

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности

ОСНОВЫ БИЗНЕСА

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата
направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление
международным бизнесом») очной формы обучения

Утверждено на заседании
Учебно-методического совета
ГОУ ВПО «ДонаУиГС»
Протокол № 5 от 16 июня 2020 г.

Донецк
2020

УДК 330.33.012(076.6)
ББК У011.3+Ч448я81
О75

Рецензенты :

- Е. В. Тарасова - канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента непроеизводственной сферы ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;
- А. Н. Германчук - канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры маркетингового менеджмента ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени М. Туган-Барановского».

О75 Основы бизнеса : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление международным бизнесом») очной формы обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности; сост. И. Ю. Беганская, Е. И. Барышникова, А. О. Кабо. – Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020. – 42 с.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Основы бизнеса» содержат основные требования, этапы написания курсовой работы, критерии оценки, примерную тематику курсовых работ, приложения.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Основы бизнеса» позволяет закрепить полученные теоретические знания и использовать их при решении конкретных производственных задач.

УДК 330.33.012(076.6)
ББК У011.3+Ч448я81

© Беганская И. Ю., Барышникова Е. И.,
Кабо А. О. 2020
© ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Цели и задачи курсовой работы	5
1.2.Порядок выполнения курсовой работы	8
1.3.Тематика и выбор темы курсовой работы	9
1.4.Руководство и контроль	10
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	11
2.1.Структура курсовой работы	11
2.2.Содержание курсовой работы	12
3.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	22
4.ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	30
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	33
6. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ	36
7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	41
8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	42
ПРИЛОЖЕНИЯ	43

ВВЕДЕНИЕ

Для современной организации одним из важнейших аспектов управления является эффективное управление организационными процессами и построение модели поведения организации в окружающей среде. Все происходящие изменения в деятельности организаций предъявляют специальные требования к подготовке бакалавров в области менеджмента.

Курсовая работа является комплексным исследованием, она должна быть максимально приближенной к практической деятельности студента. Выполнение курсовой работы имеет следующие основные задачи:

- помочь студенту закрепить полученные знания в области теории, методики и практики управления бизнесом;
- научить студентов применять полученные знания по оценке практики хозяйствования;
- выработать навыки самостоятельного решения управленческих проблем, обоснования этих решений, проведения анализа факторов среды и осуществления выбора стратегии и т.п.

Для того чтобы работать в изменившихся условиях, нужно постоянно совершенствовать методы организации и ведения бизнеса. Руководители организации на всех уровнях должны повышать эффективность управления ресурсами.

В курсовой работе должны ставиться и решаться актуальные вопросы в области управления бизнесом. В ней должны быть продемонстрированы навыки и умения студента анализировать управленческие проблемы, предлагать пути их разрешения, делать выводы.

В общем виде курсовая работа должна отражать современные достижения отечественной и зарубежной управленческой мысли, основываться на теоретических положениях и фактических материалах.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Основы бизнеса» является одной из составных частей учебного процесса.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Основы бизнеса» является завершающим этапом в изучении данной дисциплины и подготовительным этапом для изучения дисциплин на следующих курсах.

Курсовая работа представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента по различным научным направлениям в области бизнеса и основ экономики, ставит следующие цели:

- углубление и закрепление знаний по теоретическим, методологическим и прикладным вопросам бизнеса, рыночных отношений, экономики;
- развитие навыков самостоятельной работы с научной, справочной и нормативной литературой;
- овладение методами проведения анализа и обобщения результатов исследования по избранной теме;
- формирование умения увязки различных аспектов изучаемой проблемы.

Курсовая работа выполняется студентами самостоятельно, на основе подбора и изучения учебной специальной литературы и официальных документов привлечения материалов из практической деятельности учреждений и предприятий. Использование практических материалов предприятий, организаций и учреждений является одним из важнейших требований учебной программы, к выполнению курсовых работ.

В курсовой работе должны быть отражены основные положения темы, ее содержание, анализ деятельности предприятия в рамках рассматриваемой

темы, конкретные предложения по совершенствованию на разных уровнях национальной экономики (на государственном, региональном, местном уровне, непосредственно на предприятии, в учреждении, организации).

Цель выполнения курсовой работы - закрепить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплины «Основы бизнеса», научить студентов применять эти знания для анализа, определения тенденций развития, формулированию выводов и разработке решений по конкретным современным проблемам организаций.

В соответствии с поставленными целями, студент в процессе курсовой работы должен решить *следующие задачи*:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления персоналом организации. Определить цель и задачи курсовой работы. Показать владение культурой мышления, способности к восприятию, обобщению, постановке цели и выбору путей ее достижения. Проявить способность к самоорганизации и самообразованию.

2. Определить предмет, объект и метод исследования. Доказать свое умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

3. Изучить теоретические положения, нормативную, методическую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме. Уметь использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности.⁴

4. Выбрать тему курсовой работы, составить план работы, согласовать его с научным руководителем.

5. Проявить способность диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации. Изучить материально-технические и социально-экономические условия производства и характер их

влияния на изменение технико-экономических и социальных показателей работы и управленческой ситуации в конкретной организации.

6. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.

7. При сборе необходимого фактического материала продемонстрировать владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией; способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.

8. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации. Показать наличие представления о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний.

9. На основе проведенного анализа сделать выводы и разработать рекомендации по повышению эффективности системы управления персоналом организацией по рассматриваемой в курсовой работе проблеме.

10. Оформить курсовую работу в соответствии с нормативными требованиями.

11. Подготовить доклад и наглядный материал к защите курсовой работы. Во время защиты показать умение критически оценивать конструктивно реагировать на критику в свой адрес и способность выступать публично.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- четкость построения работы, структурированность текста;
- логическая последовательность изложения материала;

5

– краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;

- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Таким образом, исследуя многогранность понятия бизнеса, обучающиеся легче усваивают современные требования к предпринимательской деятельности и современному менеджменту, которые также носят комплексный характер и включают такие ключевые характеристики как: навыки, интуиция, дух предпринимательства и, что очень важно - общую культуру.

1.2. Порядок выполнения курсовой работы

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями и указаниями научного руководителя. Тему курсовой работы студент получает от преподавателя, ведущего лекционные или семинарские занятия в группе.

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- получение студентами консультаций у преподавателя, в ходе которых согласовывается тема, план работы и порядок исследования;
- написание работы, ее оформление и представление на проверку преподавателю;
- получение на кафедре курсовой работы, проверенной руководителем, исправление недостатков (при необходимости), подготовка к защите;
- защита курсовой работы.

1.3. Тематика и выбор темы курсовых работ

Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой и отвечает учебным задачам дисциплины, соответствует направлению подготовки студентов.

Перечень тем курсовых работ (приложение Б) может ежегодно обновляться и утверждаться кафедрой. Реальность тематики курсовых работ — это, прежде всего, ее научность, современность и направленность, стремление к получению студентами навыков самостоятельной творческой работы. В каждом задании по курсовой работе должен быть элемент новизны. Шаблонность заданий, повторение из года в год одних и тех же тем снижает как учебную, так и профессиональную ценность курсовой работы. Утвержденная кафедрой тематика курсовых работ, с указанием научных руководителей своевременно доводится до сведения студентов.

