

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Информационные системы и технологии в управлении организацией»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель изучения учебной дисциплины** – получение теоретических знаний и практических навыков создания, внедрения, функционирования, применения информационных технологий и информационных систем управления, обеспечивающих поддержку работы менеджера.

**1.2 Задачи учебной дисциплины:**

1. Изучить принципы информатизации в сфере управления организацией.
2. Изучить современные программные средства для решения задач управления и принятия решения.
3. Изучить информационные модели различных объектов и процессов.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

**2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина относится к циклу Б1. «Профессиональный цикл».

**2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП**

Дисциплина «Информационные системы и технологии в управлении организацией» имеет логические и методологические последующие связи с дисциплинами: базовой части профессиональный цикл: «Современный стратегический анализ», вариативной части дисциплины по выбору: «Методы исследования в менеджменте».

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> способы приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений. <b>Уметь:</b> самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения. <b>Владеть:</b> навыками самостоятельного осваивания новых версий пакетов прикладных программ.
ОПК-3	Способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные	<b>Знать:</b> - основные законы естественнонаучных дисциплин применительно к информационным системам и технологиям в управлении организацией. - основные современные информационно-

	информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	коммуникационные технологии в управлении организацией. <b>Уметь:</b> - использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач. <b>Владеть:</b> - навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в управлении организацией.
--	---	--

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Тема 1. Информационные процессы организации и необходимость их автоматизации.  
Тема 2. Автоматизированные системы управления предприятиями, создание и поддержка потоков информации.  
Тема 3. Техническое и технологическое обеспечение АИС.  
Тема 4. Информационное обеспечение АИС.  
Тема 5. Автоматизированные информационные системы и технологии бухгалтерского учета и аудита.  
Тема 6. Автоматизированные информационные системы в банках.  
Тема 7. Информационные технологии финансовой системы.

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, практическое занятие, консультация, экзамен); репродуктивный, продуктивный, активный методы обучения; информационно-коммуникационные технологии.

**Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:**  
***Стешенко И.В., кандидат экономических наук, доцент кафедры информационных технологий.***