

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета  
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

Протокол № 9  
от « 28 » марта 2019 г.

Ректор \_\_\_\_\_ Л.Б. Костровец  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ .2019 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.04.02 «Менеджмент»

*(код и наименование направления подготовки)*

Логистика

*(наименование магистерской программы)*

магистр

*(квалификация)*

очная/заочная

*(форма обучения)*

2019

*(год набора)*

Донецк  
2019

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>                                                                                                                                                                                      | 4  |
| Нормативные документы для разработки основной образовательной                                                                                                                                                     |    |
| 1.1. программы ВПО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»<br>(магистерская программа «Логистика»)                                                                                                        | 4  |
| 1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего<br>профессионального образования                                                                                                             | 5  |
| 1.3. Требования к абитуриенту                                                                                                                                                                                     | 6  |
| <b>II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br/>ВЫПУСКНИКОВ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ<br/>38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА<br/>«ЛОГИСТИКА»)</b>                                      | 7  |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника                                                                                                                                                             | 7  |
| 2.2. Сферы профессиональной деятельности                                                                                                                                                                          | 7  |
| 2.3. Объекты профессиональной деятельности                                                                                                                                                                        | 7  |
| 2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника                                                                                                                                                                | 8  |
| 2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника                                                                                                                                                              | 8  |
| <b>III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В<br/>РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ<br/>ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (МАГИСТЕРСКАЯ<br/>ПРОГРАММА «ЛОГИСТИКА»)</b>                                    | 9  |
| <b>IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И<br/>ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ<br/>РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02<br/>«МЕНЕДЖМЕНТ» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ЛОГИСТИКА»)</b> | 12 |
| 4.1. Учебный план                                                                                                                                                                                                 | 12 |
| 4.2. График учебного процесса                                                                                                                                                                                     | 12 |
| 4.3. Структурно-логическая схема                                                                                                                                                                                  | 13 |
| 4.4. Рабочие программы учебных дисциплин                                                                                                                                                                          | 13 |
| 4.5. Рабочие программы практик                                                                                                                                                                                    | 14 |
| 4.6. Программа научно-исследовательской работы                                                                                                                                                                    | 18 |
| Особенности организации образовательного процесса по                                                                                                                                                              |    |
| 4.7. образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными<br>возможностями здоровья (инклюзивное образование)                                                                                           | 19 |
| <b>V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО ПО<br/>НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»<br/>(МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ЛОГИСТИКА»)</b>                                                                  | 21 |
| 5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса                                                                                                                                                               | 21 |
| 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса                                                                                                                                           | 22 |
| 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса                                                                                                                                                        | 23 |

|                                                                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.4. Финансовые условия реализации ООП ВПО                                                                                                                     | 24 |
| <b>VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДонАУиГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ</b> | 26 |
| <b>VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО</b>                                                          | 29 |
| 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации                                                          | 29 |
| 7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников образовательной программы магистратуры                                                          | 30 |
| <b>VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ</b>                                                                | 31 |
| <b>IX. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>                                                | 32 |

## **I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (далее – ООП ВПО) – это комплексный проект образовательного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС») по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Логистика»), квалификации - магистр, представляющий собой систему взаимосвязанных документов:

- разработанный и утвержденный ГОУ ВПО «ДонАУиГС» самостоятельно на основе ГОС ВПО с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы образовательного учреждения;

- устанавливающий цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, обучающихся, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки обучающихся на всех этапах их обучения в образовательном учреждении высшего профессионального образования;

- включающий в себя: характеристику ООП ВПО, учебный план, график учебного процесса, структурно-логическую схему, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, рабочие программы практик, программу научно-исследовательской работы, программу Государственной итоговой аттестации, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы

- позволяющий реализовать образовательный процесс в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в соответствии с требованиями утвержденного ГОС ВПО.

### **1.1. Нормативные документы для разработки ООП ВПО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Логистика»)**

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями, внесенными Законами № 111-ІНС от 04.03.2016, № 249-ІНС от 03.08.2018);

- государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №935 от 16.09.2016 г.;

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

- Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»;

- локальные нормативные акты ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

## 1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования

### Цели ООП ВПО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Логистика»).

Основной целью подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Логистика») является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки.

При разработке и реализации образовательных программ ГОУ ВПО «ДонАУиГС» следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ООП ВПО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Таблица 1.1

*Основными целями подготовки по программе являются*

| Код цели | Формулировка цели                                                                                                                                                                                                                                                                  | Требования ГОС ВПО и/или заинтересованных работодателей |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Ц1       | Формирование знаний, навыков и умений, результатом которых является понимание логистических бизнес-процессов, их взаимосвязи посредством построения систем разного уровня                                                                                                          | Требования ГОС ВПО и заинтересованных работодателей     |
| Ц2       | Эффективное управление логистической деятельностью компании посредством использования такого инструментария как аутсорсинг и инсорсинг.                                                                                                                                            | Требования ГОС ВПО и заинтересованных работодателей     |
| Ц3       | Подготовка высокопрофессиональных менеджеров, владеющих методологией и инструментальным аппаратом логистики и управления цепями поставок для разработки и реализации стратегий компаний в условиях глобальной трансформации рынков и перехода к инновационной экономике.           | Требования ГОС ВПО и заинтересованных работодателей     |
| Ц4       | Подготовка высокопрофессиональных и высококвалифицированных магистров для работы на транспортных и транспортно-логистических предприятиях и организаций, ориентированная на аналитическую, управленческую и исследовательскую сферу деятельности.                                  | Требования ГОС ВПО и заинтересованных работодателей     |
| Ц5       | Методическое обеспечение реализации ГОС ВПО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки | Требования ГОС ВПО и заинтересованных работодателей     |

***Задачи ООП ВПО по направлению подготовки по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Логистика»).***

Задачами образовательной программы являются:

- систематизация гуманитарных, социальных, экономических, математических, естественнонаучных и профессиональных знаний в области логистики в рамках компетентностной модели подготовки;
- гармоничное сочетание дисциплин профилизации с общей структурой профессиональной подготовки, способствующее углублению профессиональных компетенций с учетом профиля по направлению менеджменту;
- обеспечение кадрового состава, материально-технических условий, нормативных, методических и других средств для реализации образовательного процесса по направлению менеджмент.

***Срок освоения ООП ВПО и трудоемкость программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Логистика»).***

Срок получения образования по программе магистратуры:

при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры по очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц (далее - з.е.);

при заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП ВПО, что соответствует ГОС ВПО.

По результатам освоения ООП ВПО присваивается квалификация – «магистр».

### **1.3. Требования к абитуриенту**

Документ государственного образца о ранее полученном образовательном уровне, на основе которого осуществляется поступление, и приложения к нему.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ЛОГИСТИКА»)**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую деятельность при создании и развитии собственного дела;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в области менеджмента в образовательных организациях высшего профессионального и среднего профессионального образования.

### **2.2. Сферы профессиональной деятельности**

Возможные сферы профессиональной деятельности: предприятия, экономические отделы государственных научно-исследовательских и проектных учреждений, органы государственной власти и т.п. Выпускники по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Логистика») востребованы на предприятиях и в организациях: ООО «Артхаус», ООО «Макивест», ЧП «Алтай», ООО «ЮЗ АВТО ТРАНС», Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР, ЧАО НПП «Макеевский завод шахтной автоматики», ЧАО «Макеевский завод «Факел», ГП «Агентство по рекламе и массовым коммуникациям «Продвижение», ООО «Донбасс-Фармация-Трейдинг» и т.д., с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества.

### **2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления:
- виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;
- процессы государственного и муниципального управления;
- процессы управления в логистических системах разного уровня; научно-исследовательские процессы.

## **2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника**

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

## **2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

### ***организационно-управленческая деятельность:***

осуществление стратегического управления организацией и ее отдельных подразделений, в том числе, разработка различных видов стратегий, соответствующих профилю ООП;

постановка целей организации, формирование условий их достижения, организация работы для получения максимально возможных результатов как для организации, так и для успешной реализации стратегии социально-экономического развития территории;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

проведение кадровой политики предприятия, организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

### ***аналитическая деятельность:***

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

### ***научно-исследовательская деятельность:***

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования,

подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

выявление и формулирование актуальных научных проблем;

подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

### ***педагогическая деятельность:***

преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.



### III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ЛОГИСТИКА»)

В результате освоения образовательной программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*, согласно ГОС ВПО:

способность усваивать и реализовывать научные и культурные достижения мировой цивилизации (ОК-1);

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-2);

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-3);

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-4).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*, согласно ГОС ВПО:

*Административная функция:*

способность формировать альтернативные направления развития организационных систем (ОПК-1);

способность организовывать процесс управления организацией (ОПК-2);

способность разрабатывать рациональные формы организации управления (ОПК-3);

способность самостоятельно принимать решение и нести ответственность за их реализацию (ОПК-4);

способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе внедрения тактического планирования (ОПК-5);

способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе методов календарного планирования, оперативного учета и диспетчеризации (ОПК-6);

способность к планированию и организации инновационной деятельности (ОПК-7);

способность оценивать эффективность и результативность внедрения нововведений (ОПК-8);

способность разработать бренд (предприятия, продукции, услуг, проектов и др.) (ОПК-9);

способность организовать систему экономической безопасности на предприятии (ОПК-10);

способность разработать стратегию экономической безопасности предприятия (ОПК-11);

способность разработать программы обеспечения качества продукции (ОПК-12);

способность проводить сравнительно-аналитический мониторинг качества продукции конкурентов (ОПК-13);

способность анализировать кадровые процессы и явления с целью повышения кадровой безопасности предприятия (ОПК-14);

способность к проведению критического анализа, оценки и синтеза новых и сложных идей относительно инновационных и инвестиционных возможностей предприятия (ОПК-15);

способность формировать коллектив и руководить им (ОПК-16);

способность организовать внешнеэкономическую деятельность субъекта хозяйствования (ОПК-17);

*Предпринимательская функция:*

способность организовать работу субъекта предпринимательской деятельности (ОПК-18).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, согласно ГОС ВПО:

*Аналитическая функция:*

способность оценивать влияние внешней среды на функционирование предприятий, организаций (ПК-1);

способность оценивать степень влияния внутренней среды на функционирование предприятия, организации (ПК-2);

способность осуществлять на основе диагностики внутренних подсистем и изучения факторов внешней среды сценарное бизнес-планирование (ПК-3);

*Педагогическая функция:*

способность непосредственно участвовать в организации различных форм обучения на предприятии, организации (ПК-4);

способность разрабатывать научно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения (ПК-5);

способность в осуществлении учебного процесса (ПК-6);

способность контролировать учебный процесс и результаты образовательной деятельности (ПК-7);

*Научно-исследовательская функция:*

способность к формированию методологии и принципов объективности научного поиска (ПК-8);

способность к формированию гипотезы, цели, задач и ожидаемых результатов, исследование в рамках общего научного процесса (ПК-9);

способность разрабатывать алгоритм проведения научного исследования, составлять календарный план научного исследования (ПК-10);

способность формировать целевые группы, ориентированные на выполнение НИОКР, осуществлять управление и эффективное использование их потенциала (ПК-11);

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать *дополнительными профессиональными компетенциями*, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры «Логистика»:

способность готовить аналитические материалы для управления логистическими процессами и оценивать их эффективность (ДПК-1);

владение методами количественного и качественного анализа данных, управленческих решений, построения экономических, управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ДПК-2);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ДПК-3);

способность разрабатывать и реализовывать бизнес-план развития субъекта хозяйствования (ДПК-4);

способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (ДПК-5);

способность обеспечивать материально-техническое снабжение транспортно-логистического предприятия (ДПК-6);

способность организовать работу предприятия на основе умелого подхода направленного на снижение логистических расходов предприятия (ДПК-7);

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ДПК-8);

способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ДПК-9);

способность управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери (ДПК-10);

способность управлять товарными запасами организации, организовывать систему закупок и продаж продукции, оценивать эффективность логистической системы предприятия при проведении международных операций (ДПК-11);

способность решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ДПК-12);

готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способность управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ДПК-13);

способность к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов (ДПК-14).

Матрица компетенций и формирующих их основных частей ООП ВПО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Логистика») приведена в учебном плане в виде приложения к нему.

#### **IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ЛОГИСТИКА»)**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования регламентируется учебным планом направления подготовки; графиком учебного процесса; рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебной и производственной, в том числе преддипломной, практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Учебный план**

В учебном плане представлены перечень учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределении по периодам обучения, обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указывается в академических часах объем работы обучающихся при взаимодействии с преподавателями (аудиторная контактная работа) и их самостоятельной работы. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

При разработке учебного плана необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по разработке учебных планов основных образовательных программ бакалавриата/магистратуры ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (Приказ Ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» № 271 от 01.03.2019 г.).

Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Логистика») представлен в Приложении 1.

##### **4.2. График учебного процесса**

В графике учебного процесса определяется последовательность реализации ООП ВПО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации) и каникулы. В принятой в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» структуре ООП ВПО график учебного процесса является элементом учебного плана подготовки магистратуры.

График учебного процесса по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Логистика») представлен в Приложении 2.

#### **4.3. Структурно-логическая схема реализации образовательной программы**

Структурно-логическая схема подготовки обучающихся – это научное и методическое обоснование процесса реализации образовательной программы подготовки, ее нормативной и вариативной (выборочной) частей (Приложение 3).

#### **4.4. Рабочие программы учебных дисциплин**

По каждой из 30 учебных дисциплин, включенных в учебный план, кафедрами, обеспечивающими реализацию учебной дисциплины, разрабатывается учебно-методический комплекс дисциплины (далее – УМКД), включающий рабочую программу учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины включает:

- наименование учебной дисциплины;
- цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы);
- место дисциплины в структуре основной образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах (кредитах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную контактную работу (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения необходимого для освоения дисциплины (модуля);
- образовательные технологии;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- фонд оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры).

Рабочая программа учебной дисциплины хранится в УМКД, на кафедре, за которой закреплена реализация конкретной учебной дисциплины, а в ООП ВПО представлена ее аннотация.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин согласно учебному плану направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Логистика») приведены в Приложении 4.

#### 4.5. Рабочие программы практик

В соответствии с ГОС ВПО направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Логистика») раздел ООП ВПО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная, производственная (научно-исследовательская, педагогическая) и преддипломная практики.

Типы учебной практики (согласно ГОС ВПО): практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики (согласно ГОС ВПО): стационарная.

Типы производственной практики (согласно ГОС ВПО): научно-исследовательская, педагогическая.

Способы проведения практики (согласно ГОС ВПО): стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Рабочие программы практик разрабатываются в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована ООП ВПО (Приложение 5).

В соответствии с учебным планом обучающиеся проходят следующие виды практики (Таблица 4.1).

Таблица 4.1

#### Практики

| № п/п | Название практики                 | Семестр | Количество недель |
|-------|-----------------------------------|---------|-------------------|
| 1.    | Учебная практика                  | 1       | 2                 |
| 2.    | Педагогическая практика           | 2       | 2                 |
| 3.    | Преддипломная практика            | 4       | 9                 |
| 4.    | Научно-исследовательская практика | 4       | 3                 |
| Итого |                                   | -       | 16                |

*Учебная практика* по получению первичных профессиональных умений и навыков является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Целью практики является:

- обобщение и критическая оценка результатов, полученных

отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений в рамках темы магистерской диссертации;

- глубокое изучение научной проблемы, выделение особенностей проблематики исследования;

- подготовка чернового варианта первой главы магистерской диссертации.

- приобретение навыков готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Задачи практики:

- расширение круга данных, связанных со спецификой управления организаций различных отраслей и форм собственности, подразделений органов государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций, учреждений системы высшего и дополнительного профессионального образования;

- получение обновленных сведений, связанных с организацией и содержанием управленческой деятельности в организации (орган государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного профессионального образования);

- исследование процесса управления в организациях различных форм собственности, органах государственной и муниципальной власти с учетом изменения окружающей среды и динамики социально-экономических показателей;

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

- выполнение исследования для подготовки чернового варианта первой главы магистерской диссертации;

- развитие навыков самообразования и самосовершенствования;

- формирование у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в образовательной программе;

- формирование у магистрантов навыков творческого мышления и самостоятельного решения проблем в сфере логистики;

- формирование навыков организационно-управленческой деятельности.

Форма контроля практики – зачет по результатам защиты отчета по учебной практике.

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков прилагается к ООП ВПО.

Целью прохождения *производственной (педагогической) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* при подготовке по направлению подготовки является ознакомление со спецификой педагогической деятельности преподавателя высшего профессионального образования и приобретение опыта реализации данного вида деятельности в организации учебного процесса.

Задачи практики:

- приобретение основ научно-методической и учебно-методической работы;
- приобретение навыков структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- систематизация учебных и воспитательных задач;
- владение методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, методами устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.
- формирование навыков постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использование различных форм организации учебной деятельности обучающихся;
- диагностика, контроль и оценка эффективности учебной деятельности;
- знакомство с различными способами структурирования и изложения учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».
- разработка учебных программ, методического обеспечения и фондов оценочных средств для дисциплин экономического направления;
- подготовка лекционного материала для ведения занятий экономической направленности;
- формулировка практических заданий для семинаров и самостоятельной работы;
- проведение лекционных или семинарских занятий.

Педагогическая практика направлена на подготовку магистранта к профессиональной педагогической деятельности. Она проводится в течение 2-го семестра.

Целью прохождения *производственной (научно-исследовательской) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* при подготовке по направлению подготовки является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере выбранного направления подготовки, закрепления полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, установления их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению специализированной подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей, подготовки магистерской диссертации.

Задачи практики:

- обретение опыта научной и аналитической деятельности;
- овладение современными методами и методологией научного исследования;
- формирование навыков самообразования и самосовершенствования;



- развитие умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование умений изложения полученных результатов в виде отчета и научных публикаций (статья, тезисы);
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- содействие активизации научной деятельности магистров.

Основной базой научно-исследовательской практики является ДонАУиГС, кроме того, она может проходить в органах государственной власти разного уровня, коммерческих и некоммерческих организациях, осуществляющих аналитическую и исследовательскую деятельность.

Тематика практики может быть связана с темой магистерской диссертации.

Научно-исследовательская практика, являющаяся обязательным разделом ООП магистратуры, входит в учебный план, проходит в течение 4-го семестра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО и ООП. Научно-исследовательская практика магистранта состоит из ряда взаимосвязанных видов деятельности, которые в конечном итоге вносят вклад в диссертационную работу магистранта, определяя его способности формировать темы и программы исследования, делать обзоры состояния исследований по той или иной проблеме, выделять научную новизну исследования, писать и оценивать научный текст, представлять результаты научной деятельности в виде публикации или выступления на конференции.

Форма контроля по производственной практике – дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по производственной практике. Рабочая программа производственной (педагогической, научно-исследовательской) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности прилагается к ООП ВПО.

*Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная)* - завершающий этап практической подготовки магистров в соответствии с учебным планом.

Прохождение преддипломной практики предполагает активную самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя. Во время прохождения практики студенты осуществляют сбор, обработку, систематизацию и анализ практического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целью практики является практическое использование обучающимися приобретенных теоретических знаний, изучение практики деятельности млогистических служб, формирование профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных творческих решений, сбор нормативно-справочных и информационных материалов для написания магистерской диссертации.

Каждый обучающийся в период преддипломной практики должен собрать необходимые материалы по теме выпускной квалификационной работы в объеме, необходимом для её выполнения.

Задачи практики:

- формирование и закрепление навыков и умений выполнения функций специалиста логиста, составляющих содержание профессиональной деятельности;

- получение практических навыков решения задач управления логистикой на базе теоретических знаний, полученных в период обучения;

- формирование умений специалиста в области логистики использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований;

- формирование профессионального мышления и логистического подхода к системе управления деятельностью предприятия;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и творческого потенциала, профессионального мастерства.

Форма контроля по практике – дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по преддипломной практике.

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) прилагается к ООП ВПО.

#### **4.6. Программа научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерской программы «Логистика»)**

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) магистранта предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам; умений объективной оценки научной информации; свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Целью НИР является формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Логистика» к научно - исследовательской деятельности в области логистики в различных отраслях экономики, техники, технологии.

Задачи НИР:

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;

- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы и раскрывающие уровень освоения заданного перечня компетенций;

- подготовка и проведение защиты полученных результатов.  
Форма контроля НИР – дифференцированный зачет.  
Программа НИР прилагается к ООП ВПО (Приложение 6).

#### **4.7. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)**

При разработке образовательной программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплины по выбору, в том числе - специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

При реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» организуются учебные группы инклюзивного обучения. В этих группах создается адаптивная образовательная среда, способствующая освоению содержания соответствующих образовательных программ, с учетом особенностей психофизического развития обучающихся и при отсутствии медицинских противопоказаний к освоению их содержания и работе по получаемой специальности и (или) направлениям подготовки и присваиваемой квалификации. С целью создания благоприятных условий для получения профессионального образования и включения в социум лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» организуется их психолого-педагогическое и коррекционное сопровождение.

#### **4.8. Методические рекомендации**

##### **4.8.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик**

Методические рекомендации составлены в соответствии с Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.04.2018 г. №424).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки высшего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Видами практики обучающихся, осваивающих основную образовательную программу, являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная. Методические рекомендации к прохождению всех видов практик направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерской программы «Логистика») представлены в Приложении 8.

#### **4.8.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)**

Защита выпускной квалификационной работы является формой государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата/магистратуры ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

Методические рекомендации по написанию ВКР определяет требования к содержанию, структуре, объёму, порядку подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а также особенности защиты ВКР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации распространяются на все формы обучения по основной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерской программы «Логистика») (Приложение 8).

## **V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ЛОГИСТИКА»)**

Ресурсное обеспечение ООП ВПО формируется на основе требований к условиям реализации ООП ВПО, определяется ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

### **5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Уровень кадрового потенциала реализации образовательной программы 38.04.02 «Менеджмент» (магистерской программы «Логистика») в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

реализация образовательной программы магистратуры обеспечивается научно-педагогическими работниками ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а также привлекаемыми лицами (внутренние и внешние совместители, практики) на иных условиях;

квалификация научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДонАУиГС» должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу магистратуры, должна составлять не менее 70 процентов (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации);

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Донецкой Народной Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Донецкой Народной Республике), в общем числе научно - педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации);

Сводные данные по кадровому обеспечению ООП ВПО по направлению подготовки (магистерской программе) представлены в таблице 5.2.

## Сводные данные по кадровому обеспечению ООП ВПО

| Показатели квалификации                                                                                                                                                                                                                | Всего | В том числе имеют<br>ученое звание |        | Не имеют<br>ученого<br>звания |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------|--------|-------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                        |       | профессор                          | доцент |                               |
| Всего                                                                                                                                                                                                                                  | 19    | 3                                  | 13     | 3                             |
| В том числе имеют ученую<br>степень:                                                                                                                                                                                                   | 19    | 3                                  | 13     | 3                             |
| доктора наук                                                                                                                                                                                                                           | 4     | 2                                  | 2      | -                             |
| кандидата наук                                                                                                                                                                                                                         | 15    | 1                                  | 11     | 3                             |
| не имеют ученую степень                                                                                                                                                                                                                | -     | -                                  | -      | -                             |
| являются руководителями и (или)<br>работниками организаций,<br>деятельность которых связана с<br>направленностью реализуемой<br>программы бакалавриата<br>(имеющих стаж работы в данной<br>профессиональной области не<br>менее 3 лет) | -     | -                                  | -      | -                             |

### 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке рабочих учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях студентов, обработки информации.

В составе фонда Библиотеки насчитывается более 25 тыс. полнотекстовых электронных документов: интегрированные учебники, учебные и учебно-методические пособия, монографии, стандарты, периодические издания.

Компьютерный парк библиотеки насчитывает 80 компьютеров, которые объединены в локальную сеть библиотеки и имеют выход в локальную сеть ГОУ ВПО «ДонАУиГС», из них 40 компьютеров – АРМ библиотекарей, 40 компьютера – АРМ пользователей; 4 сканера для сканирования текстов; 12 принтеров, из них 5 лазерные; МФУ (многофункциональное устройство); демонстрационный экран; 3 сервера; блок бесперебойного питания.

В библиотеке для пользователей организован бесплатный доступ к ресурсам Интернет, зона Wi-Fi.

Каждая из дисциплин, которая изучается студентами ГОУ ВПО «ДонАУиГС», обеспечена в библиотеке документами ведущих российских, украинских и иностранных авторов.

Электронные ресурсы открытого доступа (электронные библиотеки):

1. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>
4. Единое окно доступа к информационным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
5. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/>
6. Экономический портал - <http://institutiones.com/>
7. Информационно- управленческий «Портал «У» - <http://portal-u.ru/>
8. Информационный портал «Кот Ученый» - <http://www.smartcat.ru/>
9. Сервис MySocrat - <https://mysocrat.com/>
10. Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) - <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>
11. Международная экономика — англоязычные ресурсы - <http://economics-online.org/theoreninternational.htm>
12. Библиотека управления - <http://www.cfin.ru/about/>
13. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал: библиотека экономической и управленческой литературы - <http://eur.ru/>
14. Экономика, Социология, Менеджмент. Федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.hse.ru/>
15. ЭКБСОН – информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки - <http://www.vlibrary.ru/>

Библиотека оснащена современной компьютерной техникой, мультимедийными информационными ресурсами, телекоммуникационными средствами. Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям студентов ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки на современном этапе ее развития.

Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Логистика») и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки на современном этапе ее развития.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

При реализации ООП ВПО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Логистика») обеспечивается материально-техническая база для проведения всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-

исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база характеризуется наличием: зданий и помещений, находящихся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» на правах оперативного управления, оформленных в соответствии с действующими требованиями.

В учебных корпусах размещены: просторные учебные аудитории; спортивный комплекс (4 спортивных зала, тренажерные залы, спортивная площадка); комплекс общественного питания; медицинский кабинет и др.

Программное обеспечение процесса подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Логистика») также включает демонстрационные программы на цифровых носителях, которые содержат аудио- и видеoinформацию, касающуюся отдельных тем различных учебных дисциплин.

В условиях динамично меняющегося мира, усложнения технологий и непрерывного совершенствования, информатизация сферы образования приобретает большое значение, так как использование компьютерных технологий существенно повышает качественный уровень подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Логистика»). Целесообразность применения компьютерных технологий в образовательном процессе определяется тем, что с их помощью эффективно реализуется такие дидактические принципы как доступность, наглядность, осознанность, активность и т.д.

При реализации образовательной программы 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Логистика») задействованы следующие учебные корпуса и спортивные объекты:

1. Учебный корпус № 1 - общая площадь 6241,6 м<sup>2</sup> (учебные площади: 1647,8 м<sup>2</sup>, из них: помещения для занятия физической культурой и спортом – 67,5 м<sup>2</sup>; учебно-вспомогательные площади: 1725,9 м<sup>2</sup>; подсобные площади: 2867,9 м<sup>2</sup>).

2. Учебный корпус № 2 - общая площадь 3674,4 м<sup>2</sup> (учебные площади 1283,4 м<sup>2</sup>, из них: помещения для занятия физической культурой и спортом – 351,1 м<sup>2</sup>; учебно-вспомогательные площади: 677,9 м<sup>2</sup>; подсобные площади: 1713,1 м<sup>2</sup>).

3. Учебный корпус № 3 - общая площадь 2165,6 м<sup>2</sup> (учебные площади: 948,3 м<sup>2</sup>; учебно-вспомогательные площади: 595,4 м<sup>2</sup>; подсобные площади: 621,9 м<sup>2</sup>).

4. Учебный корпус № 6 - общая площадь 6646,5 м<sup>2</sup> (учебные площади: 1456,9 м<sup>2</sup>; учебно-вспомогательные площади: 829,1 м<sup>2</sup>; подсобные площади: 4360,5 м<sup>2</sup>).

#### **5.4. Финансовые условия реализации ООП ВПО**

Финансовое обеспечение реализации образовательных программ магистратуры должно осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере



образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с документом «Методика определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки», утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере высшего профессионального образования для реализации образовательной программы бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

## **VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДонАУиГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Реализация ООП ВПО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» предусматривает использование всех имеющихся возможностей ГОУ ВПО «ДонАУиГС» для формирования и развития общекультурных компетенций выпускников.

Международная деятельность ГОУ ВПО «ДонАУиГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности обучающихся, аспирантов, профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;
- обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;
- обмен научной и технической информацией;
- участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2018 гг. активизировалось сотрудничество ГОУ ВПО «ДонАУиГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

- Юго-Осетинский государственный университет имени А.А. Тибилова;
- Абхазский государственный университет;
- УО «Минский инновационный университет»;
- ФГБОУ ВО «Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова»;
- ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»;
- ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»;
- ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;
- ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;
- ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. Тараса Шевченко»;
- ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. Владимира Даля»;
- ГОУ ВПО ЛНР «Донбасский государственный технический университет»;
- БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»;
- Филиал Московского Государственного Университета в г. Севастополе;

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента экономики и бизнеса»;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт экономики и управления».

Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, соответствие ГОС ВПО. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания учебных дисциплин в соответствии с потребностями республиканской экономики, разрабатываются новые методические документы, учитываются требования новых нормативных документов Донецкой Народной Республики и т. п.

В ближайшей перспективе ГОУ ВПО «ДонАУиГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

- внедрить новые подходы к организации учебного процесса с целью обеспечения качества высшего профессионального образования;
- увеличить контингент обучающихся;
- сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего профессионального образования;
- активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

Воспитательная работа, в ГОУ ВПО «ДонАУиГС», является – важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Основными направлениями воспитательной работы в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» являются:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
- работа в общежитиях;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Органы студенческого самоуправления в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» представлены следующими структурами: Студенческий совет, Профком студентов и Студенческое научное общество. Эти структуры включают в себя представителей от 5-ти факультетов Академии.

Высшим органом является Конференция, которая проводится по необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководители структур Студенческого самоуправления избираются на Конференции.

Деятельность органов студенческого самоуправления направлена на развитие у студентов активной общественной и социальной позиций, формирование единого и трудоспособного коллектива студентов, активное привлечение абитуриентов в ряды нашей Академии, улучшение качества образования, популяризации знаний, науки и формирование традиций

взаимодействия и взаимопонимания между студентами и руководством Академии. Также можно отметить, что органы самоуправления влияют на различные процессы жизнедеятельности Академии, ведь студенты представлены во многих комиссиях и советах в Академии.

Студенческое самоуправление ГОУ ВПО «ДонАУиГС» принимает активное участие в организации и проведении регулярных мероприятий: День Знаний; Дебют первокурсника; празднование Масленицы; фестиваль «Звездная Академия»; цикл мероприятий, приуроченных празднования Дня Победы; мероприятия, посвященные празднования Дня Донецкой Народной Республики; вокальный Олимп. А также различные спартакиады, соревнования и организация сдачи нормативов ГТО; посещения Республиканских детских домов; участие в Днях донора; традиционные концерты к праздничным датам; участие студентов в организации и проведении научных мероприятий.

Студенческое самоуправления ГОУ ВПО «ДонАУиГС» входит в состав организаторов ряда Республиканских мероприятий: форум лидеров студенческих профсоюзных организаций и органов студенческого самоуправления; межвузовский фестиваль «Дебют первокурсника»; торжественная церемония вручения дипломов «Выпускник года».

Студенты ГОУ ВПО «ДонАУиГС» представляют Академию на Республиканском и международном уровнях: являются членами Студенческой коллегии при Министерстве образования и науки ДНР, координационного совета студенческой молодежи при администрации г. Донецка. Принимают участие в международных мероприятиях, форумах и конференциях, а именно: 19 Всемирный фестиваль молодежи и студентов, проходившем в городе Сочи (РФ); телемост между студентами ДНР и студентами Афинского университета (Греция), Туринского университета (Италия) на тему: «Молодежная дипломатия – один из инструментов урегулирования военных конфликтов»; телемост «Самореализация молодежи через органы студенческого самоуправления» с участием города Оренбурга (Российская Федерация); II Московский форум молодых предпринимателей, который проводился на базе Российского Университета Кооперации; форум «Россия – страна возможностей»; 26 Всероссийский фестиваль «Российская студенческая весна»; международный молодежный образовательный форум «Евразия».

## **VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО**

В ГОУ ВПО «ДонАУиГС» работает система контроля качества учебного процесса и знаний студентов, которая объединяет текущий и ректорский контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, практикам и разработаны и утверждены кафедрами ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и являются составляющим элементом УМКД.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их достижений планируемым результатам освоения ООП ВПО - компетенциям, в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» созданы фонды оценочных средств по всем учебным дисциплинам учебного плана образовательной программы магистратуры. Фонд оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости включает в себя: контрольные вопросы, типовые задания для семинарских/практических занятий и контрольных работ, компьютерные тестирующие программы, примерная тематика курсовых работ, рефератов, а также другие формы контроля, позволяющие оценивать степень сформированных компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, защиту курсовых работ, практик. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине (модулю) и практике определены показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами: «Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приказ ректора № 540 от 11.06.2018 г. ), «Порядок организации системы внутреннего контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приказ ректора № 541 от 11.06.2018 г.), «Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приказ ректора № 1033 от 23.11.2018 г.).

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ООП ВПО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе магистратуры включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации).

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Логистика») разрабатывается в соответствии с локальным документом «Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (Приказ ректора № 371 от 30.03.2017 г.) и приведена в Приложении 7.

## **VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Обновление ООП ВПО производится ежегодно (возможны изменения: в содержании рабочих программ учебных дисциплин; рабочих программ всех видов практик; методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии; в сведениях по кадровому обеспечению, материально-техническому обеспечению образовательной программы) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и выносятся на рассмотрение Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в марте месяце соответствующего учебного года совместно с учебными планами нового года набора.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по представлению выпускающей кафедры.

## **IX. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Порядок организации учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 17.04.2018 г. №389).

2. Положение о подготовке и защите магистерских диссертаций в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.04.2017 г. №462).

3. Порядок организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.04.2018 г. №424).

4. Порядок осуществления научно-исследовательской работы магистранта в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 11.06.2018 г. №542).

5. Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 30.03.2017 г. №371).

6. Порядок освоения факультативных дисциплин ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 13.06.2018 г. №552).

7. Порядок перевода студентов на индивидуальный график обучения ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2017 г. №1275).

8. Положение о библиотеке ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 01.11.2016 г. №975).

9. Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 11.06.2018 г. №540).

10. Порядок организации системы внутреннего контроля качества учебного процесса ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 11.06.2018 г. №541).

11. Порядок индивидуального учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 13.06.2018 г. №553).

12. Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной



службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 13.06.2018 г. №544).

13. Порядок предоставления академических отпусков студентам ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 30.03.2017 г. №372).

14. Порядок установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типа при реализации программ высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 26.04.2019 г. № 463).

15. Методические рекомендации по разработке учебных планов основных образовательных программ бакалавриата / магистратуры ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 01.03.2019 г. №271).

16. Порядок организации освоения элективных дисциплин обучающимися при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 01.03.2019 г. №270).

17. Порядок организации ускоренного обучения при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования и обучения по индивидуальному учебному плану в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1173).

18. Порядок организации перезачета учебных дисциплин, освоенных обучающимися в других образовательных организациях, и определения академической разницы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1171).

19. Порядок организации проведения открытых / показательных учебных занятий и взаимных посещений учебных занятий преподавателями в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1172).

20. Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1033).

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАПРАВЛЕНИЯ  
ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ / МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА)**

**ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА  
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
(ПРОФИЛЬ / МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА)**

**СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА РЕАЛИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ / МАГИСТЕРСКАЯ  
ПРОГРАММА)**

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
(ПРОФИЛЬ / МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА)**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАПРАВЛЕНИЯ  
ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ / МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА)**

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАПРАВЛЕНИЯ  
ПОДГОТОВКИ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА)**



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАПРАВЛЕНИЯ  
ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ / МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ВСЕХ  
ВИДОВ ПРАКТИК НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
(ПРОФИЛЮ/МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НАПРАВЛЕНИЯ  
ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ/МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ)**

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Логистика»)

#### Разработчики ООП ВПО

Коллектив разработчиков основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Логистика»)

Заведующий кафедрой  
маркетинга и логистики,  
д-р экон.наук, доцент

Л.П. Барышникова

Доцент кафедры маркетинга и логистики,  
канд.экон.наук,  
ответственный по учебно-методической работе

Т.А. Попова

Доцент кафедры маркетинга и логистики,  
канд.экон.наук

В.Ю. Лунина

Рассмотрено на заседании кафедры маркетинга и логистики

(протокол № 9 от 26.01.2019)

СОГЛАСОВАНО:

Директор

ЧП «АЛТАИ»



А.М. Стоский

Директор  
ООО «Супер Транс»

А.В. Михайленко

ОДОБРЕНО

на Учебно-методическом совете ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

(протокол № 3 от 19.02.2019г.)

Председатель УМС ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

Л.Н. Костина

УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

(протокол № 9 от 28.03.2019г.)