

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление путем делегирования полномочий и аутсорсинг»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «Управление путем делегирования полномочий и аутсорсинг» является изучение теоретических и практических основ управления путем делегирования полномочий и разработки аутсорсинг-проектов.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- 1) формирование навыков эффективного управления путем делегирования полномочий;
- 2) изучение направлений повышения эффективности управления и принятия решений за счет делегирования полномочий;
- 3) изучение подходов к применению аутсорсинга, инсорсинга и аутстаффинга
- 4) формирование практических навыков разработки и заключения аутсорсинг-проектов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к циклу Б1 «Профессиональный цикл».

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

Дисциплина рассматривается в профессиональном цикле, является логическим продолжением дисциплин «Управленческая экономика», «Стратегическое планирование и бизнес-план», а также закладывает основу для изучения дисциплин «Управление изменениями», «Менеджмент организации», «Результативное управление», «Инновационный менеджмент», «Управленческое консультирование».

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-2	Способность организовывать процесс управления организацией	знать: принципы и методы организации управленческой деятельности; основные методы и принципы делегирования полномочий и ответственности в трудовом коллективе; уметь: эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления организацией; уметь формировать систему менеджмента организации и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности; самостоятельно принимать управленческие решения по выделению второстепенных

		функций предприятия на аутсорсинг; владеть: навыками и приемами делегирования полномочий; основными видами анализа, обеспечивающими возможность использования потенциала аутсорсинга с целью оптимизации распределения ресурсов предприятия.
ПК-12	Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	знать: основные рациональные формы и принципы организации управления; сущность, особенности, основные этапы делегирования полномочий и ответственности; уметь: выбрать оптимальный метод делегирования полномочий и ответственности с учетом конкретных условий управленческой практики; делегировать полномочия, распределять права, ответственность и обязанности между исполнителями; владеть: навыками делегирования полномочий; навыками разработки аутсорсинг-проектов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Управление путем делегирования полномочий.

1. Управление путем делегирования полномочий: содержание понятия и основные принципы.

2. Повышение эффективности управления путем делегирования полномочий.
3. Этапы процесса делегирования полномочий
4. Контроль в процессе делегирования полномочий

Раздел 2. Концептуальные основы аутсорсинга и сферы его применения

1. Методологические основы применения аутсорсинга. Сферы его применения.
2. Соглашение об аутсорсинге и управление его реализацией.
3. Аутсорсинг информационных технологий.
5. Аутстаффинг: особенности, преимущества и недостатки.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультация, зачет), технологии интерактивного обучения (дискуссии), ситуационные задания.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Ободец Я.В., к.гос.упр, доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы