

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Управленческий учёт»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины – приобретение студентами основных компетенций будущего высококвалифицированного специалиста, владеющего теоретическими знаниями основ управленческого учета, который является механизмом управления бизнесом, ориентированным на получение желаемой прибыли и достижения целей предприятия.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- раскрытие сущности, целей и содержания управленческого учета;
- изучение видов классификационных группировок затрат;
- ознакомление с методами учета затрат для целей управления;
- усвоение студентами вопросов теории и практики управленческого учёта – в первую очередь, объектов управленческого учета, приемов и способов организации учета результативных показателей, основ взаимосвязи бухгалтерского, финансового и управленческого учета;
- выработка практических навыков отражения в управленческом учёте нестандартных хозяйственных операций;
- приобретение практических навыков составления управленческой отчетности в организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Управленческий учет» входит в профессиональный цикл дисциплин и относится к вариативной части учебного плана подготовки по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

При изучении дисциплины требуются знания и умения, полученные при изучении следующих экономических и учетных дисциплин: «Экономика», «Статистика», «Финансовый учет», «Экономика предприятий».

Полученные в процессе изучения дисциплины «Управленческий учет» знания, умения и навыки могут быть использованы при изучении следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент»; «Стратегический менеджмент»; «Организация производства»; «Антикризисное управление предприятием»; «Управление рынком сбыта».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенции	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-1	способность к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основы философии;- взаимосвязь управленческого учёта с другими науками;- принципы управленческого учёта;- необходимость, принципы формирования и содержание учётной

		<p>политики субъекта хозяйствования.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законы философии в практической деятельности; - сопоставлять законы философии с принципами управленческого учёта, находить логическую их взаимосвязь; - формировать и анализировать управленческую отчётность субъекта хозяйствования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками философского мышления и применения законов философии в практической деятельности; - навыками использования принципов управленческого учёта в практической деятельности; - навыками формирования и анализа управленческой отчётности субъекта хозяйствования.
ОК-4	<p>понимание и восприятие этических норм поведения в отношении других людей и в отношении природы; соблюдение норм здорового образа жизни</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и роль бухгалтерии, аналитической службы, службы управленческого учёта в деятельности субъекта хозяйствования; - кодекс этики профессиональных бухгалтеров; - нормы здорового образа жизни. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - соблюдать здоровый образ жизни. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к самоорганизации и самообразованию; - способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
ОПК-3	<p>готовность самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики хозяйственной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфическую законодательную и нормативную базы управленческого учёта; - отличия в принципах, методике, организации ведения финансового и управленческого учёта в условиях использования разных учётных систем, в организациях разных сфер деятельности, для разных видов деятельности в рамках одной организации; - основы построения, расчёта и

		<p>документирования специфических хозяйственных операций организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы и методы калькулирования расходов; - анализ взаимосвязи расходов, объёма деятельности и прибыли; - бюджетное планирование и контроль; - концепцию центров и учёта ответственности; - методику и специфику анализа релевантной информации для принятия управленческих решений, а также анализа для принятия решений относительно долгосрочных инвестиций; - управленческий учёт в системе стратегического менеджмента. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы законодательства, а также стандартов учёта и аудита; - идентифицировать и классифицировать объекты управленческого учёта; - составлять первичные документы, подтверждающие факт совершения специфических хозяйственных операций организации; - обрабатывать полученные документы, свидетельствующие о совершенных хозяйственных операциях; - формировать регистры синтетического и аналитического учёта организации; - составлять бухгалтерские проводки; - формировать финансовый результат деятельности организации; - составлять, анализировать и проверять управленческую отчётность организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой ведения синтетического и аналитического учёта в условиях использования разных учётных систем, для разных видов деятельности в рамках одной организации; - навыками создания и регистрации первичных документов, которые подтверждают факт осуществления хозяйственных операций; - методикой формирования и анализа управленческой отчётности организации.
ОПК-4	готовность воспринимать	Знать:

	<p>научную информацию, осуществлять её аналитическую обработку, систематизацию и применять её на практике</p>	<ul style="list-style-type: none"> - алгоритм сбора необходимых документов для расчёта показателей, применяемых в профессиональной деятельности; - особенности составления и анализа управленческой отчётности субъекта хозяйствования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и анализировать данные, с использованием информационных систем учёта, для своевременного и эффективного принятия управленческого решения; - составлять, анализировать и проверять управленческую отчётность на основе интерпретации данных информационной системы учёта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения различных алгоритмов сбора и анализа необходимых расчётных показателей, применяемых в профессиональной деятельности; - инструментальной базой, используемой для составления и анализа управленческой отчётности субъекта хозяйствования.
ОПК-7	<p>способность применять современные методы исследования и анализа рисков, угроз и опасностей на рабочих местах и производственных объектах, участвовать в формировании оптимальных условий и режима труда</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности интерпретации экономических показателей, учитывая специфику конкретной производственной ситуации; - методы и приемы применения информационно-коммуникационных технологий; - правила техники безопасности; - основы соблюдения требований информационной безопасности и защиты государственной тайны. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать экономические показатели, учитывая специфику конкретной производственной ситуации; - применять методы и приемы информационно-коммуникационных технологий; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; - соблюдать требования правил техники безопасности; - участвовать в формировании оптимальных условий и режима труда; - соблюдать требования информационной безопасности и

		защиты государственной тайны. Владеть: - навыками интерпретации экономических показателей, учитывая специфику конкретной производственной ситуации; - методами и приемами информационно-коммуникационных технологий; - навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; - технологиями соблюдения требования правил техники безопасности, а также формирования оптимальных условий и режима труда; - технологиями соблюдения требований информационной безопасности и защиты государственной тайны.
ПК-2	способность анализировать, систематизировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов, самостоятельно применять методы обработки документов, накопления информации в регистрах синтетического и аналитического учёта, формировать статистическую, налоговую и финансовую отчётность	Знать: - особенности организации и методики управленческого учёта. Уметь: - организовать управленческий учёт в организации на основе нормативных требований. Владеть: - навыками создания первичных документов и ведения учётных регистров в организации на основе нормативных требований и их анализа.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие принципы построения управленческого учёта: цель, содержание и организация управленческого учёта; классификация и поведение затрат; сущность себестоимости продукции, принципы и критерии её формирования.

Раздел 2. Системы учёта затрат и методов калькулирования: система учёта и калькулирования по полным затратам; система учёта и калькулирования по переменным затратам; учёт по нормативным затратам.

Раздел 3. Анализ информации для принятия решений и планирования деятельности: анализ взаимосвязи «затраты-объём-прибыль»; анализ релевантной информации для принятия управленческих решений; бюджетирование, планирование и контроль; учёт и контроль затрат и результатов по видам деятельности и центрам ответственности.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины используются традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультация, экзамен) и технологии интерактивного обучения, в том числе:

- кейс-метод (имитация реального события, знания приобретаются в результате самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, её анализа с

разных точек зрения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов);

- мозговой штурм (наиболее свободная форма дискуссии, позволяющая быстро включить в работу всех членов учебной группы, используется там, где требуется генерация разнообразных идей, их отбор и критическая оценка);

- творческое задание (частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся).

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Ардатьева Т.И., канд. экон. наук, старший преподаватель кафедры учета и аудита.

