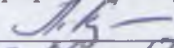


Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА
КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе


20.06.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Логистика»

Направление подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Профили:	«Менеджмент непроизводственной сферы», «Антикризисное управление организациями», «Управление международным бизнесом», «Управление малым бизнесом», «Менеджмент в производственной сфере», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Экологический менеджмент», «Менеджмент в туризме», «Менеджмент инвестиционной деятельности», «Маркетинг»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Логистика» для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили: «Менеджмент непромышленной сферы», «Антикризисное управление организациями», «Управление международным бизнесом», «Управление малым бизнесом», «Менеджмент в производственной сфере», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Экологический менеджмент», «Менеджмент в туризме», «Менеджмент инвестиционной деятельности», «Маркетинг») очной/заочной форм обучения

Автор(ы),
разработчик(и): старший преподаватель, канд.экон.наук Т.А. Попова
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры ПМК №2 «Логистика»

Протокол заседания ПМК от 08.06.2017г. № 10
дата

Председатель ПМК И.М. Ягнюк И.М. Ягнюк
(подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на
заседании кафедры маркетинга и логистики

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017г. № 10/1
дата

Заведующий кафедрой Л.П. Барышникова Л.П. Барышникова
(подпись) (инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Цель изучения дисциплины – формирование знаний и навыков решения перспективных логистических задач, требующих широкой эрудиции и умения владеть инструментарием системного мышления и анализа экономических процессов.

Задачи учебной дисциплины:

– сформировать представление о месте логистики в хозяйственной деятельности предприятий и организаций;

– освоить навыки управления, планирования, организации в основных функциональных областях логистики;

– овладеть системным подходом к логистической системе, чтобы охватить все мероприятия по перемещению, хранению материалов в пределах фирмы и ее распределительных планов;

– овладеть знаниями, позволяющими разбираться в ценообразовании, рыночных и финансовых аспектах с тем, чтобы оценить влияние различных мероприятий на эффективность продвижения материалопотока;

– формирование мышления для понимания экономической ситуации, законов, принципов развития производства, чтобы оценивать существующие проблемы с точки зрения менеджера.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код существующей компетенции по ГОС ВПО	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика; - методы анализа эффективности логистических процессов на предприятии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструментарий логистики в области управления снабжением и распределением; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием логистики в области управления запасами и складированием.
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику применения инструментария логистики к управлению потоками и потоковыми процессами организации; - основные базовые системы управления запасами в организации; - инструментарий логистического управления на складе организации; - современные технологии управления информационными потоками. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания концептуальных основ логистики для разработки эффективной логистической стратегии деятельности организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами логистического подхода к управлению потоками и потоковыми процессами.

ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия; - инструментарий логистического управления функциональной областью снабжения и распределения организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность и разрабатывать логистический процесс на складе организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами логистического управления процессами снабжения и распределения; - применять знания и решать задачи в области управления запасами с использованием различных моделей контроля состояния запасов.
------	---	---

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Логистика» является дисциплиной профессионального цикла и входит в перечень дисциплин базовой части ООП (Б1.3.Б.13).

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

При изучении дисциплины требуются знания и умения, полученные при изучении таких дисциплин как: история управленческой мысли, маркетинг, теория организации, экономика организации (предприятия) и др.

Для освоения дисциплины обучающийся должен обладать:

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- готовностью к разработке процедур и методов контроля;
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям и др.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Логистика», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Организационное поведение», «Бизнес-планирование», «Финансовый учет», «Стратегический менеджмент», «Корпоративная и социальная ответственность».

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения	
		0	3	Очная	Заочная
				Семестр №4	Семестр №4
Общая трудоемкость	3,0	108	108	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				54	6
В том числе:					
Лекции				18	4
Семинарские занятия				36	2
Самостоятельная работа (всего)				54	100
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
зачет /экзамен				экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельна я работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельна я работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Основы менеджмента в логистике										
Тема 1.1. Организационно- экономические основы логистики	2		4	2	8	1			10	11
Тема 1.2. Теория и практика менеджмента в логистике	2		4	2	8				10	10
Тема 1.3. Логистический аудит	2		4	2	8				10	11
Итого по разделу:	6		12	6	24	1			30	31
Раздел 2. Функциональные области логистики предприятия и их взаимосвязь (часть 1)										
Тема 2.1. Закупочная логистика	2		4	8	14	1			12	13
Тема 2.2. Производственная логистика	2		4	8	14			1	12	13
Тема 2.3. Сбытовая логистика	2		4	8	14	1		1	12	14
Итого по разделу:	6		12	24	42	2		2	36	40
Раздел 3. Функциональные области логистики предприятия и их взаимосвязь (часть 2)										
Тема 3.1. Логистика возвратов	2		4	8	14	1			12	13
Тема 3.2. Управление запасами	2		4	8	14				12	12
Тема 3.3. Информационная логистика	2		4	8	14				2	10
Итого по разделу:	6		12	24	42	1			36	37
Всего за семестр:	18		36	54	108	4		2	102	108

