

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Академии
Протокол № 3/27
от « 27 » октября 2016г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

профиль «Логистика»

квалификация
академический бакалавр

форма обучения очная/заочная

Утверждение изменений в ООП для реализации в 2017 - 2018 учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2017 - 2018 учебном году на заседании Ученого совета университета 23.03.2017, протокол № 8

Ученый секретарь _____

23.03.2017 г.



Утверждение изменений в ООП для реализации в 2018 - 2019 учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2018 - 2019 учебном году на заседании Ученого совета университета 26.04.2018, протокол № 9

Ученый секретарь _____

26.04.2018 г.



Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета университета ____. ____. 20__, протокол № ____

Ученый секретарь _____

__. ____. 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»)	3
1.2. ЦЕЛИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»)	3
1.3. ЗАДАЧИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»)	5
1.4. СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»)	5
1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»)	5
1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ	6
II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	6
III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО ДОНГУУ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»)	7
3.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	8
3.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
3.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
3.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	8
3.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	8
IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО ДОНГУУ КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО	9
4.1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	9
4.2. СТРУКТУРА КОМПЕТЕНТНОСТНОЙ МОДЕЛИ ВЫПУСКНИКА	29
V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»)	30
5.1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, УЧЕБНЫЙ ПЛАН	32
5.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	33
5.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК	33
5.4. ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	33
5.5. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	34
VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП	34
6.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	34
6.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	35
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	36
6.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	37
VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ГОУ ВПО ДОНГУУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	37
VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП	39
8.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	40
8.2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ	40
IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	41

Основная образовательная программа (ООП) – это комплексный проект образовательного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее ГОУ ВПО «ДонАУиГС») по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика»), уровню подготовки «бакалавр», представляющий собой систему взаимосвязанных документов:

- разработанный и утвержденный образовательным учреждением высшего профессионального обучения самостоятельно на основе ГОС с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

- устанавливающий цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, студентов, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в вузе;

- включающий в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

- позволяющий реализовать образовательный процесс в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в соответствии с требованиями утвержденного ГОС.

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика», квалификация – академический бакалавр)

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. № 1-233П-НС;

- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика»), утверждено Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 г. № 859;

- Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях ВПО ДНР от 30.10.2016 г. №750;

- Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы ВПО ДНР от 16.12.2015 г. №911;

- Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (новая редакция) (зарегистрирован 28.10.2016 г.).

1.2. Целью ООП является формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», а также развитие личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями.

Образовательная программа является первой ступенью многоуровневой системы подготовки специалиста логиста; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентного подхода.

Цели ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика», квалификация – академический бакалавр) формируются в рамках миссии ГОУ ВПО «ДонАУиГС». При разработке и реализации образовательных программ ГОУ ВПО «ДонАУиГС» следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ООП (студентов всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества.

Таблица 1

Основными целями подготовки по программе являются

Код цели	Формулировка цели	Требования ГОС и/или заинтересованных работодателей
Ц1	сформировать социально-личностные качества выпускников: гражданственность, толерантность, целеустремленность, ответственность, организованность, умение работать в коллективе, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала.	Требования ГОС и заинтересованных работодателей
Ц2	дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные обществом.	Требования ГОС и заинтересованных работодателей
Ц3	подготовить бакалавра к успешной работе в сфере предпринимательской деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров.	Требования ГОС и заинтересованных работодателей
Ц4	создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.	Требования ГОС и заинтересованных работодателей
Ц5	сформировать общекультурные, профессиональные, общепрофессиональные и специальные компетенции, необходимые для успешной профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление организациями	Требования ГОС и заинтересованных работодателей

	(коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и подразделениями.	
Ц6	развить способность выпускников к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию в организационно-управленческой, аналитической и исследовательской деятельности в сфере предпринимательской деятельности и управленческой деятельности организаций.	Требования ГОС и заинтересованных работодателей

1.3. Задачи ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика», квалификация – академический бакалавр)

Задачами образовательной программы являются:

- систематизация гуманитарных, социальных, экономических, математических, естественнонаучных и профессиональных знаний в области логистики в рамках компетентностной модели подготовки;
- гармоничное сочетание дисциплин профилизации с общей структурой профессиональной подготовки, способствующее углублению профессиональных компетенций с учетом профиля по менеджменту;
- обеспечение кадрового состава, материально-технических условий, нормативных, методических и других средств для реализации образовательного процесса по направлению менеджмент.

1.4. Срок освоения ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика», квалификация – академический бакалавр)

Срок освоения ООП в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика») составляет 4 года – очная форма обучения, 4,5 года – заочная форма обучения.

1.5. Трудоемкость ООП 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика», квалификация – академический бакалавр)

Трудоемкость освоения ООП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профиль «Логистика») и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ООП (в зачетных единицах) для всех форм обучения и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 2.

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация выпускников

Наименование ООП	Квалификация		Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск		Трудоемкость (в зачетных единицах*)	
	Код в соответствии с принятой квалификацией ООП	Наименование				
			очная	ЗО	очная	ЗО
Направление подготовки «Менеджмент», профиль Логистика	38.03.02	академический бакалавр	4	4,5	240**	240**

*Одна зачетная единица по дисциплинам соответствует 36 академическим часам

**Трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам

1.6. Требования к абитуриенту

На обучение для получения образовательного уровня бакалавр принимаются: абитуриенты со средним общим образованием; абитуриенты, имеющие образовательный уровень специалист среднего звена.

Абитуриенты, имеющие образовательный уровень специалист среднего звена и поступающие на родственные направления подготовки, могут быть приняты на первый курс с сокращенным сроком обучения или второй (третий) курс с нормативным сроком обучения.

Абитуриент должен иметь оригинал Сертификата о Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования или документ, подтверждающий факт сдачи Единого Государственного Экзамена по математике и русскому языку.

II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются следующие сокращения и определения:

ВПО – высшее профессиональное образование;

ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

З.е. – зачетная единица

ДР – дипломная работа

Направление подготовки – совокупность образовательных программ для профессиональной подготовки бакалавров, магистров и специалистов различных профилей, интегрируемых на основе общей фундаментальной подготовки.

Профиль – совокупность основных типичных черт профессии, (направления подготовки), определяющих конкретную направленность образовательной программы и ее содержание.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения и преобразования.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом и производственном проявлении.

Цели основной образовательной программы – компетенции, приобретаемые выпускниками данного профиля, уровня и направления (специальности) через некоторое время (3-5 лет) после окончания программы (могут достигаться не всеми выпускниками).

