

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет стратегического управления и международного бизнеса
Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Л.Н.Костина

«28» ^{подпись} 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Образовательная программа бакалавриата

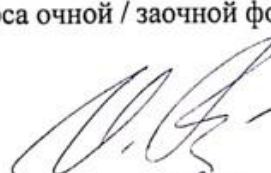
Профиль «Управление международным бизнесом»


Курс 3 Форма обучения очная / заочная

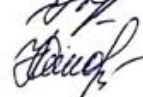
Донецк
2020 г.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Управление международным бизнесом» для обучающихся 3 курса очной / заочной формы обучения

Авторы,
разработчики:

 И.Ю.Беганская, д.э.н., проф.

 Е.И. Кулик, к.э.н., доцент


 О.Н. Николаева, к.гос.упр., доцент

Программа рассмотрена
на заседании ПМК
кафедры

«Менеджмент внешнеэкономической
деятельности»

Протокол заседания ПМК от 26.08.2020 № 1
(дата)

Председатель ПМК

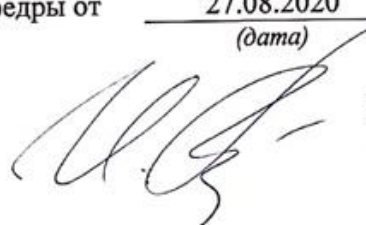
 Е.И.Кулик

Программа рассмотрена
на заседании кафедры

«Менеджмент внешнеэкономической
деятельности»

Протокол заседания кафедры от 27.08.2020 № 1
(дата)

Заведующий кафедрой

 И.Ю.Беганская

Общие положения

Производственная практика обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление международным бизнесом» является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Рабочая программа составлена в соответствии с:

– Законом «Об образовании Донецкой Народной Республики от 19.06.2015г. N1-233П-НС»;

– Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017г. №1171;

– Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. № 911;

– Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»;

– Учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление международным бизнесом»).

1. Цели производственной практики

Практика обучающихся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» является обязательным элементом образовательных программ высшего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цель производственной практики заключается в непрерывном и последовательном овладении навыками профессиональной деятельности, обеспечении готовности к ее осуществлению.

2. Задачи производственной практики

Задачи производственной практики включают в себя:

– приобретение практических навыков работы по специальности;

– формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований;

– ознакомлении с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления по следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; информационно-

аналитическая; предпринимательская;

– формирование профессионального мышления;
– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и творческого потенциала, профессионального мастерства.

Производственная практика обучающихся по образовательной программе бакалавриата проводится с целью систематизации, закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении определённого цикла профильных дисциплин, ознакомления, непосредственно на предприятии (в организации, учреждении) с формами и методами работы, производственными и управленческими циклами.

Вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, приобретению навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактического материала для подготовки курсовых работ, тезисов, статей.

В результате выполнения содержательной части программы производственной практики студент должен:

Знать:

- организационно-административные методы менеджмента;
- экономические методы менеджмента;
- социально-психологические методы управления;
- понятие и характеристику стилей руководства;
- условия эффективности управленческих решений;
- организацию и контроль за исполнением решений;

Уметь:

- проводить экономический анализ с использованием Microsoft Excel;
- осуществлять анализ и оценку финансового состояния исследуемого предприятия;
- осуществлять анализ и оценку внешнеэкономической деятельности;

Владеть:

- методами и приемами оценки финансового состояния предприятия;
- оценкой показателей эффективности бизнеса;
- современными концепциями, принципами и функциями менеджмента.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика является обязательным видом учебной работы обучающихся, входит в Блок 2 «Практики» ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Производственная практика базируется на компетенциях, приобретенных при изучении дисциплин базовой и вариативной части учебного плана образовательной программы бакалавриата.

Для эффективного прохождения производственной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: «Экономика», «Правоведение», «Международные экономические отношения (продвинутый курс)», «Финансы организаций», «Теория организации», «Маркетинг», «Корпоративная социальная ответственность», «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда», «Международные экономические отношения», «Внешекономическая деятельность».

Полученные обучающимися знания, умения и навыки при прохождении производственной практики необходимы для последующего изучения дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Операционный менеджмент», «Бизнес-планирование», «Финансовый анализ», «Финансовый менеджмент», «Управление проектами», «Основы управления качеством», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Управление контрактной деятельностью», «Международный менеджмент», «Таможенное дело», «Транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности», «Менеджмент международных инвестиционных процессов/ Международная предпринимательская деятельность», «Международный оффшорный бизнес/ Международная политика ценообразования».

Успешно пройденная производственная практика играет важную роль в качественном освоении образовательной программы бакалавриата, в том числе при дальнейшей подготовке курсовой работы, проведении научно-исследовательской работы.

