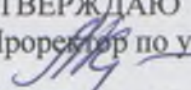


ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет производственного менеджмента и маркетинга
Кафедра маркетинга и логистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Л.Н.Костина
30.08.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Внутрифирменное планирование»

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Логистика»

Донецк
2018

Рабочая программа учебной дисциплины «Внутрифирменное планирование» для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Логистика» очной/заочной форм обучения.

Автор,

разработчик:

доцент, канд.экон.наук, доцент, И.М. Ягнюк

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры

ПМК №2 «Логистика»

Протокол заседания ПМК от

28.08.2018

№ 1

дата

Председатель ПМК

И.М. Ягнюк
(подпись)

И.М. Ягнюк
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на
заседании кафедры

маркетинга и логистики

Протокол заседания кафедры от

29.08.2018

№ 1

дата

Заведующий кафедрой

Л.П. Барышникова
(подпись)

Л.П. Барышникова
(инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Цель изучения дисциплины – формирование глубоких теоретических знаний и практических навыков по внутрифирменному планированию.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование целостного представления в области антикризисного управления, формирование у студента комплексного и научного представления о планировании;
- разработка перспективных (стратегических), тактических и оперативно-календарных планов организации производственной и политической деятельности предприятий всех организационно-правовых форм и их структурных подразделений;
- приобретение ими практических навыков внутрифирменного планирования в современной рыночной среде, независимо от отраслевой принадлежности компаний, уровней и темпов внутрифирменных планов.

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-2	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: - основные методы и принципы внутрифирменного планирования; – важнейшие плановые показатели и способы их расчета.
		Уметь: – самостоятельно разрабатывать различные планы, проекты и способствовать их осуществлению в современных условиях производства.
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): - методикой расчета основных показателей внутрифирменных планов; планов производства и реализации продукции; плана технического развития и организация производства, плана материально-технического обеспечения; плана по труду и кадрам; планам по издержкам и финансового плана.
ОПК-5	Способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе внедрения тактического планирования	Знать: – методологию и структуру тактического планирования. Уметь: – организовывать тактическое планирование на фирме. Владеть (навыки и/или опыт деятельности): - методикой тактического планирования.
ОПК-6	Способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе методов календарного	Знать: – сущность и значение внутрифирменного планирования; – систему внутрифирменных планов, в том числе и оперативно-календарного

	планирования, оперативного учета и диспетчеризации	<p>планирования, а также механизмов их взаимодействия в рыночных отношениях.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы календарного планирования, отвечающие требованиям конкретного предприятия; - разрабатывать календарные планы-графики работы; - использовать на практике методы приближенных решений при оптимизации календарных планов-графиков. <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой разработки календарных планов, а также оптимизации календарных планов-графиков.
ОПК-18	Способность организовать работу субъекта предпринимательской деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы разработки бизнес-плана; - организацию процесса реализации бизнес-плана; - типичные ошибки в бизнес-планировании; - этапы реализации стратегии развития компании, основанной на методах бизнес-планирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработать бизнес-план развития фирмы; - проводить мониторинг основных конкурентов фирмы; - обосновать пути экономии всех видов ресурсов. <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой разработки бизнес-плана фирмы и ее подразделений.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла ООП (Б1.В.ОД.2.3).

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Для освоения данной дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, которые студенты получили в процессе изучения таких дисциплин: «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент», «Управление ресурсами и затратами».

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Внутрифирменное планирование» занимает ведущее место в формировании профессионала-логиста. Она логически и содержательно-методически

связана с другими дисциплинами цикла гуманитарных и социально-экономических («Менеджмент организаций», «методы и средства проектирования логистических систем», «Управление затратами», «Управление логистическими потоками и цепями поставок», «Планирование и управление запасами» и др.), создавая определенную фактологическую и методологическую базу для их изучения. При этом важным аспектом организации подобной эффективной деятельности является разработка планирования и подготовки документации по технико-экономическому обоснованию планов.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах (кредитах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

В разделе указывается общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах (кредитах) и часах, общая трудоемкость аудиторных занятий и самостоятельной работы в соответствии с *утвержденным учебным планом*.

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		0	3	Очная	Заочная
				Семестр №1	Семестр №1
Общая трудоемкость	2	72	72	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				36	8
Лекции				18	4
Семинарские занятия / Практические занятия				18	4
Самостоятельная работа (всего)				-	28
В том числе:					
Курсовая работа (если предусмотрено учебным планом)				-	-
Промежуточная аттестация					
зачет /экзамен/дифференцированный зачет				экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Методические основы планирования										
Тема 1.1. Сущность внутрифирменного планирования	2		2		4				4	4
Тема 1.2. Нормативная и расчетно- аналитическая база планирования	2		2		4				4	4
Итого по разделу:	4		4		8	0		0	8	8
Раздел 2. Планирование производства и сбыта продукции										
Тема 2.1. Планирование сбыта продукции	2		2		4	2		2	3	7
Тема 2.2. Планирование производства продукции	2		2		4				3	3
Тема 2.3. Планирование материально- технического обеспечения производства	2		2		4	2			3	5
Тема 2.4. Планирование персонала и оплаты труда	2		2		4				3	3
Итого по разделу:	8		8		16	4		2	12	18
Раздел 3. Планирование расходов и финансов										
Тема 3.1. Планирование расходов производства	2		2		4			2	4	6
Тема 3.2. Планирование финансов	4		4		8				4	4
Итого по разделу:	6		6		12	0		2	8	10
Всего за семестр:	18		18		36	4		4	28	36

4.2. Содержание разделов (тем) дисциплины:

Наименование темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. Методические основы планирования				
Тема 1.1. Сущность внутрифирменно го планирования	Предмет, методы, задачи и содержание дисциплины. Сущность, понятие и цели внутрифирменного планирования. Философские концепции планирования. Классификация планов. Принципы и методы внутрифирменного планирования.	Семинарское занятие № 1	2	
		1. Обсуждение вопросов лекции. Доклады по заданной теме. 2. Подготовка рефератов и эссе по заданной теме. Тестовые задания.		
Тема 1.2. Нормативная и расчетно-аналитическая база планирования	Понятие норм и нормативов, их функции. Классификация норм и нормативов. Виды норм и нормативов. Методы разработки плановых норм и нормативов.	Семинарское занятие № 2	2	
		1. Обсуждение вопросов предыдущей лекции. Доклады. 2. Решение ситуационных задач. Рефераты по теме.		
Раздел 2. Планирование производства и сбыта продукции				
Тема 2.1. Планирование сбыта продукции	Необходимость, цели и задачи планирования сбыта продукции. Формирование плана сбыта с учетом исследований рынка, жизненного цикла продукции и детерминант спроса. Планирование рекламы. Планирование сбыта продукции.	Семинарское занятие № 3	2	2
		1. Мини-опрос по предыдущей лекции. Доклады по теме. 2. Решение задач по планированию сбыта продукции.		
Тема 2.2. Планирование производства продукции	Производственная программа предприятия, ее содержание, календарное	Семинарское занятие № 4	2	
		1. Обсуждение вопросов предыдущей лекции. Доклады.		

Наименование темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. Методические основы планирования				
	распределение и оптимизация. Планирование объемов производства продукции в стоимостном выражении.	2. Решение задач по планированию производства продукции.		
Тема 2.3. Планирование материально-технического обеспечения производства	Содержание планирования материально-технического обеспечения и последовательность его разработки. Планирование потребности материальных ресурсов. Запасы и регулирование их размеров.	Семинарское занятие № 5	2	
		1. Обсуждение вопросов предыдущей лекции. Доклады. Рефераты.		
		2. Решение задач по планированию материально-технического обеспечения производства.		
Тема 2.4. Планирование персонала и оплаты труда	Планирование персонала. Планирование производительности труда. Планирование фонда оплаты труда.	Семинарское занятие № 6	2	
		1. Мини-опрос по предыдущей лекции. Доклады по теме.		
		2. Решение задач по планированию персонала и оплаты труда		
Раздел 3. Планирование расходов и финансов				
Тема 3.1. Планирование расходов производства	Цель и задачи разработки плана себестоимости продукции. Классификация расходов и группировка затрат по экономическим элементам. Составление сводной сметы расходов на производство и плановой (нормативной) калькуляции.	Семинарское занятие № 7	2	2
		1. Обсуждение вопросов предыдущей лекции. Доклады. Рефераты.		
		2. Решение задач на расчет себестоимости		
		3. Мини-опрос по теме. Тестовые задания.		

Наименование темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. Методические основы планирования				
Тема 3.2. Планирование финансов	Содержание и задачи финансового плана. Планирование потребности в финансовых ресурсах. Планирование прибыльности предприятия.	Семинарское занятие № 8	2	
		1. Мини-опрос по предыдущей лекции. Доклады по теме.		
		2. Тестовые задания.		
		Семинарское занятие № 9	2	
		1. Решение задач по планированию финансовых результатов и результативности деятельности фирмы.		
2. Итоговая работа.				

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая учебная программа по дисциплине
2. Методические рекомендации для самостоятельного изучения материала
3. Тестовые задания
4. Краткий конспект лекций
5. Контрольные задания для модульного контроля
6. Задания для индивидуальных занятий
7. Пакет визуального сопровождения
8. Экзаменационные билеты

1. Ягнюк И.М. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Внутрифирменное планирование» для студентов 1 курса ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Логистика») очной/заочной форм обучения / сост. И.М. Ягнюк. – Донецк : ДонАУиГС, 2017. – 28 с.

2. Ягнюк И.М. Методические рекомендации для проведения семинарских занятий по дисциплине «Внутрифирменное планирование» для студентов 1 курса ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Логистика») очной/заочной форм обучения / сост. И.М. Ягнюк. – Донецк : ДонАУиГС, 2017. - 25 с.

3. Внутрифирменное планирование: конспект лекций / И.М. Ягнюк; ДонАУиГС. – Донецк: ДонАУ и ГС, 2017. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://elearn.dsum.org/course/index.php?categoryid=21>

Контрольные вопросы для самоподготовки по дисциплине «Внутрифирменное планирование»

1. Специфика внутрифирменного планирования в рыночных условиях.
2. Эволюция систем внутрифирменного планирования.
3. Принципы планирования.
4. Философия планирования.
5. Повторяющиеся и уникальные планы фирмы: их сравнительный анализ.
6. Горизонт планирования, сравнительная характеристика стратегических, тактических и оперативных планов.
7. Органы планирования в компании, их функции и задачи, место в структуре управления и взаимоотношения с другими службами.
8. Уровни внутрифирменного планирования. Виды планов каждого уровня.
9. Этапы внутрифирменного планирования
10. Структура стратегического анализа.
11. Внутренний анализ деятельности компании.
12. Портфель компании. Задачи портфельного анализа и проблемы его проведения.
13. Основные этапы разработки стратегического плана компании.
14. Товарный ассортимент компании: понятие, основные характеристики. Задачи ассортиментного планирования.
15. Подходы к планированию товарного ассортимента продукции фирмы.
16. Задача формирования продуктовой программы фирмы.
17. Основные типы производств и задачи оперативного планирования в каждом типе производства.
18. Система оперативно-календарного планирования: понятие, основные характеристики, виды систем.
19. План маркетинга: структура плана, основные формы плановых документов.
20. Этапы разработки плана маркетинга.
21. Прогнозирование продаж продукции компании: подходы и проблемы.
22. Бизнес-план: предназначение и структура плана.
23. Характеристики основных разделов бизнес-плана.
24. Сравнительная характеристика различных форматов планов фирмы.
25. Основные понятия и компоненты бюджетного процесса.
26. Этапы постановки внутрифирменного бюджетирования.
27. Бюджетирование в компании: проблемы и трудности внедрения.
28. Организация внутрифирменного планирования.
29. Функции и задачи планово-экономического отдела фирмы.
30. Факторы, оказывающие влияние на организацию процесса планирования.
31. Сильные и слабые стороны командной модели организации планирования (подход сверху-вниз).
32. Сильные и слабые стороны последовательной модели организации планирования (подход снизу-вверх).
33. Информационные потребности плановых служб.
34. Типичные ошибки в бизнес-планировании
35. Процесс бизнес-планирования
36. Финансовый план
37. Интернет и компьютерные продукты, используемые в планировании
38. Показатели оценки эффективности реализации планов.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Планування діяльності підприємства [текст] : навчальний посібник: рек. М-вом освіти і науки України / за ред. О.М. Свінцицької. — К. : Кондор, 2009 . — 264 с. — 1 шт.