Результаты обучения – профессиональные и общекультурные компетенции, приобретаемые к моменту окончания программы данного профиля, уровня и направления (специальности) (достигаются всеми выпускниками).

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Знания – результат усвоения информации через обучение, который определяется набором фактов, принципов, теорий и практик, соответствующих области рабочей или учебной деятельности. Знания могут быть теоретическими и (или) фактическими.

Умения – подтвержденные способности применять знания для решения задач или проблем. Умения могут быть когнитивными (применение логического, интуитивного, творческого мышления) и практическими (навыки использования методик, материалов, механизмов, инструментов).

Образовательная технология – это система совместной деятельности субъектов образовательного процесса по его планированию, организации, ориентированию и корректированию с целью достижения конкретного результата при обеспечении комфортных условий участникам и учете ограничений.

Активные методы обучения – это способы инициирования активности и инициативности обучаемых.

Интерактивные методы обучения – подразумевается обучение, построенное на групповом взаимодействии, сотрудничестве, кооперации студентов, образовательный процесс для которых проходит в групповой совместной деятельности.

Форма обучения – специальная конструкция процесса обучения, характер которой обусловлен его содержанием, методами, приемами, средствами, видами деятельности обучающихся.

Зачет, экзамен – формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению (специальности) ВПО.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДОНГУУ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА», КВАЛИФИКАЦИЯ – АКАДЕМИЧЕСКИЙ БАКАЛАВР)

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:
организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности: предприятия, экономические отделы государственных научно-исследовательских и проектных учреждений, органы государственной власти и т.п. Выпускники по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика») востребованы на предприятиях и в организациях: Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР, ЧАО НПП «Макеевский завод шахтной автоматики», ЧАО «Макеевский завод «Факел», ГП «Агентство по рекламе и массовым коммуникациям «Продвижение», ООО «Донбасс-Фармация-Трейдинг», ООО «Артхаус», ПАО «Донецкий экспериментальный ремонтно-механический завод», ООО «Макивест» и т.д., с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:
процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
процессы государственного и муниципального управления.

3.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

организационно-управленческая;
информационно-аналитическая;
предпринимательская.

3.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

организационно-управленческая деятельность:
участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой,

финансовой, кадровой, логистической);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация предпринимательской деятельности.

IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО ДОНГУУ КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП ВПО, определяются на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика»), а также соотносятся с целями и задачами данной ООП ВПО.

4.1. Формируемые компетенции

Полный состав обязательных общекультурных, профессиональных и общепрофессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВПО представлен в таблице 3.

*Компетенции выпускника ГОУ ВПО «ДонАУиГС» как совокупный
ожидаемый результат образования по завершении освоения данной
ООП ВПО*

Краткое содержание компетенции	Коды компетенций
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ОК)	ОК-п
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;	ОК-1
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;	ОК-2
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	ОК-3
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	ОК-4
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	ОК-5
способностью к самоорганизации и самообразованию;	ОК-6
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	ОК-7
способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	ОК-8
способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	ОК-9
способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, социальные отношения, структуру социальных организаций, прогнозировать возможное их развитие в будущем, а также балансировать рабочие места	ОК-10
способностью занимать активную гражданскую позицию на основе ценностей гражданского демократического общества	ОК-11
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ОПК)	ОПК-п
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1
способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	ОПК-2
способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	ОПК-3
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	ОПК-4

Краткое содержание компетенции	Коды компетенций
владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;	ОПК-5
владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	ОПК-6
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК-7
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ПК)	ПК-n
организационно-управленческая деятельность:	
владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	ПК-1
владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;	ПК-2
владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;	ПК-3
умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;	ПК-4
способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	ПК-5
способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	ПК-6
знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;	ПК-7
информационно-аналитическая деятельность:	
способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;	ПК-8

Краткое содержание компетенции	Коды компетенций
владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	ПК-9
умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;	ПК-10
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;	ПК-11
умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;	ПК-12
владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;	ПК-13
предпринимательская:	
способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	ПК-14
владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);	ПК-15
владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	ПК-16
владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-17
логистическая:	
готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям и др.	ПК-18
способностью использовать сеть Интернет и специализированное программное обеспечение в качестве инструмента продвижения предприятия	ПК-19
способностью применять инструменты мерчандайзинга в условиях конкретного торгового предприятия	ПК-20
способностью владения методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятия	ПК-21
способностью использовать методы моделирования логистических процессов на микро-, мезо- и макро- уровне	ПК-22
способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-23

Краткое содержание компетенции	Коды компетенций
способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-24
способностью оценивать потребность и управлять материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами	ПК-25
готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в организациях, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	ПК-26
умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею	ПК-27
способностью применять современное программное обеспечение в логистике промышленных предприятий	ПК-28
владением методикой принятия управленческих решений на базе данных контроллинга и методическими основами систематизации, обобщения и анализа информации о результатах функционирования системы контроллинга	ПК-29
способностью находить организационно управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ПК-30

Ниже представлена матрица компетенций по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика», квалификация – академический бакалавр).

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции										
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11
Б1.Б.3.18	Физическая культура							ОК-7				
Б1.В	Вариативная часть											
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины											
Б1.В.ОД.1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл											
Б1.В.ОД.1.1	Социология					ОК-5	ОК-6			ОК-9		
Б1.В.ОД.1.2	Психология						ОК-6					
Б1.В.ОД.1.4	Логика	ОК-1										
Б1.В.ОД.1.5	Основы научных исследований				ОК-4		ОК-6					
Б1.В.ОД.1.7	Экономика		ОК-2	ОК-3								
Б1.В.ОД.1.8	Основы менеджмента						ОК-6					
Б1.В.ОД.1.9	Русский язык и культура речи				ОК-4							
Б1.В.ОД.2	Математический и естественно-научный цикл											
Б1.В.ОД.2.1	Системы технологий			ОК-3								
Б1.В.ОД.2.2	Экономическая информатика			ОК-3			ОК-6					
Б1.В.ОД.2.3	Компьютерный практикум			ОК-3			ОК-6					
Б1.В.ОД.3	Профессиональный цикл											
Б1.В.ОД.3.4	Логистика складирования			ОК-3								
Б1.В.ОД.3.5	Транспортная логистика									ОК-10		
Б1.В.ОД.3.6	Управление цепями поставок			ОК-3								
Б1.В.ОД.3.7	Реверсивная логистика			ОК-3								
Б1.В.ОД.3.8	Логистика в сфере услуг			ОК-3								

