


Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н. Костина
20.08.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы менеджмента»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профили «Менеджмент в производственной сфере»
«Антикризисное управление организациями»
«Маркетинг»
«Логистика»


Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента» для студентов 1 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Менеджмент в производственной сфере», «Антикризисное управление организациями», «Маркетинг», «Логистика») очной и заочной форм обучения

Автор(ы), разработчик(и): преподаватель Бурик Н.А.
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия


Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры «Менеджмент экологический»

Протокол заседания ПМК от 08.06.2017 г. № 11

Председатель ПМК  И.И. Папа-Дмитриева
(подпись)

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента в производственной сфере

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 г. № 13

Заведующий кафедрой  А.В. Жадан
(подпись)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Целью учебной дисциплины «Основы менеджмента» является формирование теоретических знаний в области современного менеджмента и практических навыков в решении типичных задач стратегического и оперативного управления организацией, проектирования систем управления, разработки организационно-распорядительных документов, анализа эффективности деятельности организации.

К задачам дисциплины относятся: изучение современных методов управления организацией, построения организационных структур, основ самоменеджмента. Получение практических навыков и умений самостоятельно определять миссию, цели организации, участвовать в разработке ее стратегии. Характеристика и признаки современного производственного предприятия. Системность в управлении производственным предприятием. Технологии управления на современном производственном предприятии. Связь категорий информация, решение и управление. Технологические подходы относительно поддержки принятия решений. Современные технологии обработки информации в процессе принятия решений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине приведен в табл.1.1.

Таблица 1.1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	Знать: особенности организации управленческой деятельности; основные закономерности управления различными системами (организациями)
	Уметь: оценивать эффективность деятельности управления
	Владеть (навыки и/или опыт деятельности): основными методиками анализа
Способность участвовать в управлении проектами на производственных предприятиях, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	Знать: современные методы управления проектами организации
	Уметь: выполнять оценку эффективности реализации проектов
	Владеть (навыки и/или опыт деятельности): методиками анализа хозяйственной деятельности предприятия
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	Знать: типы организационных структур и особенности их проектирования
	Уметь: анализировать взаимосвязь между структурными подразделениями предприятия
	Владеть (навыки и/или опыт деятельности): методами принятия управленческих решения

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к обязательным дисциплинам вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла подготовки.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Для преподавания дисциплины «Основы менеджмента» требуется предварительная подготовка обучающихся по дисциплине: «Введение в специальность».

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее

Таблица 2.1

Темы дисциплины необходимые для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Темы дисциплины необходимые для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		Сущность, содержание и основные принципы менеджмента.	Стратегическое и оперативное планирование. Миссия и цель организации.	Организационные структуры управления фирмой. Организационные отношения в системе менеджмента.	Регулирование и контроль в системе менеджмента. Оценка эффективности менеджмента.	Мотивация деятельности в менеджменте.	Управление производством.	Управление персоналом.
	Стратегический менеджмент							
1.	Современный стратегический анализ	+	+		+	+		+
	«Маркетинг»							
1.	Управление маркетингом		+	+	+			
2.	Управление конкурентоспособностью фирмы		+	+	+			
3.	Методы исследования рынка		+	+	+			
4.	Маркетинговый анализ деятельности фирмы		+	+	+			
	«Менеджмент»							
1.	Контроль	+	+	+	+			+
2.	Организационное развитие и управление изменениями	+	+	+	+	+		+
3.	Принятие решений	+	+	+	+	+	+	+
4.	Производственный и операционный менеджмент	+	+	+	+	+	+	+

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

Общая трудоемкость дисциплины в кредитах (зачетных единицах) и часах, общая трудоемкость аудиторных занятий и самостоятельной работы указаны в табл. 3.1.

Таблица 3.1

Общая трудоемкость дисциплины

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр № 2	Семестр № 2
Общая трудоемкость	4	144	144	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				54	8
В том числе:					
Лекции				18	4
Семинарские занятия / Практические занятия				36	4
Самостоятельная работа (всего)				90	136
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
зачет /экзамен				экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий приведены в табл. 4.1.

Разделы дисциплины

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1.										
Тема 1.1. Сущность, содержание и основные принципы менеджмента. Природа и состав функций менеджмента	2	-	4	12	18	2	-	2	20	24
Тема 1.2. Стратегическое и оперативное планирование. Миссия и цель организации	2	-	4	12	18	-	-	-	21	21
Тема 1.3. Организационные структуры управления фирмой. Организационные отношения в системе менеджмента	2	-	4	12	18	-	-	-	15	15
Тема 1.4. Планирование в системе менеджмента	2	-	4	10	16					
Тема 1.5. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Оценка эффективности менеджмента	2	-	4	12	18	-	-	-	15	15
Тема 1.6. Мотивация деятельности в менеджменте	2	-	4	12	18	2	-	2	15	19
Итого по разделу:	12	-	24	70	96	4	4	4	86	94

Раздел 2.										
Тема 2.1. Управление производством	2	-	4	6	12	-	-	-	15	15
Тема 2.2. Управление материально-технических снабжением и сбытом. Логистика	2	-	4	7	13	-	-	-	15	15
Тема 2.3. Управление персоналом.	2	-	4	7	13	-	-	-	20	20
Итого по разделу:	6	-	12	20	38	-	-	-	50	50
Всего за семестр:	18	-	36	90	144	4	-	4-	136	144

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Содержание разделов дисциплины «Основы менеджмента» приведено в табл. 4.2.

Таблица 4.2

Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. Методологические основы менеджмента				
Тема 1.1.	Сущность, содержание и основные принципы менеджмента. Природа и состав функций менеджмента	Семинарские/ Практические занятия:		
		1. Место менеджмента в системе наук.	2	1
		2. Особенности новой парадигмы управления организацией.	2	
	3. Понятие о функциях управления и их видах.		1	
Тема 1.2.	Стратегическое и оперативное планирование. Миссия и цель организации	Семинарские/ Практические занятия:		
		Сущность стратегического и тактического планирования.	2	
		Методы анализа внутренней и внешней среды организации.	2	
	Технология разработки бизнес-плана.			
Тема 1.3	Организационные структуры управления фирмой. Организационные отношения в системе менеджмента	Семинарские/ Практические занятия:		
		Организационные отношения и их виды.	2	
		Организационные структуры.	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		Преимущества и недостатки. Современные организационные формы и структуры управления.		
Тема 1.4.	Планирование в системе менеджмента	Семинарские/ Практические занятия: Сущность и содержание функции планирования в системе менеджмента. Показатели, методы и принципы планирования. Формы и виды планирования и планов.	2	
		Классификация планов в зависимости от временной ориентации. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Особенности стратегического планирования. Оперативное планирование в менеджменте.	2	
Тема 1.5.	Регулирование и контроль в системе менеджмента. Оценка эффективности менеджмента	Семинарские/ Практические занятия: Контроллинг как современная концепция управления	2	
		Характеристика основных этапов процедуры контроля	2	
		Возможности управления эффективностью в системе управления.		
Тема 1.6	Мотивация деятельности в менеджменте	Семинарские/ Семинарские/ Практические занятия: Сущность понятия «мотивация» как функции менеджмента.	2	1
		Мотивационный	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		менеджмент.		
		Факторы мотивационного менеджмента.	2	1
Раздел 2. Основные функциональные области менеджмента				
Тема 2.1.	Управление производством	Семинарские/ Практические занятия:		
		Управление производством.	2	
		Управление качеством. Понятие технологии производства.	2	
Тема 2.2.	Управление материально-технических снабжением и сбытом. Логистика	Семинарские/ Практические занятия:		
		Управление материально-техническим снабжением предприятия.	2	
		Управление сбытом.		
		Организация логистического управления.		
Тема 2.3.	Управление персоналом.	Семинарские/ Практические занятия:		
		Основы управления персоналом.	2	
		Система работы с персоналом.	2	
Подбор и отбор персонала.				

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки

1. Общая теория управления и место менеджмента в системе управленческих дисциплин.
2. Виды менеджмента.
3. Закономерности управления различными системами
4. Понятие и признаки организации
5. Уровни управления, «управленческая пирамида»
6. Внутренняя среда организации, ее элементы.
7. Внешняя среда в менеджменте. Ее состав и динамика.
8. Современная организация как управляемая система.
9. Тенденции в технологии корпоративного управления компаниями в развитых странах.

10. Модульный подход к стратегическому планированию в промышленных корпорациях.

11. Поиск инноваций в процессе стратегического управления организациями.

12. Распределенный офис как организационная модель в управлении компанией и отдельными проектами.

13. Необходимость экономического обоснования реструктуризации компании.

14. Внедрение системы контроллинга бизнес-процессов на российских предприятиях.

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Конспект лекций по учебной дисциплине «Основы менеджмента» для студентов 1 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Менеджмент в производственной сфере, Маркетинг, Логистика) очной и заочной форм обучения. Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/ELd3/EJF6MsKFz>

2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Основы менеджмента» для студентов 1 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Менеджмент в производственной сфере, Маркетинг, Логистика) очной и заочной форм обучения. Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/ЕсTZ/Qu2JdbkzJ>

3. Основы менеджмента: методические рекомендации к проведению семинарских занятий для студентов 1 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Менеджмент в производственной сфере» очной / заочной форм обучения / сост. Н.А. Бурик. Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/HMUN/NWSGujawb>

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Дорофеев, В.Д. Менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. – М: ИНФА-М, 2008.

2. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Вильямс, 2009.

3. Благовещенская М.М., Злобин Л.А. Информационные технологии систем управления технологическими процессами /М.: Высш. шк. , 2007. – 768 с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Гибсон Дж. Л. Организации: поведение структуры, процессы / Дж.Л.Гибсон, Д.М.Иванцевич, Д.Х.Донелли – мл. – М., 2008.

2. Бурганова Л.А. Теория управления. - М.: Инфра-М, 2009. — 153 с.

3. Бурков В.Н., Коргин Н.А., Новиков Д.А. Введение в теорию управления организационными системами. - М.: Либроком, 2009. — 264 с.

4. Глухов В.В. Менеджмент. 3-е изд. - СПб: Питер, 2008. — 608 с.

5. Дафт Р. Менеджмент. 8-е изд. / Пер. с англ. под ред. С.К. Мордвина. – СПб.: Питер, 2009. – 800 с.

6. Друкер П., Макьярелло Д. Менеджмент. – М.: ООО «И.Д.Вильямс», 2010. – 704 с.

7. Коротков Э.М. Менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2009

8. Теория менеджмента [Текст] : учебник для вузов / Г. А. Латфуллин, А. Никитин, С. Серебрянников. - СПб. [и др.] : Питер, 2014. - 464 с.

9. Самсонова М. В., Ефимов В. В. Технология и методы коллективного решения проблем. Учебное пособие / Самсонова М. В., Ефимов В. В. Ульяновск: УлГТУ, 2003. – 152 с.

10. Справочник директора предприятия / Под ред. М.Г. Лапусты. – М.: Инфра-М, 2014. – 912 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронный фонд научных публикаций
<http://www.nbuu.gov.ua/eb/ep.html>
 Наука и техника (научно-популярные публикации)
<http://www.n-t.org>
 Научная электронная библиотека eLiBRARY.RU
<http://elibrary.ru>
 Русские документы: компьютерная библиотека
<http://www.rusdoc.ru>
 Хронос (подборка исторических материалов)
<http://www.hronos.km.ru>
 CIT Forum (тексты из компьютерных технологий)
<http://www.citforum.ru>
 InfoCiti (тексты из компьютерных технологий)
<http://www.infocity.kiev.ua>

Электронные библиотеки
<http://www.mirknig.com>
<http://www.aldebaran.ru>
<http://lib.ru/>
<http://www.infanata.org/>
www.e-management.newmail.ru
www.cfin.ru/ - "Корпоративный менеджмент"

Журнал «Современные технологии управления» (sovman.ru),

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий

Презентационное оборудование (проектор, экран, ноутбук с установленным программным обеспечением MS Office Professional).

7.2. Перечень программного обеспечения

Deductor (Academic) v.5.2- аналитическая платформа позволяющая в сжатые сроки создать эффективную систему поддержки принятия бизнес-решений.

Благодаря мощным механизмам импорта, с помощью Deductor возможно создание единой аналитической надстройки над всеми существующими в компании системами сбора и хранения данных (торговые системы, бухгалтерские системы, отдельные базы и т. д.). Уникальность данного решения состоит в том, что Deductor, при необходимости, автоматически объединит данные из разрозненных источников.

Реализованные в Deductor технологии позволяют на базе единой архитектуры пройти все этапы построения аналитической системы: от создания хранилища данных до автоматического подбора моделей и визуализации полученных результатов.

Deductor предоставляет инструментальные средства, необходимые для решения самых разных аналитических задач.

Корпоративная отчетность, прогнозирование, сегментация, поиск закономерностей — эти и другие задачи, где применяются такие методики анализа как OLAP, Knowledge Discovery in Databases и Data Mining.

7.3. Перечень информационных справочных систем

Информационные справочные системы не используются

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме экзамена, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и может осуществляться по результатам текущего контроля и итоговой контрольной работы, тестовых заданий и т.п.

Промежуточная аттестация в форме экзамена позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и может осуществляться как в письменной так и в устной форме.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с

				незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

После изучения студентами специальной литературы за темой лекции студенты привлекаются к самостоятельному формулированию выводов по проблемным вопросам.

Широкие возможности контроля самостоятельной работы студентов имеют практические занятия: 1) как комплексное обсуждение определенной проблемы; 2) решение задачи с помощью ПК; 3) тематические занятия, посвященные одной теме; 4)

системные занятия, когда возникает необходимость сформулировать отношение относительно изученного вопроса с использованием современных информационных систем и технологий.

В зависимости от того, какой вид занятия используется, студентам предлагаются разнообразные цели контроля их самостоятельной работы. Так, проблемные занятия дают возможность проверить уровень подготовки студента как по основной, так и по смежной теме, а в процессе тематического задания выясняется, насколько глубоко студенты выучили данную тему, как использовали рекомендованную литературу.