2. Просторове планування для економічного зростання: аналіз практики та законодавства [текст] / [А. Ткачук, О. Врублевський]. - К. :КуПол, 2009. – 120 с. – 1 шт.
3. Йеннер Т. Маркетинговое планирование [текст] / Т. Йеннер; [пер. с нем.]. - Х. : Гуманитарный центр, 2010. – 276 с. – 5 шт.
4. Фінансові потоки в логістичних системах [текст] : навч.-метод. комплекс для студ. / Н.М. Ткачова, Ю.М. Попова; ДонДУУ. - Донецьк : ДонДУУ, 2011. - 154 с.
5. Ляшко І.І. Контроль витрат та ефективність використання ресурсів [текст] : навчально-методичний посібник / І.І. Ляшко; ДонДУУ. - Донецьк: ДонДУУ, 2010. - 91с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Ягнюк І.М. Планування діяльності підприємства на основі застосування стратегічних карт / І. М. Ягнюк // Збірник наукових праць Донецького державного університету управління: «Економіка природокористування та охорони навколишнього середовища» :Серія «Економіка», Т. XIII, вип. 224. – Донецьк, 2012. – С. 58-64.
2. Ягнюк І.М. Аутсорсинг як одна з інноваційних технологій моделі бюджетування, орієнтованого на результат // Социально-экономические проблемы адаптации реального сектора в современных условиях: Монография. – Донецк: Изд-во «Ноулидж» (донецкое отделение), 2013. –С. 99-106.
3. Ягнюк І. М. Формування конкурентоспроможної системи оплати праці / І. М. Ягнюк, А. С. Ткаленко // Фінансово-кредитний механізм в соціально-економічному розвитку країни / Матеріали II Міжнародної науково-практичної конференції / ред. кол. Веретенников В. І. та ін. – Макіївка : МЕРІ. – 2012. – С. 142-143.
4. Ягнюк І.М., кателіянець О.Г. Сущность механизма управления развитием предприятия / И.М. Ягнюк // Актуальные проблемы гуманитарного, психологического и социально-экономического знания: теория и практика: Материалы республиканской научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых: ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия». – Отв. Ред.: к.э.н., доц. И.П. Подмаркова. – Донецк, «Донбасс», 2016. – С. 247-248.
5. Ягнюк І.М., Степанова К.И. Перспективы развития экономического потенциала организации на основе оптимизации управления экономическими ресурсами / И. М. Ягнюк, К.И. Степанова // Молодежная наука: вызовы и перспективы: материалы I Международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых. – Т. VII. – Макеевка: ГОУ ВПО Донбасская аграрная академия, 2018. – С. 250-254.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Журнал «Логистика и управление цепями поставок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26698
2. Журнал «Логистика сегодня» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=10062
3. Журнал «Креативная экономика» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://bgscience.ru/journals/ce/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

При изучении дисциплины «Внутрифирменное планирование» используются такие информационные технологии: электронные презентации, электронный курс лекций,

видео-аудио-материалы, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

Программное обеспечение не применяется.

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные справочные системы не используются.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

8.1. Виды промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии - *семестровый экзамен*.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных/ семинарских/ практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания и расчетные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные работы), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация и текущий контроль осуществляется согласно «Порядку организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Вопросы к экзамену

1. Понятие планирования. Обосновать необходимость внутрифирменного планирования.
2. Методика внутрифирменного планирования. Общая характеристика методики планирования.
3. Философские концепции планирования. Их характеристика.
4. Концепция контроллинга и ее место в планировании.
5. Методы и инструменты плановых расчетов.
6. Виды информации для внутрифирменного планирования.
7. Источники информации для внутрифирменного планирования.
8. Нормативная база внутрифирменного планирования.
9. Классификация экономических норм и нормативов.
10. Нормы и нормативы нормирования затрат труда.
11. Виды финансовых нормативов.
12. Роль планирования сбыта продукции в системе внутрифирменного планирования.
13. План сбыта. Этапы разработки.
14. Жизненный цикл товаров и зависимость объемов его сбыта от этапов цикла.
15. Виды рекламы. Значение рекламы в увеличении сбыта продукции.
16. Методы составления сметы на рекламные расходы.
17. Методика расчета показателей, характеризующих план сбыта продукции.
18. План производства продукции, его структура и показатели.
19. Особенности формирования производственной программы в рыночных условиях.
20. Оптимизация производственной программы.
21. Расчет показателей товарной, валовой, реализованной продукции.
22. Расчет величины незавершенного производства. Его нормативная величина.
23. Система оперативно-календарного планирования, основные виды.
24. План материально-технического обеспечения, его задачи и порядок разработки.

25. Методы расчета потребности в материально-технических ресурсах.
26. Виды запасов, причина их создания.
27. Системы регулирования запасов.
28. Производственная мощность. Факторы, ее определяющие.
29. Пути улучшения использования производственной мощности.
30. Методы планирования численности персонала.
31. Методы планирования фонда заработной платы.
32. Классификация расходов.
33. Расчет плановых затрат по отдельным элементам.
34. Составление сводной сметы расходов на производство.
35. Задачи, содержание и принципы финансового планирования.
36. Задачи и виды финансовых планов.
37. Оценка финансового состояния предприятия.
38. Суть и порядок определения точки безубыточности.
39. Формирование материально-технических ресурсов фирмы.
40. Привлечение и использование кредитов в финансовой деятельности.
41. Планирование финансовых потоков и оценка их эффективности.
42. Анализ финансовой деятельности фирмы.
43. Оценка экономической эффективности внутрифирменных планов.
44. Оценка эффективности планов по массе прибыли.
45. Оценка эффективности планов по норме прибыли.
46. Метод чистого дисконтированного дохода.
47. Метод внутренней нормы доходности.
48. Метод индекса доходности.
49. Планирование точки безубыточности.
50. Метод критериев в оценке эффективности планов.
51. Планирование информационного обеспечения деятельности фирмы.
52. Мониторинг реализации планов.
53. Контроль использования финансовых и материальных средств.
54. Предоставление отчетной документации по внутрифирменному планированию.
55. Структура управления предприятием и ее значение в увеличении прибыльности.
56. Необходимость внутрифирменного планирования.
57. Сущность планов некоммерческого характера.
58. Разработка плана действий.
59. Связь планирования со стратегическим менеджментом.
60. Планирование качества производимой продукции.
61. Планирование себестоимости продукции фирмы.
62. Планирование трудовых ресурсов предприятия.
63. Планирование финансовых показателей деятельности фирмы.
64. Математическое моделирование в планировании.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Результаты оцениваются согласно «Порядку организации учебного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая Академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» по государственной шкале и шкале ECTS.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