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы менеджмента в логистике				
Тема 1.1. Организационно-экономические основы логистики	1. Логистика: понятия и сущность 2. Классификация логистических систем 3. Системный подход в логистике 4. Логистическая координация 5. Основные проблемы в логистике	Семинарское занятие №1	2	
		1. Логистика: понятия и сущность		
		2. Классификация логистических систем		
		Семинарское занятие №2	2	
		1. Системный подход в логистике 2. Логистическая координация		
Тема 1.2. Теория и практика менеджмента в логистике	1. Основы менеджмента в логистических системах 2. Структура фирмы и организация управления логистикой 3. Логистическая миссия фирмы 4. Факторы и тенденции развития логистики	Семинарское занятие №3	2	
		1. Основы менеджмента в логистических системах		
		2. Структура фирмы и организация управления логистикой		
		Семинарское занятие №4:	2	
		1. Логистическая миссия фирмы 2. Факторы и тенденции развития логистики		
Тема 1.3. Логистический аудит	1. Понятие аудита в логистике 2. Виды логистического аудита 3. Порядок проведения логистического аудита 4. LFF-технология	Семинарское занятие №5:	2	
		1. Понятие аудита в логистике		
		2. Виды логистического аудита		
		Семинарское занятие №6:	2	
		1. Порядок проведения логистического аудита 2. LFF-технология		
Раздел 2. Функциональные области логистики предприятия и их взаимосвязь (часть 1)				
Тема 2.1. Закупочная логистика	1. Задачи и функции закупочной логистики 2. Планирование закупок 3. Выбор поставщика 4. Задача «сделать или купить» (МОВ)	Семинарское занятие №7:	2	
		1. Задачи и функции закупочной логистики		
		2. Планирование закупок		
		Семинарское занятие №8:	2	
1. Выбор поставщика 2. Задача «сделать или купить»				
Тема 2.2. Производственная	1. Понятие производственной логистики	Семинарское занятие №9:	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
логистика	2. Типы производства 3. Традиционная и логистическая концепция организации производства 4. Толкающая и тянущая системы управления материальными потоками в логистике 5. Менеджмент планирования производства	1. Понятие производственной логистики, типы производства		
		2. Традиционная и логистическая концепция организации производства		
		Семинарское занятие №10:	2	
		1. Толкающая и тянущая системы управления материальными потоками в логистике 2. Менеджмент планирования производства		
Тема 2.3. Сбытовая логистика	1. Сущность и задачи сбытовой логистики 2. Логистические каналы и цепи сбыта 3. Оперативно-сбытовая работа 4. Транспортное обеспечение логистики предприятия 5. Логистический сервис в сбытовой работе	Семинарское занятие №11:	2	
		1. Сущность и задачи сбытовой логистики 2. Логистические каналы и цепи сбыта		
		Семинарское занятие №12:	2	
		1. Оперативно-сбытовая работа, логистический сервис в сбытовой работе 2. Транспортное обеспечение логистики предприятия		
Раздел 3. Функциональные области логистики предприятия и их взаимосвязь (часть 2)				
Тема 3.1. Логистика возвратов	1. Логистика возвратных потоков при повторной обработке товаров 2. Логистика возвратов фирм-потребителей материального потока	Семинарское занятие №13:	2	1
		1. Логистика возвратных потоков при повторной обработке товаров		
		Семинарское занятие №14:	2	
		1. Логистика возвратов фирм-потребителей материального потока		
Тема 3.2. Управление запасами	1. Категория товарно-материальных запасов в логистике 2. Система управления запасами на фирме 3. Основные и дополнительные методы управления запасами 4. ABC-XYZ классификация при управлении запасами	Семинарское занятие №15:	2	1
		1. Категория товарно-материальных запасов в логистике		
		2. Система управления запасами на фирме		
		Семинарское занятие №16	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		1. Основные и дополнительные методы управления запасами		
		2. ABC-XYZ классификация при управлении запасами		
Тема 3.3. Информационная логистика	1. Информационные технологии в логистике 2. Информационные технологии в закупочной логистике 3. Управление запасами с использованием информационных технологий 4. Основы автоматизации склада 5. Использование информационных технологий в транспортной отрасли 6. Использование информационных технологий при организации сбыта товаров	Семинарское занятие №17	2	
		1. Информационные технологии в логистике		
		2. Информационные технологии в закупочной логистике		
		3. Управление запасами с использованием информационных технологий		
		Семинарское занятие №18	2	1
		1. Основы автоматизации склада		
		2. Использование информационных технологий в транспортной отрасли		
		3. Использование информационных технологий при организации сбыта товаров		

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Логистика : теория и практика / Г. Г. Левкин. – Ростов н/Д : Феникс, 2009. – 221, [1] с. : ил. – (Высшее образование).

2. Блейхер О.В. Логистика. Учебно-методический комплекс. - Томск, ТПУ, 2009. - XX с.

3. Альбеков А.У., Федько В.П., Митько О.А. Логистика коммерции. Серия «Учебники, учебные пособия». Ростов-на-Дону: Феникс, 2001.

4. Бауэрсокс Доналд Дж., Клосс Дейвид Дж. Логистика: Интегрированная цепь поставок / Пер. с англ. М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2001.

5. Вотерс Д. Логистика. Управление цепью поставок: Пер. с англ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.

6. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для высших и средних специальных учебных заведений. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2002.

7. Ларина Р.Р., Пилюшенко В.Л., Амитан В.Н. Логистика в управлении организационно-экономическими системами. Монография. – Донецк: Изд. ВИК, 2003.
8. Ларина Р.Р. Логістика: Навчальний посібник. – Донецьк: "ВІК", 2006.
9. Логистика: Учебное пособие / Под ред. Б.А. Аникина. – М.: ИНФРА-М, 1997.
10. Практикум по логистике: Учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп./ Под ред. Б.А. Аникина. – М.: ИНФРА-М, 2001.
11. Барышникова Л.П. Логистика возвратных потоков – логистика нового поколения / Л.П.Барышникова, Т.А.Попова // Менеджер. Вісник ДонДУУ, 2016. - №1 (70). – С. 133-139.
12. Барышникова Л.П. Управление материальными потоками в процес се складирования продукции / Л.П.Барышникова, Т.А.Попова // Менеджер. Вісник ДонДУУ, 2014. - №4 (70). – С. 152-157
13. Попова Т.А. К вопросу о повышении качества транспортного обслуживания / Т.А.Попова // Тенденции развития социально-экономической системы территории: маркетинг-логистические аспекты: материалы науч.-практ. конф. 12 ноября 2015г., г. Донецк. – Донецк: ДонГУУ, 2015. – С. 177-181.
14. Попова Т.А. Управление отходами полимерных материалов по средствам экологического маркетинга и реверсивной логистики / Т.А.Попова, В.И.Горденко // Донецкий государственный университет управления. Сборник научных работ ДонГУУ. Маркетинг и логистика в контексте устойчивого развития территории. Серия: Экономика. Т. I, вып. 1 (4). – Донецк: ДонГУУ, 2015. – С. 117-130.

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки:

1. В какой области человеческой деятельности и когда первоначально возникла и развивалась логистика? Почему?
2. Как вы понимаете термин «логистика»?
3. Каковы основные этапы развития логистики?
4. Понятие потока.
5. Дайте определения каждому из видов потоков, управляемых логистикой, укажите их размерности.
6. Приведите примеры параметров материального потока.
7. Что такое логистическая система, ее цель?
8. Приведите классификацию ЛС.
9. Сформулируйте признак, по которому различают 3 вида микрологистических систем?
10. Приведите собственные конкретные примеры логистической системы и докажете наличие у них всех свойств системы
11. Шесть правил логистики.
12. Перечислите функциональные области логистического управления.
13. Что такое концепция?
14. Перечислите концептуальные положения логистики.
15. Чем отличается концепция от методологии?
16. Что такое общая теория систем и системный анализ?
17. Планирование логистической деятельности.
18. Перечислите требования к системам планирования, поясните их.
19. Перечислите наиболее общие методы разработки планов.
20. Классификация видов планирования в логистике по степени детализации принимаемых решений, охарактеризуйте каждый вид, приведите примеры.
21. Логистическая стратегия.
22. Логистический контроль.
23. Логистический аудит.
24. Мощность операции, мощность цепи поставок.

25. Узкое место цепи поставок.
26. Суть концепций MRP, MRP II, ERP, их преимущества и проблемы.
27. Суть обобщенной концепции "планирования потребностей/ресурсов": идея, цель, необходимые условия.
28. Суть концепций JIT, в чем специфика подхода JIT к работе предприятия, преимущества и проблемы JIT.
29. Охарактеризуйте принципы концепции JIT по основным параметрам деятельности предприятия.
30. Суть концепции ECR, проблемы ее внедрения.
31. Суть обобщенной концепции "точно в срок": идея, цель, необходимые условия.
32. Логистические затраты.
33. Классификация логистических издержек.
34. Методы анализа логистических затрат.
35. Пути снижения уровня логистических затрат.
36. Требования к специалистам по логистике.
37. Этапы перехода сотрудников предприятия к новому способу организации работы.
38. Что является необходимым условием успешного формирования и развития ЛС?
39. В каком случае сотрудники и руководители функциональных подразделений сопротивляются изменениям?
40. Охарактеризуйте два основных подхода к управлению изменениями, их плюсы и минусы.

5.2. Перечень основной учебной литературы

Гаджинский, А.М.	Логистика : Учебник. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2004 . - 432 с	3
Ларіна, Р. Р.	Логістика : Навч. посіб. - Донецьк : ВИК, 2005 . - 335 с.	2
Пономарьова Ю.В.	Логістика [текст] : навч. посіб. для студ. : рек. м-вом освіти і науки України . — вид. 2-ге, перероб. та доп. — К. : ЦНЛ, 2005 . — 328 с.	5
	Логістика: теорія та практика [текст] : навчальний посібник: рек. М-вом освіти і науки України / В.М.Кислий, О.А.Біловодська, О.М.Олефіренко, О.М.Соляник; Сумський держ. ун-т. - К. : ЦУЛ, 2010. - 360 с.	3
Ларіна Р.Р.	Логістика [текст] : навчально-методичний посібник / Р.Р.Ларіна, О.О.Чуприна, О.О.Казанська ; ДонДУУ. - Донецьк : ДонДУУ, 2011. - 116 с.	83
Крикавський Є.В.	Логістика: компедіум і практикум [Електронний ресурс] : додаток до книги на CD-ROM / навч. посіб. для студ., рек. м-вом освіти і науки України ; Є.В. Крикавський, Н.І. Чухрай, Н.В. Чернописька. - К. : Кондор, 2006. - 1 електронн. опт. диск. (CD-ROM).	1

