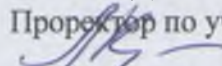


ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет производственного менеджмента и маркетинга
Кафедра маркетинга и логистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
 Л.Н.Костина

30.08.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление затратами»

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерские программы «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент»,
«Логистика»

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление затратами» для студентов 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерские программы «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент», «Логистика» очной/заочной форм обучения.

Автор,

разработчик:

доцент, канд.экон.наук, доцент, Р.П.Лизогуб

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

ПМК №2 «Логистика»

Протокол заседания ПМК от

28.08.2018

№ 1

дата

Председатель ПМК

И.М. Ягнюк

(подпись)

И.М. Ягнюк

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры

маркетинга и логистики

Протокол заседания кафедры от

29.08.2018

№ 1

дата

Заведующий кафедрой

Л.П. Барышникова

(подпись)

Л.П. Барышникова

(инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Цель изучения учебной дисциплины - формирование системных знаний в сфере методов и средств управления затратами на предприятии для выявления и мобилизации резервов снижения производственных затрат, а также обоснованного принятия управленческих решений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-18, ПК-5.

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-1	Способность формировать альтернативные направления развития организационных систем	<p>Знать: основы построения системы сбора, расчета и анализа показателей необходимых для учета затрат и управления затратами на предприятии;</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегию развития, определять стратегические альтернативы, выбирать оптимальную стратегию развития с учетом принятого уровня риска.</p> <p>Владеть: способами организации учета и методиками учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции</p>
ОПК-2	Способность организовывать процесс управления организацией	<p>Знать: принципы и методы организации управленческой деятельности</p> <p>Уметь: эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления организацией.</p> <p>Владеть: навыками произведения расчетов по определению затрат с учетом различных методов планирования, калькулирования, контроля и анализа себестоимости продукции.</p>
ОПК-5	Способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе внедрения тактического планирования.	<p>Знать: методы планирования и их применения в соответствии с конкретными условиями работы предприятия.</p> <p>Уметь: 1. анализировать основные виды затрат на предприятии и разрабатывать мероприятия, направленные на работу всех составных элементов операционной системы. 2. разрабатывать планы на определенный период и определять расходы, связанные с разработкой агрегированных планов.</p> <p>Владеть:</p>

		способами организации учета и методиками учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции
ОПК-18	Способность организовать работу субъекта предпринимательской деятельности	Знать: способы организации учета и методики учета затрат на производство; Уметь: обосновывать пути экономии всех видов ресурсов. Владеть: методами составления калькуляции себестоимости единицы продукции и разрабатывать рекомендации по управлению затратами исследуемого предприятия
ПК-5	Способность разрабатывать научно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения.	Знать: основные инструменты стратегического анализа. классификацию и методы общих затрат, факторы влияющие на поведение затрат Уметь: составить смету расходов на обучение и развитие кадров, контролировать правильность использования средств. Владеть: методикой управления динамикой затрат, навыками управленческого подхода к контролю правильности использования средств предприятия

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

В соответствии с утвержденным учебным планом учебная дисциплина «Управление затратами» относится к Б1.2 В.ДВ. Обязательным дисциплинам Вариативной части Б1.2 В. направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль магистерская программа Логистика.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Освоение курса «Управление затратами» основывается на знаниях, приобретенных при изучении предшествующих дисциплин: «Внутрифирменное планирование», «Менеджмент организаций», «Маркетинг и аутсорсинг транспортно-экспедиционного обслуживания», «Методы исследования в менеджменте», «Организация и проведение кампании по рекламе и связям с общественностью». В результате изучения данных дисциплин студент должен:

- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятия.
- уметь оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат;
- принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Дисциплина «Управление затратами» является

базовым теоретическим и практическим основанием для изучения следующих дисциплин: «Современный стратегический анализ», «Управление логистическими потоками и цепями поставок», «Моделирование взаимодействия транспортных систем», «Производственные логистические системы».

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр 3	Семестр 3
Общая трудоемкость	3,0	144	144	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				40	16
В том числе:					
Лекции				20	10
Семинарские занятия / Практические занятия				20	6
Самостоятельная работа (всего)				104	128
Промежуточная аттестация					
В том числе					
Курсовая работа (если предусмотрено учебным планом)				X	X
зачет/экзамен				зачет	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1 Концепция управления ресурсами и затратами на предприятии										
Тема 1.1. Экономическая сущность, значение и задачи управления расходами	2	-	2	18	22	2			22	24
Тема 1.2	4	-	4	18	26	2			22	24

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Характеристика производственных расходов, их классификация и структура										
	6	-	6	36	48	4			44	48
Раздел 2 Основные элементы эффективного управления затратами										
Тема 2.1. Калькулирование себестоимости – основа управления производственными затратами	2		2	18	22	2		2	20	24
Тема 2.2 Планирование, нормирование и прогнозирование затрат – составные элементы управления затратами	4		4	14	22	2		2	22	26
	6		6	32	44	4		4	42	50
Раздел 3 Методический подход к управлению системой затрат материальных ресурсов										
Тема 3.1. Системы и методы учета затрат на производство и их влияние на управление затратами	4	-	4	18	26	2			20	22
Тема 3.2. Организационная форма управления материальными ресурсами	4	-	4	18	26			2	22	24
Итого по разделу:	8		8	36	52	2		2	42	46
Итого за семестр:	20	-	20	104	144	10		6	128	144

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Таблица пункта 4.2.

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. Концепция управление ресурсами и затратами на предприятии				
Тема 1.1 Экономическая сущность, значение и задачи управления расходами	1.1.Предмет, метод и содержание дисциплины. 1.2.Роль и значение управления расходами в условиях рыночной экономики. 1.3.Место управления расходами в системе менеджмента предприятий и организаций. 1.4.Функции управления расходами. 1.5. Принципы и задачи управления расходами. 1.6. Понятия расходы, затраты и издержки: их содержание.	Семинарское занятие № 1	2	
		1.Определение экономического смысла понятий: «затраты», «расходы», «издержки» 2.Сбор исходных данных, необходимых для учета ресурсов и логистических затрат на предприятии.		
Тема 1.2. Характеристика производственных расходов, их классификация и структура	1.Понятие (признание) расходов 2.Состав и характеристика расходов 3.Классификация затрат на производство 4.Структура производственных затрат предприятий и организаций 5.Формирование затрат по местам возникновения, центрам расходов и центрам ответственности.	Семинарское занятие № 2	2	
		1.Группировки затрат, используемые в управленческом учете. 2. Классификация затрат в целях решения управленческих логистических задач		
		Семинарское занятие № 3	2	
		1.Структура производственных затрат предприятий и организаций 2.Формирование затрат по местам возникновения, центрам расходов и центрам ответственности		
Раздел 2 Основные элементы эффективного управления затратами				
Тема 2.1. Калькулирование	1. Понятие калькулирования, его роль и значение в системе	Семинарское занятие №4	2	2

<p>е себестоимости – основа управления производственными затратами</p>	<p>управления 2. Принципы и задачи калькулирования 3. Виды калькуляций и их использование в управлении расходами 4. Объекты калькулирования, их характеристика и связь с производственным учетом и объектами учета затрат 5. Калькуляционные единицы, их виды и применение</p>	<p>1. Расчет показателей с использованием маржинального подхода, построение графика безубыточности 2. Анализ исходных данных, необходимых для учета затрат и управления затратами на предприятии.</p>		
<p>Тема 2. 2. Планирование, нормирование и прогнозирование затрат – составные элементы управления затратами</p>	<p>1. Объективная необходимость планирования затрат 2. Методика планирования затрат на производство и составление плановой (нормативной) калькуляции 3. Расчет допустимых затрат 4. Определение реальных (действительных) затрат и их методика 5. Нормирование затрат и их роль в управлении затратами 6. Прогнозирование себестоимости и методы ее вычисления</p>	<p>Семинарское занятие №5 1. Методика планирования затрат на производство и составление плановой (нормативной) калькуляции</p>	2	2
		<p>Семинарское занятие №6 1. Расчет допустимых затрат 2. Определение реальных (действительных) затрат и их методика</p>	2	
<p>Раздел 3 Методический подход к управлению системой затрат материальных ресурсов</p>				
<p>Тема 3.1. Системы и методы учета затрат на производство и их влияние на управление затратами</p>	<p>1. Системы и методы учета затрат на производство и их общая характеристика 2. Управление производственными затратами в условиях использования нормативного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции 3. Современные модели учета затрат на производство 4. Управление производственными затратами на базе полной себестоимости 5. Управление производственными затратами на базе переменных затрат</p>	<p>Семинарское занятие № 7 1. Составление калькуляции себестоимости единицы продукции и разработка рекомендаций по управлению затратами исследуемого предприятия. 2. Применение системы «Стандарт-кост» и нормативного метода учета.</p>	2	
		<p>Семинарское занятие № 8</p>	2	

		1. Система расчета полной себестоимости. 2. Система расчета себестоимости по переменным затратам. 3. Определение целевой себестоимости		
Тема 3.2. Организационная форма управления материальными ресурсами	1. Цели и функции управления материальными ресурсами. 2. Организационное построение служб управления материальными ресурсами на предприятии. 3. Задачи и функции служб управления материальными ресурсами. 4. Сущность и классификация производственных запасов. 5. Определение потребностей производственных запасов. 6. Управление производственными запасами.	Семинарское занятие № 9	2	2
		1. Определение центров ответственности: центры затрат, прибыли, рентабельности 2. Управление факторами поведения затрат и динамикой затрат.		
		Семинарское занятие № 10	2	
		1. Определение потребностей производственных запасов. 2. Управление производственными запасами		

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Лизогуб, Р.П. Влияние логистического подхода на управление потоками в учреждениях. Маркетинг и логистика в контексте устойчивого развития территорий: сборник научных работ. Донецкий государственный университет управления. Сер. «Экономика». - Донецк, 2015.- Т.1.. вып. 1(4).- С. 173-177.

2. Лизогуб, Р.П. Методы управления затратами в современных условиях: эффективность применения, преимущества и недостатки . Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики». Сборник научных работ серии «Экономика». Вып. 9: Экономические исследования современных процессов / ГОУ ВПО «ДонАУиГС». – Донецк: ДонАУиГС, 2018. – С.167-175.

3. Лизогуб, Р.П. Стратегическое логистическое планирование как средство повышения конкурентоспособности предприятия на основе анализа затрат. Пути повышения эффективности управленческой деятельности органов государственной власти в контексте социально-экономического развития территорий: сб. материалов научн.-практ. конф., 6-7 июня 2017, г. Донецк. Серия 7: Управление проектами развития логистической инфраструктуры ДНР/ ГОУ ВПО «ДонАУиГС» - Донецк: ДонАУиГС, 2017 г. - С.- 66-70

4. Лизогуб, Р.П. Оптимизация затрат деятельности промышленного предприятия на основе логистического подхода Пути повышения эффективности управленческой деятельности органов государственной власти в контексте социально-экономического развития территорий: сб. материалов научн.-практ. конф., 6-7 июня 2017, г. Донецк. Серия 7:

Управление проектами развития логистической инфраструктуры ДНР/ ГОУ ВПО «ДонАУиГС» - Донецк: ДонАУиГС, 2017 г. - С.-70-72

5. Лизогуб, Р.П. Оценка экономической эффективности затрат маркетинговой деятельности предприятия «Региональные детерминанты и закономерности развития экономики»: сборник материалов Международной научно-практической конференции 20 апреля 2018 г., (Россия, Ставрополь) Филиал ФГБОУ ВО «Московский технологический университет» в г. Ставрополе Т.-1, С.-146-150

1. Рабочая учебная программа по дисциплине
2. Методические рекомендации для самостоятельного изучения материала
3. Тестовые задания
4. Краткий конспект лекций
5. Контрольные задания для модульного контроля
6. Тематика научно-исследовательских работ студентов
7. Задания для индивидуальных занятий
8. Пакет визуального сопровождения

Перечень вопросов для самоподготовки

1. Понятие предмета управление расходами, его цель и основные задачи.
2. Элементы система управления затратами.
3. Методы изучения дисциплины «Управление расходами».
4. Роль и значение управления расходами в условиях рыночной экономики.
5. Место управления расходами в системе менеджмента предприятий и организаций
6. Основные характеристики управления расходами.
7. Характеристика функций разработка и реализация решений управления расходами.
8. Характеристика функции контроля управления расходами.
9. Основные принципы управления затратами продиктованные практикой.
10. Основные задачи управления затратами на предприятии.
11. Сущность затрат и различие понятий: затраты, расходы, издержки.
12. Особенности затрат как предмета управления.
13. Понятие (признание) расходов.
14. Расходы обычной деятельности и их классификация.
15. Расходы операционной деятельности и их классификация.
16. Расходы чрезвычайной деятельности и их виды.
17. Расходы периода и их классификация.
18. Состав прочих расходов предприятия.
19. Производительные расходы их классификация и виды.
20. Административные производительные расходы и их виды.
21. Элементные, комплексные и прямые расходы, их определение и назначение.
22. Содержание и назначение прямых и косвенных затрат.
23. Классификация затрат в зависимости от характера и назначения выполняемых процессов на производстве.
24. Классификация затрат в зависимости от объема производства.
25. Классификация затрат по статьям калькуляции и экономическим элементам, их содержание.
26. Классификация затрат в зависимости от принятия управленческих решений, их содержание.
27. Структура производственных затрат предприятий и организаций.
28. Формирование затрат по местам возникновения и их содержание
29. Формирование затрат по центрам ответственности и их содержание.

30. Понятие калькулирования, его роль.
31. Значение калькулирования в системе управления.
32. Традиционные задачи, которые позволяют решить современные системе калькулирования.
33. Принципы и задачи калькулирования.
34. Классификационные признаки калькулирования.
35. Директивные калькуляции, их виды и значение.
36. Нормативные (стандартные) калькуляции, их виды и назначение.
37. Виды калькуляции в зависимости от периодичности составления и по уровню охвата расходов.
38. Классификация калькуляций по свойствам калькуляционного объекта.
39. Объекты калькулирования, их характеристика и связь с производственным учетом и объектами учета затрат.
40. Калькуляционные единицы, их виды и применение.
41. Объективная необходимость планирования затрат.
42. Задачи и цели планирования затрат.
43. Общая смета затрат на производство.
44. Составление плановой (нормативной) калькуляции.
45. Порядок включения общепроизводственных расходы в плановую (нормативную) себестоимость отдельных видов продукции.
46. Методы затрат при распределении общих затрат комплексного производства в планировании.
47. Классификация методов расчета отдельных элементов затрат.
48. Нормирование затрат и их роль в управлении затратами.
49. Процедура системы управления затратами на основе норм.
50. Использование позаказного метода учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.
51. Управление производственными затратами в условиях использования попроцессного метода учета затрат.
52. Управление производственными затратами в условиях использования попередельного метода учета затрат.
53. Управление производственными затратами в условиях использования нормативного метода учета затрат.
54. Цели и функции управления материальными ресурсами.
55. Организационная структура служб управления материальными ресурсами на предприятии.
56. Задачи и функции служб управления материальными ресурсами.
57. Сущность и классификация производственных запасов.
58. Определение потребности производственных запасов.
59. Управление производственными запасами.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Управление затратами на предприятии : учебник для вузов / Э.А. Гомонко, Т.Ф. Тарасова .- Москва : КНОРУС, 2009 .- 313 с.
2. Управление затратами предприятия : учеб. пособие для вузов / М.И.Трубочкина .- М.: ИНФРА-М, 2012 .- 217 с.
3. Омарова Н. Ю. Управление производственными затратами в конкурентной среде /Н.Ю. Омарова «Экономика» и 080500 «Менеджмент». – СПб.: Проспект Науки, 2011. – 224 с.