Важной формой контроля является оценка успешности решения задач с помощью ПК, где студент получает оценку в зависимости от полноты решения конкретной проблемы.

Одной из форм контроля во вне учебное время является работа преподавателя и студентов по организации научных исследований. На подготовительном этапе студенты и преподаватели вместе определяют цели исследований, формы и методы работы. По проблеме исследования студенты могут подготовить доклад и сделать его на студенческой или научно-практической конференции. Может быть подготовлена и совместная научная публикация.

Для дневной формы обучения рабочей программой предусмотрена и такая форма, как деловая игра. Последняя может быть использована при обсуждении вопросов, которые нуждаются в экспертной оценке или выполнении роли. Например, когда надо распределено работать над одной проблемой в пределах одной виртуальной организации. Каждый студент может выступать в роли эксперта, предварительно выучив дополнительные материалы, литературу по проблеме. Для выполнения роли на высоком уровне студент должен не только хорошо поработать самостоятельно, а и уметь работать в группе. Деловая игра начинается с обсуждения представленных материалов и поиска оптимальных вариантов решения проблемы. Завершается составлением графической схемы, где указана последовательность элементов решения проблемы. Во время игры студенты проявляют свою личность, что является серьезным стимулом для самостоятельной работы.

Еще одной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются индивидуальные собеседования, которые проводятся как по учебному расписанию, так и во время консультаций. Для контроля такие собеседования проводятся, когда студент пропустил одно или несколько занятий или когда он получил неудовлетворительную оценку.

Одной из основных выступает форма контроля, когда студент выполняет индивидуальные контрольные задания при выполнении которых изучает и демонстрирует успешность овладения одной из современных информационных технологий. После проверки этой работы преподаватель проводит консультацию-собеседование.

Среди письменных форм контроля используются модульные контрольные работы и текущие или модульные тесты. Эта работа позволяет контролировать студентов на протяжении семестра. Итоги письменных работ могут быть основой положительной оценки работы студентов за учебный семестр.

При организации обучения по национальной шкале используется 5-бальная система оценивания знаний, которая предусматривает усреднение оценки по всем запланированным видам работ. Система оценивания знаний как система контроля успешности студента включает следующие виды:

– текущий контроль - осуществляется в виде контроля усвоения материала во время: устного опроса; оценки знаний и умений при рассмотрении конкретных ситуаций, оценки выполнения индивидуальных заданий;

– модульный контроль по отдельным зачетным модулям – промежуточное оценивание уровня усвоения студентом теоретического и практического материала в пределах отдельного зачетного модуля дисциплины, успешности выполнения им фонда тестовых заданий;

– общая оценка по дисциплине (для дневной формы) - это среднеарифметическое значение баллов, которые по 5-балльной шкале получены за текущую успеваемость и экзамен.

Полученная студентом оценка может быть повышена за счет бонусных баллов, которые начисляются за научно-исследовательскую работу студента, что предусмотрено этой рабочей программой.

Зачет по дисциплине не является обязательным для студентов дневной формы обучения, кто по результатам всех модульных контролей за отдельный зачетный модуль набрал соответствующую сумму баллов (усвоение более 60 % материала), что отвечает оценкам в национальной шкале «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Зачет сдают также студенты, которые имеют желание повысить свой рейтинг (оценку), а также те, которые не набрали на протяжении семестра необходимых для положительной оценки баллов.

Зачет проводится в письменной форме по перечню вопросов, которые приведены ниже, включая тестирование и решение задачи на расчет ТСО.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе изучения дисциплины студенты изучают научную литературу по проблематике дисциплины, как основную, так и дополнительную. Осуществляют анализ научных концепций и практической деятельности по применению отдельных методов исследований в менеджменте. Студентам предлагается решение задач, составление глоссария по теме, логических схем, разработка презентаций, рефератов, подготовка докладов.

Контроль за ходом самостоятельной работы студента осуществляется в следующих видах:

Текущий контроль:

- письменный контроль: рефераты, тестирование, представление текста практической работы;

- устный контроль: коллоквиум, собеседование, доклад.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки по применению методов исследования в менеджменте.

Таблица 9.1

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать

	преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (исследование, типы исследования, организация исследования) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Выполнение предложенных заданий, составление управленческих задач, проведение психодиагностического обследования и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Доклад	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением доклада.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины используется оборудование специализированной аудитории 807/1, оснащенное мультимедийным экраном и ПК, имеющими доступ в интернет.

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 2016___/2017___ УЧЕБНЫЙ ГОД

Создано впервые

Реквизиты протокола заседания кафедры о т _____ № _____	
---	--

дата
