

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Правоведение»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины –повышение уровня теоретических знаний о государстве, праве , отраслях права и перспективах совершенствования, развития правового государства.

Получениеконкретныхпрактическихнавыковвосуществленииправоприменительной деятельности в области правовых отношений.

1.2 Задачи учебной дисциплины:

а) в освоении общих вопросов происхождения, сущности, механизма функционирования государства и права;

б) выработка умения понимать и применять законы и другие нормативные правовые акты;

в) обеспечение соблюдения законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится в структуре ООП к обязательным дисциплинам по выбору гуманитарного, социального и экономического цикла (Б1.В.ОД.1)

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

При изучении дисциплины требуются знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Логика», «История (отечественная история)», «Основы менеджмента».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Правоведение», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как: «Корпоративная социальная ответственность», «Основы охраны труда», «Международные экономические отношения», «Интеллектуальная собственность».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции и по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: принципы организации и деятельности правоохранительных органов, состав и компетенцию их звеньев Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие организацию и деятельность правоохранительных органов, их взаимодействие между собой Владеть (навыки и/или опыт деятельности): защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.
ОК-11	Способность занимать активную гражданскую позицию на основе ценностей гражданского	Знать: цели, задачи, правовые основы правоохранительной деятельности Уметь: оперировать правовыми понятиями, а также терминологией и анализировать,

	демократического общества	толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие организацию и деятельность правоохранительных органов, их взаимодействие между собой. Владеть (навыки и/или опыт деятельности): Навыками обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения Уметь: анализировать материалы практики организации и деятельности правоохранительных органов, работы с законодательством о правоохранительных органах и связанной с ним правоприменительной практикой Владеть (навыки и/или опыт деятельности): охраны общественного порядка

4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие положения теории государства и права. Конституционное право.

Тема 1.1. Понятие государства его признаки и функции. Теории происхождения государства.

Тема 1.2. Понятие права его функции, источники. Система права.

Тема 1.3. Конституционное право – основная отрасль национального права.

Раздел 2. Общие и специальные положения основных отраслей права.

Тема 2.1. Основы административного права.

Тема 2.2. Основы уголовного права.

Тема 2.3. Гражданское право как отрасль права. Гражданские правовые отношения.

Тема 2.4. Основные положения трудового права.

Тема 2.5. Общие положения семейного права.

Тема 2.5. Общие положения международного права

5.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с элементами диалога и дискуссии;
- семинарская система обучения (устный опрос, тестирование, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации);
- технологии интерактивного обучения (работа в малых группах, мозговой штурм, тренинги и др.);
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;
- «круглый стол» с участием научных и/или практических работников;
- научно-исследовательская работа (подготовка научной статьи).

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Сичкар В.А., кандидат юридических наук, доцент кафедры административного права

Денисова М.М., кандидат юридических наук, доцент кафедры хозяйственного права