4. Эндрю Уайлман Сокращение затрат [Электронный ресурс]/ Эндрю Уайлман – Электронны текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2015. – 198 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34790>

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Голубков Е.П. Маркетинговые исследования: теория, практика и методология / Е.П. Голубков. – М.: Финпресс, 2010. – 324с.
2. Голубков Е.П. Маркетинг: Словарь-справочник / Е.П. Голубков. – М.: Дело. – 178с.
3. Диксон П.Р. Управление затратами. Пер. с англ / П.Р. Диксон. - М.: БИНОМ, 2012. – 453с.
4. Котлер Ф. Маркетинг-менеджмент. Анализ, планирование, внедрение, контроль. пер. с англ Ф. Котлер. - СПб: ПИТЕР, 2011- 567с.
5. Управление затратами в строительстве : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, Е. Г. Никольская; Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет; Ассоциация строительных вузов .- Санкт-Петербург ; Москва : Изд-во СПбГАСУ : Изд-во АСВ, 2009 .- 299 с.
6. Управление затратами : учебно-практическое пособие для вузов / И.А. Либерман .- М.; Ростов-на-Дону : МарТ, 2013 .- 619 с.
7. Управление затратами банка / Т.С. Новашина, Т.В. Карасева .- М. : БДЦ-Пресс, 2015 .- (Финансовый менеджмент в коммерческом банке) .- Библи- огр.: с. 152/

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.wilsonweb.com/awards> - информация о стратегиях маркетинга в Internet;
- <http://www.emar.com/internet/hot> - список маркетинговых фирм и периодических изданий по маркетингу;
- <http://www.nsns.com:80/MouseTracs> - информация о маркетинговых исследованиях в Internet, ссылки на серверы маркетинговых фирм.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов;
 Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа;
 – компьютерное тестирование, дистанционные занятия.

7.2. Перечень программного обеспечения – программное обеспечение не применяется.

7.3. Перечень информационных справочных систем – не применяется.

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом и осуществляется в письменной форме.

Перечень вопросов по итоговому контролю знаний студентов

1. Понятие предмета управления расходами, его цель и основные задачи.
2. Элементы системы управления затратами.
3. Методы изучения дисциплины «Управление расходами».
4. Роль и значение управления расходами в условиях рыночной экономики.
5. Место управления расходами в системе менеджмента предприятий и организаций.
6. Основные характеристики управления расходами.
7. Характеристика функций разработки и реализации решений управления расходами.
8. Характеристика функции контроля управления расходами.
9. Основные принципы управления затратами, продиктованные практикой.
10. Основные задачи управления затратами на предприятии.
11. Сущность затрат и различие понятий: затраты, расходы, издержки.
12. Особенности затрат как предмета управления.
13. Понятие (признание) расходов.
14. Расходы обычной деятельности и их классификация.
15. Расходы операционной деятельности и их классификация.
16. Расходы чрезвычайной деятельности и их виды.
17. Расходы периода и их классификация.
18. Состав прочих расходов предприятия.
19. Производственные расходы их классификация и виды.
20. Административные производственные расходы и их виды.
21. Элементарные, комплексные и прямые расходы, их определение и назначение.
22. Содержание и назначение прямых и косвенных затрат.
23. Классификация затрат в зависимости от характера и назначения выполняемых процессов на производстве.
24. Классификация затрат в зависимости от объема производства.
25. Классификация затрат по статьям калькуляции и экономическим элементам, их содержание.
26. Классификация затрат в зависимости от принятия управленческих решений, их содержание.
27. Структура производственных затрат предприятий и организаций.
28. Формирование затрат по местам возникновения и их содержание.
29. Формирование затрат по центрам ответственности и их содержание.
30. Понятие калькулирования, его роль.
31. Значение калькулирования в системе управления.
32. Традиционные задачи, которые позволяют решить современные системы калькулирования.
33. Принципы и задачи калькулирования.
34. Классификационные признаки калькулирования.
35. Директивные калькуляции, их виды и значение.
36. Нормативные (стандартные) калькуляции, их виды и назначение.
37. Виды калькуляции в зависимости от периодичности составления и по уровню охвата расходов.
38. Классификация калькуляций по свойствам калькуляционного объекта.
39. Объекты калькулирования, их характеристика и связь с производственным учетом и объектами учета затрат.
40. Калькуляционные единицы, их виды и применение.
41. Объективная необходимость планирования затрат.
42. Задачи и цели планирования затрат.

