

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Менеджмент организаций»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины «Менеджмент организаций» является формирование у студентов системных знаний о природе организации, законах ее функционирования и поведении людей в различных социальных организациях, на различных уровнях управления, в различных сферах человеческой деятельности, влиянии функциональной и личностной компоненты коммуникативных отношений, социально-психологических особенностях взаимодействия людей, структуре мотивационных факторов поведения людей в организации; формирование практических навыков управления поведением людей в организации.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- 1) изучение основных элементов системы менеджмента;
- 2) изучение подходов к понятию менеджмент;
- 3) определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю;
- 4) получение комплексного представления о методологии современного менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Менеджмент организаций» является дисциплиной профессионального цикла подготовки базовой части учебного плана обучения.

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

К дисциплинам, результаты которых необходимы для изучения данной дисциплины относится дисциплина «Управленческая экономика».

Результаты изучения дисциплины «Менеджмент организаций» используются при освоении таких дисциплин, включенных в образовательную программу, как: «Управление качеством», «Управление логистическими потоками и цепями поставок», «Современный стратегический анализ»; прохождении и оформлении результатов практик, а также в процессе подготовки и защиты магистерской диссертации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС ВПО	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-3	Способность разрабатывать рациональные формы организации управления	Знать: - систему разработки мероприятий по совершенствованию системы оперативного документооборота, направления организации рационального движения документов в организации; - принципы делегирования полномочий, распределения прав, ответственности и обязанностей между исполнителями. Уметь: - разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы оперативного

		<p>документооборота, организовывать рациональное движение документов в организации;</p> <p>- делегировать полномочия, распределять права, ответственность и обязанности между исполнителями.</p> <p>Владеть:</p> <p>- умениями разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы оперативного документооборота, организовывать рациональное движение документов в организации;</p> <p>- принципами делегирования полномочий, распределения прав, ответственности и обязанностей между исполнителями.</p>
ПК-1	Способность оценивать влияние внешней среды на функционирование предприятий, организаций	<p>Знать:</p> <p>- основные теории, принципов и методов анализа и оценивание процессов деятельности организации.</p> <p>Уметь:</p> <p>- критически осмысливать основные теории, принципы и методы анализа и оценивания процессов деятельности организации.</p> <p>Владеть:</p> <p>основами теорий, принципов и методов анализа и оценивание процессов деятельности организации.</p>
ПК-2	Способность оценивать степень влияния внутренней среды на функционирование предприятия, организации	<p>Знать:</p> <p>- последовательность осуществления мониторинга основных угроз и опасностей внутренней среды, ранжирование их по степени влияния на экономические результаты предприятия.</p> <p>Уметь:</p> <p>- осуществлять мониторинг основных угроз и опасностей внутренней среды, ранжирование их по степени влияния на экономические результаты предприятия.</p> <p>Владеть:</p> <p>- последовательностью осуществления мониторинга основных угроз и опасностей внутренней среды, ранжированием их по степени влияния на экономические результаты предприятия.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ

Раздел 2. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, практическое занятие, консультация, экзамен), технологии интерактивного обучения (дискуссии, игровые технологии, тренинг),

проблемное обучение.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Петрова И.В., к.э.н., доцент кафедры менеджмента в производственной сфере.