5.3. Перечень дополнительной литературы

Список периодических изданий (Журналы)

1. Дистрибуция и логистика
2. «Логистика»
3. Логистика. Склад. Перевозки (Альманах)
4. ЛОГИСТИК&система
5. Логистика сегодня
6. Логистика и управление цепями поставок
7. Логинфо

8. Прикладная логистика
9. РИСК: Ресурсы, Информация, Снабжение, Конкуренция
10. Современный склад
11. Складские технологии
12. Транспорт и логистика
13. Logistics&Business/Логистика и бизнес

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://logisticstime.com/>
2. <http://www.logistic.ru/>
3. <http://www.logists.by/>
4. <http://logirus.ru/>
5. <http://logistic-info.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий

- использование электронных презентаций;
- видеоматериалов.
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа, вебинаров.

7.2. Перечень программного обеспечения

Для изучения дисциплины необходимо программное обеспечение Microsoft Office

7.3. Перечень информационных справочных систем

Информационные справочные системы не используются

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме зачета, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и может осуществляться по результатам текущего контроля и итоговой контрольной работы, тестовых заданий и т.п.

Промежуточная аттестация в форме экзамена позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и может осуществляться как в письменной так и в устной форме.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Логистика»:

1. История развития логистики в военном деле и экономике.
2. Сущность логистического подхода в экономике. Шесть правил логистики.
3. Функциональные области логистики. Их характеристика.
4. Логистический менеджмент. Шесть принципов логистического менеджмента. Их содержание.
5. Понятие потока. Единица измерения. Обратные и возвратные потоки в логистике.
6. Дайте определения и охарактеризуйте каждый из видов потоков, управляемых логистикой.

7. Основные положения концепции логистики. Основные цели логистики. Три группы задач в логистике.
8. Парадигмы логистики. Их характеристика и содержание.
9. Принципы логистики. Общеконцептуальные принципы логистики. Общесистемные принципы логистики. Специфические принципы логистики.
10. Определение логистической системы. Макро- и микрологистические системы, их характеристика.
11. Порядок декомпозиции логистической системы предприятия. Логистические операции и логистические функции.
12. Сущность логистического аудита. Причины проведения логистического аудита.
13. Логистический аудит. Виды логистического аудита и порядок его проведения.
14. Функциональные проблемные области на уровне предприятия. Роль отдела логистики в разрешении межфункциональных конфликтов на уровне предприятия.
15. Классификация складов. Основные функции склада. Причины использования складов в сфере товарного обращения.
16. Определение логистики складирования. Показатели эффективности логистического процесса на складе.
17. Понятие запаса в логистике. Причины создания запасов.
18. Классификация запасов. Признаки классификации товаров и виды запасов.
19. Содержание управления запасами на предприятии. Порядок постановки системы управления запасами на предприятии.
20. Характеристика основных и дополнительных моделей управления запасами.
21. Сущность ABC – классификации. Порядок классической ABC – классификации.
22. Особенности современного подхода к ABC – классификации. Модификации.
23. Порядок проведения XYZ – классификации. Современный подход к проведению XYZ – классификации.
24. Три подхода к управлению запасами и их содержание. Основные рекомендации к работе с товарами, принадлежащими к группам X, Z и Y.
25. Производственная логистика, определение. Логистическая и традиционная концепция организации производства. Их принципиальное отличие.
26. Принципиальные схемы «тянущей» и «толкающей» систем управления материальными потоками в логистических системах.
27. Транспортная логистика. Основные требования, предъявляемые потребителями к услугам транспорта.
28. Задачи транспортной логистики. основополагающие принципы транспортной логистики.
29. Классификация систем доставки грузов по числу видов транспорта.
30. Формулировка задачи маршрутизации перевозок. Значение маршрутизации в сфере товарного обращения.
31. Информационное обеспечение логистики. Технические средства, используемые в информационной логистике.
32. Информационное обеспечение логистики. Программные средства в логистике, используемые в функциональных областях.
33. Особенности осуществления электронных закупок. Два вида электронных закупок, их характеристика.
34. Преимущества управления запасами с использованием информационных технологий.
35. Технология размещения и учёта движения товаров на складе с использованием специализированного программного обеспечения.
36. Использование информационных технологий при транспортировке.

37. Логистический аутсорсинг. Предпосылки использования логистического аутсорсинга на предприятии.

38. Уровни логистического аутсорсинга (1PL, 2PL, 3PL и т.д.) и их характеристика.

39. Положительные и отрицательные моменты при использовании логистического аутсорсинга.

40. Использование информационных технологий при транспортировке

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЛОГИСТИКА»

Тестовое задание на тему: «Логистика снабжения»

Вариант 1

1. Укажите, какие методы используются в логистике снабжения при планировании потребности в материальных ресурсах:

А) Стохастические методы;

Б) Методы, основанные на использовании норм расхода на изделие или заказ и запаса материальных ресурсов;

В) Методы, основанные на использовании прогноза продаж;

Г) Эвристические методы прогноза продаж.

2. Укажите, чем отличается функциональный цикл закупки от логистического:

А) Составом этапов цикла закупки;

Б) Аналитическими функциями, позволяющими не допустить возникновение непроизводительных затрат на этапе обеспечения потребностей производства;

В) Содержанием этапа контроля поставки;

Г) Содержанием этапа выбора поставщика.

3. Определите, какие из приведенных критериев являются определяющими при принятии решения «производить или закупать»:

А) Стратегическая важность процесса для предприятия;

Б) Экономическая выгода и стратегическая важность;

В) Соответствие / несоответствие основной деятельности предприятия

Г) Минимум конверсионных издержек

4. Укажите, какие из приведенных критериев не используются при классификации закупок:

А) Частота закупок

Б) Неординарность закупок

В) Объем закупок в натуральном выражении

Г) Назначение закупок

5. Определите, какие из приведенных задач не относятся к логистике снабжения:

А) Планирование финансового плана закупок

Б) Контроль календарного план-графика производства

В) Учет затрат на обслуживание запасов

Г) Определение потребности материальных ресурсов на производство заказа

6. Укажите, на какие группы можно разделить функции логистического управления снабжением:

А) Стратегические и управленческие

- Б) Реализующие функциональный цикл закупки и управленческие
- В) Внутренние и внешние
- Г) Базовые и конкретные

7. Укажите основные принципы развития взаимоотношений с поставщиками:

А) Постоянных партнерских отношений, разделения ответственности по рискам, коллективного подхода к развитию партнерских отношений, конкурсного подбора поставщиков, интеграции партнеров в производственную деятельность друг друга

Б) принцип лучшего поставщика, принцип лучшей альтернативы заказчика, принцип тендеров, межфирменного маркетинга, логистические принципы;

В) Принцип надежности поставщика, принцип компетентного поставщика, принцип партнерских обязательств, принцип логистической интеграции и координации;

Г) Принцип системного подхода, принцип лучшей закупки, принцип «TQM», принцип долгосрочных партнерских отношений, индивидуального подхода к поставщику;

8. Определите, какие из приведенных показателей не используются для оценки развития партнерских отношений в сфере снабжения:

А) Себестоимость продукции;

Б) Выполнение партнерских обязательств;

В) Реакция на корректировку параметров поставки;

Г) продолжительность выполнения поставки

9. Укажите основные аспекты значимости снабжения для функционирования предприятия:

А) Прямой и косвенный, стратегический и операционный;

Б) Внутренний и внешний, стратегический и текущий;

В) Функциональный и организационный;

Г) Системный и поэлементный.

10. Основными задачами, которые решаются в логистике снабжения по управлению качеством, являются:

А) Управление качеством закупки, управление качеством процесса снабжения;

Б) Управление качеством работы смежных производственных подразделений, управление качеством работы поставщиков;

В) Управление качеством выбора поставщика, управление качеством приемки поставки;

Г) Управление качеством сервиса в снабжении, управление качеством хранения запасов и грузопереработки на складе.

11. В комплексное понятие качество закупки входит:

А) Качество поставки, качество транспортных услуг, качество документов;

Б) Соответствие качества, количества и ассортиментных позиций условиям договора, качество сопроводительной документации, выполнение условий поставки;

В) % брака в поставке, выполнения срока поставки;

Г) Качество поставленной продукции, затраты на процесс снабжения, уровень сервиса поставки.

12. Примером логистической интеграции в процессе снабжении является:

А) участие в проектировании нового изделия,

Б) Контроль выдачи заказов со склада;

В) Анализ потребности в запасе по количеству, качеству, срокам поставки

Г) Выбор компетентного надежного поставщика.

13. К основным причинам принятия решения о международной закупке относится:

А) Маркетинговые цели, качество;

Б) Расположение поставщика, внешняя тара и упаковка;

- В) Наличие финансовых ресурсов,
- Г) Условия поставки, штриховое кодирование продукции;

14. Укажите наиболее распространенные сегодня формы закупок:

- А) Конкурсная закупка;
- Б) Адресное размещение заказа;
- В) Система тендеров
- Г) Через поэтапный выбор поставщика

15. Выберите основные методы оценки поставщика:

А) Бальный метод, экспертных оценок, оценки затрат на закупку, ранжирования интегральных оценок поставщика;

Б) Затратно-коэффициентный метод, метод доминирующих характеристик, метод рейтинговой оценки, метод категорий предпочтений;

В) метод общей стоимости процесса снабжения, рейтинговой оценки, вероятностного анализа надежности; экспертных оценок;

Г) категорий предпочтений, рейтинговой оценки, оценки общих затрат на процесс снабжения.

16. Укажите, какие из представленных групп затрат не относятся к сфере снабжения:

- А) Затраты на приобретение ТМЦ;
- Б) Затраты на транспортировку поставки к месту назначения;
- В) Затраты на потребительскую упаковку и маркировку, кодирование товаров;
- Г) Маркетинговые издержки, связанные с изучением рынка поставщиков.

17. Допишите, какие основные показатели могут использоваться для оценки эффективности снабжения:

- А) % поставок, выполненных без сбоев;
- Б) % поставок (заказов), выполненных с задержкой;
- В) удовлетворенность внутреннего клиента;
- Г) экономия затрат на сырье, возникшая в результате консолидации поставок;
- Д) средний срок поставки;

18. Допишите, какие основные принципы организации логистического управления снабжением используются при его организационном проектировании:

принцип системного подхода, «точно вовремя» принципов моделирования и информационно-компьютерной поддержки, принцип проектирования оптимальной (рациональной) организационной структуры системы управления (...),

19. Перечислите виды контрактов, используемые в логистике закупок:

А) открытый контракт, график поставок, разовый контракт, системный контракт;

Б) долгосрочный контракт, разовый заказ, коммерческое предложение;

В) простой контракт, системный контракт, разовое предложение;

Г) разовый контракт, долгосрочный контракт, открытый контракт, системный контракт.

20. Укажите основные особенности государственных закупок:

Вариант 2

1. Управление закупками – это:

А. Планирование поступлений материальных ресурсов;

Б. Область деятельности, в результате которой фирма приобретает необходимые товары и услуги;

В. Доставка и контроль качества поступлений материальных ресурсов;

Г. нет верного ответа.

2. Рейтинговая оценка поставщиков предполагает:

А. Выбор поставщика на основе оценки их финансового положения;

- Б. Выбор поставщика на основе информации о нем из разных подразделений организации;
- В. Выбор поставщика на основе анализа многих критериев (надежность доставки, производственные мощности, деловая инициативность);
- Г. Выбор поставщика на основе оценки его месторасположения.
3. Допишите, «Концепция JIT предполагает...»
4. Прогнозирование потребности в материальных ресурсах основано на:
- А. Ситуационном подходе;
- Б. Нормативном подходе;
- В. Процессном подходе;
- Г. Структурном подходе.
5. Модуль MRP является:
- А. Инструментом прогнозирования потребности в материальных ресурсах;
- Б. Инструментом оценки поставщиков;
- В. Инструментом расчета расхода материальных ресурсов;
- Г. Инструментом оценки уровня запасов.
6. Метод ABC - анализа основан на принципе:
- А. Парето;
- Б. Линдерса;
- В. Пропорциональности;
- Г. нет верного ответа.
7. Расположите следующие задачи управления закупками в соответствии со стадиями физического цикла закупки:
- А. идентификация всех возможных поставщиков;
- Б. Доставка материальных ресурсов и сопутствующий сервис;
- В. Контроль и оценка выполнения закупок;
- Г. Идентификация потребностей;
- Д. Анализ поведения рынка;
- Е. Определение и оценка требований потребителей;
- Ж. определение типов закупок.
8. При внедрении системы KANBAN необходимо:
- А. устанавливать долговременные партнерские отношения с небольшим количеством поставщиков;
- Б. Синхронизировать процесс снабжения с производственным графиком выпуска готовой продукции;
- В. Создавать значительные страховые запасы;
- Г. нет верного ответа.
9. Укажите показатели, по которым осуществляется контроль деятельности отдела закупок:
- А. Имидж, деловой опыт поставщиков;
- Б. Финансовое положение и гарантии качества поставщиков;
- В. Время, цены и надежность поставщиков;
- Г. Срок выполнения поставок, % поставок с браком, % поставок с задержками.
11. Укажите, какие показатели необходимо использовать для прогнозирования материалопотока:
- А. Статистические данные и тенденция изменения материалопотока за определенный период времени;
- Б. Объем материалопотока;
- В. Уравнение прямой или гиперболы;
- Г. Анализ потребительского спроса на продукцию.
12. Выберите определение, наиболее точно отражающее понятие «логистика снабжения».

А. Логистика снабжения – управление материальными потоками и услугами в процессе обеспечения организации материальными ресурсами и услугами.

Б. Логистика снабжения - это управление материально-техническим обеспечением предприятия.

В. Логистика снабжения – наука и практика управлению материальными потоками в процессе материально-технического обеспечения производства.

Г. Логистика снабжения – комплекс взаимосвязанных операций по управлению материальными потоками в процессе доведения готовой продукции до потребителя.

13. Перечислите основные задачи, решаемые логистикой снабжения:

А. обеспечение надежного и непрерывного материального потока для обеспечения бесперебойного функционирования организации;

Б. координация и выравнивание спроса и предложения в снабжении и распределении за счет создания страховых и сезонных запасов;

В. поддержка и повышение качества закупаемых материальных ресурсов;

Г. верны ответы а, в;

14. Функциональный цикл снабжения включает следующие этапы:

А. определение потребности в материальных ресурсах, выбор источника ресурсов, размещение и отсылка заказа, транспортировка (экспедирование); получение и проверка поставки;

Б. определение потребности в материальных ресурсах, выбор источника ресурсов; размещение и отсылка заказа; транспортировка (экспедирование); получение и проверка поставки, складирование, упаковывание;

В. формирование заказа потребителя, передача заказа поставщику, обработка заказа, комплектование заказа, транспортировка, доставка потребителю;

Г. Определение потребности в материальных и нематериальных ресурсах, анализ потребности, выбор поставщика, размещение заказа, контроль за выполнением заказа.

15. первичная потребность – это:

А. потребность в изделиях, договоры на производство и поставку которых уже заключены.

Б. потребность на производственную программу во вспомогательных материалах производственного назначения.

В. потребность в изделиях, подлежащих изготовлению в рамках производственной программы, но договоры на поставку которых еще не заключены.

Г. объем продукции определенного ассортимента и качества, необходимый для обеспечения непрерывного производственного процесса и выполнения программы выпуска продукции.

16. Определите основные преимущества единственного источника поставки материальных ресурсов по сравнению с несколькими источниками:

А. Снижение вероятности сбоев в поставке продукции;

Б. Снижение риска и неопределенности;

В. Снижение затрат на регулирования размещения и экспедирования заказа;

Г. Большая вероятность поощрения инноваций и усовершенствований.

17. Что понимается под понятием «экспедирование заказа»?

А. доставка заказанной продукции потребителю;

Б. контроль выполнения заказа;

В. доставка, получение и контроль качества поставленной продукции;

Г. Сопровождение груза в процессе доставки.

18. Какие закупки относятся к группе традиционных закупок?

А. сырье, особые товары, стандартные товары, малоценные предметы;

Б. основные товары, услуги, товары для перепродажи;

В. сырье, основные товары, государственные;

Г. сырье, основные товары, стандартные товары.

19. Перечислите основные функции логистической координации в снабжении

20. Перечислите основные особенности процесса закупки услуг:

А) Простота выбора поставщика, сложность управления и оценки качества, сложность доставки;

Б) индивидуализация услуг, сложность оценки качества, сложность описания спецификации, повторяемость услуг;

В) неопределенность потребности, совпадение процесса производства и потребления, неоднозначность определения качества, индивидуализация услуг;

Г) невозможность использования типовых контрактов, низкая конкуренция в сфере услуг и присутствие государственного регулирования, невысокие затраты на приобретение услуг.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:

1. Система "Канбан": реализация логистических принципов и правил.

2. Система "Точно вовремя": реализация логистических принципов и правил.

3. Метод MRP-1 в планировании потребностей в материалах: сущность, состав задач и их взаимосвязь.

4. Система планирования производственных ресурсов /MRP-2 или ППР/: синхронизация, интеграция, оптимизация материальных потоков.

5. Стандарт ERP (Enterprise Resource Planning). Управление всеми ресурсами предприятия.

6. Стандарт ERP (Enterprise Resource Planning). Управление всеми ресурсами предприятия.

7. Стандарт CSRP (Customer Synchronized Resource Planning – логистическое планирование ресурсов). Взаимодействие с клиентами.

8. Контроллинг как систематическая инструментальная и методическая поддержка, а также координация процессов принятия решений.

9. Информационно-справочные и информационно-советующие информационные системы (стратегические, планирующие, транзакционные).

10. Информационное обеспечение производственных процессов. Управление с использованием имитационного моделирования.

11. Оценка уровня организованности производственного процесса.

12. Логистический сервис как фактор повышения конкурентоспособности фирмы.

ВАРИАНТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЛОГИСТИКА»

Задание 1.

Ознакомьтесь с участниками логистической деятельности и ответьте на вопросы.

Список участников:

ЗАО "Керамика" Фабрика расположена на небольшом расстоянии к югу от "садового кольца" г.Москвы.

ЗАО "Керамика" производит керамическую продукцию. Основным производством является изготовление облицовочной керамической плитки, что составляет более 85%. Кроме того, на фабрике производятся декоративные керамические изделия, такие как вазы, кашпо и т.п.

СП "Велор" Компания "Велор" является поставщиком материалов для производства керамической плитки на ЗАО "Керамика". Компания расположена в г.Орле (около 350 км от Москвы).

Компания "Керама" Компания является основным дистрибьютором керамической продукции, производимой ЗАО "Керамика" (70% реализации от всего объема выпуска).

Сеть магазинов розничной торговли ("Росстройматериалы") г. Москвы Магазины осуществляют реализацию отечественных строительных материалов (в том числе

реализацию керамической плитки) по всей территории г. Москвы. Основными поставщиками стройматериалов в магазины являются либо оптовики данной отрасли (в т.ч. компания "Керама"), либо непосредственно производственные структуры со своих складов готовой продукции (ЗАО "Керамика").

Транспортная компания "Альтернатива"

Компания предоставляет транспорт для перевозки грузов. В автопарке компании находятся машины разных категорий. Однако основная специализация ориентирована на перевозку грузов средней тяжести (до 1,5 т). Розничный потребитель керамической облицовочной плитки. Осуществляет единовременную покупку облицовочной плитки для личных нужд (ремонт квартиры).

Вопросы:

1. Какими Вы видите границы логистической системы ЗАО «Керамика» (далее просто Гончар)? Какую парадигму логистики, на Ваш взгляд, целесообразнее всего, в условиях современного развития гончарного производства, положить в основу проектирования и управления обозначенной Вами логистической системы?

2. Какие цели логистической системы Керамики, в условиях сложившихся на рынке строительных материалов, на Ваш взгляд наиболее первостепенны?

3. Решение каких задач логистики (глобальных и локальных) предположительно можно организовать внутри логистической системы Керамики?

4. Какие с Вашей точки зрения МП наиболее важны для логистической системы Керамики? Сгруппируйте их согласно известным Вам классификационным признакам.

5. Какие основные функции логистической системы Керамики можно выделить? Приведите пример логистической операции, осуществляемой внутри каждой из выделенных функций.

6. Какие логистические звенья внутри логистической системы Керамики можно выделить?

7. Как на Ваш взгляд можно построить логистическую цепочку управления МП логистической системы Керамики? Приведите пример 1-2-х вариантов, используя как внутренние элементы, так и внешние относительно системы элементы (поставщиков, посредников, потребителей).

Задание 2.

Решение задачи по обеспечению организации комплектующими Компания «KitTab» собирает кухонные столы, закупая для этого ножки (4 шт. на стол) и столешницы. Время выполнения заказов на ножки и столешницы составляет соответственно 2 и 3 недели, а сборка – одну неделю. Компания получила заказ на 20 столов, которые должны быть доставлены в 5-ю неделю периода планирования, и 40 столов – в 7-ю неделю. В настоящее время у нее в запасе имеется 2 готовых стола, 40 ножек и 22 столешницы. Когда компания должна отправить заказы на поставку ей комплектующих?

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-	Задания для решения кейс-задачи

		ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
5	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
6	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
7	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
8	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
9	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

В процессе изучения учебной дисциплины контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

- учебные действия по подготовке и осуществлению докладов, рефератов, выступлений на семинарских и практических занятиях;
- учебные действия по решению учебно-профессиональных задач;
- учебные действия по моделированию изучаемых механизмов управления в цепях поставок;
- учебные действия в период проведения тестовых и контрольных заданий;
- учебные действия на экзамене/зачете.

Критерии оценки учебных действий студентов (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемому вопросу) студентов на семинарах. Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно ее излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями логистики распределения.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий логистики распределения.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет понятием логистики распределения и не имеет четкого представления о процессе построения логистической сети.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом и не имеет представления о логистике распределения.

Критерии оценки учебных действий студентов по решению задач

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	студент самостоятельно и правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя понятия логистики распределения и процесса построения логистической сети
Хорошо	студент самостоятельно и в основном правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя понятия логистики распределения и процесса построения логистической сети
Удовлетворительно	студент в основном правильно построил модель изучаемого предмета, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя общие понятия логистики распределения
Неудовлетворительно	студент не построил модель изучаемого предмета.

Если текущий контроль по учебной дисциплине проводится с использованием предметно-ориентированного теста, то критерии оценки знаний, навыков, умений студентов установлены следующие:

- если студент выполняет правильно до 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»;
- если студент выполняет правильно 51-75% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»;
- если студент выполняет правильно 76-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»;
- если студент выполняет правильно 86-100 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

1. Работать над конспектом после лекции

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним.

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 ч после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала).

С целью доработки необходимо, в первую очередь, прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом

очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

2. Подготовка к семинару

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале семинара студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

3. Как работать с рекомендованной литературой

Успех в процессе самостоятельной работы, самостоятельного чтения литературы во многом зависит от умения правильно работать с книгой, работать над текстом.

Опыт показывает, что при работе с текстом целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного) материале. Затем

прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Это выходит за пределы прошлого формализованного опыта и в реальном процессе мышления требует от обучаемых варьирования условий задания и усвоенной ранее учебной информации, рассмотрения ее под новым углом зрения. В связи с этим самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентом ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и семинарско-

практических занятий, написание рефератов, курсовое и дипломное проектирование.

5. Методические рекомендации студентам по подготовке к выполнению контрольных работ

Контрольная работа включает серию задач, сформулированных преподавателем. Задачи по своему содержанию соответствуют изученной студентами части предмета. К контрольной работе студенты готовятся путем осуществления повторных действий по изучению предмета. Работа по решению задач на контрольном занятии в принципе не отличается от решений студентами отдельных домашних заданий. Однако каждый студент должен быть готов к отстаиванию правильности своего решения и верности избранного им метода.

6. Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету/экзамену

При подготовке к зачету/экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контрольную работу, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для поддержки учебного процесса изучения дисциплины «Логистика» предполагается использование компьютерного учебно-методического фонда ДонГУУ, содержащего:

- путеводители по ресурсам Internet (базы данных; программы и данные, хранящиеся на файловых серверах; тематические телеконференции; электронные журналы; библиотечные системы), связанные с изучаемой дисциплиной и позволяющим оперативно находить и обрабатывать информацию по конкретному направлению;
- программные обучающие комплексы, ориентированные на использование при очном образовании, представляющие собой совокупность электронных учебников, лабораторных практикумов и практических занятий с дистанционным контролем знаний на основе информационных технологий.

В целях обеспечения проведения лекционных и практических занятий по дисциплине «Логистика» с использованием интерактивных технологий, также будет задействовано имеющееся в распоряжении ДонГУУ компьютерное оборудование с установленным лицензионным программным обеспечением.

- Лазерный проектор
- Системный блок
- Экран
- Программное обеспечение: Microsoft Power Point.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)