43. Общая смета затрат на производство.
44. Составление плановой (нормативной) калькуляции.
45. Порядок включения общепроизводственных расходов в плановую (нормативную) себестоимость отдельных видов продукции.
46. Методы затрат при распределении общих затрат комплексного производства в планировании.
47. Классификация методов расчета отдельных элементов затрат.
48. Нормирование затрат и их роль в управлении затратами.
49. Процедура системы управления затратами на основе норм.
50. Использование позаказного метода учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.
51. Управление производственными затратами в условиях использования попроцессного метода учета затрат.
52. Управление производственными затратами в условиях использования попередельного метода учета затрат.
53. Управление производственными затратами в условиях использования нормативного метода учета затрат.
54. Цели и функции управления материальными ресурсами.
55. Организационная структура служб управления материальными ресурсами на предприятии.
56. Задачи и функции служб управления материальными ресурсами.
57. Сущность и классификация производственных запасов.
58. Определение потребности производственных запасов.
59. Управление производственными запасами.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Результаты оцениваются согласно «Порядку организации учебного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая Академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» по государственной шкале и шкале ECTS.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)

D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

8.3. Критерии оценивания работы студента.

Критерии оценивания – система требований (описание и количественное измерение) к уровню знаний и умений, которые студент должен продемонстрировать для подтверждения результатов обучения.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале.

Средства диагностики для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Тестовые задания

На каждый тест необходимо дать один правильный ответ

1. Внутри области релевантности объем переменных затрат на единицу:

- А.Различно при каждом объеме производства
- Б.Постоянно при различных объемах
- В.Увеличивается пропорционально увеличению объема деятельности
- Г.Уменьшается при уменьшении объема

2. Маржинальная прибыль нормально функционирующей компании за определенный период времени:

- А.Обычно выше прибыли от реализации продукции/услуг
- Б.Как правило, ниже прибыли от продаж
- В.Равна прибыли от продаж
- Г.Обычно не связана с прибылью от реализации

3. Нахождение маржинальной прибыли на единицу лимитирующего фактора необходимо при анализе решения:

- А.Продавать или осуществлять дальнейшую переработку
- Б.Покупать или производить самим
- В.Определение цены специального заказа
- Г.Выбор структуры (ассортимента) продуктов

4. Принятие решения о нижней границе цены зависит от:

- А.Вида сделки (традиционный ассортимент или дополнительный контракт)
- Б.Уровня загрузки производственных мощностей
- В.Обоих вышеперечисленных факторов
- Г.От фактора риска.

5. Маржинальная прибыль на 1 штуку составляет 5 рублей. Это означает:

- А.Переменные издержки на 1 штуку равны 5 рублей;
- Б.Постоянные издержки на 1 штуку + прибыль на 1 штуку равны 5 рублей;
- В.Цена – постоянные издержки на 1 штуку равны 5 рублей;
- Г.Переменные затраты равны постоянным.

6. В общем случае экономически обоснованной базой распределения расходов на содержание и эксплуатацию оборудования являются:

- А.Заработная плата производственного персонала
- Б.Прямые затраты на продукцию
- В.Сметная (нормативная) ставка
- Г.Объем реализации

7. Выберите правильную формулировку определения понятия «коммерческие расходы (издержки обращения)»?

- А. Расходы, которые связаны с осуществлением деятельности по управлению в соответствующих подразделениях предприятия (например, бригадах, участках, цехах и т.п.)
- Б.Расходы по отдельным операциям реализации, не связанным с производством продукции (например, расходы на заключение сделок и их осуществление, включающие расходы на поиск и выбор партнеров, оформление, подписание соглашений, контроль за их исполнением)
- В.Расходы, которые предприятие несет вне всякой связи с операциями по реализации продукции (например, расходы по продаже или иному выбытию активов, которые не относятся к оборотным расходам)
- Г.Расходы, связанные со сбытом и приобретением товаров

8. Какой из перечисленных ниже факторов не относится к техническим?

- А. Видовой состав и структура основных материальных технических средств предприятия
- Б.Видовой состав и структура оборотных материальных технических средств предприятия
- В.Технические характеристики и техническое состояние материальных технических средств
- Г.Организационно-управленческие факторы

9.Выберите правильную формулировку определения понятия «факторы, влияющие на затраты»?

- А. Расходы, связанные со сбытом и приобретением товаров
- Б.Совокупность причин (обстоятельств), обуславливающих изменение величины, структуры, направления и динамики развития затрат
- В. Деятельность, не связанная с производством продукции (например, заключение сделок и их осуществление, поиск и выбор партнеров, оформление, подписание соглашений, контроль за их исполнением)
- Г. Факторы ценовой политики.

10.Выберите правильную формулировку определения понятия «накопленные затраты»?

А. Это расходы, которые были отнесены на подразделения, продукты или объекты деятельности и которые не обязательно должны быть основаны на фактически понесенных затратах (это в основном касается накладных расходов)

Б. Расходы, не признанные в качестве издержек периода, в котором они имеют место, а рассматриваемые как активы, которые будут списаны в будущих периодах (например, уплаченные вперед рентные платежи)

В. Понесенные, но еще не оплаченные расходы, которые требуют исправляющих записей в учетной бухгалтерской документации (например, когда срок погашения соответствующей кредиторской задолженности еще не наступил)

Г. Совокупность причин (обстоятельств), обуславливающих изменение величины, структуры, направления и динамики развития затрат

11. Какие из перечисленных ниже работ относятся к основным функциям бюджетирования?

