

**Аннотация  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Внутрифирменное планирование»**

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель изучения дисциплины** – формирование глубоких теоретических знаний и практических навыков по внутрифирменному планированию.

**1.2. Задачи учебной дисциплины:**

- формирование целостного представления в области антикризисного управления, формирование у студента комплексного и научного представления о планировании;
- разработка перспективных (стратегических), тактических и оперативно-календарных планов организации производственной и политической деятельности предприятий всех организационно-правовых форм и их структурных подразделений;
- приобретение ими практических навыков внутрифирменного планирования в современной рыночной среде, независимо от отраслевой принадлежности компаний, уровней и темпов внутрифирменных планов.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

**2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Данная учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла ООП

**2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами**

**ООП**

Дисциплина «Внутрифирменное планирование» занимает ведущее место в формировании профессионала-логиста. Она логически и содержательно-методически связана с другими дисциплинами цикла гуманитарных и социально-экономических («Менеджмент организаций», «методы и средства проектирования логистических систем», «Управление затратами», «Управление логистическими потоками и цепями поставок», «Планирование и управление запасами» и др.), создавая определенную фактологическую и методологическую базу для их изучения.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

<b>Коды компетенций</b>	<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ОК-2	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>Знать:</b> - основные методы и принципы внутрифирменного планирования; – важнейшие плановые показатели и способы их расчета.
		<b>Уметь:</b> – самостоятельно разрабатывать различные планы, проекты и способствовать их осуществлению в современных условиях производства.

		<p><b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных показателей внутрифирменных планов; планов производства и реализации продукции; плана технического развития и организация производства, плана материально-технического обеспечения; плана по труду и кадрам; планам по издержкам и финансового плана.</li> </ul>
ОПК-5	Способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе внедрения тактического планирования	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию и структуру тактического планирования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать тактическое планирование на фирме.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой тактического планирования.</li> </ul>
ОПК-6	Способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе методов календарного планирования, оперативного учета и диспетчеризации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и значение внутрифирменного планирования;</li> <li>- систему внутрифирменных планов, в том числе и оперативно-календарного планирования, а также механизмов их взаимодействия в рыночных отношениях.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы календарного планирования, отвечающие требованиям конкретного предприятия;</li> <li>- разрабатывать календарные планы-графики работы;</li> <li>- использовать на практике методы приближенных решений при оптимизации календарных планов-графиков.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой разработки календарных планов, а также оптимизации календарных планов-графиков.</li> </ul>
ОПК-18	Способность организовать работу субъекта предпринимательской деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы разработки бизнес-плана;</li> <li>- организацию процесса реализации бизнес-плана;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- типичные ошибки в бизнес-планировании;</li> <li>- этапы реализации стратегии развития компании, основанной на методах бизнес-планирования.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработать бизнес-план развития фирмы;</li> <li>- проводить мониторинг основных конкурентов фирмы;</li> <li>- обосновать пути экономии всех видов ресурсов.</li> </ul>
		<p><b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой разработки бизнес-плана фирмы и ее подразделений.</li> </ul>

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Раздел 1. Методические основы планирования

Раздел 2. Планирование производства и сбыта продукции

Раздел 3. Планирование расходов и финансов

#### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Традиционные технологии (лекция, практическое занятие, консультация перед экзаменом, экзамен), технологии интерактивного обучения (дискуссии, игровые технологии, решение задач), проблемное обучение.

**Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:**

***Ягнюк И.М., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры маркетинга и логистики.***