 542 с.
Четыре автора и более авторов	Финансовый менеджмент : учеб. пособие / А. Н. Гаврилова [ и др.]. – М. : КНОРУС, 2009. – 326 с. Оценка и обоснование эффективности деятельности электропоставляющего предприятия : монография / Н. В. Канарская [ и др.]. – Севастополь : Вебер, 2003. – 172 с.
Книги не имеющие индивидуальных авторов (книги под редакцией)	Управление факультетом : учебник / под ред. С. Д. Резника. – М. ; ИНФРА-М, 2012. – 695 с. – (Менеджмент в высшей школе). Государственное управление социально-экономической сферой : монография / под ред. А. С. Поважного, А. Р. Алшанова ; ДонГУУ, Ун-т Туран. – Донецк ; Алматы : ВИК, 2013. – 500 с. Словарь философских терминов / науч. ред. В. Г. Кузнецова, МГУ им. М. В. Ломоносова. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 731 с. – (Библиотека словарей «ИНФРА-М»).
Многотомный документ	Документ в целом Добренъков, В. И. Фундаментальная социология : в 15 т. / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. – М. : ИНФРА-М, 2003. Т. 1 : Теория и методология. – 908 с. Т. 2 : Эмпирическая и прикладная социология. – 986 с.
Книги разных авторов	Аникин, В. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента : учебное пособие / В. А. Аникин, И. Л. Рудая ; Гос.ун-т управления. – 2-е изд. перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 320 с. Эверитт, Б. С. Большой словарь по статистике / Б. С. Эверитт ; ред. И. И. Елисеева. – 3-е изд. – М. : Проспект, 2012. – 736 с.
Материалы конференций	Лощакова, А. Б. Личная эффективность руководителя : коммуникативный аспект / А. Б. Лощакова // Проектирование модели менеджмента организации : научные и прикладные аспекты : сб. науч. ст. VII междуна. науч.-практ. конф. ; Урал. гос. пед. ун – т ; под науч. ред. А. А. Симоновой ; под общ. ред. Л. Ю. Шемятихиной. – Екатеринбург, 2010. – С. 155 – 157.
Перевод с указанием переводчика	Эндокринная система, спорт и двигательная активность / ред. У. Дж Кремер, А. Д. Рогол ; пер. с англ. И. Андреев. – К. : Олимпийская литература, 2008. – 600 с.
Диссертации	Подгорный, В. В. Формирование модели государственного стимулирующего регулирования хозяйственной деятельности регионов : дис. ... д-ра экон. наук: 08.00.05 : защищена 26.01.2013 : утв. 21.11.13 / Подгорный Владимир Васильевич ; ДонГУУ. – Донецк, 2013. – 483 с.

Авторефераты диссертаций	Петрушевский, Ю. Л. Методы эколого-экономического обоснования и стимулирования природоохранной деятельности при комплексном воздействии природопользователей на окружающую среду : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 : защищена 16.12.1991 / Петрушевский Юрий Люцианович ; Центральный эконом.- математ. ин-т. – М., 1991. – 18 с.
Статья из газеты	Гончарова, Е.В. О подвигах предков – устами потомков / Е.В.Гончарова // Донбасс. – 2014. – 8 мая.
Статьи из журнала	Райченко, А. В. О соотношении управления и менеджмента как научных категорий / А. В. Райченко // Высшее образование сегодня. – 2011. – №2. – С. 36 – 38. Салимова, Т. Самооценка как инструмент менеджмента / Т. Салимова // Проблемы теории и практики управления. – 2011. – №4. – С. 94-101.
Статьи из сборника	Братковский, М. Л. Согласие как социальное явление / М. Л. Братковский // Социально-гуманитарные проблемы менеджмента : сборник научных трудов / Донецкая государственная академия управления . Сер. Государственное управление . – Донецк, 2003. – Т. IV, вып. 19. – С. 69 – 77. Осипенко, И. Н. Управление научно-техническим развитием и интенсификацией жилищно-коммунального комплекса – основа реформирования отрасли / И. Н. Осипенко // Социальный менеджмент и управление информационными процессами : сборник научных трудов / Донецкая государственная академия управления. Сер. Государственное управление. – Донецк, 2001. – Т. II, вып. 5. – С. 40 – 44.
Электронные ресурсы	Ольхова, Л. А. Менеджмент [ Электронный ресурс ] : бизнес - пособие / Л. А. Ольхова, А. Н. Кошелев, Н. Н. Иванникова . – М. : Равновесие, 2006 . – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – (Менеджмент) Систем. требования : Windows 98/NT/2000/XP; Pentium II; память 256 МБ ОЗУ; дисковод 24-х CD - ROM. Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. Н. Красюк. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 272 с. – Режим доступа: <a href="http://naniun.com/bookread.php?book=247665">http : // naniun.com/bookread.php?book = 247665</a> Белоус, Н. А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе / Н. А. Белоус // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. – 2006. – № 4 [Электронный ресурс]. – Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – Режим доступа: <a href="http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm">http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm</a> . – (Дата обращения: 15.12.2007).