

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет стратегического управления и международного бизнеса  
Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Л.Н.Костина

подпись  
«28» 08 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Образовательная программа бакалавриата


Профиль «Управление международным бизнесом»


Курс 4 Форма обучения очная / заочная


Донецк  
2020 г.

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Управление международным бизнесом» для обучающихся 4 курса очной / заочной формы обучения

Авторы,  
разработчики:

 И.Ю.Беганская, д.э.н., проф.

 Е.И. Кулик, к.э.н., доцент

 О.Н. Николаева, к.гос.упр., доцент


Программа рассмотрена  
на заседании ПМК  
кафедры

«Менеджмент внешнеэкономической  
деятельности»

---

Протокол заседания ПМК от 26.08.2020 № 1  
(дата)

Председатель ПМК

 Е.И.Кулик


Программа рассмотрена  
на заседании кафедры

«Менеджмент внешнеэкономической  
деятельности»

---

Протокол заседания кафедры от 27.08.2020 № 1  
(дата)

Заведующий кафедрой

 И.Ю.Беганская

## **Общие положения**

Преддипломная практика обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление международным бизнесом» является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и направлена на получение профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Рабочая программа составлена в соответствии с:

– Законом «Об образовании Донецкой Народной Республики от 19.06.2015г. N1-233П-НС»;

– Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017г. №1171;

– Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. № 911;

– Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»;

– Учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление международным бизнесом»).

### **1. Цели преддипломной практики**

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения обучающихся образовательной программы бакалавриата, проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и является обязательной.

Преддипломная практика обучающихся проводится с целью сбора информационных материалов для выполнения дипломной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

### **2. Задачи преддипломной практики**

Основные задачи и содержание преддипломной практики подчинены формированию у обучающихся в процессе ее прохождения базовых профессиональных знаний, умений и навыков будущего менеджера и включают в себя:

– закрепление теоретических знаний по менеджменту, управлению персоналом, организационному поведению, маркетингу, анализу хозяйственной деятельности и другим изученным дисциплинам;

– приобретение опыта работы в трудовых коллективах предприятий, учреждений и организаций при решении управленческих и производственно-экономических вопросов, при планировании кадровой работы, в технологии управления персоналом и его развитием;

– закрепление навыков работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе производственной деятельности предприятия, учреждения и организации и их подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;

– овладение практическими навыками выполнения расчетов, участие в составлении и управлении реализацией планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ, в разработке и внедрении планов совершенствования управления предприятиями (организациями);

– проведение анализа и прогнозирование поведения работников в рыночных условиях, формирование новой трудовой мотивации и морали, оценка результатов деятельности персонала предприятия (организации);

– реализацию умений и навыков принятия управленческих решений в конкретных (производственных) условиях;

– подготовку обучающегося к выполнению выпускной бакалаврской работы и самостоятельной профессиональной деятельности.

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

*Знать:*

основные правовые и нормативные документы по управлению субъектами различных форм собственности;

системы оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

факторы внутренней и внешней среды, влияющие на эффективность деятельности предприятия, а также методы оценки риска;

принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности.

*Уметь:*

анализировать управленческие решения в соответствии со стратегическими задачами предприятия (организации);

использовать методы анализа микро и макросреды организации;

формулировать бизнес-идею;

анализировать правильность и обоснованность информации;

применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;

действовать в соответствии с этическими нормами и принципами социальной ответственности; определять функциональные области организации и организовать производство и сбыт продукции/ услуг;

*Владеть:*

навыками анализа, выбора стратегического развития;

методами управления проектами;

методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

### **3. Место преддипломной практики в структуре ООП**

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы обучающихся, входит в Блок 2 «Практики» ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Преддипломная практика базируется на компетенциях, приобретенных при изучении дисциплин базовой и вариативной части учебного плана образовательной программы бакалавриата.

Для эффективного прохождения преддипломной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин, определенных учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Управление международным бизнесом».

Успешно пройденная преддипломная практика играет важную роль в качественном освоении образовательной программы бакалавриата, в том числе при выполнении дипломной работы.

### **4. Формы проведения преддипломной практики**

Практика проводится непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики, предусмотренной образовательной программой.

### **5. Место и время проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика обучающихся 4 курса проводится в соответствии с учебным планом и является частью учебной подготовки.

Способ организации преддипломной практики: выездная, проводится в функциональных службах первичных звеньев национальной экономики - предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм хозяйствования.

Преддипломная практика проводится в организациях, на основе заключенных договоров о прохождении практики обучающихся между ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и предприятиями (организациями, учреждениями). По согласованию с выпускающей кафедрой обучающиеся могут самостоятельно для себя определять базу практики при условии соответствия предприятия (организации, учреждения) требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме.

Сроки и продолжительность преддипломной практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с учебным графиком. Преддипломная практика проходит на 4 курсе в 8 семестре.

## 6. Компетенции, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся осваивает следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

Таблица 6.1

### Компетенции, осваиваемые обучающимися в результате прохождения преддипломной практики

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК 1	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> Нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; Основные методы поиска нормативных и правовых актов</p> <p><b>Уметь:</b> Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; Анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах</p>
ОПК-3	Проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p><b>Знать:</b> Основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; Основные понятия и функции управления человеческими ресурсами</p> <p><b>Уметь:</b> Определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; Разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; Разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами</p> <p><b>Владеть:</b> Инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры; Методами управления человеческими ресурсами; Способностью распределять и делегировать</p>

		полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	Осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p><b>Знать:</b> основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций</p>
ОПК-5	Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p><b>Знать:</b> Современные технические средства, информационные технологии, системы и методы обработки деловой информации, используемые при решении задач анализа фактов хозяйственной жизни; Механизм влияния методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</p> <p><b>Уметь:</b> Составить финансовую отчетность организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем Оценивать и содержательно интерпретировать полученные результаты влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками составления финансовой отчетности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; Навыком оценки влияния последствий использования различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>
ОПК-6	Владеть методами принятия решений в управлении операционной	<p><b>Знать:</b> принципы организации операционной деятельности предприятий, основные методы и инструменты; сущность деятельности</p>

	<p>(производственной) деятельностью организаций</p>	<p>руководителя по разработке и принятию управленческих решений и организации их выполнения; основы самоменеджмента на предприятиях-субъектах ВЭД; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля на предприятиях;</p> <p>основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач на предприятиях – субъектах ВЭД; теории управления персоналом и формирования человеческого капитала.</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения в управлении операционной деятельностью предприятий-субъектов ВЭД; использовать виды управленческих решений, методы их принятия с учетом последствий в направлении социальной ответственности; разрабатывать мероприятия по проведению внутриорганизационного контроля деятельности предприятий; разрабатывать программы обучения персонала и оценивать их эффективность;</p> <p><b>Владеть:</b> методами принятия решений в управлении операционной деятельностью предприятий-субъектов ВЭД; навыками принятия управленческих решений с учетом позиции социальной ответственности; методами проведения процедур внутриорганизационного контроля; методами интеграционных процессов в управлении организацией.</p>
ОПК-7	<p>Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b> основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b> основными приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований</p>



		информационной безопасности
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p><b>Знать:</b> методы и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия – субъекта ВЭД; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий-субъектов ВЭД; получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества; проводить анализ конкурентной сферы отрасли.</p> <p><b>Владеть:</b> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; качественными и количественными методами оценки параметров и характеристики систем управления качеством, инструментарием оценки прогресса в области улучшения качества; методами анализа конкурентной среды в ресторанном бизнесе</p>
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p><b>Знать:</b> Сущность финансово-экономических отношений Методы оценки денежных потоков и финансовых активов</p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать взаимосвязь между финансовыми рисками и доходностью компании; Вырабатывать эффективную дивидендную политику компании; Прогнозировать будущую стоимость акций компании; Вырабатывать эффективные подходы к управлению оборотным капиталом компании, оперативному управлению ее денежными потоками</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками работы в области теории и практики управления финансами организации; □ Самостоятельного проведения финансовых расчётов и последующей экономической интерпретации полученных результатов</p>
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между	<b>Знать:</b> взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, знать основы подготовки сбалансированных управленческих

	функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	решений. <b>Уметь:</b> анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. <b>Владеть:</b> способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
--	---	--

## 7. Структура, объем и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц (324 ч.) согласно учебному плану.

Таблица 7.1

Структура и содержание этапов преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1.	Ознакомительный этап	Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Ознакомление со структурой организации, руководством в целом, управлением подразделениями. Анализ целей, задач, видов деятельности. Характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию, аттестации и аккредитации. Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации.	Отметка в календарный план
2.	Основной (аналитический) этап	Работа в должности, соответствующей направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление международным бизнесом») или дублирование должностных обязанностей специалиста организации. Изучение системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений. Состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие. Положения о подразделениях. Управление кадрами. Информация о кадровом составе организации: квалификационная структура, численность. Знакомство со структурой и функциями отдела внешнеэкономической деятельности. Характеристика работы отдела. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников. Изучение основных показателей деятельности предприятия (оценка состава и структуры	Отметка в календарный план

		имущества, анализ активов и пассивов предприятия, диагностика показателей финансовой устойчивости предприятия, анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия). Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (выполнения индивидуального задания). Выявление недостатков по проблеме исследования (индивидуального задания). Сбор материала для подготовки отчета по практике.	
3.	Заключительный этап	Оформление отчета по практике и его защита	Отметка в календарный план. Диф. зачет

### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения преддипломной практики**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике являются:

- учебная основная и дополнительная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

- периодические издания;

- программное обеспечение и интернет-ресурсы;

- методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление международным бизнесом» очной/заочной форм обучения

### **9. Формы итоговой аттестации преддипломной практики**

По результатам прохождения преддипломной практики обучающиеся готовят отчетную документацию (отчет, дневник) о прохождении практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики материал.

Отчет о прохождении практики включает:

- титульный лист;

- сведения о месте прохождения практики;

- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: нормативные документы и материалы по предприятию, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов.

Результаты прохождения преддипломной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации, формы которой указываются в учебном плане направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление международным бизнесом»), с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно», которые заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомость, в зачетную книжку не

вносится.

Результаты проведения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе отчета о прохождении практики обучающегося, где также указывается дата и подпись руководителей практики от кафедры Академии и предприятия (организации, учреждения) – базы практики.

Обучающимся, которые были направлены на практику, приступили к прохождению практики, выполнили программу практики, сдали отчетную документацию и прошли защиту, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомость соответствующую оценку.

Обучающимся, которые не выполнили программу практики, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомости «не явился», а обучающиеся считаются имеющими академическую задолженность.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по итогам практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

Защищённые отчёты по практике хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с номенклатурой дел три года.

Оценивание результатов практики осуществляется по балльной шкале и шкале ECTS. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 9.1:

Таблица 9.1

Система оценивания академических достижений обучающегося по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на	5	4	3

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
	кафедре			
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<b>Всего баллов</b>		<b>100-90 (A)</b>	<b>89-75 (B, C)</b>	<b>74-60 (D, E)</b>

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале (табл. 9.2.).

Таблица 9.2

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальным критериям
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

### Перечень основной учебной литературы

1. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К°, 2012.
2. Анализ финансовой отчетности: учебн. / под.ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. – М.: Вузовский учебник, 2008. –367 с.
3. Балдин К.В., Передеряев И.И., Рукосуев А.В., Антикризисное управление. Макро - и микроуровень [Электронный ресурс]: учеб. пособие, Москва, 2013, ЭБС «IPRbooks»

4. Гаджинский, А.М. Логистика : Учебник. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2004 . - 432 с
5. Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е. Корпоративная социальная ответственность: мировая и отечественная практика: Учебное пособие. Краснодар: Издательство КСЭИ, 2012. - 231 с.
6. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Л. М. Никитина, Д. В. Борзаков. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. — 446 с.
7. Котлер Ф. Основы маркетинга/ Ф.Котлер; Пер с англ. - М.: Прогресс, 2005. - 736с.
8. Основы внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации: учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. С.В. Рязанцева. — М.: КНОРУС, 2016. — 196 с.
9. Руделиус У. Маркетинг/ У. Руделиус. - М.: Деново, 2001. - 706с.
10. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пособие / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., испр. — Мн.: Новое знание, 2002. — 704 с. — (Экономическое образование).

#### *Перечень дополнительной литературы*

1. Анализ финансовых результатов, рентабельности и себестоимости продукции: учеб. пособие / Э.И. Крылов [и др.]. – М.: Финансы и статистика, 2005-720 с.
2. Антонов В.А. Мировая валютная система и международные расчеты. - М, 2000. – 193 с.
3. Артеменко, В.Г. Финансовый анализ: учеб. пособие / В.Г. Артеменко, М.В. Беллендир. – М.: Дело и Сервис, 2003. – 152 с.
4. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для вузов / С.В. Белов, В.А. Девисилов, А.В. Ильницкая, и др.; Под общей редакцией С.В. Белова.— 8-е издание, стереотипное — М.: Высшая школа, 2009. — 616 с. : ил.
5. Боринець С.Я. Міжнародні валютно-фінансові відносини. – К: Знання, 2001. – 305 с.
6. Вічевич А. М. Аналіз зовнішньоекономічної діяльності [ текст ] : навчальний посібник : реком. м-вом освіти і науки України / А. М. Вічевич, О. В. Максимець. – 2-е вид., перероб. та доп. – К. : Професіонал, 2009. – 216 с.
7. Гребельник О. П. Основы зовнішньоекономічної діяльності [ текст ] : підруч. для студ. : зат. м-вом освіти і науки України / О. П. Гребельник . – 3-тє вид., перероб. та доп. – К : Центр учбової літератури, 2008 . – 432 с.
8. Коваль Л.В. Міжнародні розрахунки при здійсненні ЗЕД та їх характеристика / Л. В. Коваль, Т. В. Осавуляк // [Електроний ресурс]. Режим доступу до матеріалу : [http://www.rusnauka.com/8\\_NND\\_2010/Economics/60711.doc](http://www.rusnauka.com/8_NND_2010/Economics/60711.doc).
9. Кузнецов, С. Рынок и рыночная конъюнктура / С. Кузнецов. – М.: Лаборатория книги, 2010. – 54 с.
10. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: [Учеб. пособие] / Под ред. Д-ра экон. наук, проф. Н.А. Нагапетьянца. - М: Вузовский учебник, 2006.

- 272 с.

11. Международная экономика. Учебное пособие. / Ю.В. Макогон, В.С. Миронов, Н.А.Бударина. Под.ред. проф. Ю.В. Макогона. Донецк, ИД, 2006 – 340 с.

12. Семич В.П., Семич А.В. Практическое пособие по охране труда. – Мн.: ЦОТЖ, 2004. – 304 с.

*Ресурсы сети Интернет:*

Каталог образовательных ресурсов:

- Российский общеобразовательный портал: <http://www.school.edu.ru/>
- Журнал: <http://www.top-manager.ru>
- Библиотека рыночной экономики: <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>
- Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>
- Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
- Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>
- Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru>
- Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://www.eup.ru>
- Сайт о менеджменте качества: <http://quality.eup.ru>
- Корпоративный менеджмент: <http://www.cfin.ru>
- Официальный сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru>
- Официальный сайт компании Head Hunter: <http://www.hh.ru>
- Официальный сайт компании «HR-менеджмент»: <http://www.hrm.ru>
- Сайт сообщества HR-менеджеров: <http://www.hr-portal.ru>