


Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н. Костина
20.08.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент организаций»

Направление подготовки	38.04.02 «Менеджмент»
Магистерские программы	«Производственный менеджмент» «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент» «Логистика»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент организаций» для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы «Производственный менеджмент», «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент», «Логистика») очной и заочной форм обучения

Автор(ы),

разработчик(и):

доцент, к.э.н., доцент И.В. Петрова

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры

«Менеджмент производственный»

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017 г.

№

11

Председатель ПМК


(подпись)

А.П. Стехин

Программа рассмотрена на
заседании кафедры

менеджмента в производственной сфере

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017 г.

№

13

Заведующий кафедрой


(подпись)

А.В. Жадан

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Целью учебной дисциплины «Менеджмент организаций» является формирование у студентов системных знаний о природе организации, законах ее функционирования и поведении людей в различных социальных организациях, на различных уровнях управления, в различных сферах человеческой деятельности, влиянии функциональной и личностной компоненты коммуникативных отношений, социально-психологических особенностях взаимодействия людей, структуре мотивационных факторов поведения людей в организации; формирование практических навыков управления поведением людей в организации.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине приведен в табл.1.1.

Таблица 1.1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способность организовывать процесс управления организацией (ОПК-2).	Знать: принципы и методы организации управленческой деятельности
	Уметь: эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления организацией
	Владеть (навыки и/или опыт деятельности): основами формирования системы менеджмента организации и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности
Способность самостоятельно принимать решение и нести ответственность за их реализацию (ОПК-4).	Знать: методы принятия управленческих решений в современных организациях
	Уметь: определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения, составлять планы мероприятий реализации решений.
	Владеть (навыки и/или опыт деятельности): методами подбора исполнителей соответственно их квалификации и деловым качествам, организовывать их деятельность по выполнению решений, производить инструктаж для исполнителей.
Способность формировать коллектив и руководить им (ОПК-16).	Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам управленческой деятельности
	Уметь: использовать современные подходы, методы, инструменты управления

	Владеть (навыки и/или опыт деятельности): методикой построения организационно-управленческих моделей
Способность оценивать влияние внешней среды на функционирование предприятий, организаций (ПК-1).	Знать: основные теории, принципы и методы анализа и оценивания процессов деятельности организации
	Уметь: применять научно-методический инструментальный анализ для оценки влияния факторов внешней среды
	Владеть (навыки и/или опыт деятельности): методами формирования информационной базы для анализа деятельности организации, определять способы ее обработки, систематизации и презентации
Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знать: современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации
	Уметь: управлять развитием организации
	Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент организаций» относится к базовой части профессионального цикла подготовки.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

К дисциплинам, результаты которых необходимы для изучения данной дисциплины относятся: «Стратегическое планирование и бизнес-план», «Методы исследования в менеджменте», «Теория организации и организационное поведение».

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Результаты изучения дисциплины «Менеджмент организаций» используются при освоении таких дисциплин, включенных в образовательную программу, как: «Управление эффективностью», «Управление организационным развитием промышленного предприятия», «Мотивационный менеджмент»; прохождении и оформлении результатов практик, а также в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

Общая трудоемкость дисциплины в кредитах (зачетных единицах) и часах, общая трудоемкость аудиторных занятий и самостоятельной работы указаны в табл.3.1.

Таблица 3.1

Общая трудоемкость дисциплины

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		0	3	Очная	Заочная
				Семестр № 2	Семестр № 2
Общая трудоемкость	4,0	144	144	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				64	10
Лекции				32	6
Семинарские занятия				32	4
Самостоятельная работа (всего)				80	134
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
зачет /экзамен				экзамен	экзамен
курсовая работа					

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий приведены в табл.4.1.