4. Формы проведения производственной практики

Практика проводится непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики, предусмотренной образовательной программой.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика обучающихся 3 курса проводится в соответствии с учебным планом и является частью учебной подготовки.

Способ организации производственной практики: выездная, проводится в функциональных службах первичных звеньев национальной экономики - предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм хозяйствования.

Производственная практика проводится в организациях, на основе заключенных договоров о прохождении практики обучающихся между ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и предприятиями (организациями, учреждениями). По согласованию с выпускающей кафедрой обучающиеся могут самостоятельно для себя определять базу практики при условии соответствия предприятия (организации, учреждения) требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме.

Сроки и продолжительность производственной практики устанавливаются приказом ректора по институту в соответствии с учебным графиком. Производственная практика проходит на 3 курсе в 6 семестре.

6. Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся осваивает следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

Таблица 6.1

Компетенции, осваиваемые обучающимися в результате прохождения производственной практики

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: Нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; Основные методы поиска нормативных и правовых актов</p> <p>Уметь: Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; Анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью</p> <p>Владеть: Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах</p>
ОПК-7	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: основными приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на</p>

		основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	<p>Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций.</p> <p>Уметь: на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций.</p> <p>Владеть: способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур	<p>Знать: - показатели оценки социально-экономических процессов и явлений на макро- уровне; - принципы формирования аналитических отчетов и информационных обзоров</p> <p>Уметь: - выделять факторы макроэкономической среды влияющие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; - обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов</p> <p>Владеть: - методами оценки макроэкономической среды и уровня ее влияния на службы</p>

	рынков и конкурентной среды отрасли	государственного и муниципального управления; навыками маркетинговых и социологических исследований, а также навыками формирования спроса и стимулирования сбыта продукции (услуг) организации; способностью прогнозировать поведение потребителей в различных фазах экономического цикла
ПК-11	Выработка умений моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: - понятие бизнес-процессов. Уметь: - определять горизонт планирования; - разрабатывать сводный тактический план предприятия; - выбирать оптимальный вариант плана по комплексу критериев. Владеть: - методами разработки и обновления нормативной базы; - методами разработки сводного плана предприятия

7. Структура, объем и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы (108 ч.) согласно учебному плану.

Таблица 7.1

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1.	Ознакомительный этап	Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Ознакомление со структурой организации, руководством в целом, управлением подразделениями. Анализ целей, задач, видов деятельности. Характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию, аттестации и аккредитации. Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации.	Отметка в календарный план
2.	Основной (аналитический) этап	Работа в должности, соответствующей направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление международным бизнесом») или дублирование должностных обязанностей специалиста организации. Изучение системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и	Отметка в календарный план

		<p>функций отдельных подразделений. Состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие. Положения о подразделениях. Управление кадрами. Информация о кадровом составе организации: квалификационная структура, численность.</p> <p>Знакомство со структурой и функциями отдела внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Характеристика работы отдела. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников.</p> <p>Изучение основных показателей деятельности предприятия (оценка состава и структуры имущества, анализ активов и пассивов предприятия, диагностика показателей финансовой устойчивости предприятия, анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия). Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (выполнения индивидуального задания).</p> <p>Выявление недостатков по проблеме исследования (индивидуального задания).</p> <p>Сбор материала для подготовки отчета по практике.</p>	
3.	Заключительный этап	Оформление отчета по практике и его защита	Отметка в календарный план. Диф. зачет

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения производственной практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на производственной практике являются:

- учебная основная и дополнительная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- периодические издания;
- программное обеспечение и интернет-ресурсы;
- методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление международным бизнесом» очной/заочной форм обучения.

9. Формы итоговой аттестации производственной практики

По результатам прохождения производственной практики обучающиеся готовят отчетную документацию (отчет, дневник) о прохождении практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики материал.

Отчет о прохождении практики включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: нормативные документы и материалы по предприятию, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов.

Результаты прохождения производственной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации, формы которой указываются в учебном плане направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление международным бизнесом»), с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно», которые заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.

Результаты проведения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе отчета о прохождении практики обучающегося, где также указывается дата и подпись руководителей практики от кафедры ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и предприятия (организации, учреждения) – базы практики.

Обучающимся, которые были направлены на практику, приступили к прохождению практики, выполнили программу практики, сдали отчетную документацию и прошли защиту, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомость соответствующую оценку.

Обучающимся, которые не выполнили программу практики, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомости «не явился», а обучающиеся считаются имеющими академическую задолженность.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по итогам практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

Защищённые отчёты по практике хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с номенклатурой дел три года.