8.3. Критерии оценивания работы студента

Критерии оценивания – система требований (описание и количественное измерение) к уровню знаний и умений, которые студент должен продемонстрировать для подтверждения результатов обучения.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале.

Средства диагностики для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Перечень примерных оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
5	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
6	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
7	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание	Комплект разноуровневых задач и заданий

		фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	
8	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
9	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
10	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
11	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
12	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе

Примерные темы рефератов по дисциплине «Внутрифирменное планирование»

1. Модели математического программирования.
2. Имитационное моделирование.
3. Основные подходы к процессу структуризации целей фирмы.
4. Планирование для реализации внешних целей.
5. Информационное обеспечение планирования.
6. Контроллинг в системе бизнес-планирования.
7. Взаимосвязь налогового и финансового планирования.
8. Методы и модели используемые для прогнозных оценок.
9. Формализованные модели методы финансового планирования.
10. Планирование и финансирование научно-технического развития организации.
11. Методика продвижения инвестиционного бизнес-плана и поиска инвесторов.
12. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
13. Жизненный цикл брендов, товарной марки.
14. Использование информационных систем в финансовом планировании.
15. Бюджетный цикл и период.
16. Критерии эффективности внутрифирменного финансового планирования.

Примерная тематика эссепо дисциплине «Внутрифирменное планирование»

Объем эссе не более 4000 знаков. В эссе должно быть представлено размышление студента о поставленной проблеме, предложены возможные пути решения данной проблемы.

1. В чем вы видите трудности развития внутрифирменного планирования в рыночных условиях? Предложите пути их преодоления.
2. Опишите уровни планирования в компании. Раскройте содержание задач каждого уровня. Укажите кто именно должен заниматься данными задачами.
3. В чем, на ваш взгляд, заключаются проблемы коммуникаций в области внутрифирменного планирования? Предложите программу развития коммуникаций в компании (этапы и мероприятия).
4. Какие конфликты интересов возможны между плановыми службами и другими функциональными службами компании? Предложите возможные подходы к их разрешению.
5. Предложите классификацию внутрифирменных планов крупной компании, раскройте суть каждого плана. Какие проблемы возникают при разработке и согласовании этих планов?
6. Предложите подходы к оценке степени развития внутрифирменного планирования в компании (спланируйте программу управленческого аудита в области планирования).
7. Всем ли компаниям нужны стратегические планы? Обоснуйте свой ответ.
8. В чем, на ваш взгляд, заключаются трудности организации стратегического планирования в компаниях?
9. Как, на ваш взгляд, на практике осуществить взаимосвязь стратегического и тактического планирования?
10. Опишите свое видение функций менеджера по планированию товарного ассортимента. С какими трудностями он сталкивается?

Примерные тесты по дисциплине «Внутрифирменное планирование»

Указать один правильный ответ

1. Объектами планирования деятельности фирмы являются:
 - а) производство и реализация продукции, ее себестоимость;
 - б) обеспеченность трудовыми, материальными и финансовыми ресурсами;

в) финансовые результаты работы, финансовое состояние предприятия, его инвестиционная деятельность;

г) все перечисленные составляющие деятельности.

2. Как называется метод исследования науки планирования, предусматривающий изучение отношений планирования как процессов, находящихся в стадии развития и изменяются под влиянием действующих на них факторов?

а) метод системного подхода и рационального выбора;

б) конкретно-исторический подход;

в) комплексный подход;

г) эксперимент.

3. Как называется метод плановых расчетов, заключается в анализе динамики показателей прошлых лет?

а) экстраполяции;

б) факторный;

в) нормативный;

г) балансовой.

4. При каком методе плановые значения показателей определяются на основе влияния важнейших факторов?

а) экстраполяции;

б) факторном;

в) нормативном;

г) балансовом.

5. Какой метод планирования предусматривает использование при установлении плановых показателей фактических статистических данных за предыдущие годы и средних величин?