Таблица 4.1

Разделы дисциплины

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел1. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ										
Тема 1.1. Основные	4		4	14	22	2		2	20	24

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
положения теории организации										
Тема 1.2. Организационные структуры	8		8	16	32				20	20
Итого по разделу 1:	12		12	30	54	2		2	40	44
Раздел 2. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ										
Тема 2.1 Развитие науки управления	4		4	16	24	2		2	20	24
Тема 2.2. Методы управления организациями: кибернетический подход	6		6	14	26				30	30
Итого по разделу 2:	10		10	30	50	2		2	50	54
Раздел 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ										
Тема 3.1. Коммуникации в управлении	4		4		18	2			22	24
Тема 3.2. Власть и влияние	6		6		22				22	22
курсовая работа				20						
Итого по разделу 3:	10		10	20	40	2			44	46
Всего за семестр:	32		32	80	144	6		4	134	144

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Содержание разделов дисциплины «Менеджмент организаций» приведено в табл.4.2.

Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			о	з
1	2	3	4	5
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ				
Тема 1.1. Основные положения теории организации	Исторические предпосылки развития теории организации. Основные понятия и определения теории организации. Законы функционирования организации.	Семинарское занятие №1		
		Исторические предпосылки развития теории организации. Основные понятия и определения теории организации.	2	
Тема 1.2. Организационные структуры	Понятия, характеризующие строение организаций. Связь типов организации и принципов построения организационных структур. Традиционные (бюрократические) структуры. Органические (адаптивные) структуры.	Семинарское занятие №2 Законы функционирования организации	2	
		Семинарское занятие №3		
		Понятия, характеризующие строение организаций.	2	
		Семинарское занятие №4		
		Связь типов организации и принципов построения организационных структур.	2	
		Семинарское занятие №5		
		Традиционные (бюрократические) структуры	2	
Семинарское занятие №6				
Органические (адаптивные) структуры.	2			
Раздел 2. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ				
Тема 2.1. Развитие науки управления	История развития науки управления. Основные (традиционные) подходы к управлению. Современное состояние теории управления организациями.	Семинарское занятие №7		
		История развития науки управления. Основные (традиционные) подходы к управлению.	2	
		Семинарское занятие №8		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		Современное состояние теории управления организациями.	2	
Тема 2.2. Методы управления организациями: кибернетический подход	Детерминированный метод управления. Программно-целевой метод управления. Ценностно-ориентированный метод управления. Самоуправление.	Семинарское занятие №9		
		Детерминированный метод управления.	2	
		Семинарское занятие №10		
		Программно-целевой метод управления.	2	
		Семинарское занятие №11		
		Ценностно-ориентированный метод управления. Самоуправление.	2	
Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ				
Тема 3.1. Коммуникации в управлении	Процесс коммуникации. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Невербальная коммуникация.	Семинарское занятие №12		
		Процесс коммуникации. Коммуникационные сети.	2	
		Семинарское занятие №13		
		Коммуникационные стили. Невербальная коммуникация.	2	
Тема 3.2. Власть и влияние	Сущность и содержание понятия власти. Источники власти в организации. Лидерство и власть.	Семинарское занятие №14		
		Сущность и содержание понятия власти.	2	
		Семинарское занятие №15		
		Лидерство и власть. Семинарское занятие №16	2	
		Источники власти в	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		организации.		

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- 1 Менеджмент организаций: методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Производственный менеджмент») очной / заочной форм обучения / сост. И.В. Петрова, И.А. Герасименко.– Донецк: ДонАУиГС, 2016. – 24 с. Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/9SQi/vEypEFB1g>
- 2 Петрова И.В. Конспект лекций по дисциплине «Менеджмент организаций». – Донецк: ДонГУУ, 2016. Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/KteE/cW9uEW6Zj>
- 3 Петрова И.В. Методические рекомендации для семинарских занятий по дисциплине «Менеджмент организаций». – Донецк: ДонГУУ, 2016. Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/Ju3C/bybQoHqvX>
- 4 Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов учебной дисциплины «Менеджмент организаций» для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Производственный менеджмент») заочной формы обучения Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/BN3k/wfb3VAKGX>
- 5 Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов учебной дисциплины «Менеджмент организаций» для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Производственный менеджмент») очной формы обучения Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/9uW7/YkhWvLHWJ>