Оценивание результатов практики осуществляется по балльной шкале и шкале ECTS. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 9.1:

Таблица 9.1

Система оценивания академических достижений обучающегося по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале (табл. 9.2.).

Таблица 9.2

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальным критериям
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

Отчет о прохождении практики ответственный за организацию практической подготовки обучающихся по кафедре предоставляет директору

центра трудоустройства и практической подготовки не позднее четырнадцати календарных дней после защиты.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Перечень основной учебной литературы

1. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А.М. Голиков. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К°, 2012.
2. Анализ финансовой отчетности: учебн. / под.ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. – М.: Вузовский учебник, 2008. –367 с.
3. Балдин К.В., Передеряев И.И., Рукосуев А.В., Антикризисное управление. Макро - и микроуровень [Электронный ресурс]: учеб. пособие, Москва, 2013, ЭБС «IPRbooks»
4. Гаджинский, А.М. Логистика : Учебник. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2004 . - 432 с
5. Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е. Корпоративная социальная ответственность: мировая и отечественная практика: Учебное пособие. Краснодар: Издательство КСЭИ, 2012. - 231 с.
6. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Л. М. Никитина, Д. В. Борзаков. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. — 446 с.
7. Котлер Ф. Основы маркетинга/ Ф.Котлер; Пер с англ. - М.: Прогресс, 2005. - 736с.
8. Основы внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации: учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. С.В. Рязанцева. — М.: КНОРУС, 2016. — 196 с.
9. Руделиус У. Маркетинг/ У. Руделиус. - М.: Деново, 2001. - 706с.
10. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пособие / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., испр. — Мн.: Новое знание, 2002. — 704 с. — (Экономическое образование).

Перечень дополнительной литературы

1. Анализ финансовых результатов, рентабельности и себестоимости продукции: учеб. пособие / Э.И. Крылов [и др.]. – М.: Финансы и статистика, 2005-720 с.
2. Антонов В.А. Мировая валютная система и международные расчеты. - М, 2000. – 193 с.
3. Артеменко, В.Г. Финансовый анализ: учеб. пособие / В.Г. Артеменко, М.В. Беллендир. – М.: Дело и Сервис, 2003. – 152 с.
4. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для вузов / С.В. Белов, В.А. Девисилов, А.В. Ильницкая, и др.; Под общей редакцией С.В. Белова. — 8-е издание, стереотипное — М.: Высшая школа, 2009. — 616 с. : ил.
5. Боринець С.Я. Міжнародні валютно-фінансові відносини. – К: Знання, 2001. – 305 с.

6. Вічевич А. М. Аналіз зовнішньоекономічної діяльності [текст] : навчальний посібник : реком.м-вом освіти і науки України / А. М. Вічевич, О. В. Максимець. – 2-е вид.,перероб. та доп. – К. : Професіонал, 2009. – 216 с.

7. Гребельник О. П. Основи зовнішньоекономічної діяльності [текст] : підруч. для студ. : зат. м-вом освіти і науки України / О. П. Гребельник . – 3-те вид., перероб. та доп. – К : Центр учбової літератури, 2008 . – 432 с.

8. Коваль Л.В. Міжнародні розрахунки при здійсненні ЗЕД та їх характеристика / Л. В. Коваль, Т. В. Осавуляк // [Електроний ресурс]. Режим доступу до матеріалу : http://www.rusnauka.com/8_NND_2010/Economics/60711.doc.

9. Кузнецов, С. Рынок и рыночная конъюнктура / С. Кузнецов. – М.: Лаборатория книги, 2010. – 54 с.

10.Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: [Учеб. пособие] / Под ред. Д-ра экон. наук, проф. Н.А. Нагапетьянца. - М: Вузовский учебник, 2006. - 272 с.

11.Международная экономика. Учебное пособие. / Ю.В. Макогон, В.С. Миронов, Н.А.Бударина. Под.ред. проф. Ю.В. Макогона. Донецк, ИД, 2006 – 340 с.

12.Семич В.П., Семич А.В. Практическое пособие по охране труда. – Мн.: ЦОТЖ, 2004. – 304 с.

Ресурси сети Интернет:

Каталог образовательных ресурсов:

– Российский общеобразовательный портал: <http://www.school.edu.ru/>

– Журнал: <http://www.top-manager.ru>

– Библиотека рыночной экономики: <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>

– Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>

– Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>

– Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>

– Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru>

– Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://www.eup.ru>

– Сайт о менеджменте качества: <http://quality.eup.ru>

– Корпоративный менеджмент: <http://www.cfin.ru>

– Официальный сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru>

– Официальный сайт компании Head Hunter: <http://www.hh.ru>

– Официальный сайт компании «HR-менеджмент»: <http://www.hrm.ru>

– Сайт сообщества HR-менеджеров: <http://www.hr-portal.ru>