


ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н.Костина  
«20» «06» .2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Корпоративное управление»**

Направление подготовки	38.04.02 «Менеджмент»
Магистерские программы	«Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса», «Логистика», «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент»

Рабочая программа учебной дисциплины «Корпоративное управление» для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы: «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса», «Логистика», «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент») очной и заочной форм обучения

Автор,

разработчик: профессор, гос. упр., доцент, П.С. Гурий

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

«Менеджмент непроизводственной сферы»

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017

№

10

дата

Председатель ПМК

  
(подпись)

Я.В. Ободец

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры

«Менеджмент непроизводственной сферы»

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017

№

15

дата

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

В.В. Дорофиевко

(инициалы, фамилия)

**1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)**

Корпоративная форма ведения бизнеса для ДНР является сравнительно новым явлением. В связи с этим особую актуальность приобретают вопросы формирования рациональной системы управления корпорацией, принципы и факторы ее построения, экономическая целесообразность внедрения стандартов корпоративного управления. В ДНР процесс формирования собственной национальной модели корпоративного управления лишь начинается, поэтому проблема ориентирования российской экономики на ту или иную уже существующую модель, проблемы внедрения корпоративного управления и перспективы его развития являются актуальными.

**Цель изучения дисциплины** - формирование у магистрантов системного понимания управления корпоративной структурой.

**Основными задачами изучения дисциплины являются:**

- освоение основных теорий и моделей корпоративного управления;
- изучение механизмов корпоративного управления;
- изучение институциональной среды корпоративного управления за рубежом и в ДНР;
- систематизация и анализ факторов, влияющих на развитие системы корпоративного управления в ДНР;
- изучение инструментов, используемых при создании эффективной системы корпоративного управления;
- ознакомление с существующей практикой построения корпоративных структур управления, оценка эффективности их функционирования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-4, ПК-1.	способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия	<b>Знать:</b> содержание корпоративного управления; теоретические основы корпоративного управления; модели и практику корпоративного управления;
ПК-2,	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	органы управления корпорацией; финансовые аспекты корпоративного управления.
ПК-4.	способностью разрабатывать корпоративную стратегию	<b>Уметь:</b> применять стратегии интеграционного развития корпораций; применять методы защиты от недружественных присоединений; организовать управление финансовыми рисками корпорации.
	способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	<b>Владеть:</b> современными методами управления корпоративными ресурсами для решения стратегических задач

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

В соответствии с утвержденным учебным планом дисциплина «Корпоративное управление» относится к вариативной части обязательных дисциплин профессионального цикла.

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции студента, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: дисциплин «Управленческая экономика», «Принятие управленческих решений», «Управление проектами», «Организационное поведение», «Маркетинг».

### 2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Полученные в процессе изучения дисциплины «Корпоративное управление» знания и умения могут быть использованы при изучении дисциплин базовой части профессионального цикла: «Управление корпоративной собственностью»; «Корпоративное право»; «Управление корпоративной социальной ответственностью». Знания, полученные в результате изучения данного курса, могут быть также при написании магистерской диссертации

## 3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа для магистерской программы «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр № 2	Семестр № 2
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>				<b>32</b>	<b>8</b>
В том числе:					
Лекции				<b>16</b>	<b>4</b>
Семинарские занятия				<b>16</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>				<b>76</b>	<b>100</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
В том числе:					
зачет				зачет	зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа для магистерской программы «Логистика»

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр № 2	Семестр № 2
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	

<b>Виды учебной работы, из них:</b>		
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>36</b>	<b>6</b>
В том числе:		
Лекции	<b>18</b>	<b>4</b>
Семинарские занятия	<b>18</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>72</b>	<b>102</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		
В том числе:		
зачет	зачет	зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа для магистерской программы «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент»

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр № 2	Семестр № 2
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>36</b>		<b>8</b>	
В том числе:					
Лекции		<b>18</b>		<b>4</b>	
Семинарские занятия		<b>18</b>		<b>4</b>	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		<b>72</b>		<b>100</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>					
В том числе:					
зачет		зачет		зачет	

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий для магистерской программы «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1. Введение в курс «Корпоративное	2		2	8	12				12	12

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
управление».										
Тема 2. Эволюция теорий корпоративного управления	2		2	8	12	0,5			11,5	12
Тема 3. Модели и современная практика корпоративного управления	2		2	8	12	0,5			11,5	12
Тема 4. Специфика и механизм функционирования корпораций.	2		2	8	12	0,5			11,5	12
Тема 5. Органы управления корпорацией	2		2	8	12	0,5		2	9,5	12
Тема 6. Раскрытие информации	2		2	8	12	0,5			11,5	12
Тема 7. Корпоративные конфликты	2		2	8	12	0,5			11,5	12
Тема 8.1. Финансовые аспекты корпоративного управления	1		1	10	12	0,5		2	10	12
Тема 8.2. Корпоративная культура	1		1	10	12				12	12
<b>Итого по разделу:</b>	16		16	76	108	4		4	100	108
<b>Всего за семестр:</b>	16		16	76	108	4		4	100	108

**4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий для магистерской программы «Логистика»**

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1. Введение в курс «Корпоративное управление».	2		2	8	12				12	12
Тема 2. Эволюция теорий корпоративного управления	2		2	8	12	0,5		0,5	11,5	12
Тема 3. Модели и современная практика корпоративного управления	2		2	8	12	0,5			11,5	12
Тема 4. Специфика и механизм функционирования корпораций.	2		2	8	12	0,5			11,5	12
Тема 5. Органы управления корпорацией	2		2	8	12	0,5		2	10	12
Тема 6. Раскрытие информации	2		2	8	12	0,5			11,5	12
Тема 7. Корпоративные конфликты	2		2	8	12	0,5			11,5	12
Тема 8.1. Финансовые аспекты корпоративного управления	2		2	8	12	0,5			11,5	12
Тема 8.2. Корпоративная культура	2		2	8	12				12	12
<b>Итого по разделу:</b>	18		18	72	108	4		2	102	108
<b>Всего за семестр:</b>	18		18	72	108	4		2	102	108

**4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий магистерской программы**

## «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент»

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1. Введение в курс «Корпоративное управление».	2		2	8	12				12	12
Тема 2. Эволюция теорий корпоративного управления	2		2	8	12	0,5			11,5	12
Тема 3. Модели и современная практика корпоративного управления	2		2	8	12	0,5			11,5	12
Тема 4. Специфика и механизм функционирования корпораций.	2		2	8	12	0,5			11,5	12
Тема 5. Органы управления корпорацией	2		2	8	12	0,5		2	9,5	12
Тема 6. Раскрытие информации	2		2	8	12	0,5			11,5	12
Тема 7. Корпоративные конфликты	2		2	8	12	0,5			11,5	12
Тема 8.1. Финансовые аспекты корпоративного управления	2		2	8	12	0,5		2	9,5	12
Тема 8.2. Корпоративная культура	2		2	8	12				12	12
<b>Итого по разделу:</b>	18		18	72	108	4		4	100	108
<b>Всего за семестр:</b>	18		18	72	108	4		4	100	108

**4.2. Содержание разделов дисциплины для магистерской программы «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»:**



Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
<b>Тема 1.</b> Введение в курс «Корпоративное управление».	Понятие корпоративного управления Отличие корпоративного управления от корпоративного менеджмента Генезис корпоративного управления (в России и за рубежом) Система корпоративного управления, принципы и факторы ее построения Значение корпоративного управления для субъектов экономики различных организационно-экономических форм	<b>Семинарское занятие 1.</b>		
		<b>Тема 1.</b> Корпорации и корпоративное управление  <b>Задание:</b> Анализ особенностей корпорации как организации и корпоративных объединений.	2	
<b>Тема 2.</b> Эволюция теорий корпоративного управления	Основные условия и причины возникновения корпоративного управления	<b>Семинарское занятие 1</b>		
		<b>Тема 2.</b> Эволюция теорий корпоративного управления <b>Задание:</b> Сравнительный анализ различных типов корпорации и корпоративных объединений.	2	
<b>Тема 3.</b> Модели и современная практика корпоративного управления	Характеристики моделей корпоративного управления (англо-американская, германская, японская) их особенности Сравнительный анализ моделей: сходства, отличия, перспективы развития Принципы корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) Становление корпоративного управления в России	<b>Семинарское занятие 3.</b>		
		<b>Тема 1.</b> Модели корпоративного управления  <b>Задание:</b> анализ моделей и современной практики корпоративного управления.	2	
<b>Тема 4.</b> Специфика и механизм функционирования корпораций. Особенности функционирования	Понятие корпорации как хозяйствующего субъекта, принципы организации Стратегии интеграционного развития корпораций Виды и типы интеграции корпораций	<b>Семинарское занятие 4</b>		
		<b>Тема 4.</b> Специфика и механизм функционирования корпораций. Работа корпораций в России.	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
ия корпораций в России	Типы надфирменных образований (организационные типы построения корпоративных структур)	<b>Задание:</b> анализ моделей корпоративного управления. . .		
<b>Тема 5.</b> Органы управления корпорацией	Общее собрание акционеров (ОСА) Совет директоров (СД) Исполнительные органы общества Корпоративный секретарь	<b>Семинарское занятие 5.</b>	2	
		<b>Тема 5.</b> Органы управления корпорацией.  <b>Задание:</b> анализ состава и функций органов управления корпорацией.	2	2
<b>Тема 6.</b> Раскрытие информации	Система раскрытия информации Раскрытие информации на этапах эмиссии Раскрытие информации с использованием Интернета Годовой отчет в системе раскрытия информации и его значение	<b>Семинарское занятие 6.</b>		
		<b>Тема 6.</b> Механизмы корпоративного управления.  <b>Задание:</b> анализ механизмов раскрытия информации.	2	
<b>Тема 7.</b> Корпоративные конфликты	Понятие корпоративного конфликта. Причины и участники конфликтов. Типы корпоративных конфликтов Методы защиты от недружественных присоединений Урегулирование корпоративных конфликтов	<b>Семинарское занятие 7</b>		
		<b>Тема 7.</b> Корпоративные конфликты <b>Задание:</b>	2	
<b>Тема 8.1.</b> Финансовые аспекты корпоративного управления	Сущность корпоративных финансов Основные финансовые инструменты корпоративного управления Общие требования и финансовые отчетности корпорации. Консолидированная отчетность Управление стоимостью и эффективностью компании Управление финансовыми рисками корпорации	<b>Семинарское занятие 7.</b>		
		<b>Тема 8.1.</b> Основные финансовые инструменты корпоративного управления <b>Задание:</b> анализ особенностей управления корпоративными финансами и культурой	1	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Тема 8.2. Корпоративная культура	Понятие корпоративной культуры и основные принципы деловой этики Принципы корпоративной культуры для заинтересованных лиц Типы корпоративных культур	Семинарское занятие 7.		
		Тема 8.1: Корпоративная культура Задание: анализ особенностей управления корпоративной культурой	1	