Контрольные вопросы для самоподготовки:

1. Исторические предпосылки развития теории организации.
2. Основные понятия и определения теории организации.
3. Законы функционирования организации.
4. Понятия, характеризующие строение организаций.
5. Связь типов организации и принципов построения организационных структур.
6. Традиционные (бюрократические) структуры.
7. Органические (адаптивные) структуры.
8. История развития науки управления.
9. Основные (традиционные) подходы к управлению.
10. Современное состояние теории управления организациями.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Адизес И. Управление жизненным циклом корпорации / И. Адизес; [пер. с англ. под ред. А. Г. Сеферяна]. - СПб.: Питер, 2013. - 384с.
2. Басенко В. П. Организационное поведение: учеб. пособие для студентов вузов / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. - М. : Дашков и К*, 2012. - 384с.
3. Виханский О.С. Менеджмент: учебник для студентов вузов / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013. – 576с.
4. Гительман Л. Д. Менеджмент - твоя работа. Действуй на опережение!: учебник для студентов вузов / Л. Д. Гительман. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 544 с.
5. Дафт Р.Л. Менеджмент / Р.Л. Дафт. - СПб.: Питер, 2012. – 656с.
6. Евтихов О. В. Управление персоналом организации: учеб. пособие / О. В. Евтихов. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 297 с.
7. Иванова Т. Ю. Теория организации: учебник для студентов вузов / Т. Ю. Иванова. - 4-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2012. - 432 с.
8. Коэн А.Р. Курс МВА по менеджменту / А.Р. Коэн; 4-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2017. – 507с.
9. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Тебекин, Б.С. Касаева. – М.: КНОРУС, 2008.-260 с. Режим доступа:<http://www.alleng.ru/d/manag/man283.htm>
10. Менеджмент [текст] : навчальний посібник: у 2 т. - 3-те вид., перероб. та доп. - Донецьк : ДонДУУ, 2012 Т.1: Загальний менеджмент [текст] / авт. кол. О.С. Поважний, С.Ф. Поважний, Н.Г. Діденко та ін. ; ДонДУУ. - 331 с.
11. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Жадан, А. П. Стехин, В. Н. Беленцов, И. В. Петрова, А. В. Кретова, [и др] ; под общ. ред. А. В. Жадана.– Электрон. текстовые дан. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016. – 628 с. Режим доступа: http://bibliotekad.ucoz.ua/ Id/0/12_2PW.pdf

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Мильнер Б. З. Теория организации: учебник / Б. З. Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 848 с
2. Петросян Д. С. Организационное поведение. Новые направления теории: учебное пособие / Д. С. Петросян, Н. Л. Фаткина; под ред. Б. А. Райзберга. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 272с.
3. Пфеффер Дж. Власть и влияние: политика и управление в организациях / Джеффри Пфеффер; пер. с англ. Е. Трибушной. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 464с.
4. Фелау Э.Г. Конфликты на работе. Как их распознавать, разрешать, предотвращать / Э.Г. Фелау. – М.: ОМЕГА-Л, 2016. – 117с.
5. Хьелл Л. Теории личности / Л. Хьелл, Д. Зингер. 3-е изд. – СПб.: Питер, 2009. – 608с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1 www.ecsocman.edu.ru — Образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту. Российский проект по объединению как российских, так и зарубежных ресурсов по всем сферам управления. На данном портале имеются более 6 тыс. ссылок на российские и зарубежные ресурсы.

2 <http://lib.direktor.ru/content.aspx?catid=fb6eb5ac-bec7-4cbc-bbed-360c38cae511&rubrid=1128532c-a13c-41dd-8a3b-839116389c1d> — библиотека научно-методических материалов, раздел «Власть, лидерство, стиль».

3 <http://www.elitarium.ru/management/liderstvo/> — материалы некоммерческого партнерства Центра дистанционного образования «Элитариум» (Санкт-Петербург), раздел «Менеджмент: Лидерство».

4 <http://www.dreamkids.ru/students/texts/liderstvo.html> — on-line книга «Лидерство как социально-психологический феномен» Освещены такие вопросы как личностные черты и роль лидера, обзор теорий лидерства, соотношение лидерства, руководства, власти и т.д.

5 <http://works.tarefer.ru/55/100155/index.html#> — доклад на актуальную тему: «Лидерство — качество врожденное или приобретенное».

6 <http://gov.cap.ru/home/15/Lapidus.ppt> — презентация «Проактивная компания. Лидерство как система» Лapidуса В.А. освещает вопросы, связанные с ролью лидерства в современных развивающихся организациях.

7 http://www.nikkolom.ru/book1/page_il_2_3.htm — глава 3: «Власть харизмы: из чего и как строится личностное влияние лидера», книга издана группой компаний «Николо М».

8 <http://www.belider.ru/> — сайт посвящен лидерству с девизом: «Великие лидеры создание других лидеров».

9 http://www.12manage.com/i_1_ru.html — Интернет-портал содержит значительное количество материалов по теме «Лидерство: методы, модели, теории», а также по другим.

10 <http://psytop.com/ascendancy/page9.html> — данный ресурс содержит полезные статьи, относящиеся к теме коммуникации, а также иные материалы, связанные с развитием навыков, необходимых в успешной деловой практике.

11 <http://www.psycho.ru/library/managment/communication> — в этом разделе сайта всегда можете найти последние публикации в СМИ, посвященные деловым коммуникациям в менеджменте, управлении персоналом.

12 <http://www.ht.ru/test/methodics/b5.php> — «Тест-опросник В5» (Большая пятёрка, исследовательская версия) предназначен для экспресс-диагностики уровня выраженности пяти так называемых «больших» факторов темперамента и характера.

13 <http://communicative.ru/cgi/main.cgi> — информационно-аналитический портал IABC (International Association of Business Communicators) — одна из наиболее авторитетных международных профессиональных организаций, объединяющих специалистов в сфере бизнес-коммуникаций.

14 http://www.12manage.com/i_co_ru.html — интернет-портал содержит значительное количество материалов по теме «Организационные изменения и развитие предприятия», а также по другим темам, связанным с бизнесом.

15 <http://www.mevriz.ru/about> — Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

Во время лекций и семинаров при изучении отдельных тем используются ноутбук и проектор.

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

«Программное обеспечение не применяется»

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

«Информационные справочные системы не используются»

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости при изучении дисциплины осуществляется по результатам обсуждения вопросов на семинарских занятиях. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, на котором студентам предлагается сформулировать ответы на три вопроса из перечня, приведенного в Методических рекомендациях для семинарских занятий по дисциплине «Менеджмент организаций». – Донецк: ДонГУУ, 2016. Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/Ju3C/bybQoHqvX>

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Средним баллом за текущую успеваемость по дисциплине является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в табл.8.1.

Таблица 8.1

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Примерный перечень вопросов для обсуждения соответствует перечню контрольных вопросов для самоподготовки, приведенному в Методических рекомендациях для семинарских занятий по дисциплине «Менеджмент организаций». – Донецк: ДонГУУ, 2016. Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/Ju3C/bybQoHqvX>

Тесты для проверки знаний студентов приведены в «Итоговых тестах учебной дисциплины «Менеджмент организаций».

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Обсуждение вопросов проводится на семинарских занятиях. Задания предъявляются в виде устных вопросов преподавателем. Результаты оценивания оглашаются преподавателем в конце семинарского занятия.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Необходимые методические материалы приведены в «Методических рекомендациях для самостоятельной работы студентов», «Методических рекомендациях по проведению семинарских занятий», «Итоговых тестах учебной дисциплины, входящих в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных занятий необходимы: аудитория, оборудованная экраном, портативный компьютер, мультимедийный проектор.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

– изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;

- изменение требований работодателей к выпускникам;
 - разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.
- Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)	
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)	
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)	
Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата	