


Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА
КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе


20.06.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Контроль затрат и эффективность использования ресурсов»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профили «Маркетинг»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Контроль затрат и эффективность использования ресурсов» для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02. «Менеджмент» (профиль «Маркетинг») очной/заочной форм обучения

Автор(ы),
разработчик(и): _____ профессор, д-р экон.наук, доцент, Л.П. Барышникова
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры _____ ПМК №2 «Логистика»

Протокол заседания ПМК от _____ 08.06.2017г. № _____ 10
дата

Председатель ПМК _____ И.М.Ягнюк
(подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на
заседании кафедры _____ маркетинга и логистики

Протокол заседания кафедры от _____ 09.06.2017г. № _____ 10/1
дата

Заведующий кафедрой _____ Л.П. Барышникова
(подпись) (инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП)

Цель дисциплины - формирование у будущих специалистов-маркетологов системы базовых знаний в области управления материальными ресурсами на государственном уровне и на уровне производственного предприятия, контроля за их эффективным использованием.

Объект учебного курса – процесс контроля и управления материальными ресурсами на производственном предприятии.

Предмет учебного курса – методология и методика управления и контроля за эффективным использованием материальных ресурсов производственного предприятия.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с теоретическими основами системы контроля расходов материальных ресурсов и их управлением;
- сформировать умение и навыки эффективного управления ресурсами и контроля расходов в условиях конкурентных рынков.
- освоение различных методов анализа и обработки данных.

Методы: анализ научной литературы (печатной и аудиовизуальной), методики творческого формирования рынка и имиджа товаров, навыки предвидения направлений развития потребительских нужд и соответственно формирование ассортимента выпускаемой продукции предприятия.

В совокупности с другими дисциплинами вариативной части общенаучного цикла ГОС ВПО по направлению «Менеджмент» дисциплина «Контроль затрат и эффективность использования ресурсов» опирается на гуманитарные, социальные, экономические знания студентов, приобретенные ими на 1-3 курсах, и предоставляет новые профессиональные навыки и умения, обеспечивает инструментарий формирования общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

- обладание навыками проведения оптимальных расчетов затрат материальных ресурсов;
- способность управлять процессами, проектами, контролировать эффективное использование ресурсов;
- способность готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности.

В результате освоения содержания дисциплины студент должен

знать:

- актуальные проблемы управления затратами для отечественных предприятиях, которые ныне находятся на сложном этапе реструктуризации и адаптации к рыночной среде с учетом международных требований и правил;
- закономерности формирования затрат по видам, центрам ответственности и носителям с целью минимизации уровня затрат и обоснование оптимальных хозяйственных решений;
- процесс формирования затрат на предприятии с целью контроля и влияния за их использованием.

уметь:

- формировать систему управления расходами;
- обрабатывать методическую базу планирования, учета расходов, калькулирование продукции;
- обнаруживать факторы, которые определяют уровень расходов;
- рассчитывать величину затрат по видам, месту и носителям;
- анализировать влияние структуры и динамики затрат на прибыль предприятия.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Контроль затрат и эффективность использования ресурсов» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла дисциплин государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению «Менеджмент» (бакалавр).

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения данной дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, которые получили в процессе изучения дисциплин «Экономическая теория», «Микроэкономика», «Экономика фирмы», «Маркетинг».

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

В совокупности с другими дисциплинами вариативной части профессионального цикла ГОС ВПО по направлению «Менеджмент» дисциплина ««Контроль затрат и эффективность использования ресурсов»» обеспечивает инструментарий формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №7	Семестр №7
Общая трудоемкость	3,0	108	108	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				36	8
В том числе:					
Лекции				12	4
Семинарские занятия				24	4
Самостоятельная работа (всего)				72	100
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
зачет /экзамен				экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1.

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Учет и контроль затрат										
Тема 1. Предмет, метод и задачи дисциплины	2		2	9	13	1			12	13
Тема 2. Обращение средств производства в условиях рыночной экономики	2		2	9	13	1		1	12	14
Тема 3. Рынок средств производства. Условия его формирования и регулирувания	4		2	9	15				12	12
Всего по разделу	8		6	27	41	2		1	36	39
Раздел 2. Организация управления материальными ресурсами										
Тема 4. Организационные формы управления материальными ресурсами	2		2	9	13	1			12	13
Тема 5. Формы реализации механизма управления материальными ресурсами	2		2	9	13				12	12
Тема 6. Планирование материально-	2		4	9	15	1		1	12	14

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
технического обеспечения на основе рыночных отношений										
Тема 7. Регулирование хозяйственных взаимоотношений в процессе управления материальными ресурсами	2		2	9	13				12	12
Тема 8. Запасы продукции производственного назначения	2		2	9	13				16	18
Всего по разделу	10		12	45	67	2			64	69
Всего за семестр:	18	-	18	72	108	4	-	2	100	108

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Далее заполняется таблица пункта 4.2. «Содержание разделов дисциплины», в первом столбце которой перечисляются разделы данной дисциплины (аналогично таблице в пункте 4.1.), во втором столбце – дидактические единицы, соответствующие каждому разделу, в третьем – тематика семинарских/практических занятий с указанием отведенных на них аудиторных часов.

Содержание каждой темы описывается с помощью простых нераспространенных и назывных предложений, основой которых являются ключевые слова (словосочетания), отражающие понятийное поле и основные аспекты содержания дисциплины. Изложение материала должно быть ясным и четким. Не допускается использование фраз, имеющих многозначное толкование, а также предложения со сложной структурой.

Таблица 4.2.

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Учет и контроль затрат				
Тема 1. Предмет, метод и задачи дисциплины	Объективная необходимость и значения контроля затрат и управление материальными ресурсами. Экономическая сущность материально-технического снабжения и сбыта. Предмет и задачи дисциплины. Ее содержание и структура. Современные проблемы эффективного использования материальных ресурсов и контроля затрат.	Обсуждение вопросов, предложенных преподавателем.	2	-
Тема 2. Обращение средств производства в условиях рыночной экономики	Сущность товарного обращения и его место в расширенном воспроизводстве. Влияние сферы обращения на эффективность общественного производства. Материальные ресурсы как объект управления. Рациональное использование материальных ресурсов. Концепция управления материальными ресурсами как процессом оптимизации и интенсификации их распределения, обращения и использования.	Решение задач, предложенных преподавателем.	2	1
Тема 3. Рынок средств производства. Условия его формирования и регулирования	Рынок как экономическая категория товарного производства. Основные элементы рынка, его субъекты, функции. Место рынка средств в рыночной экономике. Типы рынка средств производства. Проблемы формирования рыночной инфраструктуры. Товарная биржа как элемент инфраструктуры рынка средств производства.	Доклады на предложенные темы и их обсуждение.	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 2. Организация управления материальными ресурсами				
Тема 4. Организационные формы управления материальными ресурсами	Цели и функции управления материальными ресурсами. Структура органов управления материальными ресурсами на разных уровнях.	Презентации с использованием средств мультимедиа.	2	-
Тема 5. Формы реализации механизма управления материальными ресурсами	Организационное построение службы снабжения промышленных предприятий. Основные задачи и функции отделов снабжения, взаимоотношения с другими подразделениями предприятий.	Моделирование ситуаций и их анализ.	2	-
Тема 6. Планирование материально-технического обеспечения на основе рыночных отношений	Организация рыночных отношений в экономической среде. Изучение конъюнктуры, возможности потенциальных поставщиков. Планирование объемов материально-технических ресурсов.	Решение задач, предложенных преподавателем.	4	1
Тема 7. Регулирование хозяйственных взаимоотношений в процессе управления материальными ресурсами	Методологические основы комплексной системы регулирования производства и поставок материальных ресурсов. Материальные балансы в системе УМР. Организация хозяйственных связей и их виды. Формы поставок и организации товародвижения. Организация расчетов за поставленную продукцию.	Решение задач, предложенных преподавателем. Доклады на предложенные темы и их обсуждение.	2	-
Тема 8. Запасы продукции производственного назначения	Запасы как экономическая категория товарного производства. Цель и задачи управления запасами. Классификация материальных запасов. Стратегия управления товарными запасами.	Решение задач, предложенных преподавателем.	2	-

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Балабанова Л.В. Комерційна діяльність: маркетинг і логістика: Навч. посіб. рек. МОН України /Л.В.Балабанова, А.М.Германчук. — К.: Професіонал, 2004. — 288 с.
2. Висящев В.А. Управление затратами на бизнес-проекты: Уч.-метод. пособие. — Донецк: НОРД Компьютер, 2003. — 130 с.
3. Грещак М.Г. Управління витратами: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. рек. МОН України /М.Г.Грещак, О.С.Коцюба. — К.: КНЕУ, 2002. — 131 с.

Вопросы для самоподготовки

1. Классификация затрат.
2. Организационные формы управления материальными ресурсами.
3. Планирование материально-технического обеспечения.
4. Особенности современного подхода к управлению материальными ресурсами и контролю их эффективного использования.
5. Роль материально-технического снабжения и сбыта в управлении материальными ресурсами.
6. Контроль затрат и повышение эффективности использования ресурсов - важный фактор конкурентоспособности фирмы.
7. Затраты производства и обращения.
8. Роль маркетинговой службы фирмы в эффективном использовании производственных, финансовых и трудовых ресурсов.
9. Производство и затраты.
10. Ресурсы производственного предприятия. Ресурсное обеспечение производственных программ.
11. Управление затратами производственного предприятия.
12. Маркетинговый анализ эффективности затрат на производство продукции.
13. Мероприятия по повышению эффективности использования ресурсов производственной фирмы.
14. Анализ расходов торгового предприятия и разработка мероприятий по их оптимизации.
15. Анализ затрат конкретного производственного предприятия.
16. Классификация и характеристика затрат обращения торговой фирмы.
17. Маркетинговый анализ эффективности затрат на проведение коммерческой деятельности фирмы.
18. Управление затратами торговой фирмы: прогноз, планирование, контроль.
19. Управление товарными запасами в торговых фирмах.
20. Анализ эффективности затрат на рекламу в разных средствах массовой информации.
21. Контроль затрат и эффективное использование ресурсов - важные составляющие конкурентного преимущества фирмы.
22. Что такое товарное обращение и его место в расширенном воспроизводстве.
23. Материальные ресурсы, их понятие, классификация.
24. Пути рационального использования материальных ресурсов.
25. Основные концепции управления материальными ресурсами.
26. Источники экономии материальных ресурсов.
27. Что такое “дерево целей”.
28. Основные задачи и функции отдела снабжения на предприятии.
29. Что такое рынок средств производства.
30. Модели рынка средств производства.

31. Типы рынков средств производства. Понятие и сущность маркетинга.
32. Логистика как концепция оптимизации товародвижения.
33. Особенности материально-технического снабжения в сельском хозяйстве.
34. Особенности материально-технического снабжения в строительном комплексе.
35. Особенности материально-технического снабжения в транспорте.
36. Что такое материальные балансы.
37. Роль материальных балансов в планировании.
38. Формы коммерческих связей.
39. Управление товарными запасами.
40. Контроль расходов - функция управления фирмой.
41. Роль маркетинговой службы фирмы в эффективном использовании производственных, финансовых и трудовых ресурсов.
42. Затраты производства в краткосрочном периоде.
43. Затраты производства в долгосрочном периоде.
44. Положительный и отрицательный эффект увеличения объемов производства.
45. Анализ динамики общих и средних затрат конкретной фирмы в краткосрочном периоде.
46. Производство и затраты.
47. Производственная функция.
48. Классификация и характеристика издержек обращения торговой фирмы.
49. Маркетинговый анализ эффективности затрат на проведение коммерческой деятельности фирмы.
50. Управление издержками торговой фирмы: прогноз, планирование, контроль. Управление товарными запасами в торговых фирмах.

