

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление знаниями»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов целостного представления об управлении знаниями как составляющей раздела знания менеджмента и формирование навыков и умений, которые необходимы для разработки и использования технологий организационного обеспечения динамичного развития предприятия.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

1. Сформировать систему понятий категории «знание».
2. Проанализировать процессы управления знаниями.
3. Дать представление о факторах управления знаниями.
4. Ознакомить с методологией приобретения и генерации новых знаний.
5. Показать возможность структурной перестройки организации.
6. Раскрыть особенности функционирования систем управления знаниями на предприятиях.
7. Сформировать представление о системе управления информацией как среды накопления и обмена корпоративными знаниями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Управление знаниями» относится к вариативной части обязательных дисциплин профессионального цикла (В.ОД.3).

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

Содержание дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Социология», «Основы охраны труда», «Основы менеджмента», и предворяя «Организация производства», «Операционный менеджмент», «Корпоративная и социальная ответственность» и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенции	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: <ul style="list-style-type: none">- о роли знания в современном обществе;- о влиянии личных качеств работника на результаты компании;- о методах поиска нового знания;- особенности формирования и обучения команды.

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы формирования систем управления информацией на предприятии и в организации; - формировать и продолжать приобретать новые знания. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования специальных методических приемов для осуществления коррекции собственных знаний; - создания обучающей среды на предприятии.
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законодательные акты и положения, регулирующие производственные отношения работника и работодателя; - современные требования относительно непрерывности образования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться законодательной базой для управления знаниями подчиненных; - анализировать и использовать нормативно-правовые документы с целью управления знаниями. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в организации управления знаниями сотрудников; - работы с источниками и критической литературой; - использования законодательной базы для совершенствования уровня знаний и повышения квалификации сотрудников..
ПК-7	Знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы управления качеством знаний и обеспечения конкурентоспособности; - о связи уровня знаний сотрудников организации и конкурентоспособности; - о роли корпоративной системы управления информацией; - особенности функционирования систем управления знаниями на предприятии.

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ процессов управления знаниями в деятельности предприятий разных форм собственности и масштаба; - планировать мероприятия по повышению уровня знаний сотрудников с целью повышения качества выпускаемой продукции и конкурентоспособности предприятия. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения современных методик управления знаниями; - стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности посредством управлением качеством знания сотрудников.
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; - сущность управления знаниями и инновациями для обеспечения конкурентоспособности организации в стратегической перспективе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять знаниями и инновациями, формировать базы данных и базы знаний, системы управления знаниями и инновационными процессами организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения; - методами стратегического управления знаниями и инновациями.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы управления знаниями

Роль знания и информации в современном обществе. Знание и информация. Классификация знаний. Источники знаний. Интеллектуальный капитал: знание, инновации, качество. Категория «управление знаниями». Поиск и идентификация знаний. Использование информации и знаний: накопление и обучение. Совершенствование и передача (трансферт) знаний. Измерение ценности интеллектуальных активов и утилизация знаний. Методы поиска нового знания. Личностные и организационные барьеры творчества. Формирование и обучение команды. «Мозговой штурм».

Раздел 2. Формирование новых типов организационных структур

Становление экономики, основанной на знаниях. Организационные формы управления знаниями. Разработка структур и программ управления знаниями. Требования

и порядок внедрения систем управления знаниями на предприятиях. Стратегия управления знаниями предприятия. Сущность корпоративной системы управления информацией. Компоненты системы управления информацией. СУИ: пути решения задач корпоративных пользователей. Повышение конкурентоспособности промышленных предприятий на основе формирования системы управления знаниями сотрудников.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- лекционные и семинарские занятия в интерактивной форме;
- обсуждение сложных и дискуссионных вопросов;
- групповая (командная) работа по подготовке проектов;
- самостоятельная работа студентов со специальной литературой и источниками

Интернет;

- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;
- научно-исследовательская работа (подготовка рефератов и научной статьи по научной тематике дисциплины).

- проведение промежуточной аттестации в устной и письменной (тестовой) формах.

Презентационное оборудование используется для демонстрации и обсуждения студенческих проектов (PowerPoint презентаций), а также для представления индивидуальных и групповых результатов выполнения расчётных и расчётно-аналитических заданий. Для выполнения аналитической и презентационной работы студенты используют программные продукты Microsoft Office (PowerPoint, Excel, Word).

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Епишенкова А.А., к.гос.упр., доцент кафедры «Менеджмент в производственной сфере»