**4.2. Содержание разделов дисциплины для магистерской программы «Логистика»:**

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Тема 1. Введение в курс «Корпоративное управление».	Понятие корпоративного управления Отличие корпоративного управления от корпоративного менеджмента Генезис корпоративного управления (в России и за рубежом) Система корпоративного управления, принципы и факторы ее построения Значение корпоративного управления для субъектов экономики различных организационно-экономических форм	Семинарское занятие 1.		
		Тема 1. Корпорации и корпоративное управление  Задание: Анализ особенностей корпорации как организации и корпоративных объединений.	2	
Тема 2. Эволюция теорий корпоративного управления	Основные условия и причины возникновения корпоративного управления	Семинарское занятие 1		
		Тема 2. Эволюция теорий корпоративного управления Задание: Сравнительный анализ различных типов корпорации и корпоративных объединений.	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
<b>Тема 3.</b> Модели и современная практика корпоративного управления	Характеристики моделей корпоративного управления (англо-американская, германская, японская) их особенности Сравнительный анализ моделей: сходства, отличия, перспективы развития Принципы корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) Становление корпоративного управления в России	<b>Семинарское занятие 3.</b> <b>Тема 1.</b> Модели корпоративного управления <b>Задание:</b> анализ моделей и современной практики корпоративного управления.	2	
<b>Тема 4.</b> Специфика и механизм функционирования корпораций. Особенности функционирования корпораций в России	Понятие корпорации как хозяйствующего субъекта, принципы организации Стратегии интеграционного развития корпораций Виды и типы интеграции корпораций Типы надфирменных образований (организационные типы построения корпоративных структур)	<b>Семинарское занятие 4</b> <b>Тема 4.</b> Специфика и механизм функционирования корпораций. Работа корпораций в России. <b>Задание:</b> анализ моделей корпоративного управления. . .	2	
<b>Тема 5.</b> Органы управления корпорацией	Общее собрание акционеров (ОСА) Совет директоров (СД) Исполнительные органы общества Корпоративный секретарь	<b>Семинарское занятие 5.</b> <b>Тема 5.</b> Органы управления корпорацией. <b>Задание:</b> анализ состава и функций органов управления корпорацией.	2	2
<b>Тема 6.</b> Раскрытие	Система раскрытия информации Раскрытие информации на этапах	<b>Семинарское занятие 6.</b>		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
информации	эмиссии Раскрытие информации с использованием Интернета Годовой отчет в системе раскрытия информации и его значение	<b>Тема 6.</b> Механизмы корпоративного управления.  <b>Задание:</b> анализ механизмов раскрытия информации.	2	
<b>Тема 7.</b> Корпоративные конфликты	Понятие корпоративного конфликта. Причины и участники конфликтов. Типы корпоративных конфликтов Методы защиты от недружественных присоединений Урегулирование корпоративных конфликтов	<b>Семинарское занятие 7</b> <b>Тема 7.</b> Корпоративные конфликты <b>Задание:</b>	2	
<b>Тема 8.1.</b> Финансовые аспекты корпоративного управления	Сущность корпоративных финансов Основные финансовые инструменты корпоративного управления Общие требования и финансовые отчетности корпорации. Консолидированная отчетность Управление стоимостью и эффективностью компании Управление финансовыми рисками корпорации	<b>Семинарское занятие 7.</b>  <b>Тема 8.1.</b> Основные финансовые инструменты корпоративного управления <b>Задание:</b> анализ особенностей управления корпоративными финансами и культурой	2	
<b>Тема 8.2.</b> Корпоративная культура	Понятие корпоративной культуры и основные принципы деловой этики Принципы корпоративной культуры для заинтересованных лиц Типы корпоративных культур	<b>Семинарское занятие 7.</b> <b>Тема 8.1:</b> Корпоративная культура <b>Задание:</b> анализ особенностей управления корпоративной культурой	2	