Выбор темы курсовой работы производится студентом совместно с преподавателем. Очень важно и целесообразно студенту осуществлять этот выбор с учетом области его научных интересов. Студент может предложить также свою тему. В этом случае он должен обратиться к научному руководителю с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность разработки предложенной темы. Изменение или уточнение темы курсовой работы, замены ее на новую (на основании заявления студента) решается ведущим преподавателем. Выбрав тему курсовой работы, студент имеет право на предварительную консультацию с научным руководителем. В ходе консультации уточняется название темы, уясняется характер предстоящего исследования.

1.3. Руководство и контроль

Индивидуальная беседа руководителя со студентом является необходимым условием успешного выполнения курсовой работы. В ходе этой беседы руководитель выясняет степень подготовленности студента к выполнению данного задания, рекомендует ему необходимую литературу и материалы, дает консультацию о порядке выполнения задания (в ходе беседы может быть также уточнена или выбрана другая тема). При выдаче задания устанавливается график выполнения основных этапов работы (с указанием конкретных сроков). Курсовая работа выполняется студентом в течение промежутка времени, отведенного для этого учебным планом по соответствующему направлению подготовки.

Руководитель в процессе руководства курсовой работой:

- выдает задание на разработку курсовой работы;
- оказывает студенту помощь в разработке плана и графика написания работы на весь период ее выполнения;
- рекомендует студенту литературу по теме, справочные, статистические и др. материалы;
- регулярно консультирует студента;
- проверяет качество отдельных частей выполняемой работы, дает рекомендации по устранению выявленных недостатков;
- в случае необходимости (неудовлетворительной работы студента) руководитель обязан докладывать заведующему кафедрой о состоянии работы и требуемом его вмешательстве.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Структура курсовой работы

Структура курсовой работы должна соответствовать предъявленным к ней требованиям Государственного образовательного стандарта и существенным образом зависит от сложности избранной темы, ее слагаемых, межотраслевых связей, целей и задач исследования. Согласно предполагаемой теме студент самостоятельно или по рекомендации руководителя подбирает литературные источники (книги, брошюры, статьи и др.), соответствующие нормативные документы и составляет проект плана, который обсуждает с научным руководителем.

Структурными элементами курсовой работы являются:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть (три главы, первые две из которых должны содержать не менее трех параграфов, а третья не менее двух параграфов; выводы по каждой главе).
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Тема и структура курсовой работы уточняются совместно с научным руководителем. Объем работы 24-30 страниц.

Организация выполнения курсовой работы начинается с определения темы. Выбор темы отражает интерес, возникающий у студента при изучении тех или иных разделов специальных дисциплин; знакомства с дополнительной информацией по специальности, объектами

производственной практики или актуальными событиями в экономике, связанными с проблематикой оценки в пределах учебного плана.

Тема курсовой не должна быть слишком обширной или сложной для уровня ее понимания. Важно, чтобы студент, приступая к работе над ней, четко и ясно представлял ее суть, значение, а также объем и рамки собственной работы. В этом ему помогает преподаватель или консультант.

Каждая курсовая работа должна иметь свои специфические особенности, вытекающие из своеобразия темы, объекта исследования, структуры работы, наличия и полноты источников информации, глубины знаний, способностей студента и его умений решать теоретические и практические задачи.

2.2.Содержание курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы являются:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть (три главы, первые две из которых должны содержать не менее трех параграфов, а третья не менее двух параграфов; выводы по каждой главе).
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Тема и структура курсовой работы уточняются совместно с научным руководителем. Объем работы 24-30 страниц:

1.Титульный лист курсовой работы является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для курсовых работ по всем направлениям подготовки.

2. Содержание включает в себя наименования всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало.

3. Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы работы, особенность проблемы и методов решения конкретных задач. Во введении следует четко определить объект и предмет исследования, цели и решаемые задачи (1,5-2 стр.).

Структура «Введения» может быть представлена в следующей последовательности:

Актуальность темы в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Освещение актуальности должно быть коротким, но содержательным.

Актуальность можно раскрывать в одном из трех направлений:

1) полное отсутствие каких-либо исследований (отечественных и зарубежных) в данном направлении. В данном случае выполняемая студентом курсовая работа/проект будет выступать как определяющая новое, ранее не исследованное направление,

2) недостаточная проработанность данной проблематики. Тогда курсовая работа как раз и направлена на преодоление этой недоработанности;

3) возможность решения практических вопросов управления на основе полученных в ходе учебно-исследовательской деятельности данных.

Объект и предмет исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, избранные для изучения. Обычно объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное. В этом случае *предмет исследования* это то, что находится в границах объекта, и именно предмет и определяет тему исследования.

Цель и задачи исследования. Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Цель курсовой работы – главный, основной результат исследования. Цель исследования вытекает из формулировки темы работы и предмета исследования. Формулировка цели должна начинаться с глагола в неопределенной форме: проанализировать, разработать, создать, изучить, исследовать, выявить, сформировать, определить и т.д. Точности постановки цели курсовой работы/проекта во многом определяет практическую значимость проведенного исследования.

Задачи исследования представляют собой определенный алгоритм действий (пути достижения цели), необходимых для достижения поставленной в работе/проекте цели. В курсовой работе задачи перечисляются именно в том порядке, в котором будут совершаться действия. Описанный алгоритм действий по достижению цели исследования позволяет увидеть логику работы, и значительно облегчают самостоятельную работу студентов.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующего круга задач:

- анализ имеющейся по данной проблеме литературы;
- анализ состояния данной проблемы на конкретном предприятии;
- определение методологического подхода к решению данной проблемы, выбор инструментария;
- краткая характеристика исследуемого объекта, анализ его производственно-хозяйственной деятельности, системы управления объектом исследования;
- определение причин, мешающих эффективному функционированию рассматриваемого объекта;
- определение направлений решения выявленных проблем;
- разработка проекта по усовершенствованию объекта исследования;

- организационное и финансовое обеспечение проекта;
- определение критериев оценки эффективности предложенного проекта;
- расчет социально-экономической эффективности проекта.

Методы исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Во введении можно привести краткий аналитический обзор литературы по теме курсовой работы, степень проработанности данной проблемы является обязательным элементом. То есть необходимо перечислить отечественных и зарубежных исследователей, ученых, практиков, которые внесли наиболее значимый вклад в решение обозначенных проблем, как в теоретико-методологических аспектах, так и практических

Объем Введения не должен превышать 1,5-2 страниц.

4. *Основная часть* должна обязательно включать три главы.

Первая глава является теоретической частью курсовой работы.

В этой главе характеризуется выбранный объект исследования, ставится проблема, анализируется степень её теоретической разработанности, а также уровень её реализации в практике управления организацией. Раскрываются ключевые понятия исследования, т.е. даются определения, приводятся основные аксиомы, закономерности и др., являющиеся общепринятыми в рамках доминирующих концепций. Здесь необходимо провести критический анализ и на этой основе определить свой подход к решению данной проблемы, обосновывать собственную точку зрения автора по исследуемой проблеме. Эта глава служит теоретической базой для последующего исследования фактических данных и разработки практических рекомендаций. Завершается глава краткими выводами, позволяющими перейти к последующему изложению материала.