5.2. Перечень основной учебной литературы в библиотеке ДонАУиГС

1. Ляшко, І.І. Контроль витрат та ефективність використання ресурсів [текст]: навчально-методичний посібник /І.І.Ляшко; ДонДУУ. - Донецьк: ДонДУУ, 2010. - 91 с
2. Висящев В.А. Управление затратами на бизнес-проекты: Уч.-метод. пособие. — Донецк: НОРД Компьютер, 2003. — 130 с
3. Висящев В.А. Управление затратами на предприятии: Учеб. пособ. /В.Г.Лебедев, Т.Г.Дроздова, В.П.Кустарев и др. Под ред. Г.А.Краюхина. — 2-е изд., перераб. и доп. — СПб.: Бизнес-пресса, 2003. — 255 с.
4. Комерційна діяльність посередницьких підприємств [текст]: конспект лекцій /І.І.Ляшко; ДонДУУ. — Донецьк: ДонДУУ, 2010. — 103 с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Комерційна діяльність [текст]: підручник: доп. МОН України /за ред. В.В.Апопія. — вид. 2-ге, перероб. та доп. — К.: Знання, 2008. — 558 с.
2. Экономика предприятия (фирмы): Учебник /Под ред. О.И.Волкова, О.В.Девяткина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2006. - 601 с.
3. Ляшко, І.І. Контроль витрат та ефективність використання ресурсів [текст]: навчально-методичний посібник /І.І.Ляшко; ДонДУУ. - Донецьк: ДонДУУ, 2010. - 91 с.

4. Давидович І.Є. Управління витратами [текст]: навч. посіб. для студ. рек. МОН України. — К.: ЦУЛ, 2008. — 320 с.
5. Давидович І.Є. Управління витратами [текст]: навч. посіб. для студ.: рек. МОН України. — К.: ЦУЛ, 2008. — 320 с.
6. Висящев В.А. Управление затратами на предприятии: Учеб. пособ. /В.Г.Лебедев, Т.Г.Дроздова, В.П.Кустарев и др. Под ред. Г.А.Краюхина. — 2-е изд., перераб. и доп. — СПб.: Бизнес-пресса, 2003. — 255 с.
7. Цал-Цалко Юзеф Сигізмундович. Витрати підприємства: Навч. посіб. Доп.МОН України. - К.: ЦУЛ, 2002.
8. Памбухчианц, Ольга Валерьевна. Организация коммерческой деятельности: Учебник для студентов учрежд. сред. проф. образования. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2005. - 448 с.
9. Комерційна діяльність посередницьких підприємств [текст]: конспект лекцій /І.І.Ляшко; ДонДУУ. — Донецьк: ДонДУУ, 2010. — 103 с.
10. Комерційна діяльність: навчальний посібник /Н.О.Криковцева, О.Б.Казакова, Л.Г.Саркісян, Л.Л.Авдеєнко та ін. — К.: ЦУЛ, 2007. — 296 с.
11. Захарченко В.І. Економіка підприємства [текст: практикум (збірник задач і виробничих ситуацій), навчальний посібник /В.І.Захарченко, М.М.Меркулов, Л.В.Ширяєва; МОНмолодьспорт України, Одеський нац. ун-т ім. І.І.Мечникова, Одеський нац. морський ун-т, Одеський нац.політех.ун-т. - К.: ЦУЛ, 2012. — 144 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Internet-ресурс

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий

При изучении дисциплины «Контроль затрат и эффективность использования ресурсов» используются такие информационные технологии как:

- использование электронных презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов, видеоконференцсвязи;
- компьютерное тестирование, дистанционные занятия.

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

Лицензированное программное обеспечение не применяется

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Современные информационные системы:

<http://www.cfin.ru/> - Корпоративный менеджмент.

Русскоязычные сайты:

Университетская библиотека <http://www.biblioclub.ru/>

Российский институт директоров www.rid.ru

Институт корпоративного права и управления www.iclg.ru

Ассоциация менеджеров России www.amr.ru

Центр международного частного предпринимательства (CIPE) www.corpgov.ru

ФКЦБ. Программа раскрытия информации www.disclosure.fcsmb.ru

Веб-сайты по КСО и устойчивому развитию (CSR and Sustainability web — sites):

<http://www.globalreporting.org>

<http://www.csreurope.org>

<http://www.sustainability-indexes.com/html/news/pressreleases.html>

http://europa.eu.int/comm/employment_social/socdial/csr/greenpaper_en.pdf

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме зачета, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и может осуществляться по результатам текущего контроля и итоговой контрольной работы, тестовых заданий и т.п.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со

				значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (традиционной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Вопросы для подготовки к зачету

51. Классификация затрат.
52. Организационные формы управления материальными ресурсами.
53. Планирование материально-технического обеспечения.
54. Особенности современного подхода к управлению материальными ресурсами и контроля их эффективного использования.
55. Роль материально-технического снабжения и сбыта в управлении материальными ресурсами.
56. Контроль затрат и повышение эффективности использования ресурсов - важный фактор конкурентоспособности фирмы.
57. Затраты производства и обращения.
58. Роль маркетинговой службы фирмы в эффективном использовании производственных, финансовых и трудовых ресурсов.
59. Производство и затраты.
60. Ресурсы производственного предприятия. Ресурсное обеспечение производственных программ.
61. Управление затратами производственного предприятия.

62. Маркетинговый анализ эффективности затрат на производство продукции.
63. Мероприятия по повышению эффективности использования ресурсов производственной фирмы.
64. Анализ расходов торгового предприятия и разработка мероприятий по их оптимизации.
65. Анализ затрат конкретного производственного предприятия.
66. Классификация и характеристика затрат обращения торговой фирмы.
67. Маркетинговый анализ эффективности затрат на проведение коммерческой деятельности фирмы.
68. Управление затратами торговой фирмы: прогноз, планирование, контроль.
69. Управление товарными запасами в торговых фирмах.
70. Анализ эффективности затрат на рекламу в разных средствах массовой информации.
71. Контроль затрат и эффективное использование ресурсов - важные составляющие конкурентного преимущества фирмы.
72. Что такое товарное обращение и его место в расширенном воспроизводстве.
73. Материальные ресурсы, их понятие, классификация.
74. Пути рационального использования материальных ресурсов.
75. Основные концепции управления материальными ресурсами.
76. Источники экономии материальных ресурсов.
77. Что такое "дерево целей".
78. Основные задачи и функции отдела снабжения на предприятии.
79. Что такое рынок средств производства.
80. Модели рынка средств производства..
81. Типы рынков средств производства. Понятие и сущность маркетинга.
82. Логистика как концепция оптимизации товародвижения.
83. Особенности материально-технического снабжения в сельском хозяйстве.
84. Особенности материально-технического снабжения в строительном комплексе.
85. Особенности материально-технического снабжения в транспорте.
86. Что такое материальные балансы.
87. Роль материальных балансов в планировании.
88. Формы коммерческих связей.
89. Управление товарными запасами.
90. Контроль расходов - функция управления фирмой.
91. Роль маркетинговой службы фирмы в эффективном использовании производственных, финансовых и трудовых ресурсов.
92. Затраты производства в краткосрочном периоде.
93. Затраты производства в долгосрочном периоде.
94. Положительный и отрицательный эффект увеличения объемов производства.
95. Анализ динамики общих и средних затрат конкретной фирмы в краткосрочном периоде.
96. Производство и затраты.
97. Производственная функция.
98. Классификация и характеристика издержек обращения торговой фирмы.
99. Маркетинговый анализ эффективности затрат на проведение коммерческой деятельности фирмы.
100. Управление издержками торговой фирмы: прогноз, планирование, контроль. Управление товарными запасами в торговых фирмах.

Тестовые задания

1. Использование полученной информации о формировании себестоимости и определение факторов, которые влияют на отклонение от прогнозных данных предусматривают:
 - а) общеметодологические методы исследования объекта;

- b) специфические методы;
 - c) метод анализа расходов;
 - d) аналитический метод.
2. Какой метод или группа методов проводится за короткие промежутки времени (ежедневно, за неделю, подекадно)? Данные оперативного анализа служат для принятия управленческих решений, направленных на регулирование производственного процесса.
- a) общеметодологические методы исследования объекта;
 - b) специфические методы;
 - c) метод анализа расходов;
 - d) аналитический метод.
3. Выделяют такие основные системы механизма формирования, функционирования, управления и контроля производственных расходов (выбрать лишнее):
- a) начальная;
 - b) традиционная;
 - c) система управления расходами;
 - d) система управления издержками.
4. Система, которая характеризуется слабым контролем расходов, а следовательно невозможностью осуществлять нормальный процесс управления расходами называется:
- a) начальная;
 - b) традиционная;
 - c) система управления расходами;
 - d) система управления издержками.
5. Система, которая имеет более высокий уровень контроля и тесно связана с оперативной производственной системой называется:
- a) начальная;
 - b) традиционная;
 - c) система управления расходами;
 - d) система управления издержками.
6. Расходы - это понятия, которое характерно для:
- a) деятельности любого предприятия или организации, юридического или физического лица;
 - b) операционной деятельности любого предприятия или организации, юридического или физического лица;
 - c) производственной деятельности любого предприятия или организации, юридического или физического лица;
 - d) вспомогательной деятельности любого предприятия или организации, юридического или физического лица.
7. Продукция, работы, услуги или вид деятельности предприятия, требующие определения связанных с их производством (выполнением) расходов – это:
- a) объект расходов;
 - b) предмет расходов;
 - c) средства труда;
 - d) субъект труда.
8. Сумма любых расходов налогоплательщика в денежной, материальной или нематериальной формах, осуществляемых как компенсация стоимости товаров (работ, услуг), которые, в свою очередь, покупаются (изготавливаются) налогоплательщиком для их дальнейшего использования в собственной хозяйственной деятельности – это:
- a) валовые расходы производства и обращения;
 - b) операционные расходы производства и обращения;
 - c) производственные расходы производства и обращения;
 - d) капитальные расходы производства и обращения.
9. В соответствии с Положением (стандартом) бухгалтерского учета 3 «Отчет о

финансовых результатах» расходы предприятий и организаций делятся на:

- a) расходы обычной и чрезвычайной деятельности;
- b) расходы операционной и производственной деятельности;
- c) расходы основной и вспомогательной деятельности;
- d) расходы основной и обслуживающей деятельности.

10. Расходы основной деятельности – это:

- a) это расходы на осуществление неосновной деятельности;
- b) это расходы на изготовление основной продукции;
- c) это расходы предприятий и организаций, которые не связаны непосредственно с производственной деятельностью и осуществляются с целью получения дополнительного дохода;
- d) это расходы, которые связаны с осуществлением вложений денежных средств на продолжительный или непродолжительный период времени или на осуществление капитальных вложений.

Задание 1

На основании данных таблицы определить величину постоянных накладных расходов для таких вариантов фактического времени работы оборудования:

- 1) 15250 часов;
- 2) 19500 часов;
- 3) 18700 часов;
- 4) 16 000 часов.

Количество переменных накладных расходов на 1 час работы оборудования составляет 3, 50 руб.

Табл.1 Время работы оборудования и накладные расходы предприятия при разных уровнях производства

Показатель	Нормативный уровень производства	Фактический уровень производства
Время работы оборудования, часов	17 000	18500
Накладные расходы, руб.	246 000	251 750

Задание 2

На основании данных таблицы определить :

- 1) величину нормативных переменных расходов;
- 2) пруду постоянных и сменных накладных расходов на 1 час работы оборудования;
- 3) величину распределенных и нераспределенных сменных расходов.