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины для профиля «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент»:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
<b>Тема 1.</b> Введение в курс «Корпоративное управление»	Понятие корпоративного управления Отличие корпоративного управления от корпоративного менеджмента Генезис корпоративного управления (в России и за рубежом) Система корпоративного управления, принципы и факторы ее построения Значение корпоративного управления для субъектов экономики различных организационно-экономических форм	<b>Семинарское занятие 1.</b>		
		<b>Тема 1.</b> Корпорации и корпоративное управление  <b>Задание:</b> Анализ особенностей корпорации как организации и корпоративных объединений.	2	
<b>Тема 2.</b> Эволюция теорий корпоративного управления	Основные условия и причины возникновения корпоративного управления	<b>Семинарское занятие 1</b>		
		<b>Тема 2.</b> Эволюция теорий корпоративного управления <b>Задание:</b> Сравнительный анализ различных типов корпорации и корпоративных объединений.	2	
<b>Тема 3.</b> Модели и современная практика корпоративного управления	Характеристики моделей корпоративного управления (англо-американская, германская, японская) их особенности Сравнительный анализ моделей: сходства, отличия, перспективы развития Принципы корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) Становление корпоративного управления в России	<b>Семинарское занятие 3.</b>		
		<b>Тема 1.</b> Модели корпоративного управления  <b>Задание:</b> анализ моделей и современной практики корпоративного управления.	2	
<b>Тема 4.</b> Специфика и механизм функционирования корпораций. Особенности функционирования корпораций в	Понятие корпорации как хозяйствующего субъекта, принципы организации Стратегии интеграционного развития корпораций Виды и типы интеграции корпораций Типы надфирменных	<b>Семинарское занятие 4</b>		
		<b>Тема 4.</b> Специфика и механизм функционирования корпораций. Работа корпораций в России.  <b>Задание:</b> анализ	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
России	образований (организационные типы построения корпоративных структур)	моделей корпоративного управления. · ·		
Тема 5. Органы управления корпорацией	Общее собрание акционеров (ОСА) Совет директоров (СД) Исполнительные органы общества Корпоративный секретарь	<b>Семинарское занятие 5.</b>	2	
		<b>Тема 5.</b> Органы управления корпорацией.  <b>Задание:</b> анализ состава и функций органов управления корпорацией.	2	2
Тема 6. Раскрытие информации	Система раскрытия информации Раскрытие информации на этапах эмиссии Раскрытие информации с использованием Интернета Годовой отчет в системе раскрытия информации и его значение	<b>Семинарское занятие 6.</b>		
		<b>Тема 6.</b> Механизмы корпоративного управления.  <b>Задание:</b> анализ механизмов раскрытия информации.	2	
Тема 7. Корпоративные конфликты	Понятие корпоративного конфликта. Причины и участники конфликтов. Типы корпоративных конфликтов Методы защиты от недружественных присоединений Урегулирование корпоративных конфликтов	<b>Семинарское занятие 7</b>		
		<b>Тема 7.</b> Корпоративные конфликты <b>Задание:</b>	2	
Тема 8.1. Финансовые аспекты корпоративного управления	Сущность корпоративных финансов Основные финансовые инструменты корпоративного управления Общие требования и финансовые отчетности корпорации. Консолидированная отчетность Управление стоимостью и эффективностью компании Управление финансовыми рисками корпорации	<b>Семинарское занятие 7.</b>		
		<b>Тема 8.1.</b> Основные финансовые инструменты корпоративного управления <b>Задание:</b> анализ особенностей управления корпоративными финансами и культурой	2	2
Тема 8.2.	Понятие корпоративной	<b>Семинарское занятие 7.</b>		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Корпоративная культура	культуры и основные принципы деловой этики Принципы корпоративной культуры для заинтересованных лиц Типы корпоративных культур	<b>Тема 8.1:</b> Корпоративная культура <b>Задание:</b> анализ особенностей управления корпоративной культурой	2	

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Корпоративное управление: конспект лекций для студентов 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (магистерские программы: «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса», «Логистика», «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент»), очной/заочной формы обучения / сост. П.С. Гурий – Донецк: ГОУ ВПО ДонГУУ, 2017. - 90 с. (в электронном виде).

2. Корпоративное управление: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (магистерские программы: «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса», «Логистика», «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент»), очной/заочной формы обучения / сост. П.С. Гурий – Донецк: ГОУ ВПО ДонГУУ, 2017. - 51 с.

3. Корпоративное управление: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы: «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса», «Логистика», «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент») очной / заочной форм обучения / сост.: П.С Гурий. – Донецк: ДонАУиГС, 2017. – 40 с.

### Перечень вопросов для самоподготовки

1. Понятие корпоративного управления
2. Отличие корпоративного управления от корпоративного менеджмента
3. Генезис корпоративного управления (в России и за рубежом)
4. Система корпоративного управления, принципы и факторы ее построения
5. Значение корпоративного управления для субъектов экономики различных организационно-экономических форм
6. Основные условия и причины возникновения корпоративного управления



7. Характеристики моделей корпоративного управления (англо-американская, германская, японская) их особенности
8. Сравнительный анализ моделей: сходства, отличия, перспективы развития
9. Принципы корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР)
10. Становление корпоративного управления в России
11. Понятие корпорации как хозяйствующего субъекта, принципы организации
12. Стратегии интеграционного развития корпораций
13. Виды и типы интеграции корпораций
14. Типы надфирменных образований (организационные типы построения корпоративных структур)
15. Общее собрание акционеров (ОСА)
16. Совет директоров (СД)
17. Исполнительные органы общества
18. Корпоративный секретарь
19. Система раскрытия информации
20. Раскрытие информации на этапах эмиссии
21. Раскрытие информации с использованием Интернета
22. Годовой отчет в системе раскрытия информации и его значение
23. Понятие корпоративного конфликта. Причины и участники конфликтов. Типы корпоративных конфликтов
24. Методы защиты от недружественных присоединений
25. Урегулирование корпоративных конфликтов
26. Сущность корпоративных финансов
27. Основные финансовые инструменты корпоративного управления
28. Общие требования и финансовые отчетности корпорации.
29. Консолидированная отчетность
30. Управление стоимостью и эффективностью компании
31. Управление финансовыми рисками корпорации
32. Понятие корпоративной культуры и основные принципы деловой этики
33. Принципы корпоративной культуры для заинтересованных лиц
34. Типы корпоративных культур

## **5.2. Перечень основной учебной литературы**

1. Корпоративное управление. Классика Harvard Business Review""Harvard Business Review on Corporate Governance" - Издательство: Альпина Бизнес Букс, 2007. – 222 с.
2. Пособие по корпоративному управлению. В 6 т. Международная финансовая корпорация. 2004.
3. Тепман Л.Н. Корпоративное управление: учебное пособие для вузов по направлениям экономики и управления / Л. Н. Тепман. — М.: ЮНИТИ, 2009. — 239 с.

## **5.3. Перечень дополнительной литературы**

1. Агеев А.Б. Создание современной системы корпоративного управления в акционерных обществах. Вопросы теории и практики. М.: 2010. – 288 с.
2. Андронов В. В. Корпоративный менеджмент в современных экономических отношениях: [Монография] / В. В. Андронов; Науч. ред. В. С. Балабанов; Рос. акад. предпринимательства. — М.: Экономика, 2003. — 478 с.
3. Асаул А.Н., Павлов В.И., Бескиерь Ф.И., Мышко О.А. Менеджмент корпорации и корпоративное управление. М.: Гуманистика, 2006. – 328 с.

4. Беликов И. Эффективное корпоративное управление в российских компаниях // Журнал для акционеров. 2002. № 1.
5. Гурков И. Б. Стратегия и структура корпорации: учеб. пособие. - М.: Дело, 2006. – 320 с.
6. Дементьева А.Г. Модели корпоративного управления в условиях глобализации. М.: Издательство МГИМО-Университет, 2011. – 180 с.
7. Иванова Е.А., Шишикина Л.В. Корпоративное управление. М.: Феникс, 2007. – 256 с.
8. Инвестиции в странах БРИК. Оценка риска и корпоративного управления в Бразилии, России, Индии и Китае / Под редакцией Светланы Бородиной, Олега Швыркова, Жан-Клода Буи. М.: Альпина Паблишер, 2010. – 360 с.
9. Исаев Д.В. Корпоративное управление и стратегический менеджмент. Информационный аспект. М.: Издательство ВШЭ (Государственный университет), 2010. – 220 с.
10. Кампос К., Ньюэлл Р., Уилсон Г. Особенности корпоративного управления на развивающихся рынках // Вестник McKinsey, №1(3), 2003
11. Колтунов И.В. «Общества с ограниченной ответственностью: манёвр в корпоративном управлении» // Акционерное общество: вопросы корпоративного управления. 2008. № 3.
12. Колтунов И.В. Акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью: что выбрать? // Акционерное общество: вопросы корпоративного управления. 2008. № 2.
13. Колтунов И.В. Исключение участника из общества с ограниченной ответственностью // Акционерное общество: вопросы корпоративного управления». 2008. № 10.
14. Колтунов И.В.. «Общества с ограниченной ответственностью в системе корпоративной безопасности бизнеса» // Акционерное общество: вопросы корпоративного управления. 2008. № 4.
15. Колтунов И.В.. Корпоративное управление и безопасность бизнеса // Ежемесячное издание компании АПИ «Папирус». Ноябрь 2010. № 50.
16. Кондратьев В. Корпоративное управление: особенности и тенденции развития // Проблемы теории и практики управления. 2002. №1.
17. Кравченко К.А., Мешалкин В.П. Организационное проектирование и управление развитием крупных компаний: методология и опыт проектирования систем управления. М.: Академический проект, 2006. – 528 с.
18. Кумз П., Уотсон М. Корпоративное управление: три опроса инвесторов // Вестник McKinsey, №1(3), 2003.
19. Михайлов Д.М. Эффективное корпоративное управление (на современном этапе развития экономики РФ). М.: КноРус, 2010. – 448 с.
20. Мишурова И.В., Панфилова Е.А. Корпоративное управление: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2010. – 528 с.
21. Орехов С.А., Селезнев В.А. Основы корпоративного управления. М.: Маркет ДС, 2010. – 320 с.
22. Перегудов С.П. От социальной ответственности бизнеса к корпоративному гражданству. — Корпоративное гражданство: концепции, мировая практика, российские перспективы // ПОЛИС. 2005. № 5, 6.
23. Самосудов М.В. Наблюдение природы корпоративных отношений // Менеджмент в России и за рубежом». 2005. № 4.
24. Современная практика корпоративного управления в российских компаниях. Руководство для директора. Коллектив авторов (сборник) Издательство: Альпина Бизнес Букс, 2007. – 245с.
25. Уоррен Баффетт. Эссе об инвестициях, корпоративных финансах и управлении компаниями. М.: Альпина Бизнес Букс, Альпина Паблишер, 2009. – 272 с.
26. Управление корпоративными изменениями по критерию устойчивости. М.: Омега-Л,

2009. – 416 с.

27. Чиркова Е.В. Как оценить бизнес по аналогии: Пособие по использованию сравнительных рыночных коэффициентов (2-е издание, исправленное и дополненное) - Издательство: Альпина Бизнес Букс, 2009. – 224 с.
28. Шиткина И.С. Холдинги. Правовое регулирование и корпоративное управление. М., 2008. – 648 с.

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Библиотека корпоративного управления. [http:// www.thecorporatelibrary.com](http://www.thecorporatelibrary.com).
2. Международный портал по корпоративному управлению. [http:// www.icgn.org](http://www.icgn.org).
3. Сайт «Корпоративное управление в России». <http://www.corp-gov.ru/>
4. Сайт Европейского института корпоративного управления. [http:// www.ecgi.org](http://www.ecgi.org).
5. Сайт Института корпоративного права и управления. [http:// www.iclg.ru](http://www.iclg.ru).
6. Сайт корпоративного управления. [http:// www.corpgov.net](http://www.corpgov.net).
7. Сайт Национального совета по корпоративному управлению. <http://www.nccg.ru/>.
8. Сайт Организации экономического сотрудничества и развития. [http:// www.oecd.org](http://www.oecd.org).

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

Мультимедийные аудитории для проведения занятий (компьютер, проектор, экран).

Калькуляторы для осуществления расчетов на семинарских занятиях.

### **7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)**

– Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).

– Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point») и т.п.

### **7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

*«Информационные справочные системы не используются»*

## **8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций**

### **8.1. Виды промежуточной аттестации.**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок, осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ.

Основными формами промежуточного контроля знаний являются:

обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

решение задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;

выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов;  
 участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины и оценка качества анализа проведенной научно-исследовательской работы;  
 написание рефератов;  
 самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета и позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине.

### 8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

### 8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей

учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

### **8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)**

*Тестовые задания (примерный вариант). В каждом из предложенных тестов нужно найти один правильный ответ.*

1. Выделяют следующие внутренние объекты корпоративной защиты:
  - а) конфиденциальность информации;
  - б) материальные ценности;
  - в) финансовая документация;
  - г) нет неверных ответов.
2. Методы защиты от внутренних воздействий основывается на следующих положениях:
  - а) связях с персоналом организации;
  - б) грамотном приеме на работу;
  - в) лояльности и контроле;
  - г) все ответы верны.
3. К превентивным методам защиты не относят
  - а) анализ сделок с акциями;
  - б) документарная защита;
  - в) когда компания уже подверглась атаке со стороны агрессора;
  - г) консолидация пакета акций.
4. Годовой отчет является:
  - а) главным документом ОАО;
  - б) обязанностью Совета директоров;
  - в) финансовым документом;
  - г) экономическим документом.
5. Структура годового отчета англо-американской модели корпоративного управления содержит разделы:
  - а) информация по основным направлениям деятельности и развития;
  - б) основные принципы работы
  - в) стратегические направления развития на следующий год и перспективу. г) нет неверных ответов.
6. Ревизионная комиссия (ревизор) общества или аудитор общества составляет заключение, в котором должны содержаться:
  - а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов общества;
  - б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами РФ
  - в) правовые акты РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
  - г) все ответы верны.
7. Структура годового отчета содержит

- а) 6;
  - б) 7;
  - в) 8;
  - г) 9.
8. В каком году была рекомендована структура годового отчета в РФ:
- а) 1995;
  - б) 2000;
  - в) 2002;
  - г) 2005.
9. Отчет о работе главного управляющего содержит:
- а) достигнутые результаты в различных сферах деятельности;
  - б) предложения по реализации стратегических целей;
  - в) самооценка работы главного управляющего;
  - г) нет неверных ответов.
10. Выработка проекта документа с единой оценкой деятельности главного управляющего производится по результатам:
- а) собеседования;
  - б) анкетирования;
  - в) опроса;
  - г) нет верных ответов.

### **Практическая работа студентов на семинарах**

Тема 1. Корпорации и корпоративное управление

Задание: Сравнительный анализ различных типов корпорации и корпоративных объединений.

Тема 2. Модели корпоративного управления

Задание: Анализ моделей корпоративного управления.

Тема 3. Механизмы корпоративного управления.

Задание: анализ механизмов корпоративного управления.

Тема 4. Деловая игра.

Задание:

1. Установите, могло ли АО проводить дополнительную эмиссию акций.
2. Были ли нарушены права владельцев привилегированных акций ОАО
3. Какие нарушения законодательства о ценных бумагах были допущены Советом директоров
4. Какова должна была быть процедура государственной регистрации дополнительного выпуска акций АО
5. Какова должна быть процедура приобретения акций АО

### **Самостоятельная работа студентов в межсессионный период**

**В межсессионный период магистранты выполняют контрольную работу.**

Контрольная работа – это письменная работа, выполненная студентом самостоятельно на основе изучения учебной литературы, монографий, статей, официальных документов, включающая **теоретическую и практическую часть.**

#### **1. Теоретическая часть работы**

Теоретическая часть работы заключается в подготовке реферата по одной из предложенных тем.

**Тематика работ:**

**А, Б, В**

1. Корпорация как правовая форма бизнеса.
2. Принципы корпоративного управления и корпоративный метод хозяйствования.
3. Экономическая сущность корпораций и принципы формирования корпоративных форм хозяйствования.

**Г, Д, Е**

1. Идеология системного корпоративного менеджмента.
2. Эволюция моделей корпоративного управления.
3. Мотивация деятельности как основа обновления и развития корпоративного менеджмента.

**Ж, З, К**

1. Эволюция структурных форм корпоративных образований.
2. Цели и функции системы корпоративного управления.
3. Функции бизнес-процессов в системе корпоративного управления.

**Л, М, Н**

1. Организационно-правовые основы формирования структур корпоративного менеджмента.
2. Проектирование основных процедур бизнес-процессов в корпоративных структурах управления.
3. Технология подготовки, принятия и реализации решений в системе корпоративного управления.

**О, П, Р**

1. Факторы конкурентоспособности корпорации и конкурентоспособной системы управления.
2. Методы оценки конкурентоспособного потенциала системы корпоративного управления.
3. Оценка результатов деятельности корпорации.

**С, Т, У**

1. Проблемы реализации концепции корпоративного управления на промышленных предприятиях.
2. Реорганизация предприятия как механизм введения корпоративного управления.
3. Управление имущественным комплексом в системе корпоративного управления.

**Ф, Х, Ц**

1. Создание интегрированной корпоративной структуры.
2. Методология управления корпорацией на основе самоорганизации.
3. Формирование транснациональных корпораций.

**Ч, Ш, Щ**

1. Развитие корпоративных структур на основе управления знаниями.
2. Модели корпоративного управления.
3. Механизмы корпоративного управления.

**Э, Ю, Я**

1. Корпоративное управление в российских государственных компаниях.
2. Формы и методы политического участия корпораций в странах Запада.
3. Экономический механизм управления корпорацией.

**Методика выполнения задания по подготовке реферата:**

1. Выбирается тема доклада в соответствии с буквой алфавита, на которую начинается фамилия студента.
2. Подбирается литература, необходимая для раскрытия выбранной темы реферата.

3. Реферат выполняется в соответствии со следующими требованиями. Структура работа должна содержать оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения (при наличии прилагаемых материалов).
4. Количество цитируемых источников – не менее 5. Обязательным является наличие в тексте ссылок на используемую литературу.
5. В работе необходимо не просто ограничиться изложением теоретического материала по выбранной теме, но и выделить актуальные проблемы рассматриваемого вопроса.

## **2. Практическая часть работы «Анализ деятельности современной корпорации»**

В *практической части* описываются следующие характеристики современной корпорации (российской или зарубежной). Объект анализа выбирается студентом самостоятельно:

1. название и организационно-правовая форма корпорации;
2. вид деятельности;
3. фаза жизненного цикла, в которой находится организация;
4. миссия организации;
5. стратегия компании;
6. главные цели организации;
7. организационная структура управления;
8. система корпоративного управления;
9. потребители, партнеры, конкуренты, поставщики;
10. показатели эффективности деятельности;
11. организационная культура корпорации.

Положительным является приложение копий соответствующих официальных документов исследуемой организации, на основании которых описывались ее характеристики.

Контрольная работа выполняется в межсессионный период и должна быть сдана на кафедру в первый день официального начала сессии, в которой сдается зачет.

### **4. Система оценки самостоятельной работы и выступлений на семинарах**

Для выставления итоговой оценки используется следующая **балльная система**:

#### **1. Аудиторная работа в рамках семинаров:**

- 1.1. Групповое задание (сравнительный анализ моделей корпоративного управления), максимум 10 баллов.
- 1.2. Групповое задание (типы корпоративных объединений), максимум 10 баллов.
- 1.3. Индивидуальное задание (анализ кейсов), максимум 10 баллов.
- 1.4. Групповое задание (анализ кейсов), максимум 10 баллов.
- 1.5. Групповое задание (анализ кейсов), максимум 10 баллов.

#### **2. Самостоятельная работа в межсессионный период (индивидуальные домашние задания):**

- 2.1. задание 1 (теоретическая часть контрольной работы) максимум 10 баллов.
- 2.2. задание 2 (практическая часть контрольной работы) максимум 10 баллов.

#### **3. Самостоятельная работа в сессионный период:**

- 3.1. задание 1 (подготовка устного сообщения) – максимум 10 баллов.

#### **4. Итоговая работа (зачет): максимум 20 баллов.**



### **Методические указания по выполнению контрольной работы**

В ходе выполнения контрольных заданий реализуются следующие учебные цели:

1. закрепление полученных студентом теоретических знаний;
2. углубление знаний по изучаемой дисциплине;
3. формирование навыков исследовательской работы с различными источниками;
4. приобретение умения лаконичного письменного изложения своих мыслей научным языком;
5. формирование навыков поиска аргументированных доказательств собственной позиции по проблемным вопросам изучаемой дисциплины.

Контрольные задания выполняются после самостоятельного изучения основных положений дисциплины, а так же на основе анализа рекомендованной учебной литературы и нормативно-правового материала. Для более полного и всестороннего раскрытия темы студент может использовать дополнительную литературу, в том числе научную и периодические печатные издания. Контрольная работа состоит из тестовых заданий по основным терминам и понятиям, встречающимся по мере изучения дисциплины и задач.

#### **8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Корпоративное управление» осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- контрольных работ;
- проверки письменных заданий (решения задач, рефератов);
- тестирования.

Зачет предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на зачете для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на зачете.

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Важнейшей формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Корпоративное управление» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа студентов. Именно овладение и изучение студентом рекомендованных источников создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Относительно проблематики учебной дисциплины, студентам рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

1. самостоятельное изучение и углубленная проработка как тем дисциплины, так отдельных вопросов;
2. изучение сложных тем учебной дисциплины по конспектам, учебниками и специальной литературе;
3. подготовка к контрольным работам и тестированию;
4. подготовка по вопросам семинаров, написание рефератов, докладов, тематических сообщений;
5. выполнение упражнений, решение задач;
6. подготовка и оформление схем, таблиц, презентаций, тестов, кроссвордов.

Для качественной подготовки к семинарским занятиям по каждой теме студенту нужно:

1. Усвоить лекционный материал.
2. Ознакомиться с планом семинара и рекомендованной литературой к нему.
3. При необходимости получить консультации преподавателя по вопросам, касающимся докладов и рефератов.

### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

### **Методические рекомендации к семинарским занятиям**

При подготовке к семинарским занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

**Рекомендации по работе с литературой.** Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебные аудитории. Мультимедийный проектор и компьютер. Раздаточный материал к отдельным темам лекций и семинарским занятиям, презентации. Тестовые задания, контрольные.

## 11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

### Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
  - разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

### СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

«Корпоративное управление»

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

(«Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса», Логистика», «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент»)

**ДОПОЛНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**ИЗМЕНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**УДАЛЕНО** (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_