Обязательным элементом курсовой работы является обобщение отечественного и зарубежного опыта, причем как положительного, так и негативного. Следует определить все ключевые процессы (напр., управленческие, экономические, социальные и др.) составляющие основу изучаемой проблемы.

В курсовой работе рекомендуется увязывать рассмотрение основных теоретических положений с конкретными примерами из хозяйственной практики, ситуациями из периодической печати. Так, в ходе анализа конкретного фактического материала могут содержаться ссылки на передовой опыт отечественных и зарубежных организаций (бенчмаркинг), подтверждающий негативные моменты в деятельности анализируемого объекта.

Цель написания этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами, формулами для анализа показателей.

Объем первой главы курсовой работы должен составлять 7-8 страниц печатного текста.

Вторая глава (аналитическая) должна содержать не менее трех параграфов, которые обеспечивают логическую последовательность исследования. Эту часть курсовой работы нужно посвятить анализу результатов деятельности конкретного субъекта хозяйствования либо социальных и / или правовых проблем с целью разработки предложений по их улучшению.

Исходя из общих теоретических положений, рассмотренных в первой главе, рекомендуется провести анализ состояния определенного темой работы аспекта деятельности организации. Для этого используются

действующие нормативные документы, материалы научно- практических конференций, результаты научно-исследовательских работ, статистические данные, отражающие экономические процессы, экономическая документация и отчетность предприятия.

Второй раздел начинается с характеристики производственно-хозяйственной деятельности организации, в которой рекомендуется выделить следующие моменты:

- вид деятельности организации: производимая продукция, оказываемые услуги, отраслевая принадлежность, границы распространения (региональная, национальная, межгосударственная).
- кратко история создания и развития объекта: время образования, основные вехи развития (рост, объединение, разукрупнение, выделение в самостоятельный объект, изменение организационно-правовой формы и т.д.)
- масштабы деятельности: объемные параметры производства (в количественных измерениях и в терминах "крупное", "среднее" или "малое" предприятие), значение и роль организации в отрасли, регионе, стране;
- организационно-правовая форма и характер собственности, законодательная основа функционирования.
- территориальное размещение – указание территории (или нескольких территорий), на которой расположены подразделения объекта.
- современное состояние объекта, позволяющее получить представление об условиях его функционирования, проблемах и намерениях (или задачах) руководства по дальнейшему развитию
- организационная структура предприятия с указанием ее типа
- анализ основных технико-экономических показателей.

Основные технико-экономические показатели должны быть приведены в курсовой работе не менее чем за 3 года и могут быть представлены в виде таблицы (например, в виде табл. 2.1). При этом студентом должна быть проанализирована динамика основных технико-экономических показателей

как позитивная, так и негативная для основной деятельности организации, указаны причины, способствующие проявлению выявленных изменений.

Анализ технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации должен быть выполнен студентом полностью (по всем основным технико-экономическим и финансовым показателям).

Таблица 2.1

Основные технико-экономические показатели организации

Показатель	Значение показателя в динамике лет			Изменение показателя в оценке 2019 г. к 2017 г.	
	2017	2018	2019	Абсолютное	%
1. Годовой выпуск продукции (по видам), в натуральных показателях					
2. Товарная продукция, руб.					
3. Объем реализации, руб.					
4. Численность занятых - всего, чел.					
5. Численность ППП, чел.					
6. Фонд оплаты труда, руб.					
7. Среднемесячная оплата труда одного работника, руб.					
8. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, руб.					
9. Полная себестоимость продукции, руб.					
10. Фондоотдача, руб.					
11. Фондовооруженность, руб.					
12. Удельный вес затрат на оплату труда в себестоимости продукции, %					
13. Уровень производительности труда, руб.					
14. Прибыль балансовая, руб.					
15. Рентабельность продукции, %					

В конце первого параграфа второго раздела курсовой работы студентом должен быть сделан вывод об эффективности системы управления

организацией в целом на основании проанализированной организационной структуры, динамики технико-экономических показателей и достигнутых успехов в основной деятельности.

Следующие параграфы второго раздела должны содержать анализ отдельных аспектов управления организацией согласно теме курсовой работы (анализ системы управленческого контроля в организации, анализ мотивации персонала). Содержание данной аналитической части должно обсуждаться и утверждаться научным руководителем.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать тематику вскрыть резервы и наметить пути их использования в дальнейшей работе. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а отмечает достоинства и недостатки тех методов и методик, применяемых по данному вопросу.

Объем второй главы курсовой работы должен составлять 7-8 страниц печатного текста.

В третьей главе приводится обоснование мероприятий по улучшению деятельности предприятия или решению социальных и / или правовых проблем. Система мероприятий логически вытекает из теоретической и аналитико-исследовательской частей и направлена на преодоление противоречий между реальным и желаемым состояниями предприятия с учетом индивидуальных задач, то есть конкретные меры (предложения, рекомендации и т.д.) студента; должны быть экономически обоснованы возможные варианты решения проблем в системе управления организацией, выявленных во второй главе. Объем главы – 30% от общего объема курсовой работы.

Опираясь на выводы по результатам анализа, студент разрабатывает предложения по совершенствованию управленческой деятельности, повышению результативности и качества работы организации и менеджера.

При подготовке этой части работы студент должен учесть основные принципы: системного подхода, то есть учета всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом. А также комплексного подхода с позиции оперативного и стратегического управления; принципа динамичности, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями организаций, содержанием деятельности аппарата управления и с методами выполнения управленческих работ.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей исследуемой темы или проблемы студент приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Обязательным для курсовой работы является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной идеи и темы на протяжении всей работы.

Объем третьей главы должен составлять 7-8 страниц печатного текста.

После каждой главы курсовой работы необходимо делать выводы, в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты.

5. Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия или по решению социальных и / или-правовых проблем.

Нужно привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения курсовой работы, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации, которые были подробно обоснованы в третьей главе.

Объем Заключения курсовой работы должен составлять 2-3 страницы печатного текста.

6. Список использованных источников должен содержать перечень законов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет-ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении курсовой работы.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 СИСТЕМА СТАНДАРТОВ ПО ИНФОРМАЦИИ, БИБЛИОТЕЧНОМУ И ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ; ГОСТ 7.1-2003 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления.

Список использованных источников должен содержать не менее 10-15 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет (Приложение Д).

7. Приложения к курсовой работе могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой, которые размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

В перечень приложений целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия проблемы:

реальные документы предприятия (учреждения, министерства, ведомства);

рекламные материалы;

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);

инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения курсовой работы;

иллюстрации вспомогательного характера.

3.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы курсовой работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания курсовой работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из Интернет - источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Параметры страницы выставляются в Меню Файл / Параметры страницы и должны соответствовать указанным на рисунке 3.1.

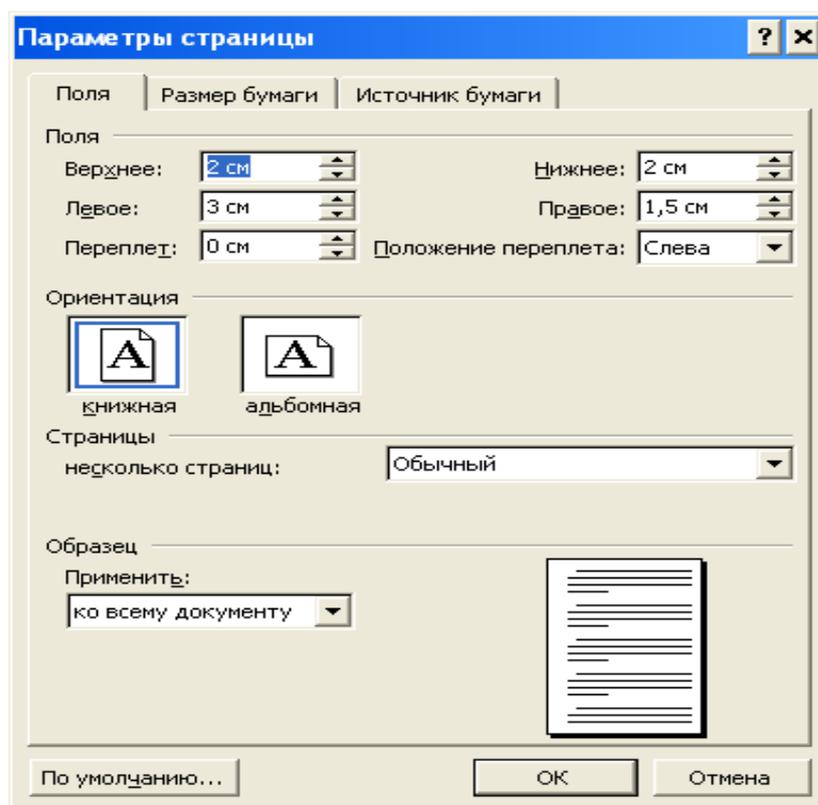


Рис. 3.1. Параметры страницы

Все главы и другие составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Титульный лист и содержание выполняются на двух первых листах работы по определенной форме (см. приложение А и приложение В).

Содержание должно быть развернутым, состоящим из нескольких глав в курсовой работе (3 главы), которые, в свою очередь, включают ряд параграфов. Против названий глав и параграфов проставляются номера страниц по тексту. Название главы не должно полностью совпадать с названием курсового проекта, а название параграфа – дублировать название главы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК

ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно составлять 1 интервал основного текста (Рис. 3.2.).

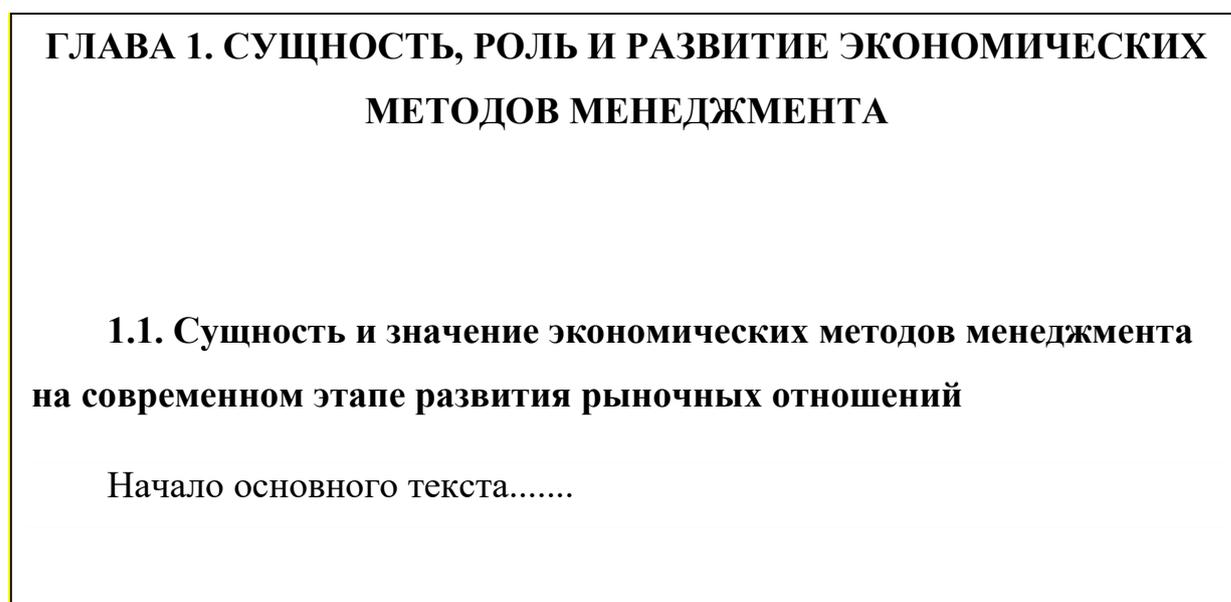


Рис. 3.2. Пример оформления заголовков в курсовой работе

Каждую структурную часть и новую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с «Введения».

Нумерация

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой (например: 1.3. - номер третьего параграфа в первой главе).

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, не нумеруют как главы.

Иллюстрации и таблицы

Содержание иллюстраций должно дополнять текст, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах дипломной работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А 4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. – второй рисунок

первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Например:

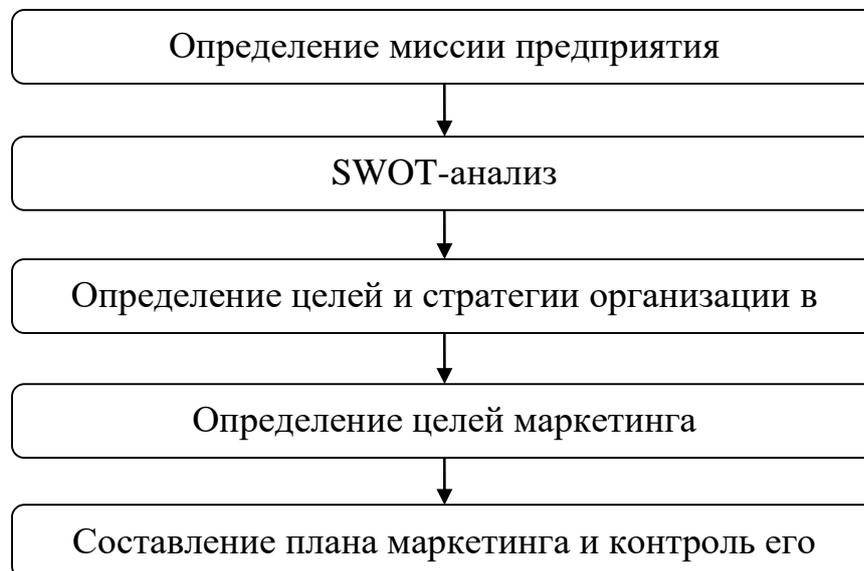


Рис. 1.2. Второй рисунок первой главы

Таблицы нумеруют последовательно в пределах глав (за исключением тех, которые размещены в Приложениях). В правом верхнем углу размещают надпись: «Таблица» с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы размещается ниже, по центру страницы (см. приложение Г).

Например:

Таблица 2.3

Основные функции менеджмента

Функции менеджмента	Функции маркетинг-менеджмента
Определение целей	Организация сбора и обработки маркетинговой информации; разработка целей, задач, предприятия
Планирование	Разработка стратегии предприятия, определение рынков, позиций, планирование поставок, производства, ценовой политики, сбыта и т.д.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 5.1.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицы измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 5.1. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 5.1.

Таблица 5.1

Вертикальный и горизонтальный анализ структуры пассивов

ООО «Астра» за 2017-2018 гг.

Название статей	Код	2017	2018	Абсол. откл.	Относ. откл.	Темпы рост.
1	2	3	4	5	6	7
Уставный капитал	1310	705 97	1 440 39	734 42	14,33	204,03

Продолжение табл 5.1.

1	2	3	4	5	6	7
Добавочный капитал	1350	7 06	7 55	49	-0,14	106,82
...						

Рис. 5.3. Пример оформления таблицы с «Продолжением»

Формулы, ссылки

Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй

главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять 1 интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

$$K = \frac{P_1}{P_0} \times 100\%, \quad (2.1)$$

где P_1 , P_0 – фактические и плановые расходы по смете.

Рис. 5.3. Пример оформления формулы

Простые внутрискрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Ссылки в тексте на источники информации следует отмечать порядковым номером, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

В списке использованных литературных источников материал рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту дипломной работы.

Приложения

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных литературных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, например, А, обозначающая приложение (Приложение А).

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы, выравнивание по центру страницы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ъ, Ы, Ч, Ь.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 1.» – первый рисунок Приложения Д; «формула (А 1)» – первая формула Приложения А.

4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

К рассмотрению и защите принимается курсовая работа, своевременно выполненная студентом по заранее утвержденной теме при непосредственном научном руководстве со стороны ответственного за это лица.

Выполненная студентом курсовая работа подписывается автором и представляется на проверку научному руководителю в соответствии с графиком, утвержденным деканатом (кафедрой), но не позднее, чем за 5 дней до дня защиты.

Курсовые работы не соответствующие ранее утвержденной тематике, имеющие явные ошибки в структуре и оформлении, предоставленные позже указанного срока по неуважительным причинам или по обстоятельствам, не признанным объективными со стороны научного руководителя, к защите не принимаются.

Научный руководитель осуществляет анализ курсовой работы и делает заключение о ее допуске к защите. Научный руководитель составляет отзыв и ставит свою подпись на титульном листе курсовой работы. Без отзыва курсовая работа к защите не допускается.

Курсовая работа, допущенная к защите, вместе с отзывом-рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного дополнения за 1-2 дня до защиты.

Работа, не допущенная к защите, возвращается студенту на доработку. После внесения студентом исправлений студентом курсовая работа может быть повторно представлена на рецензирование с обязательным приложением первого варианта работы и первой рецензии.

Защита курсовой работы проводится перед комиссией в составе трех преподавателей кафедры с участием руководителя курсовой работы.

Процедура защиты носит публичный характер. Студенты обязаны своевременно явиться на защиту, предъявить комиссии курсовую работу. Далее в порядке очередности студентам предоставляется слово для доклада.

Во время защиты студенту предоставляется для выступления с докладом 5-8 минут, в течение которых он освещает следующие моменты:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи исследования;
- результаты анализируемой проблемы;
- предложения по совершенствованию.

По итогам доклада начинается обсуждение курсовой работы. Председатель комиссии оглашает отзыв научного руководителя и рекомендуемую оценку за выполненную работу. Порядок обсуждения предусматривает: ответы студента на вопросы членов комиссии по защите курсовых работ, а также других лиц, присутствующих на защите; при необходимости возможно выступление научного руководителя. Право выступать с замечаниями и пожеланиями имеют все присутствующие. Автор курсовой работы должен дать исчерпывающие ответы на замечания и вопросы.

Студент имеет право придерживаться точки зрения, отличной от мнения членов комиссии по данному вопросу. В этом случае ему необходимо найти убедительные оправданные и доказательные аргументы в защиту своей позиции (в этом случае ему необходимо аргументировано обосновывать и отстаивать свою точку зрения в соответствии с требованиями научной этики).

Решение об оценке курсовой работы принимается членами комиссии по защите (во главе с ее председателем) по результатам, анализа представленной курсовой работы, доклада студента и его ответов на вопросы в соответствие с критериями оценивания. При этом определяющим является

качество доклада, полнота и научная убедительность ответов на вопросы, задаваемых членами комиссии и присутствующими.

В случае, если студенту выставлена неудовлетворительная оценка, представленная им работа возвращается ему на доработку. В определенные деканатом сроки студент обязан ее доработать с учетом высказанных замечаний, представить научному руководителю и повторно пройти всю процедуру защиты.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по дисциплине «Основы бизнеса».

Повторная сдача допускается с разрешения деканата и с предоставлением допуска. Все выполненные курсовые работы после их защиты должны сдаваться на кафедру, где они хранятся на протяжении одного года, после этого списываются в установленном порядке.

Курсовые работы, представляющие научный интерес, следует выставлять на конкурсы и хранить на кафедре, как образцовые.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В процессе защиты курсовой работы оценивается глубина знаний студента в исследуемой области менеджмента, его умение вести дискуссию, доказывать и отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы. Курсовая работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Эта оценка складывается из а) предварительной оценки, которую преподаватель выставляет после прочтения работы и б) итогов защиты работы.

Защита курсовой работы предполагает краткое изложение студентом основных положений и выводов, ответы на вопросы, беседу по содержанию работы или по источникам и литературе.

Студенту необходимо ответить на вопросы преподавателя по изученной теме и связанными с нею проблемами.

Порядок защиты курсовых работ определяет кафедра.

Если курсовая работа не соответствует предъявляемым требованиям или оценена как не удовлетворительная, то она возвращается студенту, который должен написать курсовую по новой теме.

Кафедра обращает внимание на необходимость строгого соблюдения сроков сдачи и защиты курсовых работ. В случае сдачи курсовой работы после установленного кафедрой срока без уважительной причины, оценка работы снижается на одну ступень (то есть студент автоматически теряет право претендовать на отличную оценку и т.д.).

Курсовая работа рассматривается как самостоятельный вид учебной работы и оценивается по 100-бальной шкале.

Для оценки курсовых работ используется следующая схема рейтингового расчета:

Раздел	Критерии	Рейтинговая оценка
1. Самостоятельность выполнения работы	Работа написана самостоятельно	15
	Работа носит частично самостоятельный характер	10
	Работа носит не самостоятельный характер	2
2. Содержание работы	Полностью соответствует выбранной теме	15
	Частично соответствует выбранной теме	10
	Не соответствует теме	2
3. Элементы исследования	Определены цели и задачи исследования, сформулированы объект и предмет исследования, показана история и теория вопроса	15
	Определены цели и задачи исследования, не четко определены объект и предмет исследования, частично показана история и теория вопроса	10
	Не определены цели и задачи исследования, не сформулированы объект и предмет исследования, не показана история и теория вопроса	2
4. Цитирование и наличие ссылочного материала	Достаточно	10
	Частично	5
	Не использовались	2
5. Наличие собственных выводов, рекомендаций и предложений, собственной позиции и ее аргументации	Да	15
	Нет	2
6. Оформление работы	Соответствует полностью требованиям	10
	Соответствует частично требованиям	5
	Не соответствует требованиям	2
7. Библиография по теме работы	Актуальна и составлена в соответствии с требованиями	10
	Актуальна и частично соответствует требованиям	5
	Не соответствует требованиям	2
8. Оценка на защите	Владеет материалом	10
	Частично владеет материалом	5
	Не владеет материалом	2

Студент, не защитивший курсовую работу в установленные кафедрой сроки, не допускается к экзамену по дисциплине «Основы бизнеса».

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Таким образом, итоговая оценка курсовой работы определяется суммой всех полученных баллов указанных выше критериев.

6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Аверин, А.В. Управление персоналом, кадровая и социальная политика в организации: учебное пособие / А.В. Аверин. – М.:Изд. РАГС, 2013. – 224 с.
2. Анискин, Ю.П. Основы бизнеса [Текст] / Ю.П. Анискин. – М.: Омега-Л, 2016. – 294 с.
3. Басовский, Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 366 с.
4. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 256 с.
5. Бланк, И.А. Менеджмент: учебный курс / И.А. Бланк. Киев: Ника-Центр Эльга, 2013. - 680 с.
6. Боброва, О.С. Основы бизнеса. Учебник и практикум [Текст] / О.С. Боброва, С.И Цыбуков. – М.: Юрайт, 2016. – 330 с.
7. Богатко, А.Н. Система управления развитием предприятия: учебное пособие / А.Н.Богатко. - М.: Финансы и статистика, 2013. -240 с.
8. Воропаев, С. Н. Менеджмент: учебное пособие / С. Н. Воропаев, В. Д. Ермохин; Международная ассоциация "Агрообразование". – Москва : КолосС, 2007. – 246 с.
9. Всеобщая история менеджмента: учебное пособие / [И. И. Мазур и др.]. – Москва: Елима, 2007. – 776 с.
10. Глухов, В. В. Менеджмент: для экономических специальностей / В. В. Глухов. – Санкт-Петербург: Питер Пресс, 2009. – 600 с.
11. Гончаров, В. И. Менеджмент: учебное пособие / В. И. Гончаров. – Минск : Современная школа, 2010. – 635 с.

12. Горфинкель В.Я., Родионова, Н.В. Корпоративная социальная ответственность: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Я. Горфинкель, Н.В. Родионова. - Москва: Юрайт, 2014. - 570 с.
13. Дафт, Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт. – Санкт-Петербург: Питер; Питер Пресс, 2008. – 863 с.
14. Дорман, В. Н. Коммерческая деятельность: учебное пособие для академического бакалавриата [Текст] / В.Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. – М.: Юрайт, 2017. – 134 с.
15. Зиновьев, В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2010. – 477 с.
16. История менеджмента: учебное пособие / под ред. Э. М. Короткова. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 240 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).
17. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2012. – 452 с.
18. Катькало В.С. Основы бизнеса: учебник [Текст] / В.С. Катькало, А.Ю. Панибратов ; С. – м Петерб.гос. ун-т. - М. : Изд. дом С.-Петербур. ун-та, 2006. – 296 с.
19. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. – Москва: Юрайт, 2012. – 640 с.
20. Костин, В. А. Менеджмент: учебное пособие / В. А. Костин, Т. В. Костина. – Москва: Гардарики, 2008. – 334 с.
21. Круглова, Н. Ю. Основы менеджмента: учебное пособие / Н. Ю. Круглова. – Москва: КноРус, 2009. – 499 с.
22. Круглова, Н. Ю. Предпринимательское право: учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст] / Н. Ю. Круглова. – М.: Юрайт, 2017. — 346 с.
23. Круглова, Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательства): учебник [Текст] / Н.Ю.Круглова. – 2-у изд. перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2013. – 440с.

24. Кузнецов, Ю.В. Теория организации: учебное пособие / Ю.В. Кузнецов, Е.В. Мелякова. – М.: Издательство Юрайт, 2012, – 365с.
25. Менеджмент организации: учебник для высших учебных заведений по экономическим специальностям / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. – Москва: КноРус, 2007. – 407 с.
26. Менеджмент: пособие / И. В. Балдин, Г. Е. Ясников. – Минск: БГЭУ, 2007. – 305 с.
27. Менеджмент: учебник / [С. И. Ашмарина и др.]; под редакцией С. И. Ашмариной. – Москва: Читай!: Рид Групп, 2011. – 572 с.
28. Менеджмент: учебник для высших учебных заведений по экономическим специальностям / [А. В. Игнатъева и др.]; под редакцией М. М. Максимцова, М. А. Комарова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 320 с.
29. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К, 2007. – 477 с.
30. Операционный менеджмент: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов 3 курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» очной / заочной форм обучения / сост. О.Н.Николаева. – Донецк: ДонАУиГС, 2016. - 37 с.
31. Основы менеджмента внешнеэкономической деятельности: методические рекомендации к выполнению курсовой работы для студентов ОУ «бакалавр», укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление», направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» очной / заочной формы обучения / сост. Н.Г.Яблонская. – Донецк: ДонГУУ, 2016. – 35 с.
32. Основы менеджмента: учебник для высших учебных заведений по специальности "Менеджмент организации" / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – Москва: Дашков и К, 2007. – 553 с.

33. Основы менеджмента: учебник по специальности "Менеджмент организации" / [А. И. Афоничкин и др.]; под редакцией А. И. Афоничкина. – Санкт-Петербург: Питер, 2007. – 522 с.
34. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации" / [Э. М. Коротков и др.]. – Москва: Дашков и К. – Ростов-на-Дону: Наука-Пресс, 2007. – 254 с.
35. Оценка бизнеса: учебное пособие [Текст] / Под ред. В. Есипова, Г. Маховиковой. - 3-е издание. - СПб.: Питер, 2010 г. – 512 с.
36. Переверзев, М.П. Предпринимательство и бизнес: Учебник [Текст] / М.П. Переверзев, А. Лунева. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 176 с.
37. Петрунин, Ю.Ю. Этика деловых отношений [Текст] / Ю.Ю. Петрунин, В.К. Борисов и др. - М.: Форум, Ифра-М, 2015. – 176 с.
38. Рубин, Ю. Б. Основы бизнеса: учебник [Текст] / Ю. Б. Рубин М.: Синергия, 2012. – 839 с.
39. Семенов, А. К. Основы менеджмента: учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – Москва: Дашков и К°, 2009. – 575 с.
40. Современный менеджмент: учебник / под ред. М. М. Максимцова, В. Я. Горфинкеля. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 299 с.
41. Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Спиридонова. – М.: Юрайт, 2017. – 299 с.
42. Стратегический менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления /Б.Т. Кузнецов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 623с.
43. Стратегический разрыв: Технологии воплощения корпоративной стратегии в жизнь / Майкл Ковени, Деннис Гэнстер, Брайан Хартлен, Дейв Кинг; Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2011. – 232с.
44. Стратегия эффективного развития фирмы: учебник /О.С. Сухарев. – М.: Издательство «Экзамен», 2010. – 287с.

45. Теория управления: учебник / [Ю. П. Алексеев и др.]; под общей редакцией: А. Л. Гапоненко, А. П. Панкрухина. – Москва: Издательство РАГС, 2010. – 557 с.
46. Теория управления: учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. Г. Игнатов, Л. Н. Албастова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 478 с.
47. Управленческие решения: учебник по специальности "Менеджмент организации" / С. Н. Чудновская. – Москва: Эксмо, 2007. – 366 с.
48. Управленческое консультирование: учебное пособие для студентов подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / В.В. Дорофиенко, Л.М. Дедаева. - Донецк: ДонАУиГС, 2018.
49. Фаррахов А. Г. Управление социально-техническими системами: учебное пособие для студентов вузов / А. Г. Фаррахов. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015. - 218 с.
50. Экономика и бизнес: теория и практика. Научный журнал: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://economyandbusiness.ru/>
51. Менеджер. Вестник Донецкого государственного университета управления. Научный журнал: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://dsum.esrae.ru/>
52. Научно-образовательный портал Высшей школы экономики: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>
53. Market-pages.ru. Информационный бизнес портал [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.market-pages.ru/bussines>
54. Научный журнал «Лидерство и менеджмент»: [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://creativeconomy.ru/journals/lim>
55. Научный журнал «Бизнес и общество»: [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://business-society.ru/>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы бизнеса» устанавливают основные требования к разработке, построению, изложению, оформлению, содержанию, выполнению курсовой работы обучающимися.

В методических рекомендациях содержится информация о формулировании целей и задач работы; требования к объему и содержанию курсовых работ в соответствии с особенностями дисциплины; критерии оценки текущего выполнения курсовой работы, связанные со спецификой дисциплины; список использованной литературы; критерии оценки текущего выполнения работы и защиты, связанные со спецификой направления подготовки или дисциплины; требования к оформлению, объему и содержанию курсовой работы.

Курсовая работа позволяет обучающимся продемонстрировать свой потенциал и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебной дисциплиной, а также умения и навыки применения на практике полученных знаний, в том числе и в результате самостоятельной работы.

Процесс ее выполнения способствует развитию аналитического мышления, умения работы с информацией, учебной и научной литературой, выработке умений решения практических задач в процессе профессиональной деятельности.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

2. Закон об образования в Донецкой Народной Республике от 19 июня 2015 года (Постановление №I-233П-НС).

3. Положение об организации учебного процесса в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий государственный университет управления» – Донецк: ГОУ ВПО ДонГУУ, 2016.– 53 с.

4. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бизнеса» для студентов 1 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» очной и заочной форм обучения / Сост.: И.Ю. Беганская. – Донецк: ГОУ ВПО ДонГУУ, 2020.– 88 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Основы бизнеса»

на тему: _____

Студента (ки) _____
 (фамилия и инициалы)

_____ курса
 группы _____

направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

профиль «Управление международным
 бизнесом»

Научный

руководитель _____

(должность, ученое звание, ученая степень, фамилия и
 инициалы)

Оценка по государственной

шкале _____

ECTS _____

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ПО КУРСУ «ОСНОВЫ БИЗНЕСА»

1. Оценка подходов к решению проблем управления на различных исторических этапах развития отечественного бизнеса.
2. Место бизнеса в системе рыночной экономики.
3. Зарубежные модели менеджмента и обоснование целесообразности использования их элементов в отечественной практике.
4. Основные школы в теории управления и их отражение в деятельности современной организации.
5. Взаимодействие государства и бизнеса.
6. Функции менеджмента, их характеристика.
7. Понятие фирмы. Признаки классификации предпринимательских фирм.
8. Бизнес-план организации, цели разработки бизнес-плана.
9. Понятие организации как хозяйствующего субъекта бизнеса.
10. Контроль хода выполнения принятого управленческого решения как основная функция менеджмента в сфере управления предприятия.
11. Координация и регулирование как функции менеджмента в сфере управления предприятия. Уровни и виды регулирования.
12. Управленческая культура в системе менеджмента организации.
13. Кадры управления: подбор, оценка, расстановка.
14. Роль маркетинговой информации в развитии бизнеса.
15. Коммуникационные процессы управления
16. Теории лидерства и стили управления бизнесом.
17. Лидерство в организации: стиль, ситуация и эффективность.
18. Лидерство и руководство: влияние на коллектив и личность.
19. Сущность, виды и причины инфляций.
20. Антимонопольное регулирование бизнеса.
21. Методы влияния на деловые сделки.
22. Стратегическое планирование и его значение в развитии бизнеса.
23. Банкротство в бизнесе. Его причины. Пути ликвидации банкротства.
24. Управление рисками.
25. Роль государства в развитии малого и среднего бизнеса.
26. Современные концепции управления бизнесом: бенчмаркинг, Total Quality Management, реинжиниринг бизнеса, кобрендинг и др.
27. Бенчмаркинг как инструмент управления и развития бизнеса в условиях конкурентной борьбы.

28. Адвергейминг: современные тренды в продвижении товаров и услуг на рынке.
29. Реинжиниринг бизнес-процессов и коррекция организационной структуры.
30. Социально-психологический климат в коллективе и его влияние на производительность труда.
31. Анализ внедрения организационных и управленческих нововведений в фирме.
32. Мотивация труда и организация материального стимулирования работников организации.
33. Совершенствование организационной структуры управления организации.
34. Принципы формирования и тенденции развития организационных структур.
35. Стратегическое и текущее управление в современной организации: соотношение, взаимодействие, противоречие.
36. Процесс управления и методы принятия управленческих решений.
37. Внутренняя и внешняя среда функционирования бизнеса.
38. Внешняя среда организации как совокупность генеральной и функциональной среды.
39. Внутренняя среда организации и ее корпоративная культура (символы, предания, герои, церемонии, девизы).
40. Постановка целей организации, виды и модели планирования.
41. Принципы финансового анализа, планирования и прогнозирования.
42. Управление мотивацией персонала на предприятии.
43. Формирование корпоративной культуры на предприятии.
44. Элементы и факторы стратегического управления предприятием.
45. История развития предпринимательского дела в современной России.
46. Организация и регистрация предпринимательской фирмы.
47. Анализ влияния организации взаимодействий и полномочий на эффективность деятельности организации.
48. Анализ эффективности применения различных методов разрешения конфликтов в организации.
49. Организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности.
50. Совершенствование системы оплаты труда и вознаграждений как фактор повышение производительности труда.

51. Разработка механизма (метода) эффективного взаимодействия организации с внешней средой бизнеса.
52. Анализ эффективности действующей организационной структуры предприятия.
53. Исследование влияния имиджа менеджера на эффективность его деятельности.
54. Корпоративная социальная ответственность бизнеса и профессиональная этика.
55. Организация эффективного управления международной деятельностью фирмы.
56. Особенности управления многонациональными корпорациями.
57. Конкуренция в среде бизнеса.
58. Типы конкурентов. Выбор формы конкурентного поведения фирмы.
59. Методы проведения коммерческих сделок.
60. Понятие и виды коммерческих сделок.
61. Переговоры и теория игр.
62. Реклама как элемент развития бизнеса.
63. Особенности стратегического управления организацией (корпоративная стратегия, бизнес-стратегия, функциональная стратегия и т.д.).
64. Новые информационные технологии и их влияние развитие бизнеса.
65. Характеристика фирм крупного бизнеса (холдинги, ассоциации, концерны, консорциумы, тресты).
66. Характеристика малого бизнеса. Достоинства и недостатки предприятий малого бизнеса.
67. Особенности управления малыми предприятиями.
68. Стратегическое планирование в организации.
69. Формирование и развитие организационной культуры как фактора эффективного управления в организации.
70. Коммерческие сделки и контракты в среде бизнеса

Все курсовые работы выполняются на примере конкретной организации.

Образец оформления содержания курсовой работы

Тема: УПРАВЛЕНИЕ МЕЖЛИЧНОСТНЫМИ КОНФЛИКТАМИ В
ОРГАНИЗАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНФЛИКТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ.....	
1.1. Социально-экономическая сущность конфликтов в организации.....	
1.2. Виды и структура конфликтов.....	
1.3. Методы управления конфликтами в организации.....	
РАЗДЕЛ 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МЕЖЛИЧНОСТНЫМИ КОНФЛИКТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ.....	
2.1. Техничко-экономические показатели организации.....	
2.2. Исследование системы управления в организации.....	
2.3. Анализ управления межличностными конфликтами в организации.....	
РАЗДЕЛ 3. РЕКОМЕНДАЦИИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ МЕЖЛИЧНОСТНЫМИ КОНФЛИКТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ.....	
3.1. Предложения по решению конфликтной ситуации в организации.....	
3.2. Рекомендации по управлению конфликтами в организации.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

Образец оформления рисунков и таблиц в курсовой работе

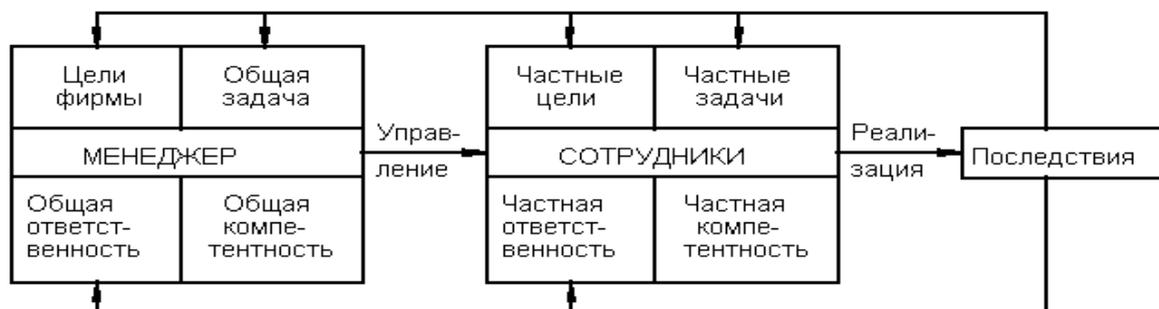


Рис. 1.1. Кольцо управления

Таблица 1.1

Содержание основных фаз принятия и реализации решения

Фаза	Содержание фазы
1. Сбор информации о возможных проблемах	1.1. Наблюдение за внутренней средой фирмы 1.2. Наблюдение за внешней средой
2. Выявление и определение причин возникновения проблемы	2.1. Описание проблемной ситуации 2.2. Выявление организационного звена, где возникла проблема 2.3. Формулировка проблемы 2.4. Оценка ее важности 2.5. Выявление причин возникновения проблемы
3. Формулирование целей решения проблемы	3.1. Определение целей фирмы 3.2. Формулировка целей решения проблемы
4. Обоснование стратегии решения проблемы	4.1. Детальное описание объекта 4.2. Определение области изменения переменных факторов 4.3. Определение требований к решению 4.4. Определение критериев эффективности решения 4.5. Определение ограничений
5. Разработка вариантов решения	5.1. Расчленение задачи на подзадачи 5.2. Поиски идей решения по каждой подзадаче 5.3. Построение моделей и проведение расчетов 5.4. Определение возможных вариантов решения по каждой подзадаче и подсистеме 5.5. Обобщение результатов по каждой подзадаче 5.6. Прогнозирование последствий решений по каждой подзадаче 5.7. Разработка вариантов решения всей задачи
6. Выбор лучшего варианта	6.1. Анализ эффективности вариантов решения 6.2. Оценка влияния неуправляемых параметров
7. Корректировка и согласование решения	7.1. Проработка решения с исполнителями 7.2. Согласование решения с функционально взаимодействующими службами 7.3. Утверждение решения
8. Реализация решения	8.1. Подготовка рабочего плана реализации 8.2. Его реализация 8.3. Внесение изменений в решение в ходе реализации 8.4. Оценка эффективности принятого и реализованного решения

Пример оформления библиографического описания

Характеристика источника	Пример оформления
1	2
Книги: Один автор	Адизес И. Стили менеджмента - эффективные и неэффективные / И. Адизес; Пер. с англ. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2009. — 199 с.
Два автора	Коргова М.А. История менеджмента / М.А. Коргова, А.М. Салогуб. — Ростов н/Д.: Феникс, 2010. — 236 с.
Три автора	Автономов, В., Ананьин, О., Макашева, Н. История экономических учений / В. Автономова, О. Ананьина, Н. Макашевой; под ред. М.: ИНФРА-М, 2008. — 784 с.
Книга, имеющая более трех авторов:	Психология менеджмента / [Власов П.К., Липницкий А.В., Лушихина И. М. и др.]; под ред. Г. С. Никифорова. — [3-е изд.]. — Х. : Гуманитар. центр, 2008. — 510 с.
Без автора	Российский статистический ежегодник. 2013: Стат.сб. / Росстат. — М., 2013. — 717 с.
Многотомный документ	Гегель. Работы разных лет: в 2 т. — М.: Мысль, 1970—1971. — (Философское наследие)
Статьи	Авдийский, В. И. Риск-менеджмент как составная часть корпоративной системы управления / В. И. Авдийский // Бухгалтерский учет. - 2012. - № 8. - С. 98-101. Бухвалов, А.В. Корпоративные финансы как инструмент стратегического менеджмента / А.В. Бухвалов // Российский журнал менеджмента. —2010. Т. 8, № 3. — С. 57–70.
Каталоги, энциклопедии	Румянцева Е.Е. Новая экономическая энциклопедия. — М.: ИНФРА-М, 2008. — 724 с.
Диссертации	Фомченкова, Л.В. Динамическая концепция стратегического анализа организационно-экономического развития промышленного предприятия: дис. ... д-ра эконом.наук: 08.00.12 , 08.00.05/ Фомченкова Лариса Владимировна . - Орел, 2014. - 297 с.
Авторефераты диссертаций	Кошечкин, С. А. Развитие экономического инструментария учета риска в инвестиционном проектировании: автореф. дис. ...канд. экон. наук: 08.00.05 / С. А. Кошечкин. — Новгород, 2008.— 24 с.
Электронные ресурсы	Акулов, А., Малыхин, Д., Малюта, Н., Рыжих, Н. К вопросу о стандартизации процессов управления рисками и внутреннего контроля [Электронный ресурс] /А.Акулов, Д.Малыхин, Н.Малюта, Н.Рыжих // Управление в кредитной организации. — 2008. —№ 1(35). — Режим доступа: www.iiaru.ru/inner_auditor/publication/member_articles/rm_standard/ . Дата обр. 23.02.2007
Иностранные источники	Bratanovic, S.B., Greuning, H. Analyzing and Managing Banking Risk: A Framework for Assessing Corporate Governance and Financial Risk / S.B. Bratanovic, H. Greuning. —2nd Edition .—Washington: D.C. ,The World Bank, 2009. — 367 с.