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции										
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11
Б1.В.ОД.3.9	Управление логистической инфраструктурой			ОК-3								
Б1.В.ОД.3.10	Контроллинг логистических систем			ОК-3								
Б1.В.ОД.3.11	Логистика сетевой торговли			ОК-3								
Б1.В.ОД.3.13	Метрология, стандартизация и сертификация			ОК-3								
Б1.В.ОД.3.15	Безопасность жизнедеятельности						ОК-6		ОК-8			
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору											
Б1.В.ДВ.1	Профессионально ориентированный				ОК-4							
	Деловой иностранный язык				ОК-4							
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору											
Б1.В.ДВ.2	История науки и техники		ОК-2									
Б1.В.ДВ.5	Экономическая география	ОК-1	ОК-2	ОК-3								
Б1.В.ДВ.6	Управление жизненным циклом продукта			ОК-3								
Б1.В.ДВ.7	Управление рынком сбыта			ОК-3								
	Мерчандайзинг			ОК-3								
Б1.В.ДВ.8	Управление региональными логистическими системами			ОК-3								
	Брендинг					ОК-5						
Б1.В.ДВ.9	Public relations					ОК-5						
Б1.В.ДВ.11	Электронная коммерция: платежные системы, вопросы безопасности			ОК-3								
	Самоменеджмент						ОК-6					
Б1.В.ДВ.12	Логистика производства			ОК-3								

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции										
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11
	Предпринимательство						ОК-6					
Б1.В.ДВ.13	Управление рисками в логистике			ОК-3								
	Управленческое консультирование			ОК-3								
Б1.В.ДВ.14	Таможенное право							ОК-7				
	Таможенное дело		ОК-2			ОК-5						
Б2	Практики											
Б2.У	Учебная	ОК-1	ОК-2	ОК-3							ОК-10	

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции						
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7
Б1.Б	Базовая часть							
Б1.Б.1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл							
Б1.Б.1.1	Иностранный язык				ОПК-4			
Б1.Б.1.3	Философия		ОПК-2					
Б1.Б.2	Математический и естественно-научный цикл							
Б1.Б.2.3	Информационные технологии в менеджменте					ОПК-5		ОПК-7
Б1.Б.2.4	Социально-экономическая статистика							ОПК-7
Б1.Б.2.5	Теория статистики							ОПК-7
Б1.Б.2.6	Методы принятия управленческих решений		ОПК-2				ОПК-6	
Б1.Б.3	Профессиональный цикл							
Б1.Б.3.1	История управленческой мысли		ОПК-2					
Б1.Б.3.2	Теория организации			ОПК-3				
Б1.Б.3.3	Организационное поведение				ОПК-4			
Б1.Б.3.5	Финансовый учет					ОПК-5		
Б1.Б.3.7	Финансовый анализ					ОПК-5		
Б1.Б.3.8	Финансовый менеджмент					ОПК-5		
Б1.Б.3.9	Управление человеческими ресурсами			ОПК-3	ОПК-4			
Б1.Б.3.11	Корпоративная социальная ответственность	ОПК-1						
Б1.Б.3.12	Основы охраны труда	ОПК-1	ОПК-2					
Б1.Б.3.13	Логистика		ОПК-2					
Б1.Б.3.14	Операционный менеджмент			ОПК-3			ОПК-6	
Б1.Б.3.15	Международные экономические отношения							ОПК-7

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции						
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7
Б1.В.ОД.1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл							
Б1.В.ОД.1.3	Интеллектуальная собственность		ОПК-2					ОПК-7
Б1.В.ОД.1.4	Логика		ОПК-2					
Б1.В.ОД.1.5	Основы научных исследований	ОПК-1			ОПК-4			
Б1.В.ОД.1.6	Правоведение	ОПК-1	ОПК-2				ОПК-6	
Б1.В.ОД.1.8	Основы менеджмента		ОПК-2		ОПК-4			
Б1.В.ОД.1.9	Русский язык и культура речи				ОПК-4			
Б1.В.ОД.2	Математический и естественно-научный цикл							
Б1.В.ОД.2.1	Системы технологий				ОПК-4			
Б1.В.ОД.2.2	Экономическая информатика							ОПК-7
Б1.В.ОД.2.3	Компьютерный практикум							ОПК-7
Б1.В.ОД.3	Профессиональный цикл							
Б1.В.ОД.3.2	Логистика снабжения						ОПК-6	
Б1.В.ОД.3.4	Логистика складирования						ОПК-6	
Б1.В.ОД.3.5	Транспортная логистика	ОПК-1						
Б1.В.ОД.3.8	Логистика в сфере услуг		ОПК-2				ОПК-6	
Б1.В.ОД.3.9	Управление логистической инфраструктурой		ОПК-2					
Б1.В.ОД.3.10	Контроллинг логистических систем					ОПК-5		
Б1.В.ОД.3.12	Управление ресурсами и затратами	ОПК-1	ОПК-2			ОПК-5		
Б1.В.ОД.3.13	Метрология, стандартизация и сертификация		ОПК-2					
Б1.В.ОД.3.14	Маркетинговые исследования в логистике	ОПК-1						
Б1.В.ОД.3.15	Безопасность жизнедеятельности		ОПК-2					
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору							

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции						
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7
Б1.В.ДВ.1	Профессионально ориентированный иностранный язык				ОПК-4			
	Деловой иностранный язык				ОПК-4			
Б1.В.ДВ.5	Экономическая география	ОПК-1			ОПК-4			
Б1.В.ДВ.6	Управление жизненным циклом продукта		ОПК-2					
Б1.В.ДВ.7	Управление рынком сбыта		ОПК-2					
Б1.В.ДВ.8	Управление региональными логистическими системами					ОПК-5		
	Брендинг		ОПК-2		ОПК-4			
Б1.В.ДВ.9	Public relations		ОПК-2		ОПК-4			
Б1.В.ДВ.10	Коммуникационный менеджмент				ОПК-4			ОПК-7
Б1.В.ДВ.11	Электронная коммерция: платежные системы, вопросы	ОПК-1						ОПК-7
	Самоменеджмент				ОПК-4			
Б1.В.ДВ.12	Предпринимательство			ОПК-3				
Б1.В.ДВ.13	Управление рисками в логистике		ОПК-2					
	Управленческое консультирование	ОПК-1						
Б1.В.ДВ.14	Таможенное право					ОПК-5	ОПК-6	
	Таможенное дело	ОПК-1						
Б2	Практики							
Б2.У	Учебная							
Б2.У1	Учебная	ОПК-1			ОПК-4			

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции												
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11		
		ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	*ПК-18	*ПК-19	*ПК-20	*ПК-21	*ПК-22		
		*ПК-23	*ПК-24	*ПК-25	*ПК-26	*ПК-27	*ПК-28	*ПК-29	*ПК-30					
Б1.Б	Базовая часть													
Б1.Б.2	Математический и естественно-научный цикл													
Б1.Б.2.1	Высшая математика												ПК-10	
Б1.Б.2.2	Теория вероятности и математическая статистика												ПК-10	
Б1.Б.2.3	Информационные технологии в менеджменте												ПК-10	
Б1.Б.2.4	Социально-экономическая статистика									ПК-9			ПК-10	
Б1.Б.2.5	Теория статистики												ПК-10	
Б1.Б.2.6	Методы принятия управленческих решений												ПК-10	
Б1.Б.3	Профессиональный цикл													
Б1.Б.3.1	История управленческой мысли	ПК-1								ПК-8				
Б1.Б.3.2	Теория организации	ПК-1	ПК-2			ПК-16								ПК-11
Б1.Б.3.3	Организационное поведение	ПК-1	ПК-2											
Б1.Б.3.4	Маркетинг			ПК-3		ПК-5				ПК-9				
Б1.Б.3.5	Финансовый учет	ПК-12												
Б1.Б.3.6	Бизнес-планирование				ПК-15	ПК-16								
Б1.Б.3.7	Финансовый анализ		ПК-13	ПК-14			ПК-17							
Б1.Б.3.8	Финансовый менеджмент		ПК-13	ПК-14										
Б1.Б.3.10	Стратегический менеджмент					ПК-5								ПК-11

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции										
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11
		ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	*ПК-18	*ПК-19	*ПК-20	*ПК-21	*ПК-22
		*ПК-23	*ПК-24	*ПК-25	*ПК-26	*ПК-27	*ПК-28	*ПК-29	*ПК-30			
Б1.Б.3.11	Корпоративная социальная ответственность			ПК-3	ПК-15						ПК-10	
Б1.Б.3.13	Логистика					ПК-5						
Б1.Б.3.14	Операционный менеджмент							ПК-7				
Б1.Б.3.15	Международные экономические отношения										ПК-10	
Б1.Б.3.16	Управление проектами		ПК-13	ПК-14		ПК-16	ПК-6 ПК-17					
Б1.Б.3.17	Основы управления качеством							ПК-7				
Б1.В.ОД.1	Гуманитарный, социальный и экономический											
Б1.В.ОД.1.2	Психология	ПК-1										
Б1.В.ОД.1.3	Интеллектуальная собственность		ПК-13		ПК-15							
Б1.В.ОД.1.7	Экономика									ПК-9		
Б1.В.ОД.1.8	Основы менеджмента											ПК-11
Б1.В.ОД.2	Математический и естественно-научный цикл											
Б1.В.ОД.2.1	Системы технологий										ПК-10	
Б1.В.ОД.2.2	Экономическая информатика										ПК-10	
Б1.В.ОД.2.3	Компьютерный практикум										ПК-10	
Б1.В.ОД.3	Профессиональный цикл											
Б1.В.ОД.3.2	Логистика снабжения			ПК-25		ПК-5			ПК-8		ПК-10	

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции										
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11
		ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	*ПК-18	*ПК-19	*ПК-20	*ПК-21	*ПК-22
		*ПК-23	*ПК-24	*ПК-25	*ПК-26	*ПК-27	*ПК-28	*ПК-29	*ПК-30			
Б1.В.ОД.3.3	Логистика распределения					ПК-27					ПК-10	
Б1.В.ОД.3.4	Логистика складирования			ПК-25	ПК-26	ПК-5						
Б1.В.ОД.3.5	Транспортная логистика			ПК-3					ПК-8			ПК-22
Б1.В.ОД.3.6	Управление цепями поставок	ПК-23		ПК-3						ПК-9		ПК-22
Б1.В.ОД.3.7	Реверсивная логистика			ПК-3 ПК-14		ПК-5					ПК-21	ПК-22
Б1.В.ОД.3.8	Логистика в сфере услуг							ПК-7				ПК-22
Б1.В.ОД.3.9	Управление логистической инфраструктурой			ПК-3								
Б1.В.ОД.3.10	Контроллинг логистических систем							ПК-29				
Б1.В.ОД.3.11	Логистика сетевой торговли						ПК-6	ПК-18	ПК-8 ПК-19			
Б1.В.ОД.3.12	Управление ресурсами и затратами					ПК-5		ПК-18			ПК-21	
Б1.В.ОД.3.13	Метрология, стандартизация и сертификация					ПК-5						
Б1.В.ОД.3.14	Маркетинговые исследования в логистике							ПК-7				
Б1.В.ОД.3.15	Безопасность жизнедеятельности		ПК-13							ПК-9		
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору											
Б1.В.ДВ.2	Концепции современной логистики							ПК-7	ПК-8		ПК-10	
Б1.В.ДВ.3	Модели и методы оптимизации решений	ПК-1	ПК-2			ПК-5						
	Теория систем и системный анализ									ПК-9		

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции										
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11
		ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	*ПК-18	*ПК-19	*ПК-20	*ПК-21	*ПК-22
		*ПК-23	*ПК-24	*ПК-25	*ПК-26	*ПК-27	*ПК-28	*ПК-29	*ПК-30			
Б1.В.ДВ.4	Ценообразование			ПК-3		ПК-5			ПК-8			
	Маркетинг закупок			ПК-3		ПК-5	ПК-17		ПК-8			
Б1.В.ДВ.5	Экономическая география				ПК-15							
	Маркетинг вторичных ресурсов			ПК-3		ПК-5			ПК-8			
Б1.В.ДВ.6	Управление жизненным циклом продукта					ПК-5					ПК-21	
	Маркетинговые коммуникации		ПК-24	ПК-3		ПК-5			ПК-8			
Б1.В.ДВ.7	Управление рынком сбыта					ПК-5						
	Мерчандайзинг			ПК-14					ПК-8	ПК-20		
Б1.В.ДВ.8	Управление региональными логистическими			ПК-3						ПК-9		ПК-22
	Брендинг					ПК-16						
Б1.В.ДВ.9	Антикризисное управление		ПК-13									
Б1.В.ДВ.10	Маркетинговая товарная политика			ПК-3		ПК-5			ПК-8			
	Коммуникационный менеджмент		ПК-2									
Б1.В.ДВ.11	Электронная коммерция: платежные системы, вопросы безопасности			ПК-14					ПК-19			
Б1.В.ДВ.12	Логистика производства				ПК-26		ПК-28	ПК-18				
	Предпринимательство				ПК-15		ПК-6					
Б1.В.ДВ.13	Управление рисками в логистике		ПК-13									

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции										
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11
		ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	*ПК-18	*ПК-19	*ПК-20	*ПК-21	*ПК-22
		*ПК-23	*ПК-24	*ПК-25	*ПК-26	*ПК-27	*ПК-28	*ПК-29	*ПК-30			
	Управленческое консультирование	ПК-1		ПК-3								
Б1.В.ДВ.14	Таможенное право		ПК-2									
	Таможенное дело		ПК-13									
Б2	Практики											
Б2.П	Производственная											
Б2.П.1	Производственная	ПК-12	ПК-13		ПК-4	ПК-5					ПК-10	
Б2.П.2	Преддипломная	ПК-12		ПК-25		ПК-16	ПК-17		ПК-8 ПК-30	ПК-9		ПК-11 ПК-22
Б3	Государственная итоговая аттестация			ПК-25	ПК-26			ПК-29	ПК-8 ПК-30	ПК-9	ПК-10 ПК-21	ПК-22

* ПК-18 - способностью анализировать, прогнозировать и решать возникающие в практической деятельности проблемы ценообразования.

ПК-19 - способностью использовать сеть Интернет и специализированное программное обеспечение в качестве инструмента продвижения предприятия.

ПК-20 - способностью применять инструменты мерчандайзинга в условиях конкретного торгового предприятия.

ПК-21 - способностью владения методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятия.

ПК-22 - способностью использовать методы моделирования логистических процессов на микро-, мезо- и макро-уровне.

ПК-23 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

ПК-24 - способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

ПК-25 - способностью оценивать потребность и управлять материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами.

ПК-26 - готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в организациях, способен управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.

ПК-27 - умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею.

ПК-28 - способностью применять современное программное обеспечение в логистике промышленных предприятий.

ПК-29 - владением методикой принятия управленческих решений на базе данных контроллинга и методическими основами систематизации, обобщения и анализа информации о результатах функционирования системы контроллинга.

ПК-30 - способностью находить организационно управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретенными выпускниками компетенциями (Таблица 5).

Таблица 5

Планируемые результаты обучения

Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов)	Перечень дисциплин	Требования ГОС, критериев и/или заинтересованных сторон
P1	Проектировать организационную структуру, осуществлять разделение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	Управление жизненным циклом продукта, Управление ресурсами и затратами, Логистика промышленных предприятий, Теория организации, Управление человеческими ресурсами, Корпоративная социальная ответственность, Операционный менеджмент, Ценообразование, Маркетинг закупок, Экономическая география,	ОПК-3, ПК-15, ПК-21, ПК-23
P2	Быть готовым к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональную организацию работы исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ.	Мерчендайзинг, Маркетинговые коммуникации, Маркетинг вторичных ресурсов, Маркетинг закупок, Ценообразование, Метрология, стандартизация и сертификация, Маркетинговые исследования в логистике, Управление ресурсами и затратами, Логистика сетевой торговли, Электронная коммерция: платежные системы, вопросы безопасности, Реверсивная логистика, Маркетинговая товарная политика, Транспортная логистика, Правоведение, Концепции современной логистики, История управленческой мысли, Финансовый анализ, Логистика распределения,	ОПК-1, ПК-8, ПК-14, ПК-24, ПК-27
P3	Решать нестандартные управленческие задачи, участвовать в разработке сбалансированных управленческих решений и реализации корпоративной и конкурентной стратегии, используя инструментарий стратегического менеджмента.	Брендинг, Управление жизненным циклом продукта, Этика, эстетика, Право (коммерческое и транспортное), Управление ресурсами и затратами, Управление рисками в логистике, Управление логистической инфраструктура, Логистика в сфере услуг, Электронная коммерция: платежные системы, вопросы безопасности, Паблик рилейшнз, Международные экономические отношения, Иностранный язык, Философия, Социология,	ОК-5, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7, ПК-12, ПК-30

Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов)	Перечень дисциплин	Требования ГОС, критериев и/или заинтересованных сторон
		<p>Интеллектуальная собственность, Интеллектуальная собственность, Логика, Основы научных исследований, Правоведение, Политология, Русский язык и культура речи, Профессионально ориентированный иностранный язык, Экология, Информационные технологии в менеджменте, Социально-экономическая статистика, Теория статистики, Методы принятия управленческих решений, Системы технологий, Экономическая информатика, Компьютерный практикум, Концепции современной логистики, История управленческой мысли, Организационное поведение, Финансовый учет, Управление человеческими ресурсами, Безопасность жизнедеятельности и охрана труда, Логистика,</p>	
Р 4	<p>Действовать в соответствии с логистической стратегией организации и перспективами профессиональной деятельности своей.</p>	<p>Брендинг, Управление рынком сбыта, Маркетинговые коммуникации, Управление жизненным циклом продукта, Маркетинг закупок, Ценообразование, Маркетинговые исследования в логистике, Управление ресурсами и затратами, Логистика сетевой торговли, Управление логистической инфраструктура, Логистика в сфере услуг, Логистика промышленных предприятий, Реверсивная логистика, Управление цепями поставок, Маркетинговая товарная политика, Транспортная логистика, Логистика складирования, Логистика производства, Интеллектуальная собственность, Модели и методы оптимизации решений, Маркетинг, Бизнес-планирование, Стратегический менеджмент, Корпоративная социальная ответственность, Логистика, Управление проектами, Логистика снабжения</p>	<p>ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-16, ПК-17, ПК-22, ПК-26</p>

Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов)	Перечень дисциплин	Требования ГОС, критериев и/или заинтересованных сторон
Р 5	Быть конкурентоспособным, владеть навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения конкретного этапа работы, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Поведение потребителей, Метрология, стандартизация и сертификация, Логистика в сфере услуг, Таможенное право, Основы управления качеством, Иностранный язык, История, Философия, Социология, Психология, Основы научных исследований, Политология, Русский язык и культура речи, Профессионально ориентированный иностранный язык, Экономическая информатика, Компьютерный практикум, Модели и методы оптимизации решений, История управленческой мысли, Теория организации, Организационное поведение, Безопасность жизнедеятельности и охрана труда, Операционный менеджмент,	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-7
Р 6	Организовывать свой труд на научной основе, используя современные информационные технологии и методы сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.	Экономическая география, Этика, эстетика, Право (коммерческое и транспортное,) Логистика сетевой торговли, Управление рисками в логистике, Контроллинг логистических систем, Логистика промышленных предприятий, Электронная коммерция: платежные системы, вопросы безопасности, Транспортная логистика, Философия, Интеллектуальная собственность, Логика, Основы научных исследований, Культурология, Теория организации, Финансовый анализ, Финансовый менеджмент, Корпоративная социальная ответственность, Безопасность жизнедеятельности и охрана труда, Управление проектами,	ОК-1, ОПК-1, ПК-13, ПК-19, ПК-28, ПК-29
Р 7	Принимать управленческие решения, обеспечивающие рациональное развитие производства и социальное развитие предприятий всех организационно-правовых форм, развитие организации под воздействием различных	Управление ресурсами и затратами, Таможенное право, Транспортная логистика, Логистика складирования, Логистика распределения, Логистика снабжения, Правоведение, Высшая математика, Теория вероятности и математическая	ОПК-5, ОПК-6, ПК-10, ПК-18, ПК-20, ПК-25

Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов)	Перечень дисциплин	Требования ГОС, критериев и/или заинтересованных сторон
	факторов.	статистика, Информационные технологии в менеджменте, Социально-экономическая статистика, Теория статистики, Методы принятия управленческих решений, Системы технологий, Экономическая информатика, Компьютерный практикум, Концепции современной логистики, Финансовый анализ, Корпоративная социальная ответственность, Операционный менеджмент, Международные экономические отношения,	
Р 8	Знать и применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, строить экономические, финансовые управленческие модели, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления.	Управление рынком сбыта, Экономическая география, Поведение потребителей, Право (коммерческое и транспортное,)Маркетинговые исследования в логистике, Логистика сетевой торговли, Управление рисками в логистике, Контроллинг логистических систем, Управление логистической инфраструктура, Электронная коммерция: платежные системы, вопросы безопасности, Мерчендайзинг, Реверсивная логистика, Таможенное право, Управление цепями поставок, Логистика складирования, Логистика производства, Экономика, Информационные технологии в менеджменте, Социально-экономическая статистика, Теория статистики, Системы технологий, Экономическая информатика, Компьютерный практикум, Теория систем и системный анализ, Теория организации, Маркетинг, Финансовый учет, Финансовый менеджмент, Стратегический менеджмент, Корпоративная социальная ответственность, Безопасность жизнедеятельности и охрана труда, Логистика, Международные экономические отношения,	ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-9, ПК-11
Р 9	Применять методы и средства познания мировых	История, Экономика, Экология, История науки и техники, История	ОК-2, ОК-7, ОК-8, ОПК-2, ОПК-4

Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов)	Перечень дисциплин	Требования ГОС, критериев и/или заинтересованных сторон
	исторических и общественных процессов и явлений для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.	управленческой мысли, Безопасность жизнедеятельности и охрана труда, Международные экономические отношения, Физическая культура, Таможенное право, Этика, эстетика, Экономическая география,	

4.2. Структура компетентностной модели выпускника

Компетентностная модель выпускника (КМВ) – комплексный интегральный образ конечного результата осуществленного образовательного процесса.

Процедура построения КМВ включает в себя в качестве обязательных этапов:

1. Составление списка основных работодателей (Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР, ЧАО НПП «Макеевский завод шахтной автоматики», ЧАО «Макеевский завод «Факел», ГП «Агентство по рекламе и массовым коммуникациям «Продвижение», ООО «Донбасс-Фармация-Трейддинг», ООО «Артхаус», ПАО «Донецкий экспериментальный ремонтно-механический завод», ООО «Макивест» и т.д.)

2. Формирование ДонАУиГС перечня компетенций по данному направлению подготовки (бакалавров) на основании: образовательного стандарта; ГОС по направлению подготовки; опыта преподавательского состава; рекомендаций экспертов (работодателей); отзывов выпускников.

3. Разработку программы и инструментария изучения потребностей социума и профессионального сообщества.

4. Проведение опроса работодателей, привлечение их к определению состава компетенций.

5. Анализ результатов, выделение ядра компетенций и выбор направлений целевой подготовки.

7. Определение условий и средств эффективной реализации разработанной модели.

Компетентностная модель выпускника по реализуемому профилю подготовки представлена в таблице 6.

Таблица 6

**Компетентностная модель выпускника по направлению бакалавриата
38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Логистика»**

Наименование групп компетенций	Уровень освоения компетенций			Условия формирования компетенций
	Пороговый	Базовый	Повышенный	
Общие для всех видов профессиональной деятельности	<i>ОК-1</i> <i>ОК-4</i> <i>ОК-5</i> <i>ОК-7</i> <i>ОК-8</i> <i>ОК-9</i>	<i>ОК-2</i> <i>ОК-3</i> <i>ОК-6</i> <i>ОК-8</i> <i>ОК-10</i> <i>ОПК-1</i> <i>ОПК-4</i>	<i>ОПК-2</i> <i>ОПК-3</i>	<i>Учебная деятельность, внеучебная воспитательная деятельность, социкультурная деятельность, научно-исследовательская деятельность.</i>
Для отдельных видов профессиональной деятельности:				
<i>Организационно-управленческая</i>	<i>ПК-2</i> <i>ПК-5</i>	<i>ОПК-6</i> <i>ОПК-7</i> <i>ПК-1</i> <i>ПК-4</i> <i>ПК-7</i>	<i>ПК-3</i> <i>ПК-6</i>	
<i>Информационно-аналитическая</i>	<i>ПК-8</i>	<i>ОПК-5</i> <i>ПК-9</i> <i>ПК-11</i> <i>ПК-12</i>	<i>ПК-10</i> <i>ПК-13</i>	
<i>Предпринимательская</i>	<i>ПК-16</i>	<i>ПК-14</i>	<i>ПК-15</i>	
Дополнительные виды деятельности для профиля				
<i>Логистическая</i>	<i>ПК-18</i> <i>ПК-19</i> <i>ПК-30</i>	<i>ПК-20</i> <i>ПК-21</i> <i>ПК-23</i> <i>ПК-25</i> <i>ПК-28</i> <i>ПК-29</i>	<i>ПК- 22</i> <i>ПК- 24</i> <i>ПК- 26</i> <i>ПК-27</i>	

**V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02
«МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА», КВАЛИФИКАЦИЯ –
АКАДЕМИЧЕСКИЙ БАКАЛАВР)**

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика»), Положением об основной образовательной программе высшего профессионального образования содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом; содержанием ООП (рабочие программы учебных дисциплин (модулей); рабочими программами всех видов практик; программой НИР

(при наличии); программой государственной итоговой аттестации; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, а также:

1. Нормы времени для планирования и учета объема учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы педагогических и научно-педагогических работников Донецкого государственного университета управления (утверждены Учебно-методическим советом ДонГУУ Протокол №1 от 13.10.2015г., введены в действие приказом и.о. ректора от 14.10.2015г. №763);

2. Временное Положение о выпускных квалификационных работах студентов образовательного уровня «бакалавр» в Донецком государственном университете управления (утверждено Ученым советом ДонГУУ Протокол №3 от 29 октября 2015г., введено в действие приказом и.о. ректора от 30.10.2015г. №794);

3. Временное Положение о подготовке и защите магистерских диссертаций в Донецком государственном университете управления (утверждено Учебно-методическим советом ДонГУУ Протокол №2 от 23 декабря 2015г., введено в действие приказом и.о. ректора от 25.12.2015г. №958);

4. Временное Положение о научно-исследовательской работе магистранта в Донецком государственном университете управления» (утверждено Научным советом ДонГУУ Решение №4/2 от 16.12.2015г.; Учебно-методическим советом ДонГУУ Протокол №2 от 23. 12. 2015г., введено в действие приказом и.о. ректора от 30.12.2015г. №962);

5. Временное Положение о системе контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления» (утверждено Учебно-методическим советом ГОУ ВПО ДонГУУ Протокол №3 от 09.02.2016г., введено в действие приказом и.о. ректора от 19.02. 2016г. №205);

6. Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления». Макет подготовки ООП (принято Ученым советом ГОУ ВПО ДонГУУ, Протокол №7/17 от 25 февраля 2016г., введено в действие приказом и.о. ректора от 26.02.2016г. №227);

7. Положение об организации учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления» (утверждено Ученым советом ГОУ ВПО ДонГУУ протокол №10/4 от 26.05.2016г., введено в действие приказом и.о. ректора от 06.06.2016г. №505);

8. Положение о порядке перевода студентов на индивидуальный график обучения в ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления» (утверждено Ученым советом ГОУ ВПО ДонГУУ, Протокол №11 от 23.06.2016г., введено в действие приказом и.о. ректора от 27.06.2016г. № 574).

9. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий государственный университет управления», (Утверждено Ученым советом ГОУ ВПО ДонГУУ, Протокол № 6 от 28.01.2016 г.).

5.1. График учебного процесса. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика», квалификация – академический бакалавр) (Приложение 2)

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части:

Б.1.1 – гуманитарный, социальный и экономический;

Б.1.2 – математический и естественнонаучный;

Б.1.3 – профессиональный;

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную) часть, устанавливаемую академией. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и владения опытом, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту продолжить образование на следующем уровне обучения для получения квалификации (степени) магистра в соответствии с полученным профилем.

Обучение по программам бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр» осуществляется в очной или заочной формах обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.

Обучение в заочной формах допускается при обеспечении возможности прохождения практик по образовательной программе по месту работы обучающегося.

Объем программы бакалавриата составляет 240 з.е. независимо от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

При проектировании и реализации программ бакалавриата образовательная организация обеспечивает обучающимся возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 60 % и 75 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого блока, соответственно для очной и заочной форм обучения.

5.2. Содержание ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика», квалификация – академический бакалавр) (Приложение 3)

Содержание ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика») в полном объеме представлено в рабочих программах учебных дисциплин.

5.3. Рабочие программы всех видов практик по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика», квалификация – академический бакалавр)) (Приложение 4)

Практическая подготовка представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Программы учебной, производственной и преддипломной практик содержат формулировки целей и задач практик, вытекающих из целей ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной и научной деятельности.

Аттестация по итогам практик производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с установленными правилами и требованиями.

Рабочие программы всех видов практик, а именно: учебная практика; производственная практика; преддипломная практика представлены в приложении.

5.4. Программа научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика», квалификация – академический бакалавр))

Практика для студентов профиля «Логистика» не заменяется научно-исследовательской работой

5.5. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 5)

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника ГОУ ВПО «ДонАУиГС» к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- выявить уровень теоретической подготовки бакалавров на государственном экзамене по основным дисциплинам профессионального цикла;
- определить в процессе подготовки и защиты дипломной работы степень профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков выпускников в анализе актуальных проблем управления и разработке управленческих решений.

К видам итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по направлению подготовки независимо от формы обучения, относятся:

- а) государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки);
- б) защита дипломной работы.

VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика») обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающихся научной и научно-методической деятельностью.

Согласно ГОС ВПО, доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс, составляет не менее 60%.

К преподаванию дисциплин профессионального цикла привлекаются лица, имеющие научные публикации, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий, учреждений.

Доля штатных преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в образовательной организации.

6.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ООП (Приложение 6)

Реализуемая ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» предусматривает использование в учебном процессе образовательных технологий/форм обучения.

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия студента и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

Реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах должен составлять не менее 40 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа не могут составлять более 60% аудиторных занятий для очной и 75% для заочной форм обучения.

При разработке образовательной программы для каждого модуля (учебной дисциплины) необходимо предусмотреть соответствующие технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

Интерактивное обучение – метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и студентов в течение всего процесса обучения. Рекомендуются методы активизации образовательной деятельности:

- методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

- работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи синергичным сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

- case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

- игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

- контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

- индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

- междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

- опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ООП обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети «Интернет» и в локальной сети ДонАУиГС.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе, содержащей издания по основным дисциплинам (не позднее 5 лет).

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основной образовательной программы бакалавриата, определяемых ГОС ВПО по данному направлению подготовки.

Образовательный процесс основной образовательной программы направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» обеспечен:

- средствами вычислительной техники;

- учебными аудиториями, оснащенными мультимедийным оборудованием;

- фондом информационных ресурсов библиотеки;

- ресурсами сети Интернет.

Процесс реализации программы обеспечен необходимой материально-технической базой, включающей в себя специализированные компьютерные

классы, объединенные локальными сетями, имеющими выход в сеть Интернет.

Каждый обучающийся, в течение всего периода обучения, обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 30 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на 100 обучающихся.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся, в течение всего периода обучения, обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, размещенные на основе прямых договорных отношений с правообладателями.

6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика» в академии создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающегося, предусмотренных учебным планом, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ООП обеспечивается наличием: лекционных аудиторий (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинетов для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеки (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных сети Интернет), компьютерных классов.

VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ГОУ ВПО «ДонАУиГС» ведется активная внеучебная работа. Интересы молодежи университета защищают и представляют студенческий совет, профсоюзная организация студентов и студенческое научное общество. Органы студенческого самоуправления ГОУ ВПО «ДонАУиГС» неоднократно награждались дипломами облгосадминистрации, руководящих органов Донецкой Народной Республики, Донецкого городского совета и

Донецкого рескома профсоюзов работников образования и науки Донецкой Народной Республики «За инициативное дело», а также стали победителями конкурса «Лучшие студенты Республики», первого республиканского конкурса студенческих научных работ Республиканской программы «Молодежная инициатива возрождения Донбасса», органы студенческого самоуправления представлены в студенческой коллегии при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики.

По инициативе ГОУ ВПО «ДонАУиГС» организованы мероприятия студенческого самоуправления «Форум лидеров студенческих профсоюзных организаций и студенческого самоуправления», «Студенческая кухня», «Ночь в университете» и т.д.

Процесс воспитания пронизывает всю систему внеаудиторной работы: деятельность органов студенческого самоуправления, привлечение студентов к участию в акциях гуманитарного и просветительского характера.

Также одной из форм развития социальной культуры студентов в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» является музей. На заседании экспертной комиссии музеем истории Донецкого государственного университета управления было вручено Свидетельство № 115 о ведомственной регистрации музея при образовательной организации, которая находится в сфере управления МОН ДНР по профилю – «История образовательной организации» и утверждено приказом МОН ДНР №214 от 17 марта 2016 г. по присвоению статуса музея, о чем сделана запись в регистрационном журнале учета.

Основным заданием воспитательного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» было и остается формирование образованной, гармоничной, нацеленной на новые достижения в карьере и личной жизни, творческой, социально активной и толерантной личности со сложившейся гражданской позицией.

Для воплощения этого стратегического направления в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» создана система планирования, координирования и реализации воспитательной работы, которая базируется на концептуальных положениях законодательно-нормативной базы: Конституции Донецкой Народной Республики, Законе Донецкой Народной Республики «Об образовании», государственных образовательных стандартах высшего профессионального образования, нормативных документах Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Концепции патриотического воспитания молодежи в Донецкой Народной Республике, Концепции учебно-воспитательной работы среди студентов ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Декларации «Об общих принципах общественной жизни коллектива», Кодексе Студента и Кодексе Преподавателя, ежегодных Планах воспитательной работы, утвержденных ректором, Планах воспитательной работы факультетов, колледжей, кафедр и других структурных подразделений университета.

Одно из приоритетных направлений работы в академии – развитие физической культуры и спорта. ГОУ ВПО «ДонАУиГС» накопил значительные достижения в физическом воспитании молодежи и постоянно

поддерживает спортивные традиции в массовом физкультурно-оздоровительном движении.

Для обеспечения физического развития, совершенствования физкультурной деятельности студентов и передачи опыта, преподавателями и инструкторами проводятся «Мастер классы» по йога - аэробике, рукопашному бою, самозащите без оружия.

Ежегодно в стенах университета проходит фестиваль «Фитнес и здоровье», соревнования по настольному теннису, мини-футболу, волейболу и другим видам спорта.

Для обеспечения необходимого уровня двигательной активности, физической готовности и укрепления здоровья студентов проводится первенство «Готов к труду и обороне».

Университет обладает современной материально-технической базой, а также развитой социальной сферой. Аудитории университета расположены в шести учебных корпусах, оборудованные современными техническими средствами обучения. Компьютерные классы и библиотека, подключенные к глобальной сети Интернет, создана лаборатория вычислительной техники, специализированная библиотека с филиалами в учебных корпусах и во всех общежитиях. Парк компьютеров насчитывает 897 ЭВМ, функционирует локальная компьютерная сеть, электронная библиотека. Специализированный библиотечный фонд составляет почти 225277 экземпляров учебной, методической и научной литературы по всем направлениям подготовки, в том числе на иностранных языках.

VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП направления подготовки (профиль/магистерская программа) осуществляется в соответствии с: Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, Временным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ДонГУУ, Временным Положением контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления».

Настоящие нормативно-правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, устанавливают максимально возможное количество форм обязательной отчетности в течение одного учебного года.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП направления подготовки (профиль/магистерская программа) осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 7)

Организация промежуточного контроля определяется рабочей программой учебной дисциплины, а также текущими образовательными задачами. Используются следующие формы контроля получаемых знаний студентов: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, практик. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного пункта в РПУД (п.8).

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников (Приложение 5)

Итоговая аттестация выпускника высшего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ГОС ВПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВПО.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает защиту дипломной работы (ДР) и государственных экзаменов (междисциплинарного экзамена)

Квалификация бакалавр – это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по направлению, освоении начал специализации, наличии умений и навыков, позволяющих решить профессиональные задачи в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

Тематика дипломной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с привлечением представителей

потребителей образовательных услуг, потенциальных работодателей, специалистов, общественных организаций.

Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития общества, отражать основные сферы и направления деятельности выпускника. В работе выпускник должен показать умение работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал с использованием теоретических знаний и практических навыков, полученных при освоении образовательной программы, способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. ДР способствует закреплению и развитию общетеоретических, общеэкономических, профессионально-ориентированных и специальных знаний по учебным дисциплинам, раскрывающих теоретические основы и практические навыки выполнения профессиональных функций. ДР способствует овладению профессиональными навыками и использованию причинно-следственные связи процессов и явлений в прикладной области.

Для проведения защиты дипломных работ приказом ректора академии создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается министерством образования и науки ДНР.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ООП производится ежегодно (в части состава дисциплин (модулей), установленных ДонАУиГС в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ всех видов практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в соответствии ГОС ВПО, и выносятся на рассмотрение Ученого совета университета.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета университета.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика»).

Разработчики ООП

Коллектив разработчиков основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика»):

1. Барышникова Л.П. – заведующая кафедрой маркетинга и логистики, доктор экономических наук, доцент;

2. Попова Т.А. – старший преподаватель кафедры маркетинга и логистики, кандидат экономических наук.