Исходные данные:

Табл.1 Распределение общепроизводственных расходов

Показатель	Нормативный уровень производства	Фактический уровень производства
Время работы оборудования, часов.	17 000	18500
Накладные расходы, руб.:	156400	175750
Постоянные:	93500	111000

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания, могут включать в себя следующие основные элементы:

- когда проводится оценивание;

- кто проводит оценивание;
- как предъявляются задания;
- кто собирает и обрабатывает материалы;
- кто и когда предъявляет результаты оценивания;
- и т.п.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

К самостоятельной работе студентов по дисциплине «Контроль затрат и эффективность использования ресурсов» относятся их подготовка к семинарским занятиям и написание докладов, эссе, рефератов (студентам предоставляется выбор) по каждой изученной теме.

Общие рекомендации по самостоятельной работе:

Раздел 1. Учет и контроль затрат

Тема 1. Предмет, метод и задачи дисциплины

Объективная необходимость и значения контроля затрат и управление материальными ресурсами. Экономическая сущность материально-технического снабжения и сбыта. Предмет и задачи дисциплины. Ее содержание и структура. Современные проблемы эффективного использования материальных ресурсов и контроля затрат.

Методические указания

Работа с учебной и дополнительной литературой, с ресурсами Интернет. Подготовка докладов по выбранным темам.

Контрольные вопросы:

1. Представьте классификацию материальных ресурсов.
2. С какой целью определяется эффективность использования материальных ресурсов?
3. Какие существуют показатели использования материальных ресурсов?
4. Какие показатели расхода материальных ресурсов являются общими, а какие относятся к частным?
5. Назовите пути рационального использования материальных ресурсов.

Тема 2. Обращение средств производства в условиях рыночной экономики

Сущность товарного обращения и его место в расширенном воспроизводстве. Влияние сферы обращения на эффективность общественного производства. Материальные ресурсы как объект управления. Рациональное использование материальных ресурсов. Концепция управления материальными ресурсами как процессом оптимизации и интенсификации их распределения, обращения и использования.

Методические указания

Работа с учебной и дополнительной литературой, с ресурсами Интернет. Решение задач, предложенных преподавателем.

Контрольные вопросы:

1. Назвать основную цель предприятия в рыночных условиях.
2. Что такое затраты? Дать определение и привести примеры.
3. Что такое издержки производства? Дайте определение и приведите примеры.

Темы рефератов:

1. Стратегии управления товарными запасами.
2. Биржа как элемент инфраструктуры рынка средств производства.
3. Лизинг как элемент инфраструктуры рынка средств производства.
4. Современные проблемы управления материальными ресурсами.
5. Система регулирования производства и поставок материальных ресурсов.

Тема 3. Рынок средств производства. Условия его формирования и регулирования

Рынок как экономическая категория товарного производства. Основные элементы рынка, его субъекты, функции. Место рынка средств в рыночной экономике. Типы рынка средств производства. Проблемы формирования рыночной инфраструктуры. Товарная биржа как элемент инфраструктуры рынка средств производства.

Методические указания

Работа с учебной и дополнительной литературой, с ресурсами Интернет. Подготовка докладов по выбранным темам.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение понятию «рынок средств производства».
2. Назовите типы рынков средств производства.
3. В чем заключаются условия формирования рынка средств производства?
4. Что представляет рынок массовой продукции базовых областей промышленности? Приведите примеры.
5. В чем заключаются условия формирования рынка средств производства?
6. Назовите функции рынка средств производства?
7. Объясните сущность рыночной инфраструктуры.
8. Назовите основные задачи рыночной инфраструктуры.
9. Какие функции выполняет рыночная инфраструктура?

Темы рефератов.

1. Коммерческие контакты субъектов рынка.
2. Обращение средств производства в рыночной экономике.
3. Источники экономии материальных ресурсов.
4. Организационные формы управления материальными ресурсами.
5. Рынок средств производства и условия его формирования.

Раздел 2. Организация управления материальными ресурсами**Тема 4. Организационные формы управления материальными ресурсами**

Цели и функции управления материальными ресурсами. Структура органов управления материальными ресурсами на разных уровнях.

Методические указания

Работа с учебной и дополнительной литературой, с ресурсами Интернет. Подготовка докладов по выбранным темам. Презентации с использованием средств мультимедиа.

Контрольные вопросы

1. Какие задачи решает организация контроля затрат на предприятии?
2. Охарактеризуйте общую схему контроля затрат.
3. С какими функциями управления связан контроль затрат?
4. Назвать классификацию затрат по периодичности.
5. Назвать классификацию затрат по центрам ответственности.
6. Назвать классификацию затрат по степени влияния объема производства.

Темы рефератов

1. Организационное построение служб снабжения на предприятиях.
2. Организация маркетинга в производственной сфере.
3. Сущность и основные положения концепции управления материальными ресурсами.
4. Выбор форм поставок: методика, сравнительная характеристика.
5. Логистика в комплексном управлении материальными и информационными потоками.

Тема 5. Формы реализации механизма управления материальными ресурсами

Организационное построение службы снабжения промышленных предприятий. Основные задачи и функции отделов снабжения, взаимоотношения с другими подразделениями предприятий.

Методические указания

Работа с учебной и дополнительной литературой, с ресурсами Интернет. Подготовка докладов по выбранным темам. Моделирование ситуаций и их анализ.

Контрольные вопросы

1. Что представляет рынки массовой продукции областей перерабатывающей промышленности? Приведите примеры.
2. Что представляет рынки продукции, реализованной по индивидуальному заказу потребителей? Приведите примеры.
3. Назовите основные функции оптово-посреднических организаций.
4. Назовите основные элементы рыночной инфраструктуры.
5. Что представляет собой материальная база? Что к нее входит?
6. Какую роль выполняет информационная база и средства связи? Приведите примеры.
7. Какую роль выполняет кредитно-расчетная база? Приведите примеры.

Тема 6. Планирование материально-технического обеспечения на основе рыночных отношений

Организация рыночных отношений в экономической среде. Изучение конъюнктуры, возможности потенциальных поставщиков. Планирование объемов материально-технических ресурсов.

Методические указания

Работа с учебной и дополнительной литературой, с ресурсами Интернет. Решение задач, предложенных преподавателем.

Контрольные вопросы

1. Назовите основные цели планирования материальными ресурсами.
2. Что входит в процедуру планирования объемов материальных ресурсов?

3. Назовите научно-технические цели в сфере управления материальными ресурсами.
4. Какие существуют стадии планирования объемов материальных ресурсов?
5. Назовите функции управления материальными ресурсами.

Тема 7. Регулирование хозяйственных взаимоотношений в процессе управления материальными ресурсами

Методологические основы комплексной системы регулирования производства и поставок материальных ресурсов. Материальные балансы в системе УМР. Организация хозяйственных связей и их виды. Формы поставок и организации товародвижения. Организация расчетов за поставленную продукцию.

Методические указания

Работа с учебной и дополнительной литературой, с ресурсами Интернет. Решение задач, предложенных преподавателем.

Контрольные вопросы

1. Организационное построение служб снабжения на предприятиях.
2. Организация маркетинга в производственной сфере.
3. Сущность и основные положения концепции управления материальными ресурсами.
4. Выбор форм поставок: методика, сравнительная характеристика.
5. Логистика в комплексном управлении материальными и информационными потоками.

Тема 8. Запасы продукции производственного назначения

Запасы как экономическая категория товарного производства. Цель и задачи управления запасами. Классификация материальных запасов. Стратегия управления товарными запасами.

Методические указания

Работа с учебной и дополнительной литературой, с ресурсами Интернет. Решение задач, предложенных преподавателем.

Контрольные вопросы

1. На что направлено управление материальными ресурсами?
2. Какие факторы влияют на организационное построение служб материально - технического снабжения?
3. По какому принципу происходит построение служб материально - технического снабжения на малых предприятиях?
4. По какому принципу происходит построение служб материально - технического снабжения на предприятиях других форм собственности?
5. Назовите основные задачи служб материально - технического снабжения.
6. Назовите основные функции, которые выполняют службы материально - технического снабжения.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины используется мультимедийное оборудование, находящееся в учебных аудиториях. Самостоятельная работа студентов также включает применение ИКТ.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата
