

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«РЕЗУЛЬТАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины – овладение студентами знаний в области результативного управления; построения управленческой деятельности, направленной на результат.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- изучение теоретических аспектов результативного управления;
- формирование основ создания рабочей команды;
- управление конфликтами в ходе осуществления результативного управления;
- изучение техники проведения конструктивных совещаний;
- проведение результативного управления стратегическим процессом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Результативное управление» относится к вариативной части профессионального цикла подготовки и является дисциплиной по выбору при освоении ООП.

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Изучению дисциплины «Результативное управление» предшествует овладение общенаучными, теоретико-экономическими знаниями.

Учебная дисциплина базируется на таких дисциплинах учебного плана как: «Экономическая теория», «Управление персоналом», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Стратегический менеджмент».

Общенаучной основой изучения дисциплины является управленческая деятельность. Студенты должны уметь применять знания, полученные в ходе изучения дисциплины, для построения качественного процесса управления, направленного на действенный конечный результат.

Теоретико-правовая основа дисциплины «Результативное управление» предусматривает проведение определенной аналитической и исследовательской работы, заключающейся в анализе, обосновании перспектив развития и использовании научно-технических, организационно-экономических и методических инноваций в управленческом процессе.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС ВПО	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-1	Способность формировать стратегические направления развития организации	знать: методические подходы к формированию приоритетных направлений развития организации уметь: определять миссию и цели деятельности организации; проводить аналитические

		<p>исследования, связанные со стратегией развития организации;</p> <p>разрабатывать стратегию развития организации;</p> <p>определять важнейшие направления дальнейшего развития на ближайшую перспективу;</p> <p>выбирать оптимальную стратегию развития с учетом принятого уровня риска</p> <p>владеть:</p> <p>терминологией в сфере управления, направленного на результат;</p> <p>методом SWOT-анализа</p>
ОПК-14	Способность анализировать кадровые процессы и явления, формировать команду профессионалов	<p>знать:</p> <p>методические подходы к управлению персоналом;</p> <p>принципы создания эффективной команды;</p> <p>основные стадии проведения конструктивных совещаний</p> <p>уметь:</p> <p>использовать методы сбора социальной информации (наблюдение, анализ документации, опрашивание, тестирование, социометрия) и методы количественной и качественной обработки информации;</p> <p>анализировать и оценивать последствия конфликтных ситуаций;</p> <p>оценивать результативность управления в организации</p> <p>владеть:</p> <p>приемами проведения эффективных совещаний;</p> <p>знаниями в области качественного управления персоналом</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Тема 1. Введение в результативное управление.
- Тема 2. Процесс результативного управления .
- Тема 3. Управление результативностью и человеческий капитал.
- Тема 4. Основы создания рабочей команды.
- Тема 5. Управление конфликтами и стрессами .
- Тема 6. Оценка персонала.
- Тема 7. Управление результативностью организации.
- Тема 8. Техника проведения совещаний.
- Тема 9. Результативное управление и развитие сотрудников.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины «Результативное управление» в соответствии с целью и задачами освоения данного курса используются как традиционные методы обучения,

такие как лекции, семинарские занятия, расчетно-конструктивные задания, так и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с элементами диалога и дискуссии;
- семинарская система обучения (устный опрос, тестирование, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации);
- технологии интерактивного обучения (работа в малых группах, мозговой штурм, тренинги и др.);
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;
- «круглый стол» с участием научных и/или практических работников;
- научно-исследовательская работа (подготовка научной статьи по теоретико-правовой проблематике).

Каждая тема курса предусматривает самостоятельную работу студентов с четко определенными рекомендациями по освоению теоретического материала и выполнению письменных работ.

Процесс обучения по дисциплине «Результативное управление» сопровождается применением компьютерных обучающих и консультационных программ, оценочных тестов достижений, а также информационным обеспечением Интернета.

Практические занятия проводятся в аудитории, позволяющей использовать мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбуки и нетбуки), доступ к ресурсам университета и Интернет, а также организовать работу малых групп (команд).

Презентационное оборудование используется для демонстрации и обсуждения студенческих проектов (PowerPoint презентаций), а также для представления индивидуальных и групповых результатов выполнения расчётных и расчётно-аналитических заданий. Для выполнения аналитической и презентационной работы студенты используют программные продукты Microsoft Office (PowerPoint, Excel, Word).

Разработчик:

Егорова М.В., кандидат наук по государственному управлению, доцент