

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Самоменеджмент»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Самоменеджмент» является формирование у студентов базовых знаний по теории и практике самоменеджмента и приобретение практических навыков эффективного использования и развития личностного потенциала при осуществлении управленческой деятельности.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- 1) Освоение теоретических основ самоменеджмента.
- 2) Формирование научно-методической основы применения современных технологий, позволяющих повысить эффективность использования и развивать личностный потенциал человека при осуществлении управленческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к профессиональному циклу обязательных дисциплин вариативной части (Б1.В.ОД.3.8).

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

При изучении дисциплины требуются знания, умения, навыки, полученные при изучении таких дисциплин, как: «Организационное поведение», «Основы менеджмента», «Управление знаниями», «Психофизиологические аспекты управленческой деятельности».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит	Знать: историю развития и сущность самоменеджмента; модель качеств эффективного менеджера; правила эффективного использования и технику планирования рабочего времени; способы решения проблем дефицита времени; правила эффективной организации рабочего места менеджера; принципы организации собственной эффективности; пути рационализации личного труда менеджера и критерии оценки его эффектив-

	<p>человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>ности; сущность процесса личностного и профессионального саморазвития; правила проведения самооценки, самомотивации и самоконтроля менеджера; алгоритм формирования стратегии развития личностного потенциала в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать личностные и профессиональные характеристики менеджера; расставлять приоритеты, ставить личные цели; анализировать эффективность использования личного и рабочего времени менеджера и находить резервы его оптимизации; планировать личную работу менеджера; организовывать рациональное рабочее место менеджера, отвечающее современным требованиям информационной обеспеченности; осуществлять оценку эффективности личной работы менеджера, самооценку, самомотивацию и самоконтроль; пользоваться методиками формирования стратегии развития личностного потенциала в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками целеполагания и нахождения способов достижения целей; навыками совершенствования модели собственных профессионально-личностных характеристик в качестве менеджера; методами эффективного планирования и использования рабочего времени; приемами совершенствования условий труда менеджера, в том числе навыками организации рационального, автоматизированного рабочего места; техниками оценки эффективности личной работы менеджера и самооценки; техниками самомотивации и самоконтроля; способностью учиться на личном опыте и опыте других.</p>
--	--	---

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы самоменеджмента и планирование личной работы менеджера

Тема 1.1. Методологические подходы к самоменеджменту
Тема 1.2. Планирование личной работы менеджера
Раздел 2. Организация, самомотивация и самоконтроль менеджера
Тема 2.1. Организация деятельности менеджера
Тема 2.2. Самомотивация и самоконтроль менеджера
Раздел 3. Формирование и развитие профессиональных качеств эффективного менеджера
Тема 3.1. Формирование качеств эффективного менеджера
Тема 3.2. Развитие менеджерского потенциала

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультация, зачет), технологии интерактивного обучения (дискуссии, игровые технологии, элементы социально-психологического тренинга), проблемное обучение.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Кретова А.В., к.гос.упр., доцент, доцент кафедры менеджмента в производственной сфере.