А. Планирование действий, как стратегическое, так и тактическое

Б. Координирование различных видов деятельности и подразделений организации

В. Стимулирование руководителей всех рангов к достижению целей своих центров ответственности и, следовательно, целей всей организации

Г. Все перечисленные

12. Какие из перечисленных ниже объектов нормируются как запасы товарно-материальных ценностей?

А. Запасы сырья и материалов (производственные запасы)

Б. Запасы в незавершенном производстве

В. Запасы готовой продукции

Г. Запасы товаров Все перечисленные

13. В состав каких затрат должны быть отнесены «учредительские расходы»?

А. Постоянные

Б. Переменные

В. Постоянные или переменные в зависимости от отрасли

Г. Общепроизводительные расходы.

14. Какие из перечисленного ниже затрат не могут быть отнесены к «накладным расходам»?

А. Оплата труда административно-управленческого персонала

Б. Командировочные расходы

В. Различные налоги и сборы

Г. Почтовые, телефонные и канцелярские расходы

15. Что из перечисленного ниже не должно включаться в статью «расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования»?

А. Амортизация оборудования и транспортных средств

Б. Оплата труда вспомогательных рабочих, обслуживающих оборудование

В. Отчисления на социальные нужды этих рабочих

Г. Стоимость вспомогательных материалов, необходимых для ухода за оборудованием

16. Экономическая сторона процесса непрерывности изготовления материальных благ состоит в:

А. перемещении материальных ресурсов, их хранении и подготовке к производственному использованию;

Б. процессе выполнения снабженческо-сбытовых функций люди неизбежно вступают между собой в определенные отношения – социальные, правовые и др.;

В. необходимости момента как простого, так и расширенного производства в любой общественной формации;

Г. общности технических и социально-экономических процессов.

17. Основными путями рационального использования материальных ресурсов являются:

- А. организационно-экономические;
- Б. производственно-технологические;
- В. организационно-функциональные;
- Г. производственно-синергетические.

18. Обмен деятельностью и обмен ее результатами:

А. продуктов труда выявляется при их взаимном отчуждении вне рамок непосредственного производства в обособленной от него в сфере обмена;

Б. возникает как результат взаимосвязи человека и природы, в процессе которого осуществляется обмен между членами производственного коллектива с различными видами труда, опытом, навыками;

В. так или иначе связан с трудом. В первом случае – в его живой форме, во втором - в общественной, поэтому правомерно говорить о обмене деятельностью, осуществляемого в двух формах - обмена различными видами труда и обмена его продуктами;

Г. возник первоначально на основе межобщинных отношений и в начальных формах носил неэкономический характер. Лишь с развитием производства и появлением излишков продуктов труда меновые связи стали стабильным фактором хозяйственной жизни общества.

19. Единство обмена как социально-экономического процесса, вне зависимости от форм, которые он принимает, обусловлено тем, что:

А. он является связующим звеном между производством и потреблением;

Б. он является связующим звеном между производством и распределением;

В. он является связующим звеном между воспроизводством и потреблением;

Г. он является связующим звеном между воспроизводством и распределением.

20. Независимо от характера рынка в состав услуг, оказываемых оптово-посредническими организациями, будут входить (выбрать один не правильный ответ):

А. услуги по приобретению продукции, оказываемые потребителям (поиск поставщиков, размещение запасов, посредничество в заключении договоров на поставку, организация снабжения);

Б. услуги дистрибуции и тендерное оформление оптовых закупок;

В. услуги по сбыту продукции, оказываемые изготовителям (анализ спроса и конъюнктуры рынка, реклама и другие услуги в сфере маркетинга, формирование портфеля заказов, посредничество в заключении договоров, организация сбыта);

Г. услуги по предоставлению коммерческой информации.

21. В зависимости от места возникновения затрат в хозяйственной деятельности предприятия различают себестоимость:

А. плановую, расчётную и отчётную (фактическую)

Б. цеховую, производственную и полную себестоимость

В. основную и вспомогательную

Г. Производственную.

22. Производственная себестоимость - это

А. затраты цеха на изготовлении продукции

Б. сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием

В. затраты на производство и реализацию продукции

Г. Расходы на ремонт и эксплуатацию оборудования.

23. Под цеховой себестоимостью понимаются

А. затраты цеха на изготовлении продукции

Б. сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием

В. затраты на производство и реализацию продукции

Г. Расходы связанные со сбытом продукции.

24. Полная себестоимость промышленной продукции – это

- А. затраты цеха на изготовлении продукции
- Б. сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием
- В. затраты на производство и реализацию продукции
- Г. Затраты на производство продукции и административные затраты.

25. Плановая себестоимость отражает

- А. технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;
- Б. максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;
- В. реальные затраты на производство и реализацию продукции;
- Г. сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием.

26. Фактическая себестоимость отражает

- А. технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса.
- Б. максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;
- В. реальные затраты на производство и реализацию продукции;
- Г. максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми.

27. Расчетная себестоимость отражает

- А. технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;
- Б. максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;
- В. реальные затраты на производство и реализацию продукции;
- Г. сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием.

28. Классификация по степени однородности затрат выделяет следующие затраты:

- А. основные и вспомогательные
- Б. основные и накладные
- В. элементарные и комплексные;
- Г. постоянные и переменные.

29. Классификация по способам включения в себестоимость выделяет следующие затраты:

- А. основные и вспомогательные
- Б. основные и накладные
- В. прямые и косвенные
- Г. постоянные и переменные.

30. Классификация по виду производства выделяет следующие затраты:

- А. основные и вспомогательные
- Б. основные накладные
- В. элементарные и комплексные
- Г. общецеховые.

31. Классификация по степени участия в процессе производства выделяет следующие затраты:

- А.основные и вспомогательные
- Б.основные и накладные
- В.элементарные и комплексные
- Г.общепроизводственные

Практические ситуации

Задание 1

На основании данных таблицы определить величину постоянных накладных расходов для таких вариантов фактического времени работы оборудования:

- 1) 15250 часов;
- 2) 19500 часов;
- 3) 18700 часов;
- 4) 16 000 часов.

Количество переменных накладных расходов на 1 час работы оборудования составляет 3, 50 руб.

Табл.1 Время работы оборудования и накладные расходы предприятия при разных уровнях производства

Показатель	Нормативный уровень производства	Фактический уровень производства
Время работы оборудования, часов	17 000	18500
Накладные расходы, руб.	246 000	251 750

Задание 2

На основании данных таблицы определить :

- 1) величину нормативных переменных расходов;
- 2) пруду постоянных и сменных накладных расходов на 1 час работы оборудования;
- 3) величину распределенных и нераспределенных сменных расходов.

Исходные данные:

Табл.1 Распределение общепроизводственных расходов

Показатель	Нормативный уровень производства	Фактический уровень производства
Время работы оборудования, часов.	17 000	18500
Накладные расходы, руб.:	156400	175750
Постоянные:	93500	111000

Задание 3

По исходным данным работы предприятия необходимо:

- 1. Рассчитать коэффициент износа оборудования.

Исходные данные:

Предприятие «Висмут» использует для изготовления продукции 10 машин, которые приобретены 3 года назад по цене 12000 тыс.руб. каждая машина. Нормативный срок службы такого класса оборудования 6 лет. Справедливая стоимость одной машины такого класса составляет 15000 тыс.руб.

Задание 4

По исходным данным работы предприятия необходимо:

1. Определить, каким именно методом лучше воспользоваться при начислении амортизации.

Исходные данные:

Предприятие может применить ускоренную амортизацию основных фондов группы 3, в частности новых токарных станков. Начальная стоимость станков составляет 120 тыс. руб., нормативный срок службы 6 лет.

Задание 5

По исходным данным работы предприятия необходимо:

1. Определить производственную мощность пекарни и ее производственную программу.

Исходные данные:

Средняя продолжительность выпекания хлебобулочных изделий весом 1 кг. составляет 30 минут, продолжительность изменения 8 часов, режим работы двухсменный. Номинальный фонд рабочего времени 300 дней/год, а потери рабочего времени 10%.

Задание 6

По исходным данным работы предприятия необходимо:

1. Определить среднегодовую стоимость и изменение структуры основных фондов цеха.

Исходные данные:

Табл. 1 Стоимость основных производственных фондов в тыс. руб.

Показатели	на 1.01. текущего года	Введенных с 1.05	Введенных с 1.09
Здания	4500	450	200
Сооружения	-	250	-
Электро – и тепло сети	450	-	100
Силовое оборудование	1050	280	130
Рабочее оборудование	1800	950	300
Средства автоматизации	850	-	-
Транспортное оборудование	330	70	-
Инструмент	150	100	80
Хозяйственный инвентарь	200	50	100

Задание 7

По исходным данным работы предприятия необходимо:

1. Определить норматив оборотных средств в незавершенном производстве.

Исходные данные:

Производственная себестоимость изделия по плановой калькуляции 20000 руб. (в том случае расходы на сырье, основные материалы и покупательные полуфабрикаты – 12000 руб.), продолжительность производственного цикла 20 рабочих дней, а годовой план выпуска продукции 8 тыс. шт..

Задача 8

По исходным данным работы предприятия необходимо:

1. Определить общую потребность в материалах.

Исходные данные:

В текущем году на изготовление продукции «А» общей стоимостью 25 млн. руб. израсходовано 10 тыс. т материалов. Норма расходов материалов на единицу продукции отсутствующая. На следующий год объем продукции «А» планируется в размере 28 млн. руб. то есть на 12% больше, при экономии материалов на 2%.

Задание 9

По исходным данным работы предприятия необходимо:

1. Проанализировать изменение объема реализованной продукции предприятия за отчетный год в сравнении с планом за счет изменения величины оборотных средств и ускорение их обращения.

Исходные данные:

Табл. 1. Показатели объема реализованной продукции и среднего остатка нормированных оборотных средств

Показатели	План	Факт
Объем реализованной продукции	35782	35782
Средний остаток нормированных оборотных средств, тыс. руб.	6520	7300

Задание 10

На основании приведенных данных определить:

1. Коэффициент оборота оборотных средств за отчетный период;
2. Объем реализованной продукции за плановый период;
3. Норматив оборотных средств за плановый период;
4. Коэффициент оборота оборотных средств за плановый период;
5. Как изменился коэффициент оборота в отчетном периоде в сравнении с коэффициентом оборота в плановом периоде?

Исходные данные:

- норматив оборотных средств предприятия в отчетном году составил – 958 тыс. руб.;
- объем реализованной продукции -1560 тыс. руб.;
- в плановом году предполагается увеличения объема реализованной продукции на 15%, а норматива оборотных средств только на 10%.

Задание 11

На основании приведенных данных определить:

1. Коэффициент оборота оборотных средств в плановом и текущем году;
2. Коэффициент загрузки оборотных средств;
3. Продолжительность одного оборота;
4. Относительное высвобождение оборотных средств.

Исходные данные:

- запланированный выпуск продукции составляет – 80 млн. руб.;
- запланированный норматив оборотных средств составляет – 10 млн. грн.;
- фактический выпуск продукции составляет – 95 млн. руб.

Задание 12

На основании приведенных данных определить:

1. Сумму абсолютного и относительного высвобождения оборотных средств в результате ускорения их обращения.

Исходные данные:

Объем реализованной продукции, тыс. руб.:

- по плану – 8200;
- по отчету – 8500

Средний остаток нормированных оборотных средств, тыс. руб.
 по плану - 610;
 по отчету – 580.

Задание 13

На основании данных таблицы определить:

- 1) величину нормативных переменных расходов;
- 2) пруду постоянных и переменных накладных расходов на 1 час работы оборудования;
- 3) величину распределенных и нераспределенных сменных расходов.

Исходные данные:

Табл.1 Распределение общепроизводственных расходов

Показатель	Нормативный уровень производства	Фактический уровень производства
Время работы оборудования, часов.	17 000	18500
Накладные расходы, руб.:	156400	175750
Постоянные:	93500	111000

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Теоретическая часть курса излагается в лекциях, преследующих цель дать представление о дисциплине «Управление затратами» как о современном деловом подходе к организации управления расходами, с одной стороны, и практической деятельности фирмы в условиях современных рынков – с другой. Изучение теории дисциплины «Управление затратами» построено таким образом, чтобы сформировать целостное представление о расходах предприятия в целом. Решаются две задачи. Первая - дать студентам понятие о необходимости знаний о целях, методах и объектах затрат, их классификации для информационного обеспечения управления. Вторая – сформировать представление об активных методах воздействия на рынок, а также приспособления деятельности фирмы (организации) к условиям рынка, для чего разрабатываются стратегические подходы к управлению затратами и возможности их формирования и умелое применение управленческого учета.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков по технологии управления ресурсами и затратами на предприятии, которые приобретаются на семинарских занятиях.

Методика проведения практических занятий представляют собой оригинальную разработку авторов курса. Форма занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов процесс управления, направленный на использование и активизацию мышления и интуиции. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

На семинарах рассматриваются конкретные ситуационные задачи, используются решения и действия, необходимые в связи с деятельностью фирмы (организации) на международных рынках. Развиваются представления и навыки по разработке управленческих решений по эффективному снижению расходов, анализу рыночной ситуации, в которой фирме (организации) приходится осуществлять предпринимательские решения.

Студенты должны знать методические основы и практику стратегического управленческого учета, направленного на снижение себестоимости, как комплексного и

системного подхода к управлению производством и реализацией продукции на рынках с учетом спроса и требований потребителей.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Работать над конспектом после лекции

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним.

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 ч после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала).

С целью доработки необходимо, в первую очередь, прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

2. Подготовка к семинару

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале семинара студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

3. Рекомендации по работе с литературой

Успех в процессе самостоятельной работы, самостоятельного чтения литературы во многом зависит от умения правильно работать с книгой, работать над текстом.

Опыт показывает, что при работе с текстом целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного) материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень

вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Это выходит за пределы прошлого формализованного опыта и в реальном процессе мышления требует от обучаемых варьирования условий задания и усвоенной ранее учебной информации, рассмотрения ее под новым углом зрения. В связи с этим самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентом ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий, написание рефератов, курсовое и дипломное проектирование.

5. Методические рекомендации студентам по подготовке к выполнению контрольных работ

Контрольная работа включает серию задач, сформулированных преподавателем. Задачи по своему содержанию соответствуют изученной студентами части предмета. К контрольной работе студенты готовятся путем осуществления повторных действий по изучению предмета. Работа по решению задач на контрольном занятии в принципе не отличается от решений студентами отдельных домашних заданий. Однако каждый студент должен быть готов к отстаиванию

правильности своего решения и верности избранного им метода.

6. Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету/экзамену

При подготовке к зачету/экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контрольную работу, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных и практических занятий имеется аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием.