

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности**

**СРАВНИТЕЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Методические рекомендации**

**к выполнению курсовой работы**

для студентов 2 курса ОП «бакалавриат»  
направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
(профиль «Управление международным бизнесом»)  
очной / заочной формы обучения

Утверждено на заседании  
учебно-методического совета  
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

Протокол № 7 от 20.06.2017

Донецк

2017

УДК 371.214.114:339.972

ББК Ч448 + У290.333

С 83

Сравнительный менеджмент: методические рекомендации к выполнению курсовой работы для студентов 2 курса ОП «бакалавриат», укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление», направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление международным бизнесом» очной / заочной формы обучения / сост. Н.Г.Яблонская. – Донецк: ДонАУиГС, 2017. – 29 с.

Рецензенты:

Семенова Т.В., к.э.н., доцент кафедры «Международная экономика», ГОУ ВПО «Донецкий национальный технический университет»

Черная Л.В., к.гос.упр., доцент кафедры «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы»

Методические рекомендации содержат основные положения, которые необходимо учитывать при выполнении курсовой работы по дисциплине «Сравнительный менеджмент», описание порядка защиты и оценки результатов курсового исследования. Предназначены для преподавателей и студентов ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление международным бизнесом» очной / заочной формы обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| ВВЕДЕНИЕ                                   | 4  |
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ           | 6  |
| 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ                        | 7  |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ           | 11 |
| 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ | 18 |
| 5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ                  | 21 |
| 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ     | 24 |
| 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА                | 26 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ                                 | 29 |

## ВВЕДЕНИЕ

Расширение международных связей отечественного бизнеса диктует необходимость подготовки современных менеджеров, способных осуществлять деловые контакты в условиях межкультурной бизнес-среды. В индустриально развитых странах, вступивших в процесс глобализации раньше России, уже несколько десятилетий развивается направление, получившее название сравнительного менеджмента.

Сравнительный менеджмент является частью общей теории менеджмента, в рамках которой рассматриваются представления и закономерности взаимодействия представителей разных культур в системах управления предприятиями.

Главная цель существования и развития сравнительного менеджмента как дисциплины - повышение эффективности управления бизнесом благодаря грамотному использованию менеджерами разных уровней национально-культурных особенностей поведения своих подчиненных и партнеров, а также особенностей стран, в которых осуществляется их бизнес.

Вместе с тем, помимо чисто экономических целей сравнительный менеджмент, безусловно, преследует и важные социально-политические цели: его корректное применение способствует укреплению доверия и взаимных симпатий людей разных культур.

Эффективный сравнительный менеджмент заключается в изучении и анализе опыта различных стран, включая исследование причин, определяющих различия в уровне производительности и результатах деятельности предприятий. Культурные различия присутствуют повсюду, поэтому другие менеджеры должны так разрабатывать тактику ведения дел и собственного поведения, чтобы им сопутствовал успех, а деловое общение было взаимовыгодным.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Сравнительный менеджмент» является завершающим этапом в изучении данной дисциплины и подготовительным этапом для изучения дисциплин на следующих курсах.

Написание курсовой работы позволяет совершенствовать знания и умения, полученные на лекциях, семинарских занятиях, все более приобретает опыт работы с научной литературой.

Общие положения курсовой работы:

Курсовая работа должна быть творческим трудом студента, в которой он раскрывает свое умение обрабатывать и анализировать методическую, научную литературу и периодические издания, связывать теоретический материал с результатами исследований. В ней должен быть свой личный анализ, свой практический опыт, свои выводы.

Работа должна быть актуальной, иметь теоретическое или практическое значение.

Плановость и точность исполнения - одна из главных форм работы над курсовой. Планируют содержание и сроки выполнения относительно каждой задачи и раздела.

Студент должен объективно и критически анализировать материал, используемый в своей работе.

Особенное значение имеет точность и ясность изложения материала во время литературного оформления работы. Необходимо обращать внимание на правильное использование профессиональной, методической и другой терминологии.

Курсовая работа должна соответствовать общим требованиям относительно ее оформления.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является значимым этапом обучения студентов при изучении дисциплины «Сравнительный менеджмент», направленным на систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применению этих знаний при решении конкретных научных, текущих и стратегических задач, развитие навыков самостоятельной работы и умение аналитически оценить, защитить и обосновать полученные результаты.

Курсовая работа выполняется в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и нацелена на достижение следующих задач:

- углубление и закрепление знаний относительно понятий и категорий сравнительного менеджмента;
- изучение основных параметров, характеризующих специфику сравнительного менеджмента и умение их анализировать;
- умение различать деловые культуры, модели и стили управления в сравнительном менеджменте;
- приобретение навыков формулировки и решения управленческих задач на основе современных концепций и тенденций сравнительного менеджмента;
- овладение навыками построения эффективного взаимодействия представителей различных культур в международных компаниях;
- развитие культуры научного мышления, обобщения, анализа и синтеза фактов и теоретических положений;
- содействие применению полученных знаний на практике.

Написание курсовой работы позволяет совершенствовать знания и умения, полученные на лекциях, семинарских занятиях. В ходе написания курсовой работы студент должен показать свое умение выделить проблему и определить методы ее решения, последовательно изложить сущность рассматриваемых вопросов, показать владение соответствующим

понятийным аппаратом, а также приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение стилем научного изложения. Работа должна характеризоваться логичностью, доказательностью, аргументированностью.

Целью методических указаний является обеспечение эффективной подготовки и организации самостоятельной работы студентов, а также обоснованной защиты основных результатов, полученных в ходе исследования.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями и указаниями научного руководителя.

Основными этапами выполнения курсовой работы являются:

- выбор и утверждение темы курсовой работы;
- изучение и анализ источников литературы;
- составление плана работы;
- сбор статистических материалов и проведение исследования;
- написание текста и оформление курсовой работы;
- защита курсовой работы.

Научный руководитель курсовой работы:

- определяет задание согласно выбранной теме курсовой работы;
- оказывает студенту помощь в разработке плана курсовой работы ;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические консультации со студентом;
- проверяет выполнение работы;
- после завершения работы составляет отзыв, содержащий ее характеристику и рекомендует к защите.

Тематика курсовых работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития общества. Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему курсовой работы. Также студент, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования в условиях соответствующего обоснования целесообразности ее разработки.

**Ориентировочная тематика курсовых работ приведена ниже:**

1. Традиционные подходы к изучению сравнительного менеджмента.
2. Особенности деятельности менеджера в мультинациональной среде.
3. Развитие идей сравнительного менеджмента на современном этапе.
4. Культурно-страновой контекст в рамках сравнительного менеджмента.
5. Национальная культура как источник ценностей и норм.
6. Переменные национальной культуры и примеры их проявления в бизнес-культуре.
7. Поведенческие различия в бизнес-культурах.
8. Национальные особенности межличностных коммуникаций.
9. Переговорный процесс в сравнительном менеджменте.
10. Культурологические различия в мотивации и отношении к труду.
11. Особенности подбора персонала, подготовки и переподготовки кадров в различных бизнес-культурах.
12. Национальные особенности управления и лидерства.
13. Национальные особенности корпоративной культуры.
14. Средства и методы управления в различных культурах (системы планирования, методы принятия решений, принципы и приемы контроля).
15. Управление изменениями и их отличия в различных национальных деловых культурах.
16. Особенности управления многонациональными корпорациями (МНК) и совместными предприятиями (СП).
17. Типы организационных структур в многонациональных корпорациях.



18. Сравнение стратегий американских, европейских и японских МНК и их связи с особенностями национальной бизнес-культуры.
19. Особенности создания и функционирования СП (мотивация создания СП, подбор партнеров, набор персонала, система оплаты труда, подготовка и переподготовка кадров).
20. Глобалистское и антиглобалистское движение в мире.
21. Навыки и компетенции глобального менеджера.
22. Гендерный аспект сравнительного менеджмента.
23. Ценностные ориентации представителей «восточной» и «западной» цивилизаций.
24. Менеджмент стран Восточной Европы.
25. Характерные черты африканского менеджмента.
26. Характерные особенности менеджмента в Арабских странах.
27. Менеджмент в странах БРИКС.
28. Менеджмент в странах Западной Европы.
29. Менеджмент в странах Южной Европы.
30. Характерные черты менеджмента стран АТР.
31. Менеджмент стран Карибского бассейна.
32. Развитие управления в странах постсоветского пространства.
33. Основные черты Китайского менеджмента.
34. Сравнительная характеристика менеджмента США и Японии (также можно на примере других стран).
35. Национальные стереотипы: формирование, использование и преодоление.
36. Профиль российского менеджера в международной системе координат.
37. Построение кросс-культурных коммуникаций в международных компаниях.
38. Стили управления и коммуникация в международных корпорациях.
39. Классификация деловых культур по модели Г. Хофстеде.
40. Роль менеджеров-экспатов в системе управления.

Курсовая работа выполняется на основе углубленного изучения и творческого критического осмысления специальной отечественной и зарубежной литературы, действующего законодательства и международных законодательных актов, передового опыта по решению выбранной проблемы, в том числе зарубежного, а также результатов данных, полученных студентом во время собственных исследований, проведенных во время прохождения практики, с целью решения определенных профессиональных задач. Особое внимание следует обратить на периодические издания: газеты, научные журналы, в которых можно найти последние результаты исследований специалистов. Предварительное ознакомление с литературными источниками является основой для составления структуры курсовой работы.

Структура является важной основой будущей курсовой работы. Она определяет общую направленность исследования, позволяет логически связать отдельные проблемы выбранной и развернутой в тексте работы темы, разместить их в определенной последовательности.

Исследование нужно начинать с общих теоретических положений, а затем переходить к анализу конкретных явлений и процессов.

Содержание работы составляется студентом самостоятельно после предварительной обработки информационных источников, согласовывается с научным руководителем, корректируется при необходимости и утверждается.

Структура определяется объемом и сложностью исследования: чем шире круг вопросов рассматривается, тем более детальным должно быть содержание.

Выполненная курсовая работа сдается как в электронном, так и в печатном виде.

После выполнения курсовой работы, и проверки на плагиат происходит представление оформленной и переплетенной работы на кафедру в

установленный срок, регистрация работы на кафедре. Далее курсовая работа предоставляется научному руководителю для рецензирования. В своей рецензии преподаватель отмечает положительные стороны и недостатки курсовой работы, оценивает степень самостоятельности формулировки основных положений и выводов, наличие элементов творческого поиска и новизны, величину массива обработанной информации, соблюдения требований по содержанию и оформлению работы, а также делает вывод о допуске к защите.

В случае неудовлетворительной оценки работа должна быть переделана с учетом замечаний руководителя.

Процедура защиты предусматривает краткое изложение студентом основных проблем исследования и их решения, ответы на заданные вопросы .

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

#### **3.1. Структура курсовой работы**

В общем виде структура курсовой работы включает: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Тема и структура курсовой работы уточняются совместно с научным руководителем. Курсовая работа выполняется на государственном языке, рекомендуемый объем 30-35 страниц:

- введение – до 2 стр.;
- основная часть (3 главы: каждая– 7-9 стр).;
- заключение – до 3 стр.;

- список использованных источников должен содержать приблизительно 15-20 источников.

Организация выполнения курсовой работы начинается с определения темы. Выбор темы отражает интерес, возникающий у студента при изучении тех или иных разделов специальных дисциплин; знакомства с

дополнительной информацией по специальности или актуальными событиями в экономике, связанными с проблематикой оценки в пределах учебного плана.

Тема курсовой не должна быть слишком обширной или сложной для уровня ее понимания. Важно, чтобы студент, приступая к работе над ней, четко и ясно представлял ее суть, значение, а также объем и рамки собственной работы. В этом ему помогает научный руководитель.

Каждая курсовая работа должна иметь свои специфические особенности, вытекающие из своеобразия темы, объекта исследования, структуры работы, наличия и полноты источников информации, глубины знаний, способностей студента и его умений решать теоретические и практические задачи.

### 3.2. Содержание курсовой работы

Титульный лист и содержание выполняются на двух первых листах работы по определенной форме (см. приложение А). Содержание должно быть развернутым (см. приложение Б), состоящим из нескольких глав в курсовой работе (3 главы), которые, в свою очередь, включают ряд параграфов (не менее двух в главе). Напротив названий глав и параграфов проставляются номера страниц по тексту. Название главы не должно полностью совпадать с названием курсовой работы (в противном случае наличие нескольких глав становится излишним), а название параграфа – дублировать название главы.

Курсовая работа состоит из 3 глав и должна иметь следующую структуру:

Введение (1-2 страницы)

Глава 1. Теоретические и методические основы исследуемой проблемы (30% объема работы)

Глава 2. Анализ и диагностика исследуемой темы или проблемы на примере международной компании, страны (40 %)

Глава 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (30%)

Заключение (2-3 страницы)

Список использованных источников

Приложения

**Введение** в курсовой работе должно содержать следующие обязательные элементы:

Актуальности темы и постановка проблемы – исполнитель курсовой работы должен определить причины и обстоятельства возникновения определенной проблемы в развитии Сравнительного менеджмента или ее управлении, ее связи с важными научными и практическими задачами, и доказать необходимость исследования данной проблемы.

Обзор исследований и публикаций по исследуемой проблеме - студенту необходимо привести характеристику основных результатов исследований, в которых начато решение данной проблемы и на которые он будет опираться в своей работе; такой осмотр позволяет определить, какие аспекты проблемы уже освещены в научных и практических публикациях с целью недопущения плагиата и конкретизации фокуса исследовательского внимания, поскольку помогает определить нерешенные части исследуемых проблем и обосновать актуальность авторского вклада в их решение.

Цель курсовой работы – это четко сформулированный итог, к которому должен прийти студент в процессе написания работы. Цель формулируется в соответствии с темой работы и, как правило, в тех же терминах, что и сама тема. Вместе с тем, цель курсовой работы отражает характер и направление исследовательской деятельности студента. Для курсовой работы студента 2 курса цель может формулироваться как *«проведение сравнительного анализа...»*, *«выявление особенностей теоретических подходов к*

*проблеме...», «определение основных условий практической реализации...», «разработка путей совершенствования ... » и др.*

Объектом исследования в курсовой работе является то, на что направлено исследование (выступают явления, процессы или механизмы объективной действительности.). Примером формулировки объекта может быть следующее: «Объектом исследования в курсовой работе выступают процессы формирования корпоративной культуры корпорации в международном аспекте».

Предмет исследования - аспект (свойство), который интересует исследователя. То есть предмет исследования (например, организационно-экономические условия формирования организационной культуры, методические и практические положения по обеспечению или развитию определенного процесса, явления; методология, принципы) всегда только конкретная часть исследуемого объекта.

Цель курсовой работы декомпозируется на ряд задач, последовательное решение которых и позволяет студенту достичь необходимого исследовательского результата. Иными словами, задача – это ступень на пути к достижению цели. Формулируя задачи, рекомендуется придерживаться внутренней структуры курсовой работы таким образом, чтобы каждая поставленная задаче раскрывалась в рамках определенного параграфа либо главы (например: выявить влияние определенных факторов на развитие организационной культуры корпорации, раскрыть сущность международной среды предприятия и ее составляющих и т.д.). Задачи должны отражать последовательность рассуждений и быть логически согласованными (непротиворечивыми).

Методы исследования - в данной части вступления указываются основные методы, которые используются для решения указанных заданий исследования; при этом отмечается сам метод и результат решения задачи, например: «сравнительный анализ для выявления основных особенностей деловой культуры корпорации материнской и принимающей страны».

**Основная часть** должна состоять из **3-х глав**.

В первой главе рассматривается теоретический материал по данной теме. При этом предполагается выяснение содержания основных понятий и категорий по теме, выявление основных факторов, влияющих на их развитие, выявление тенденций функционирования данных категорий на современном этапе развития, составляющих механизма его функционирования и развития. В ходе исследования рассматриваются различные подходы к решению проблем по выбранной теме, высказывается и обосновывается собственное мнение.

Во второй главе на основе анализа конкретной компании (региона, страны), статистических и фактических данных оценивается состояние развития и функционирования предмета исследования, положительные достижения и недостатки, выявляются проблемы, предпосылки которые обуславливают их.

Необходимо выяснить источники полученных данных (форм отчетности или книг учета; период, за который анализируются показатели). Для проведения динамического анализа показатели должны быть сопоставимыми (количественные единицы и т.д.). Кроме того, следует определить и выяснить способы сбора показателей, которые должны быть получены в процессе специальных исследований. Такими способами могут быть: анкетный опрос, непосредственный опрос, и тому подобное. При этом могут быть использованы методы обработки и анализа вторичной и первичной информации, группировки, расчета относительных и средних величин, индексов, показателей вариации, разработки таблиц и графиков, построения рядов динамики, определения зависимости показателей между собой, сравнения, цепной подстановки, корреляционного анализа и другие.

Целесообразно проанализировать деятельность, используя данные за два, три года. Для сравнения целесообразно изучить опыт других компаний (стран) - субъектов кросскультурного менеджмента, работающих в аналогичных условиях.

При анализе показателей деятельности, прежде всего, должны быть приведены показатели, которые основываются на данных статистического или бухгалтерского учета; далее - показатели, которые собираются путем прямого исследования предприятия, на завершающем этапе - показатели, которые получают путем специальных исследований. Необходимо проверить взаимосвязь показателей в различных формах сбора.

Для повышения качества курсовой работы студент должен осуществлять обработку первичной информации с помощью компьютера и прикладных программ. Ценным в работе является использование возможностей INTERNET для сбора и анализа современной информации в сфере кросскультурного менеджмента.

В третьей главе на основе выявленных на предыдущих этапах проблем функционировании и развитии компании (региона, страны) и на основе теоретически обоснованных возможностей их решения студент должен сделать выводы и дать рекомендации для дальнейшего улучшения работы предприятия, региона, страны т.д.

Предоставляя предложения и рекомендации по экономическим, организационным и управленческим вопросам деятельности компании в кросскультурной среде, студент должен выяснить их эффективность. Если речь идет о внедрении новой технологии, форм организации, системы управления, необходимо иметь в виду не только их положительный эффект, но и подсчитать и сравнить затраты, связанные с ее внедрением (материальные, трудовые, финансовые). Без такой оценки невозможно выяснить степень реального внедрения и эффективность рекомендаций, которые предлагаются автором курсовой работы.

В **заключении** курсовой работы студент должен привести конкретные результаты решения задач в теоретическом, аналитическом и практическом аспектах, также дается оценка социально-экономической эффективности предложенных решений, вносятся предложения по совершенствованию выбранного аспекта исследования, а также определяются направления



дальнейших исследований и разработок. Последовательность изложения заключения должна быть связана с целью и задачами, которые были указаны в введении.

**Список использованных источников** помещенный после заключения, должен содержать 15-20 наименований описания всех источников информации (учебной и учебно-методической литературы, нормативно-правовых актов, монографий, статей, источников статистической информации, материалов предприятий и др.), которые были использованы при подготовке курсовой работы. Содержание списка определяется автором работы, материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту работы.

Особое внимание уделяется отражению литературы последних 10 лет, как показатель информированности автора о современном состоянии изучаемой темы.

**В приложения** целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы: таблицы вспомогательных данных; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; инструкции и методики, описание алгоритмов и программ решения задач, разработанных в процессе выполнения курсовой работы; иллюстрации вспомогательного характера. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна быть представлена в распечатанном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 (210х297 мм). Гарнитура Times New Roman, 14 кегль, интервал - 1,5, поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм от текста. Размер абзаца в основном тексте работы - 1,25 см. Страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в середине верхнего поля листа. Нумерацию страниц, разделов и подразделов, рисунков, таблиц, формул подают арабскими цифрами без знака №.

Первой страницей считается титульный лист (Приложение А), но номер на нем, как и на странице, где располагается содержание в работе, не проставляется. В содержании указываются названия разделов и подразделов, а также страницы, на которых находится их начало; допускается только 2 уровня содержания (т.е. только разделы Х и подразделения Х.Х). Пример оформления содержания приведен в Приложении Б.

Названия глав в содержании и в тексте курсовой работы пишутся прописными буквами (14 кегль) без отступа, каждая глава должна начинаться с новой страницы, точка в конце главы не ставится. Названия параграфов пишутся обычным шрифтом, а не курсивом, с выделением жирным и с отступом 1,25 см; параграфы не выносятся на новую страницу, цифры в номере параграфа разделяются точкой. Названия параграфов в работе должны отделяться от текста данного и предыдущего подраздела одной строкой. Точка в конце названий глав и параграфов не ставится. Например:

#### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СРАВНИТЕЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

##### **1.1. Сущность сравнительного менеджмента.**

Названия некоторых структурных частей работы (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) не нумеруются. Таблицы должны размещаться только после ссылки на нее в тексте сразу или на следующей странице. Словосочетание «Таблица Х.Х» располагают в крайнем правом положении перед таблицей, ниже посередине - название таблицы. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в этом разделе - например, вторая таблица в первом разделе работы имеет номер 1.2, а третья во втором - 2.3. Каждая таблица обязательно должна иметь соответствующий номер, название, не содержать пустых строк или столбцов, а цифровой материал в ней должен быть представлен величинами с одинаковым количеством знаков. Показатели в таблице должны иметь размерность, которая выделяется по строчками или столбцами. Если часть таблицы переносится на другую страницу, то с правого края пишется словосочетание «Продолжение таблицы Х.Х», а именно продолжение начинается со строки с номерами столбцов. Пример оформления таблицы приведен в Приложении В.

Рисунки, как и таблицы, располагаются после ссылок на них, выравнивание - по центру. Элементы рисунка должны быть разборчивыми, не допустимо наличие видимых границ рисунка и описания к нему, шрифт надписей на рисунке - Times New Roman. Если рисунок представляет собой график или диаграмму, то оси координат должны иметь названия. Описание рисунка («легенда») размещается ниже самого рисунка или справа, еще ниже - название. Обязательным элементом названия в рисунке является словосочетание «Рис. Х.Х», название должно быть расположено ниже описания с выравниванием по центру. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка в этом разделе, разделенных точкой. Пример оформления рисунков приведен в Приложении В.

Формулы в работе (если их более одной) нумеруются арабскими цифрами в пределах разделов. Номер формулы или уравнения, состоит из

номера раздела и порядкового номера формулы в нем, разделенных точкой (например, 3.4), указывают в скобках на уровне формулы (уравнения) в крайнем правом положении на строке.

Формулы и уравнения располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, посередине страницы, выделяя ее сверху и снизу свободным строкой. Объяснение значений символов, коэффициентов, входящих в формулу, стоит приводить непосредственно под ними в той последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку пояснения начинают с абзаца словом «где» без двоеточия. Затем в следующей строке ставят перечень других объяснений, отделяя их точкой с запятой. Например: Выручка предприятия на внешнем рынке определяется по формуле:

$$V = C * K \quad (2.1)$$

где  $C$  - цена продукции на внешнем рынке, руб. по курсу;

$K$  - количество реализованной экспортной продукции, шт.

При использовании в тексте работы перечней, перед ними ставят двоеточие, а перед каждой позицией (строчкой) перечня следует ставить строчную букву алфавита со скобкой, или, не нумеруя начинать новый пункт перечня.

Наличие ссылок на источники информации является обязательным для исключения плагиата и подтверждения достоверности иллюстративного материала. Ссылки в тексте работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Гизатова А.А., Птушко А.О., Кондрашова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Перечень ссылок (список источников), на которые студент ссылается в работе, должен приводиться в конце текста работы, начиная с новой страницы. При оформлении библиографического списка целесообразно его назвать «Список использованных источников». Пример оформления приведен в Приложении Г.

Приложения размещаются после списка использованных источников, отдельной страницей перед приложениями должен быть лист с надписью «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, например, А, обозначающая приложение (Приложение А).

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы, выравнивание по центру страницы. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ъ, Ы, Ч, Ь. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 1.» – первый рисунок Приложения Д; «формула (А 1)» – первая формула Приложения А.

## **5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

К рассмотрению и защите принимается курсовая работа, своевременно выполненная студентом по заранее утвержденной теме при непосредственном научном руководстве со стороны ответственного за это лица.

Выполненная студентом курсовая работа подписывается автором и представляется на проверку научному руководителю в соответствии с

графиком, утвержденным кафедрой (деканатом), но не позднее, чем за 5 дней до дня защиты. Тексты курсовых работ проверяются на объем заимствования с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» в соответствии с «Временным положением о проверке письменных работ студентов на наличие плагиата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»».

Курсовые работы не соответствующие ранее утвержденной тематике, с высоким процентом заимствования, имеющие явные ошибки в структуре и оформлении, предоставленные позже указанного срока по неуважительным причинам или по обстоятельствам, не признанным объективными со стороны научного руководителя, к защите не принимаются.

Научный руководитель осуществляет анализ курсовой работы и делает заключение о ее допуске к защите. Научный руководитель составляет отзыв и ставит свою подпись на титульном листе курсовой работы. Без отзыва курсовая работа к защите не допускается.

Курсовая работа, допущенная к защите, вместе с отзывом-рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного дополнения за 1-2 дня до защиты.

Работа, не допущенная к защите, возвращается студенту на доработку. После внесения студентом исправлений студентом курсовая работа может быть повторно представлена на рецензирование с обязательным приложением первого варианта работы и первой рецензии.

Защита курсовой работы проводится перед комиссией в составе трех преподавателей кафедры с участием руководителя курсовой работы.

Процедура защиты носит публичный характер. Студенты обязаны своевременно явиться на защиту, предъявить комиссии курсовую работу. Далее в порядке очередности студентам предоставляется слово для доклада.

Во время защиты студенту предоставляется для выступления с докладом 5-8 минут, в течение которых он освещает следующие моменты:

- актуальность выбранной темы;

- цель и задачи исследования;
- результаты анализируемой проблемы;
- предложения по совершенствованию.

По итогам доклада начинается обсуждение курсовой работы. Председатель комиссии оглашает отзыв научного руководителя и рекомендуемую оценку за выполненную работу. Порядок обсуждения предусматривает: ответы студента на вопросы членов комиссии по защите курсовых работ, а также других лиц, присутствующих на защите; при необходимости возможно выступление научного руководителя. Право выступать с замечаниями и пожеланиями имеют все присутствующие. Автор курсовой работы должен дать исчерпывающие ответы на замечания и вопросы.

Студент имеет право придерживаться точки зрения, отличной от мнения членов комиссии по данному вопросу. В этом случае ему необходимо найти убедительные оправданные и доказательные аргументы в защиту своей позиции (в этом случае ему необходимо аргументировано обосновывать и отстаивать свою точку зрения в соответствии с требованиями научной этики).

Решение об оценке курсовой работы принимается членами комиссии по защите (во главе с ее председателем) по результатам, анализа представленной курсовой работы, доклада студента и его ответов на вопросы в соответствие с критериями оценивания. При этом определяющим является качество доклада, полнота и научная убедительность ответов на вопросы, задаваемых членами комиссии и присутствующими.

В случае, если студенту выставлена неудовлетворительная оценка, представленная им работа возвращается ему на доработку. В определенные деканатом сроки студент обязан ее доработать с учетом высказанных замечаний, представить научному руководителю и повторно пройти всю процедуру защиты.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по дисциплине «Кросскультурный менеджмент».

Повторная сдача допускается с разрешения деканата и с предоставлением допуска. Все выполненные курсовые работы после их защиты должны сдаваться на кафедру, где они хранятся на протяжении одного года, после этого списываются в установленном порядке.

Курсовые работы, представляющие научный интерес, следует выставлять на конкурсы и хранить на кафедре, как образцовые.

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ

Курсовая работа рассматривается как самостоятельный вид учебной работы и оценивается по 100-бальной шкале.

Для оценки курсовых работ используется следующая схема рейтингового расчета:

| Раздел  | Критерии   | Рейтинговая оценка |
|---|--|--------------------|
| 1. Самостоятельность выполнения работы        | Работа написана самостоятельно   | 15                 |
|   | Работа носит частично самостоятельный характер   | 10                 |
|   | Работа носит не самостоятельный характер   | 2                  |
| 2. Содержание работы                          | Полностью соответствует выбранной теме   | 15                 |
|   | Частично соответствует выбранной теме  | 10                 |
|   | Не соответствует теме  | 2                  |
| 3. Элементы исследования                      | Определены цели и задачи исследования, сформулированы объект и предмет исследования, показана история и теория вопроса               | 15                 |
|   | Определены цели и задачи исследования, не четко определены объект и предмет исследования, частично показана история и теория вопроса | 10                 |
|   | Не определены цели и задачи исследования, не сформулированы объект и предмет исследования, не показана история и теория вопроса      | 2                  |
| 4. Цитирование и наличие ссылочного материала | Достаточно   | 10                 |
|   | Частично   | 5                  |
|   | Не использовались  | 2                  |



|   |  |    |
|---|--|----|
| 5. Наличие собственных выводов, рекомендаций и предложений, собственной позиции и ее аргументации | Да   | 15 |
|   | Нет  | 2  |
| 6. Оформление работы  | Соответствует полностью требованиям                  | 10 |
|   | Соответствует частично требованиям                   | 5  |
|   | Не соответствует требованиям                         | 2  |
| 7. Библиография по теме работы  | Актуальна и составлена в соответствии с требованиями | 10 |
|   | Актуальна и частично соответствует требованиям       | 5  |
|   | Не соответствует требованиям                         | 2  |
| 8. Оценка на защите   | Владеет материалом                                   | 10 |
|   | Частично владеет материалом                          | 5  |
|   | Не владеет материалом                                | 2  |

Студент, не защитивший курсовую работу в установленные кафедрой сроки, не допускается к экзамену по дисциплине «Международные экономические отношения».

Механизм конвертации результатов написания студентом курсовой работы в оценку по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице:

| <i>По шкале ECTS</i> | <i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i> | <i>По государственной шкале</i> | <i>Определение</i>  |
|----------------------|--|---------------------------------|---|
| A                    | 90-100   | «Отлично»                       | отличное выполнение с незначительным количеством неточностей                      |
| B                    | 80-89  | «Хорошо»                        | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%) |
| C                    | 75-79  |                                 | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%) |
| D                    | 70-74  | «Удовлетворительно»             | неплохо, но со значительным количеством недостатков                               |
| E                    | 60-69  |                                 | выполнение удовлетворяет минимальные критерии                                     |
| FX                   | 35-59  | «Неудовлетворительно»           | с возможностью повторной аттестации   |
| F                    | 0-34   |                                 | с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)            |

Таким образом, итоговая оценка курсовой работы определяется суммой всех полученных баллов указанных выше критериев.

## 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 256 с.
2. Бланк, И.А. Менеджмент: учебный курс / И.А. Бланк. Киев: Ника-Центр Эльга, 2013. - 680 с.
3. Белорусов, А. С. Международный менеджмент: учебник для вузов по специальности "Мировая экономика"/ А.С. Белорусов, Всероссийск. акад. внешней торговли . – 2-е изд., перераб. и доп . – М. : Экономистъ, 2007. –332 с.
4. Васильев, С.В. Сравнительный менеджмент: учебное пособие. / сост.: Васильев С.В.; НовГУ им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2007. –165 с.
5. Виноградский, Б.Б. Менеджмент в китайской традиции: Уч. пособие для вузов/ Б.Б. Виноградский, В.С. Сизов. – М.: Экономистъ, 2007 – 255 с.
6. Володько, В. Ф. Основы международного менеджмента [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс/ В. Ф. Володько, Е. А. Луцевич, кол. авт. Белорусский национальный технический университет, Кафедра менеджмента. - Электрон. дан.. - БНТУ, 2012. - Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/443002/>
7. Имаи М. Кайдзен. Ключ к успеху японских компаний. – М.: Альпина Паблишерс, 2009 – 280 с.
8. Клейн, Е.Д. Сравнительный менеджмент: Учебное пособие / Е.Д. Клейн. – СПб: изд. СПбГУКиТ, 2011. - 70 с. [http://books.gukit.ru/pdf/2012\\_4/000041.pdf](http://books.gukit.ru/pdf/2012_4/000041.pdf)

9. Кони́на, Н.Ю. Менеджмент в международных компаниях. Как побеждать в конкурентной борьбе /Н.Ю. Кони́на. – М.: ТК Велби, 2008 – 560 с.
10. Лайкер, Дж. Практика дао Toyota. Руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota. – М.: Альпина Паблишерс, 2009 – 584 с.
11. Михайлов, Д.М. Эффективное корпоративное управление (на современном этапе развития экономики РФ): учебно-практическое пособие/ Д.М. Михайлов. – М.: КНОРУС, 2010 – 448 с.
12. Олянич, Д. Сравнительный менеджмент. Курс лекций/Д. Олянич, Л. Пилипенко, Е. Репина. – М.: Феникс, 2010 – 320 с.
13. Парфенова, Т.В. Японская модель управления человеческими ресурсами: опыт адаптации в других странах (на примере Великобритании) // Менеджмент в России и за рубежом.- 2008.- № 2 .-С.97-102.
14. Пивоваров, С.Э. Сравнительный менеджмент. 2 изд./ С.Э. Пивоваров, И.А. Максимцев. – СПб.: Питер, 2008 – 480 с.
15. Пивоваров, С.Э. Международный менеджмент. 4-е изд/С.Э. Пивоваров, Л.С. Тарасевич. - СПб.: Питер, 2008 – 720 с.
16. Пушных, В.А. Межкультурный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Пушных, М.С. Ерёменко. – 2-е. изд., перераб.; Национальный исследовательский Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2011.– 180 с. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/642/75642/56488>
17. Рябков, О.А. Сравнительный маркетинг-менеджмент.- [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922310/view>.
18. Сравнительный менеджмент: учебное пособие по дисциплине специализации специальности "Менеджмент организации «Федеральное агентство по образованию», Новгородский гос. ун-т им. Ярослава Мудрого; [сост. С. В. Васильев]. - [2-е изд., испр. и доп.]- [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19861860>.

19. Триандис Гарри С. Культура и социальное поведение: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2007 – 384 с.

20. Шевченко, Б.И. Международный менеджмент. Управление международной компанией/ Б.И. Шевченко. – М.: Изд-во РГГУ, 2010 – 680 с.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Сравнительный менеджмент»  
на тему: \_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы )

\_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

профиль «Управление международным  
бизнесом»

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, ученая степень, фамилия и  
инициалы )

Оценка по государственной  
шкале \_\_\_\_\_  
ECTS \_\_\_\_\_

## Образец оформления содержания курсовой работы

|  |    |
|--|----|
| ВВЕДЕНИЕ .....   | 3  |
| ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СРАВНИТЕЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА.....   | 4  |
| 1.1. История возникновения сравнительного менеджмента.....   | 4  |
| 1.2. Подходы и методы, используемые в сравнительном менеджменте.....   | 8  |
| 1.3. Роль сравнительного менеджмента в анализе бизнес-среды страны.....  | 12 |
| ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ВЛИЯНИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ МОДЕЛИ МЕНЕДЖМЕНТА НА ВЕДЕНИЕ БИЗНЕСА НА ПРИМЕРЕ СТРАНЫ А И Б.....              | 14 |
| 2.1. Характеристика национальной модели страны А.....  | 14 |
| 2.2. Характеристика национальной модели страны Б.....  | 17 |
| 2.3. Характеристика основных проблем ведения бизнеса в стране А и Б.....   | 21 |
| ГЛАВА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ МОДЕЛИ МЕНЕДЖМЕНТА..... | 24 |
| 3.1. Рекомендации по ведению бизнеса в стране А.....   | 24 |
| 3.2. Обоснование направлений ведения бизнеса в стране Б.....   | 29 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....   | 34 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....  | 35 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ.....  | 36 |

## Образец оформления рисунков и таблиц в курсовой работе

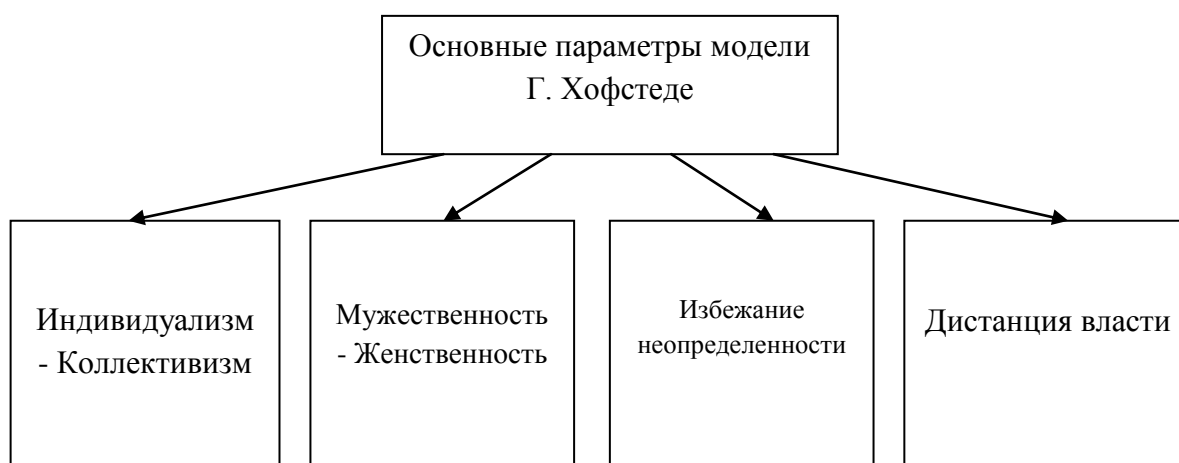


Рис.1.1. Основные параметры модели Г. Хофстеде.

Таблица 2.1

Классификация ценностей и видов деятельности по Дж. Оллпорту,  
П.Вернону, К. Линдзи

| Тип человека  | Приоритетные ценности и вид поведения  |
|---------------|--|
| Теоретический | Ценит открытие истины. Критичен, рационален, стремится упорядочить и систематизировать свои знания           |
| Экономический | Ценит то, что полезно. Занят практическими делами, особенно бизнесом, оценивает все утилитарно, прагматичен. |
| Эстетический  | Ценит красоту и гармонию, качество и симметрию. Находит удовлетворение в артистическом экспериментировании.  |
| Социальный    | Ценит альтруизм и филантропию. Добр, участлив, неэгоистичен, любит людей.                                    |
| Политический  | Ценит власть и влияние. Стремится к лидерству, наслаждается конкуренцией и борьбой.                          |
| Религиозный   | Ценит единение с «космосом», мистически относится ко всему.  |



## Пример оформления библиографического описания

| Характеристика источника                                      | Пример оформления  |
|---|--|
| 1   | 2  |
| Книги: Один автор   | <p>Афонина, С. В. Электронные деньги : учеб. пособие / С. В. Афонина. – СПб. : Герда, 2011. – 120 с.</p> <p>Гаврилов, Н. И. Философия для пользователя / Н. И. Гаврилов. – Донецк : Ноулидж, 2012. – 539 с.</p> <p>Гребеньков, Г. В. Человек в правовом бытии: введение в правовую персонологию : монография / Г. В. Гребеньков. – Донецк : Донецкий юридический ин-т, 2013. – 540 с.</p>  |
| Два автора  | <p>Григорьев, С. И. Основы современной социологии: учеб. пособие / С. И. Григорьев, Ю. И. Растов. – Барнаул: Алтайский государственный университет, 2001. – 252 с.</p> <p>Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры: аппаратура, системы, интернет / Ю. Н. Новиков, А. В. Черепанов. – Санкт-Петербург: Бином, 2010. – 458 с.</p> <p>Коргова, М. А. История менеджмента: учебное пособие / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 236 с. – (Высшее образование).</p> |
| Три автора  | <p>Слепов, В. А. Финансовая политика компании: учеб. пособие / В. А. Слепов, Е. И. Громова, И. Т. Кери; под ред. В. А. Слепова. – Москва: Экономистъ, 2009. – 283 с.</p> <p>Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под общ. ред. А. Г. Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Юрист, 2002. – 542 с.</p>  |
| Четыре автора и более авторов                                 | <p>Финансовый менеджмент : учеб. пособие / А. Н. Гаврилова [ и др.]. – М. : КНОРУС, 2009. – 326 с.</p> <p>Оценка и обоснование эффективности деятельности электропоставляющего предприятия : монография / Н. В. Канарская [ и др.]. – Севастополь : Вебер, 2003. – 172 с.</p>  |
| Книги не имеющие индивидуальных авторов (книги под редакцией) | <p>Управление факультетом: учебник / под ред. С. Д. Резника. – Москва: ИНФРА-М, 2012. – 695 с. – (Менеджмент в высшей школе).</p> <p>Государственное управление социально-экономической сферой: монография / под ред. А. С. Поважного, А. Р. Алшанова; ДонГУУ, Ун-т Туран. – Донецк; Алматы: ВИК, 2013. – 500 с.</p> <p>Словарь философских терминов / науч. ред. В. Г. Кузнецова, МГУ им. М. В. Ломоносова. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 731 с. – (Библиотека словарей «ИНФРА-М»).</p>                                  |
| Многотомный документ  | <p>Документ в целом</p> <p>Добренъков, В. И. Фундаментальная социология : в 15 т. / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. – М. : ИНФРА-М, 2003.</p> <p>Т. 1 : Теория и методология. – 908 с.</p> <p>Т. 2 : Эмпирическая и прикладная социология. – 986 с.</p>   |
| Книги разных авторов  | <p>Аникин, В. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента : учебное пособие / В. А. Аникин, И. Л. Рудая ; Гос.ун-т управления. – 2-е изд. перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 320 с.</p> <p>Эверитт, Б. С. Большой словарь по статистике / Б. С. Эверитт ; ред. И. И. Елисеева. – 3-е изд. – М. : Проспект, 2012. – 736 с.</p>   |
| Словари и энциклопедии  | <p>Санкт–Петербург. 300+300 биографий: биогр. словарь / сост. Г. Гопиенко. – Москва: Маркграф, 2004. – 318 с.: ил.</p> <p>Новейший культурологический словарь: термины, биогр. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 411 с.: ил.</p> <p>Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А. Д. Некипелов. – Москва: Энциклопедия, 2011. – 480 с.: ил.</p>  |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Материалы конференций           | <p>Лощакова, А. Б. Личная эффективность руководителя: коммуникативный аспект / А. Б. Лощакова // Проектирование модели менеджмента организации: научные и прикладные аспекты: сб. науч. ст. VII междунар. науч.-практ. конф.; Урал. гос. пед. ун – т; под науч. ред. А. А. Симоновой; под общ. ред. Л. Ю. Шемятихиной. – Екатеринбург, 2010. – С. 155 – 157.</p> <p>Васильев, А. К. Экологические риски в системе управления хозяйствующими объектами / А. К. Васильев // Россия и мир в поисках инновационной стратегии: сб. материалов междунар. науч.-практ. конф. 19-20 апреля 2012 г., г. Архангельск. – Москва, 2012. – Ч. 2. – С. 76-80.</p>   |
| Перевод с указанием переводчика | <p>Эндокринная система, спорт и двигательная активность / ред. У. Дж Кремер, Д. Рогол; пер. с англ. И. Андреев. – К. : Олимпийская литература, 2008. – 600 с.</p>   |
| Диссертации                     | <p>Подгорный, В. В. Формирование модели государственного стимулирующего регулирования хозяйственной деятельности регионов : дис. ... д-ра экон. наук: 08.00.05 : защищена 26.01.2013 : утв. 21.11.13 / Подгорный Владимир Васильевич ; ДонГУУ. – Донецк, 2013. – 483 с.</p>   |
| Авторефераты диссертаций        | <p>Петрушевский, Ю. Л. Методы эколого-экономического обоснования и стимулирования природоохранной деятельности при комплексном воздействии природопользователей на окружающую среду : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 : защищена 16.12.1991 / Петрушевский Юрий Люцианович ; Центральный эконом.- математ. ин-т. – М., 1991. – 18 с.</p>  |
| Статья из газеты                | <p>Гончарова, Е.В. О подвигах предков – устами потомков / Е.В.Гончарова // Донбасс. – 2014. – 8 мая.</p>  |
| Статьи из журнала               | <p>Райченко, А. В. О соотношении управления и менеджмента как научных категорий / А. В. Райченко // Высшее образование сегодня. – 2011. – №2. – С. 36 – 38.</p> <p>Салимова, Т. Самооценка как инструмент менеджмента / Т. Салимова // Проблемы теории и практики управления. – 2011. – №4. – С. 94-101.</p>  |
| Статьи из сборника              | <p>Братковский, М. Л. Согласие как социальное явление / М. Л. Братковский // Социально-гуманитарные проблемы менеджмента : сборник научных трудов / Донецкая государственная академия управления . Сер. Государственное управление . – Донецк, 2003. – Т. IV, вып. 19. – С. 69 – 77.</p> <p>Осипенко, И. Н. Управление научно-техническим развитием и интенсификацией жилищно-коммунального комплекса – основа реформирования отрасли / И. Н. Осипенко // Социальный менеджмент и управление информационными процессами : сборник научных трудов / Донецкая государственная академия управления. Сер. Государственное управление. – Донецк, 2001. – Т. II, вып. 5. – С. 40 – 44.</p>  |
| Электронные ресурсы             | <p>Ольхова, Л. А. Менеджмент [ Электронный ресурс ]: бизнес - пособие / Л. А. Ольхова, А. Н. Кошелев, Н. Н. Иванникова. – М.: Равновесие, 2006. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). – (Менеджмент) Систем.требования:Windows 98/NT/2000/XP; Pentium II; память 256 МБ ОЗУ; дисковод 24-х CD - ROM.</p> <p>Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И. Н. Красюк. –Электрон.дан.– М.: ИНФРА-М, 2012. – 272 с. – Режим доступа: <a href="http://panium.com/bookread.php?book=247665">http://panium.com/bookread.php?book=247665</a></p> <p>Малютин, Р. С. Золотодобывающая промышленность России: состояние и перспективы / Р. С. Малютин // БИКИ.–2004. – № 1. – С. 4 - 7. – Режим доступа: <a href="http://www.vniki.ru/pages.php?id=index">http://www.vniki.ru/pages.php?id=index</a> (дата обращения: .....).</p> <p>Киселева, М. М. Организационное поведение персонала – ключ к повышению эффективности работы предприятия [Электронный ресурс] / М. М. Киселева // Проблемы современной экономики. – 2015. – №4. – С. 113 –115. – Режим доступа: <a href="http://www.m-economy.ru/a">http://www.m-economy.ru/a</a> (дата обращения:.....).</p> |