а) балансовый;

б) матричный;

в) нормативный;

г) пробно-статистический.

6. К источникам внутренних информационных данных для планирования относятся:

а) бухгалтерский учет и отчетность;

б) статистический учет и отчетность;

в) оперативный учет и отчетность;

г) все вышеперечисленные варианты.

7. Как называется планирование, осуществляемое от низших уровней предприятия к высшим?

а) прогрессивное;

б) ретроградное;

в) круговое;

г) нет верного ответа.

8. Планирование путем детализации показателей сверху вниз по иерархии называется:

а) прогрессивное;

б) ретроградное;

в) круговое;

г) нет верного ответа.

9. Как называется метод планирования, предусматривающий разработку планов в два этапа - текущее планирование по основным целям, разработка конечного плана на основе детализированных планов?

а) прогрессивный;

б) ретроградный;

в) круговой;

г) нет верного ответа.

10. Сущность которого принципа планирования раскрывает утверждение «Каждый работник предприятия становится участником плановой деятельности, независимо от должности и от выполняемых функций?»

- а) принципа единства;
- б) принципа участия;
- в) принципа непрерывности;
- г) принципа гибкости.

Типовые практические задания

Задача 1. Определить объем товарной, валовой и реализованной продукции фирмы по данным:

- 1) Объем производства - 6000 ед.
- 2) Цена за единицу продукции - 1800 усл. ден. ед.
- 3) Объем незавершенного производства:
 - на начало года - 60000 усл. ден. ед.
 - на конец года - 40000 усл. ден. ед.
- 4) Остатки готовой продукции на складе:
 - на начало - 110000 усл. ден. ед.
 - на конец - 80000 усл. ден. ед.

Задача 2. Определить плановый объем реализованной продукции, если плановый выпуск продукции за год составляет 700 шт. Отпускная цена единицы продукции 12000 усл. ден. ед. Остатки нереализованной продукции на начало года - 400 тыс. усл. ден. ед.; на конец года - 800 тыс. усл. ден. ед.

Задача 3. В соответствии с заключенными соглашениями предприятие в плановом году должно отгрузить потребителям 10 тыс. изделий А, направить в розничную торговлю 2 тыс. этих изделий и создать 5-дневный запас готовой продукции до конца года. Неизбежные потери от брака - 0,5%.

Рассчитать план производства изделий А на плановый год, в том числе в квартальном разрезе. Примечание: Количество календарных дней - 365, количество рабочих дней - 254, в том числе в I квартале - 61 день, во II - 60 дней, в III - 67 дней, в IV - 66 дней.

Задача 4. Производственные основные фонды фирмы на начало планового года составили 5229 тыс. усл. ден. ед. В первых числах июля того же года предприятие планирует приобрести новые основные фонды стоимостью 557 тыс. усл. ден. ед., а в начале ноября вывести из эксплуатации физически изношенные основные фонды стоимостью 127 тыс. усл. ден. ед. В плановом году объем выпуска продукции должен составлять 24760 тыс. усл. ден. ед.

Определить плановые показатели фондоотдачи и фондоемкости.

Задача 5. Производственная мощность чугунолитейного цеха металлургического завода на 1 января планового года составила 15000 т чугуна литья. С 1 мая планового года будет введено в действие 2 плавильных агрегата общей мощностью 1200 т литья, а с 1 августа этого же года будет выведен из эксплуатации 1 плавильный агрегат мощностью 540 т литья. В течение планового года произведено 14500 т литья. Среднегодовая производственная программа цеха составляет 14000 т литья.

Определить:

- среднегодовую производственную мощность цеха в плановом году;
- прирост продукции цеха в плановом году по сравнению с отчетным годом;
- коэффициент использования производственной мощности цеха в плановом году.

Задача 6. Полезная площадь сборочного участка составляет 200 м², изделие занимает площадь 3,5 м², рабочая зона - 30% его площади. Длительность

производственного цикла сборки изделия - 12 смен, значение режимного фонда времени работы участка определить самостоятельно.

Определить производственную мощность сборочной участка. Примечание: количество рабочих дней - 250; количество смен в рабочий день - 2.

Задача 7. На плановый период предприятием заключены договоры на поставку металла в объеме 8 т, а средний вес изделия 0,85 кг. Коэффициент использования металла 0,72. 30% отходов металла могут повторно использоваться в производстве. На плановый период МП доставить потребителям 7500 ед. металлоизделий.

Обосновать производственную программу предприятия по производству металлоизделий с точки зрения обеспеченности металлом.

Задача 8. Период поставки 8 дней, а период срыва поставки 2 дня. Для обеспечения выполнения дневной программы следует использовать 960 кг муки, причем его потери составляют 2%. В течение месяца хлебозавод работает 25 рабочих дней.

Определить месячную потребность хлебозавода в муке, его средний и максимальный запас.

Задача 9. Фактический вес сырья, поступившего в производство, - 840 т. Вес готовой продукции - 315 т. Коэффициент выхода готовой продукции в предыдущем году - 0,35; средний по отрасли коэффициент - 0,38.

Рассчитать коэффициент выхода готовой продукции и выявить резервы роста выпуска продукции за счет более полного использования сырья.

Критерии оценивания компетенций (результатов) по уровням освоения учебного материала:

- 1 – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 2 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях);
- 3 – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности).

Критерии оценки учебных действий студентов (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемому вопросу) студентов на семинарах

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно ее излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями дисциплины.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий дисциплины.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности;

	<ul style="list-style-type: none"> - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет основными понятиями и не имеет четкого представления по обсуждаемому вопросу.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом и не имеет представления о дисциплине.

Критерии оценки учебных действий студентов по решению задач

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	студент самостоятельно и правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя понятия внутрифирменного планирования и процесса построения планов.
Хорошо	студент самостоятельно и в основном правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя понятия дисциплины
Удовлетворительно	студент в основном правильно построил модель изучаемого предмета, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя общие понятия изучаемой дисциплины.
Неудовлетворительно	студент не построил модель изучаемого предмета.

Если текущий контроль по учебной дисциплине проводится с использованием предметно-ориентированного теста, то критерии оценки знаний, навыков, умений студентов установлены следующие:

- если студент выполняет правильно до 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»;
- если студент выполняет правильно 51-75% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»;
- если студент выполняет правильно 76-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»;
- если студент выполняет правильно 86-100 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Фонд оценочных средств представлен базой заданий в тестовой форме, перечнями вопросов для устных, письменных ответов и для самоконтроля, а также заданиями, выдаваемыми индивидуально. При оценивании могут использоваться как традиционные (письменная работа, собеседование), так и прогрессивные средства, с использованием вычислительной техники и компьютерных программ.

В процессе изучения учебной дисциплины контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

- учебные действия по подготовке и осуществлению докладов, рефератов, выступлений на семинарских и практических занятиях;

- учебные действия по решению учебно-профессиональных задач;
- учебные действия по моделированию изучаемых механизмов планирования различных направлений деятельности;
- учебные действия в период проведения тестовых и контрольных заданий;
- учебные действия на экзамене.

9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

- Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

- В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

- Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;

2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);

3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации студентам по подготовке к выполнению контрольных работ

Контрольная работа включает серию задач, сформулированных преподавателем. Задачи по своему содержанию соответствуют изученной студентами части предмета. К контрольной работе студенты готовятся путем осуществления повторных действий по изучению предмета. Работа по решению задач на контрольном занятии в принципе не отличается от решений студентами отдельных домашних заданий. Однако каждый студент должен быть готов к отстаиванию правильности своего решения и верности избранного им метода.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету/экзамену

При подготовке к зачету/экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контрольную работу, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

Тема 1.1. Сущность внутрифирменного планирования

Предмет, методы, задачи и содержание дисциплины. Сущность, понятие и цели внутрифирменного планирования. Философские концепции планирования. Классификация планов. Принципы и методы внутрифирменного планирования.

Контрольные вопросы

1. Что является объектом изучения дисциплины «Внутрифирменное планирование»?
2. Каковы предмет и метод дисциплины?
3. Каковы основные задачи изучения дисциплины и ее содержание?
4. Какие современные системы планирования вы знаете?
5. В чем заключается сущность внутрифирменного планирования, его содержание?
6. Какие основные виды внутрифирменных планов вы знаете?
7. Каковы основные принципы внутрифирменного планирования?
8. Какие методы применяются при разработке внутрифирменных планов?

Тема 1.2. Нормативная и расчетно-аналитическая база планирования

Понятие норм и нормативов, их функции. Классификация норм и нормативов. Виды норм и нормативов. Методы разработки плановых норм и нормативов.

Контрольные вопросы

1. Что представляют собой применяемые в планировании нормативы и нормы? В чем состоит основное отличие нормативов от норм?

2. Чем ограничивается срок действия плановых нормативов? Каким образом отражается влияние норм на эффективность производства?
3. Что означает классификация нормативов и норм? На какие классы, группы и виды подразделяются существующие нормативные материалы?
4. В чем выражаются плановые функции действующих нормативов и норм? Какие социальные функции обеспечиваются системой нормативов?
5. Какие бывают нормативы и нормы по форме выражения их численных значений? Как находятся эмпирические и аналитические нормативные зависимости?
6. Что характеризуют трудовые нормативы? Какие виды нормативов и норм входят в их состав?
7. Что понимается под нормированными производственными заданиями? Какое значение они имеют в планировании производства?
8. Какие нормы относятся к результатам труда? Как связаны между собой нормы затрат и результатов труда?
9. В каких случаях применяются типовые или единые нормы времени? Какие условия труда они должны отражать?
10. Какие существуют нормативы материальных затрат? Что характеризует коэффициент использования материалов?

Тема 2.1. Планирование сбыта продукции

Необходимость, цели и задачи планирования сбыта продукции. Формирование плана сбыта с учетом исследований рынка, жизненного цикла продукции и детерминант спроса. Планирование рекламы. Планирование сбыта продукции.

Контрольные вопросы

1. Какое значение имеет маркетинг для успешной реализации продукции?
2. Какие функции выполняет служба маркетинга в компании?
3. Охарактеризуйте этапы жизненного цикла продукции.
4. Назовите детерминанты, влияющие на объем спроса на товар.
5. Раскройте сущность матрицы Бостонской консультационной группы.
6. Охарактеризуйте существующие методы планирования рекламы.
7. Раскройте алгоритм планирования сбыта продукции.

Тема 2.2. Планирование производства продукции

Производственная программа предприятия, ее содержание, календарное распределение и оптимизация. Планирование объемов производства продукции в стоимостном выражении.

Контрольные вопросы

1. Охарактеризуйте разделы производственной программы.
2. Оптимальная производственная программа. Ее сущность и модель.
3. Как рассчитывается плановый объем производства продукции?
4. Охарактеризуйте следующие показатели: товарная продукция, валовая продукция, валовый оборот, реализованная продукция, чистая продукция, незавершенное производство.
5. Как рассчитывается объем незавершенного производства?
6. Дайте определение чистой и условно-чистой продукции.

Тема 2.3. Планирование материально-технического обеспечения производства

Содержание планирования материально-технического обеспечения и последовательность его разработки. Планирование потребности в материальных ресурсах. Запасы и регулирование их размеров.

Контрольные вопросы

1. Охарактеризуйте план материально-технического обеспечения производства.
2. Чем отличается потребность к расходованию и потребность к поставкам?
3. Какие показатели включает материальный баланс?
4. Назовите методы определения потребности в материальных ресурсах.
5. Какие виды запасов вы знаете?
6. Каким образом планируется потребность в запасах?
7. Охарактеризуйте системы регулирования запасов.
8. Назовите критерии выбора поставщиков.

Тема 2.4. Планирование персонала и оплаты труда

Планирование персонала. Планирование производительности труда.
Планирование фонда оплаты труда.

Контрольные вопросы

1. Приведите классификацию персонала предприятия.
2. Что такое кадровая политика? Главная цель кадровой политики.
3. Какие источники набора кадров существуют?
4. В чем заключается государственная кадровая политика в современных условиях хозяйствования?
5. Какие элементы выделяют при планировании персонала предприятия?
6. Какие показатели оценки численности персонала существуют в практике отечественных фирм(предприятий)? Как они рассчитываются?
7. Какие показатели анализа численности персонала в динамике существуют? Как они рассчитываются?
8. С помощью каких методов оценивается и планируется трудоемкость на предприятии?
9. Приведите классификацию заработной платы.
10. Каким образом осуществляется планирование фонда оплаты труда на предприятии?
11. Что включает планирование часового, дневного, месячного, квартального, годового фонда оплаты труда?

Тема 3.1. Планирование расходов производства

Цель и задачи разработки плана себестоимости продукции. Классификация расходов и группировка затрат по экономическим элементам. Составление сводной сметы расходов на производство и плановой (нормативной) калькуляции.

Контрольные вопросы

1. Последовательность и цель планирования расходов фирмы.
2. Приведите классификацию расходов.
3. Группировка затрат по экономическим элементам.
4. Как общие расходы и себестоимость единицы продукции зависят от объемов производства?
5. Как составляется сводная смета расходов?
6. Какие методы начисления амортизации вы знаете?

Тема 3.2. Планирование финансов

Содержание и задачи финансового плана. Планирование потребности в финансовых ресурсах. Планирование прибыльности предприятия.

Контрольные вопросы

1. Назовите принципы финансового планирования.
2. В чем заключается задача и содержание финансового планирования?
3. В чем состоит задача финансовых планов?

4. Как определяется точка безубыточности?
5. Какие существуют методы расчета прибыли от реализации продукции?
6. Назовите пути совершенствования финансового планирования.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины «Внутрифирменное планирование» используются учебные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

«Внутрифирменное планирование»

38.04.02 «Менеджмент», «Логистика»

(магистерская программа)

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)
Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата