

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л. Н. Кошкина
23.08.2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Договорное право»

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль/
Магистерская программа «Производственный менеджмент»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение» для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» очной/заочной форм(ы) обучения

Автор(ы), зав. каф. хозяйственного права, к.э.н., доцент Саенко Б.Е.,
разработчик(и): преподаватель каф. хозяйственного права Разбейко Н.В.
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры

Теории и истории государства и права

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017

№ 10

дата

Председатель ПМК


(подпись)

С.В. Шестак
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на
заседании кафедры

Хозяйственного права

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017

№ 10

дата

Заведующий кафедрой

(инициалы, фамилия)


(подпись)

Б.Е. Саенко
(подпись)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

Целью преподавания дисциплины «Договорное право: проблемы теории и практики» является развитие личностных качеств у обучающихся, а также формирования у них общекультурных и профессиональных компетенций, способствующих социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, эффективному сотрудничеству в сфере правоохранительных и правоприменительных структур в области применения общих положений гражданского права.

Развитие у слушателей навыков толкования норм, регулирующих динамику договорных отношений, применения норм права к конкретным практическим ситуациям.

Задачи:

- Изучение теоретических основ действующего законодательства, регулирующего динамику договорных отношений;
- Анализ наиболее сложных теоретических и практических проблем заключения, изменения и прекращения договорных отношений;
- Анализ наиболее актуальных теоретических и практических проблем отдельных договорных конструкций.

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-1	<p>способность использовать полученные знания и навыки в практической деятельности;</p> <p>осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания;</p> <p>способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>способность квалифицированно толковать нормативно правовые акты.</p>	<p>Знать: социальную значимость своей будущей профессии; овладеть достаточным уровнем профессионального правосознания; знать, как квалифицировано толковать нормативные правовые акты.</p> <p>Уметь: выработать решения, учитывающие нормативную и правовую базу; работать с нормативными правовыми актами, уметь приобретать навыки будущей профессии юриста; применять алгоритмы юридической оценки фактов и обстоятельств.</p> <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности): Владеет навыками выявления теоретических и практических проблем договорного права, необходимыми для успешного осуществления профессиональной деятельности. Владеет навыками использования правил проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, регламентирующих договорные отношения, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления</p>

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Договорное право» входящая в профессиональный цикл, вариативной (профильной) части государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент», магистерская программа «Производственный менеджмент» охватывает собой наиболее значительные институты деликтного права.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Освоение данной дисциплины необходимо для закрепления знаний полученных при изучении следующих дисциплин: «Конституционное право»; «Хозяйственное право», «Гражданское право», при подготовке курсовых работ и проектов; для учебной и других видов практик, научно-исследовательской работы.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Договорное право: проблемы теории и практики», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Корпоративное право», «Проблемы деликтной ответственности в гражданском праве»; при подготовке курсовых работ и проектов, дипломной работы; для учебной и других видов практик, научно-исследовательской работы.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

Вид работы	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр № 1	Семестр №1
Общая трудоемкость	2	72		Количество часов на вид работы:	
Аудиторные занятия (всего)		36/8		36	8
В том числе:					
Лекции		18/4		18	4
Семинарские занятия		18/4		18	4
Самостоятельная работа (всего)		32/60		32	60
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
зачет					
экзамен		4/4		4	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Дневная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Правовые основы договорного права										
Тема 1.1. Понятие и общая характеристика договорного права.	2		2	2	6	2		2	8	10
Тема 1.2. Выполнение договорных обязательств субъектами хозяйствования	2		2	4	8	2			4	4
Тема 1.3. Общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств.	2		2	4	8				4	4
Тема 1.4. Систематизация договоров в гражданском праве.	2		2	2	6				4	4
Итого по разделу:	8		8	12	28	4		2	20	22
Раздел 2. Актуальные вопросы договорного права										
Тема 2.1. Заключение гражданского договора и исполнение договорных обязательств.	2		2	4	8			2	8	10
Тема 2.2. Прекращение договорных обязательств.	2		2	4	8				8	8
Тема 2.3. Изменение и расторжение гражданского договора.	2		2	4	8				8	8
Тема 2.4. Защита прав участников договорных правоотношений.	2		2	4	8				8	8
Тема 2.5. Проблемные вопросы отдельных договоров.	2		2	4	8				8	8
Итого по разделу:	10		10	20	40			2	40	44
Всего за семестр:	18		18	32	68	4		4	60	68

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Таблица пункта 4.2.

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. . Правовые основы договорного права				
Тема 1.1. Понятие и общая характеристика договорного права.	Договор в гражданском праве, его сущность и значение. Понятия «договор». Место договора в системе механизма гражданско-правового регулирования. Договорное право в системе гражданского права. Правовое регулирование договорных отношений. Нормы договорного права и их действие.	Семинарское занятие №1:		
		1. Понятие договорного права. 2. Договорное право в системе гражданского права 3. Договорные отношения: правовое регулирование	2	2
Тема 1.2. Выполнение договорных обязательств субъектами хозяйствования	Принцип свободы договора как основной принцип договорного права. Содержание принципа свободы договора и его ограничения. Пределы свободы определения условий гражданско-правового договора. Защита слабой стороны в гражданском договоре.	Семинарское занятие №2:	0	3
		1. Общая характеристика договорных обязательств 2. Свобода договора 3. Порядок выполнения договорных обязательств	2	
Тема 1.3. Общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств.	Понятие способов обеспечения исполнения обязательств и их общая характеристика. Классификация способов обеспечения исполнения обязательств. Характеристика отдельных видов способов обеспечения обязательств. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства. Гарантия, как способ обеспечения исполнения обязательства. Залог, как способ обеспечения исполнения обязательства. Удержание как способ обеспечения исполнения обязательства. Задаток, как способ обеспечения исполнения обязательства	Семинарское занятие №3:		
		1. Понятие способов исполнения обязательств 2. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства 3. Гарантия, как способ обеспечения исполнения обязательства	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Тема 1.4. Систематизация договоров в гражданском праве	Проблема систематизации договоров в гражданском праве. Дихотомическая классификация гражданских договоров. Деление гражданско-правовых договоров, закрепленное в Гражданском кодексе, по юридико-экономической цели.	Семинарское занятие №4:		
		1. Систематизация договоров в гражданском праве 2. Деление гражданско-правовых договоров, закрепленное в Гражданском кодексе, по юридико-экономической цели		
Раздел 2. Актуальные вопросы договорного права				
Тема 2.1. Заключение гражданского договора и исполнение договорных обязательств.	Понятие и общий порядок заключения договора. Специальные механизмы заключения договора. Форма договора. Толкование условий договора. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Субъекты, срок, место, предмет и способ исполнения договорного обязательства.	Семинарское занятие №5:	2	
		1. Понятие и общий порядок заключения договора 2. Понятие и общий порядок заключения договора 3. Субъекты, срок, место, предмет и способ исполнения договорного обязательства		
Тема 2.2. Прекращение договорных обязательств.	Понятие прекращения договорного обязательства и система оснований прекращения договорных обязательств. Особенности отдельных оснований	Семинарское занятие №6:	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	прекращения договорных обязательств: исполнение, отступное, зачет, совпадения должника и кредитора в одном лице, новация, прощение долга, абсолютная и относительная невозможность исполнения, иные основания.	1. Понятие прекращения договорного обязательства и система оснований прекращения договорных обязательств 2. Особенности отдельных основания прекращения договорных обязательств		
Тема 2.3. Изменение и расторжение гражданского договора.	Общие вопросы изменения и расторжения гражданского договора. Особенности изменения и расторжения договора по соглашению сторон. Особенности изменения и расторжения договора по решению суда. Односторонний отказ от исполнения договора. Правовые последствия изменения и расторжения договоров.	Семинарское занятие №7: 1. Общие вопросы изменения и расторжения гражданского договора 2. Особенности изменения и расторжения договора по решению суда 3. Правовые последствия изменения и расторжения договоров.	2	
Тема 2.4. Защита прав участников договорных правоотношений	Понятие защиты прав участников договорных правоотношений. Способы защиты прав участников договорных правоотношений. Недействительность гражданского договора. Незаклученность гражданского договора. Понятие, признаки и функции	Семинарское занятие №8:		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	ответственности за нарушение договорных обязательств. Формы ответственности за нарушение договорных обязательств: возмещение убытков, уплата неустойки, утрата задатка (выплата второй части суммы задатка), проценты за нарушение денежного обязательства. Сделки об ответственности.	1. Понятие защиты прав участников договорных правоотношений 2. Способы защиты прав участников договорных правоотношений. 3. Сделки об ответственности.		
Тема 2.5. Проблемные вопросы отдельных договоров.	Проблемные вопросы договора купли продажи и отдельных его разновидностей. Особенности конструкции договора дарения. Проблемные вопросы договора ренты и пожизненного содержания с иждивением. Проблемные вопросы договора аренды и отдельных его разновидностей. Проблемные вопросы договора подряда и отдельных его разновидностей. Проблемы регламентации договорных отношений в сфере оказания услуг. Проблемы договоров в сфере финансово-банковской сфере. Проблемы договоров в сфере страхования. Договор коммерческой концессии. Договор простого товарищества. Особенности договора инвестиционного товарищества.	Семинарское занятие №9: 1. Проблемные вопросы договора купли продажи и отдельных его разновидностей 2. Проблемные вопросы договора аренды и отдельных его разновидностей. 3. Договор простого товарищества. Особенности договора инвестиционного товарищества.	2	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Боднар Т.В. Договорные обязательства в гражданском праве: (Общ. положения): Учеб. пособ. – К.: Юстиниан, 2007. – 280 с.
2. Договорное право Украины. Общая часть: учеб. пособ. / [Т.В. Боднар, А.В. Дзера, Н.С. Кузнецова и др.]; под ред. А.В. Дзери. – К.: Юринком Интер, 2008. – 896 с.
3. Договорное право Украины. Особенная часть : Учебное пособие для студентов вузов / ред. А.В. Дзера. – К.: Юринком Интер, 2009. – 1200 с.
4. Договорное право: Конспект лекций / [И.В. Жилинкова В.И. Борисова, И.В. Спасибо-Фатеева и др.]; под ред. И.В. Жилинковой, В.И. Борисовой. – Х.: Нац. юридическим. акад. Украины, 2008. – 116 с.
5. Луць В.В. Контракты в предпринимательской деятельности: учеб. пособие / В.В.

Луць. – 2 е изд., перераб. и допол. – К.: Юринком Интер, 2008. – 576 с.

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

1. Рабочая программа учебной дисциплины.
2. Курс лекций.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Боднар Т.В. Договорные обязательства в гражданском праве: (Общ. положения): Учеб. пособ. – К.: Юстиниан, 2007. – 280 с.
2. Договорное право Украины. Общая часть: учеб. пособ. / [Т.В. Боднар, А.В. Дзера, Н.С. Кузнецова и др.]; под ред. А.В. Дзери. – К.: Юринком Интер, 2008. – 896 с.
3. Договорное право Украины. Особенная часть : Учебное пособие для студентов вузов / ред. А.В. Дзера. – К.: Юринком Интер, 2009. – 1200 с.
4. Договорное право: Конспект лекций / [И.В. Жилинкова В.И. Борисова, И.В. Спасибо-Фатеева и др.]; под ред. И.В. Жилинковой, В.И. Борисовой. – Х.: Нац. юридическим. акад. Украины, 2008. – 116 с.
5. Луць В.В. Контракты в предпринимательской деятельности: учеб. пособие / В.В. Луць. – 2 е изд., перераб. и допол. – К.: Юринком Интер, 2008. – 576 с.
6. Гражданское право Украины. Договорные и не договорные обязательства: Учебник / [С.С. Бычкова, И.А. Бирюков, В.И. Бобрик и др.]; За заг. ред. С.С. Бычковой. – (2 е изд., изменений. и допол.). – К.: КНТ, 2008. – 498 с.
7. Гражданское право Украины. Особенная часть. Договорные обязательства: Учеб. пособ. / [И.Е. Берестова, С.С. Бычкова, И.А. Бирюков и др.]; За заг. ред. С.С. Бычковой. – К.: Нац. акад. внутр. дел Украины, 2005. – 348 с.
8. Гражданское право Украины: Академический курс: Учеб.: В двух томах / За заг. ред. Я. М. Шевченко. – Т. 2. Особенная часть. – К.: Концерн «Издательский Дом «Ин Юре», 2004. – 408 с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Подшивалов Т.П. Преддоговорная ответственность и совершенствование гражданского законодательства //Право и экономика. 2010.№9.
2. Поротикова О.А. Проблема злоупотребления субъективным гражданским правом. - "Волтерс Клувер", 2008 г.
3. Гуцин Д.И. Юридическая ответственность за моральный вред (теоретический и правовой анализ). - СПб., 2012.
4. Евдокимов В. В. Возмещение вреда, причиненного незаконным привлечением к уголовной ответственности // Законность. 2010. N 12.
5. Зайцев Ф.А. Взыскание денежной компенсации причиненного морального вреда за длительное неисполнение судебных постановлений -реально или нет? //Право в Вооруженных Силах, 2009, N 6.
6. Иванков А.В. Понятие и юридическая природа морального вреда как последствия преступного деяния //Налоги (газета), 2009, N 25.
7. Каширин А., Балабуев И. Невозместимые убытки //ЭЖ-Юрист, 2009, N 19.
8. Королев И.И. Субъектный состав обязательств по возмещению вреда, причиненного незаконными действиями органов внутренних дел //Российский следователь, 2009, N 12.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
2. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
4. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru//>
5. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
6. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
7. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
8. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
9. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
10. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
11. Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных системы.

Информационные технологии не используются.

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

«Информационные технологии не применяются».

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

Перечень программного обеспечения включает в себя описание необходимого для изучения дисциплины *лицензированного* программного обеспечения, которое имеет подтверждение на право использования лицензионного программного обеспечения.

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

«Программное обеспечение не применяется» и «Информационные справочные системы не используются»

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме зачета, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и может осуществляться по результатам текущего контроля и итоговой контрольной работы, тестовых заданий и т.п.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом и может осуществляться как в письменной и так и в устной форме.

Тесты

1. Односторонний договор – это:

- а) договор, в котором одна сторона имеет лишь субъективные права, а другая – лишь субъективные обязанности;
 - б) договор, в котором обе стороны имеют права и обязанности;
 - в) действие одной стороны, которая может быть представлена одной или несколькими лицами;
 - г) действие одной стороны, которая может быть представлена одним лицом.
2. Что составляет содержание договора?
- а) права и обязанности сторон;
 - б) условия, определенные на усмотрение сторон и согласованные ими, и условия, которые являются обязательными в соответствии с актами законодательства;
 - в) условия об ответственности сторон;
 - г) существенные условия.
3. Договоры, при заключении которых сторонам известно соотношение и объем прав и обязанностей сторон, называются:
- а) алеаторными;
 - б) акцессорными;
 - в) смешанными;
 - г) меновыми.
4. Активная множественность в обязательстве предполагает:
- а) участие нескольких лиц на стороне должника;
 - б) участие нескольких лиц на стороне кредитора;
 - в) участие нескольких лиц на стороне кредитора и несколько лиц на стороне должника;
 - г) выполнение обязанности должника поручителем или залогодателем.
5. Участие нескольких лиц на стороне должника называется:
- а) активной множественностью;
 - б) новацией;
 - в) пассивной множественностью;
 - г) смешанной множественностью.
6. Акцепт – это:
- а) предложение расторгнуть договор;
 - б) принятие предложения заключить договор;
 - в) предложение изменить условия договора;
 - г) предложение заключить договор.
7. Условия, без согласования которых договор не считается заключенным, называются:
- а) законными;
 - б) обычными;
 - в) дополнительными;
 - г) существенными.
8. Условия договора, предусмотренные нормативными актами, называются:
- а) обязательными;
 - б) случайными;
 - в) обычными;
 - г) дополнительными.
9. Условия, которые, как правило, не предусматриваются данным видом договора, но могут быть установлены по согласованию сторон, или условий, которые по согласованию сторон устанавливаются в отступление от положений диспозитивной стороны, называются:
- а) законными;
 - б) случайными;
 - в) обычными;
 - г) существенными.
10. Какие условия должна содержать оферта?

- а) существенные условия договора;
 - б) должна выражать намерение лица заключить в будущем договор;
 - в) существенные и обычные условия;
 - г) существенные условия договора и должна быть адресована конкретному лицу.
11. Замена кредитора в обязательстве осуществляется:
- а) только с согласия должника;
 - б) без согласия должника;
 - в) с согласия должника, если иное не предусмотрено договором;
 - г) без согласия должника, если другое не установлено договором или законом.
12. Что является местом исполнения обязательства о передаче недвижимого имущества?
- а) местонахождения данного имущества;
 - б) место жительства (местонахождение) должника;
 - в) место жительства (местонахождение) кредитора;
 - г) место жительства (местонахождение) должника или кредитора.
13. В какой срок должник должен исполнить свой долг, определенный моментом предъявления требования?
- а) в десятидневный срок от дня предъявления требования, если обязанность немедленного исполнения не вытекает из договора или актов гражданского законодательства;
 - б) в семидневный срок от дня предъявления требования, если обязанность немедленного исполнения не вытекает из договора или актов гражданского законодательства;
 - в) в трехдневный срок от дня предъявления требования;
 - г) немедленно.
14. В любом случае должник имеет право исполнить свой долг путем внесения причитающихся с него кредитору денег или ценных бумаг в депозит нотариуса?
- а) в любом случае;
 - б) в случае отсутствия представителя у кредитора;
 - в) если должник исполняет свою обязанность частично;
 - г) в случае отсутствия кредитора или уполномоченного им лица в месте исполнения обязательства.
15. Что из перечисленного не является способом обеспечения исполнения обязательства?
- а) удержание;
 - б) аванс;
 - в) гарантия;
 - г) неустойка.
16. Существенными условиями договора купли-продажи являются условия о:
- а) предмет, цену и срок;
 - б) место и способ исполнения;
 - в) предмет и цену;
 - г) предмет и срок.
17. Предметом договора купли-продажи не может быть:
- а) товар, который есть у продавца на момент заключения договора или будет создан продавцом в будущем;
 - б) право требования, если требование носит личный характер;
 - в) имущественное право;
 - г) ценная бумага.
18. В случае передачи некомплектного товара покупатель вправе требовать от продавца за своим выбором:
- а) доукомплектование товара в разумный срок или отказаться от договора;
 - б) требовать замены некомплектного товара на комплектный или потребовать возврата уплаченной денежной суммы;
 - в) пропорционального уменьшения цены или доукомплектования товара в разумный срок;

г) пропорционального уменьшения цены или замены некомплектного товара на комплектный.

19. Риск случайного уничтожения или случайного повреждения товара, проданного во время его транспортировки, переходит к покупателю с момента:

- а) когда в соответствии с законом или договором продавец исполнил свою обязанность по передаче товара покупателю;
- б) оплаты стоимости товара покупателем;
- в) заключение договора купли-продажи, если иное не установлено договором или обычаями делового оборота;
- г) получения документов на товар.

20. По договору мены одна сторона обязуется передать в собственность другой стороне один товар в обмен:

- а) за определенную услугу;
- б) за выполненную работу;
- в) на другой товар;
- г) за услугу или выполненную работу.

21. Предметом договора найма (аренды) может быть вещь:

- а) индивидуально-определенная и определенная родовыми признаками, потребляемая и непотребляемая;
- б) индивидуально-определенная и непотребляемая;
- в) определенная родовыми признаками и потребительная;
- г) определенная родовыми признаками и непотребляемые.

22. Наймодателем по договору найма (аренды) могут выступать:

- а) физическое или юридическое лицо, имеющее титул собственника;
- б) лицо, которому принадлежат имущественные права, передаваемые в аренду;
- в) лицо, которое уполномочено законом или договором на заключение договора найма определенного имущества;
- г) любое лицо, указанное в п. а) – в).

23. Если наниматель не выполняет обязанности по возврату вещи, наймодатель имеет право требовать от нанимателя:

- а) уплаты неустойки в размере двойной платы за пользование вещью за время просрочки;
- б) уплаты штрафа в размере платы за пользование вещью за время просрочки;
- в) уплаты пени в размере 1% за каждый день просрочки;
- г) уплаты неустойки в размере двойной платы с пользование вещью за время просрочки и требовать возмещения убытков.

24. Имущество, предоставляемое по договору проката, используется для:

- а) предоставления его в безвозмездное пользование третьему лицу;
- б) внесение его в качестве имущественного вклада в хозяйственные общества;
- в) потребительских целей;
- г) передача его в поднаем третьему лицу.

25. По договору проката имущество передается во временное:

- а) владение и пользование;
- б) владение и распоряжение;
- в) пользование и распоряжение;
- г) владение, пользование и распоряжение.

26. Какая сторона по договору подряда несет ответственность за не сохранность имущества, переданного заказчиком подрядчику?

- а) подрядчик, если его ответственность предусмотрена договором;
- б) подрядчик, в силу закона;
- в) заказчик как собственник материала;
- г) заказчик и подрядчик солидарно.

27. Если в договоре подряда не установлена цена работы или способы ее определения, исполнение договора должно быть оплачено по цене:

- а) установленной по договоренности сторон;
- б) назначенной подрядчиком;
- в) назначенной заказчиком работы;
- г) обычно применяется за аналогичные работы с учетом необходимых расходов, определенных сторонами.

28. Подрядчик обязан предупредить заказчика о:

- а) недоброкачества или непригодности материала, полученного от заказчика;
- б) то, что соблюдение указаний заказчика угрожает качеству или пригодности результата работы;
- в) наличие иных обстоятельств, не зависящих от подрядчика, которые угрожают качеству или пригодности результата работы;
- г) все указанное в п. а) – в).

29. К требованиям относительно ненадлежащего качества работы, выполненной по договору подряда, применяется исковая давность:

- а) в десять лет;
- б) в пять лет;
- в) в три года;
- г) в один год.

30. Стоимость работ, выполненных по договору бытового подряда определяется:

- а) по согласованию сторон, если другое не предусмотрено в установленном порядке прейскурантами (ценниками), тарифами и тому подобное;
- б) подрядчиком;
- в) органами местного самоуправления;
- г) по тарифам, утвержденным соответствующими государственными органами.

31. Заключение договора перевозки груза подтверждается составлением и выдачей:

- а) квитанции;
- б) расписки перевозчика;
- в) транспортной накладной;
- г) транспортного ордера.

32. Коносамент – это документ, содержащий условия договора перевозки груза:

- а) морском транспорте;
- б) автомобильном транспорте;
- в) железнодорожном транспорте;
- г) воздушном транспорте.

33. Согласно ГК Украины пассажир имеет право провозить с собой бесплатно одного ребенка без права занимания ею отдельного места, в возрасте до:

- а) пяти лет;
- б) шести лет;
- в) семи лет;
- г) восьми лет.

34. Срок исковой давности к требованиям, вытекающим из договора перевозки груза, составляет:

- а) три месяца;
- б) шесть месяцев;
- в) один год;
- г) три года.

35. Или возмещаются хранителю расходы, которые стороны не могли предвидеть при заключении договора хранения (чрезвычайные расходы)?

- а) не возмещаются, если договором не предусмотрено иное;
- б) не возмещаются, если это не предусмотрено законом;

- в) возмещаются сверх платы, которая принадлежит хранителю;
 г) возмещаются, если поклажедатель дал согласие на эти расходы.
36. Договор займа может быть:
- а) односторонним, реальным, возмездным или безвозмездным;
 б) односторонним, консенсуальным, возмездным;
 в) двусторонним, реальным, безвозмездным;
 г) односторонним, реальным, публичным.
37. Договор займа считается заключенным с момента:
- а) подписания договора;
 б) получения оферты;
 в) отправления акцепта;
 г) передачи денежных средств или других вещей, определенных родовыми признаками.
38. Договор займа считается беспроцентным, если:
- а) он заключен между физическими лицами на сумму, которая не превышает пятидесятикратного размера необлагаемого минимума доходов граждан;
 б) заемщику переданы вещи, определенные родовыми признаками;
 в) договор не связан с осуществлением предпринимательской деятельности хотя бы одной из сторон;
 г) во всех случаях, указанных в п. а) – в).
39. Предметом кредитного договора является:
- а) денежные средства;
 б) вещи, определенные родовыми признаками;
 в) денежные средства и вещи, определенные родовыми признаками;
 г) ценные бумаги.
40. Письменная форма договора банковского вклада считается соблюденной, если внесение денежной суммы подтверждено:
- а) распиской;
 б) заемным обязательством;
 в) сберегательной книжкой или сберегательным (депозитным) сертификатом;
 г) акцией.

Самостоятельная работа студентов

Учебная программа предусматривает самостоятельную внеаудиторную работу студентов. Она включает:

подготовку к семинарским занятиям путем изучения материалов лекций и рекомендованной кафедрой литературы по дисциплине;

проведение студентом самоконтроля усвоения тем предметов путем ответов на контрольные вопросы, содержащиеся в учебной литературе;

научную работу студента под руководством преподавателя в процессе подготовки докладов, рефератов, научных статей, выступлений на конференциях и в кружках.

Темы письменных работ должны соответствовать проблематике курса. Темы предлагаются преподавателем или студентом, но при обязательном предварительном согласовании и получении одобрения преподавателя. Автор работы должен следить за тем, чтобы содержание его работы соответствовало заявленной теме. В зависимости от требования преподавателя работа может включать развернутый (тезисный) план, иметь надлежащий научный аппарат, то есть ссылки на используемые источники и литературу. Написание письменных работ должно выработать у студента (слушателя, магистранта) умение составлять сложные документы и участвовать в соответствующих видах служебной деятельности.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ И РЕФЕРАТОВ

1. Система принципов исполнения договорных обязательств.

2. Субсидиарные обязательства.
3. Солидарные обязательства в гражданских договорах
4. Особенности обязательств с участием третьих лиц.
5. Уступка права требования (цессия).
6. Правовое регулирование перевода долга.
7. Неустойка, как способ обеспечения исполнения обязательства.
8. Залог, как способ обеспечения исполнения обязательства.
9. Особенности залога вещей в ломбарде и залога товаров в обороте.
10. Особенности залога недвижимого имущества (ипотека).
11. Поручительство, как способ обеспечения исполнения обязательства.
12. Банковская гарантия, как способ обеспечения исполнения обязательства.
13. Удержание, как способ обеспечения исполнения обязательств.
14. Задаток, как способ обеспечения исполнения обязательств.
15. Новация, как основание прекращения обязательства.
16. Зачет, как основание прекращения обязательства.
17. Невозможность исполнения, как основание прекращения обязательства.
18. Понятие и условия ответственности за нарушение обязательства.
19. Основания освобождения должника от ответственности за нарушение обязательства.
20. Возмещение убытков, как форма ответственности за нарушение обязательства.
21. Особенности ответственности за нарушение денежных обязательств.
22. Классификация гражданско-правовых договоров.
23. Принцип свободы договора.
24. Условия гражданско-правового договора.
25. Публичный договор в гражданском праве.
26. Особенности предварительного договора.
27. Особенности договора присоединения.
28. Особенности заключения договора в обязательном порядке.
29. Особенности заключения договора на торгах.
30. Основания, порядок и последствия изменения и расторжения гражданско-правового договора.
31. Понятие, элементы и содержание договора купли-продажи.
32. Обязанность продавца передать товар надлежащего качества.
33. Обязанность продавца передать товар свободным от прав третьих лиц и последствия ее неисполнения.
34. Права и обязанности покупателя в договоре купли-продажи.
35. Договор розничной купли-продажи и защита прав потребителей в розничной торговле.
36. Особенности одностороннего отказа от исполнения договора поставки.
37. Государственный контракт и договор поставки товаров для государственных нужд.
38. Особенности правового регулирования договора контрактации.
39. Особенности изменения и расторжения договора энергоснабжения.
40. Особенности продажи жилых помещений.
41. Особенности исполнения договора продажи предприятия.
42. Договор мены и бартерные сделки.
43. Ограничения и запрещения дарения.
44. Особенности договора пожертвования.
45. Договор ренты в российском гражданском праве.
46. Особенности договора постоянной ренты.
47. Особенности договора пожизненной ренты.
48. Особенности договора пожизненного содержания с иждивением.
49. Право на одностороннее расторжение договора аренды.
50. Особенности правового регулирования договора проката.
51. Аренда отдельных видов транспортных средств.

52. Особенности правового регулирования договора аренды предприятия.
53. Договор финансовой аренды (лизинг).
54. Договор коммерческого найма жилого помещения.
55. Особенности правового регулирования договора социального найма жилого помещения.
56. Договор безвозмездного пользования (ссуды).
57. Договор подряда в российском гражданском праве.
58. Договор бытового подряда и защита прав потребителей в бытовом обслуживании.
59. Правовое регулирование качества подрядных работ.
60. Особенности правового регулирования выполнения подрядных работ для государственных нужд.
61. Договор долевого участия в строительстве жилья.
62. Особенности перевозки грузов отдельными видами транспорта.
63. Договор перевозки пассажиров и багажа.
64. Защита прав пассажиров в сфере транспортного обслуживания.
65. Договор буксировки.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Результаты оцениваются согласно «Порядку организации учебного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая Академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» по государственной шкале и шкале ECTS.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FХ	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным

			изучением дисциплины (выставляется комиссией)
--	--	--	--

8.3. Критерии оценки работы студента.

Критерии оценивания – система требований (описание и количественное измерение) к уровню знаний и умений, которые студент должен продемонстрировать для подтверждения результатов обучения.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале.

Средства диагностики для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Приводятся конкретные примеры типовых заданий из оценочных средств, определенных в рамках данной дисциплины для проведения текущей, промежуточной аттестации по пунктам:

- а) типовые вопросы и/или задания;
- б) критерии оценивания компетенций (результатов);
- в) критерии оценивания контрольных вопросов, в том числе, для самоподготовки;
- г) описание шкалы оценивания.

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
3	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор	Темы рефератов

		раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	
4	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
5	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
6	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

Целью выполнения контрольной работы является закрепление теоретических знаний и умение применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических заданий.

При написании контрольной работы студентам следует соблюдать следующие требования:

- а) требования к содержанию контрольной работы:
- творческий, самостоятельный подход к изложению материала, умение выразить свое мнение по исследуемому вопросу;
 - недопустимость механического переписывания материала учебника или лекций;
 - подтверждение теоретических выводов практическим или статистическим материалом;
 - цитирование первоисточников с ссылками на номер работы, указанный в списке используемой литературы, и страницу; наличие иллюстраций и таблиц;
- б) требования к оформлению контрольной работы:
- объем работы 20-24 страницы рукописного текста (ученическая тетрадь) или 10-15 страниц машинописного текста стандартного формата А4; на страницах работы необходимо оставлять поля для замечаний преподавателя-рецензента;
 - страницы работы нумеруются, титульный лист является первой страницей контрольной работы (номер страницы на титульном листе не проставляется); на 2-ой странице дается план (содержание) работы; далее следуют наименования теоретических вопросов или практических заданий и ответы на них; все иллюстрации и таблицы должны быть пронумерованы, каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной надписью, таблицы с заголовками должны быть помещены в тексте после абзацев, содержащих ссылки на них;
 - тексты цитат заключаются в кавычки и сопровождаются сноской;
 - в конце контрольной работы приводится список использованной литературы и иных источников информации в алфавитном порядке;
 - рукописный текст должен быть написан разборчивым почерком, без помарок; небрежность в изложении и оформлении не допускается.

Выполнению контрольной работы должно предшествовать самостоятельное изучение студентом рекомендованной литературы и других источников информации,

обозначенных в списке. По ходу их изучения делаются выписки цитат, составляются иллюстрации и таблицы.

С учетом того, что наука динамично развивается, совершенствуется законодательство, студентам следует также отслеживать издание новой учебной литературы и уделять особое внимание изменениям действующего законодательства.

Ответы на теоретические вопросы должны отражать необходимую и достаточную компетенцию студента, содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов, быть логически выстроены. Решения практических заданий должны сопровождаться краткими, но исчерпывающими пояснениями (аргументами).

Контрольная работа должна быть представлена на кафедру не позднее, чем за 20 дней до начала экзаменационной сессии. Контрольная работа, выполненная без соблюдения требований или не полностью, не зачитывается и возвращается студенту на доработку. В случае, если контрольная работа выполнена не по своему варианту, она преподавателем не зачитывается и возвращается студенту для ее выполнения в соответствии с вариантом, указанным в таблице.

До начала сессии студент получает проверенную преподавателем контрольную работу с исправлениями в тексте и замечаниями на полях, а также рецензию, в которой анализируются все ошибки и неточности, даются рекомендации по исправлению ошибок и выставляется оценка «зачтено» или «незачтено». Оценка «зачтено» является допуском к зачету по соответствующей учебной дисциплине. Работа с оценкой «незачтено» должна быть доработана и представлена на повторное рецензирование.

Тематика контрольных работ:

1. Понятие договора- сделки.
- 2 Свобода договоров.
- 3 Не действительность договоров.
- 4 Преддоговорные споры.
- 5 Договор в системе вещных и обязательственных правоотношений.
- 6 Форма договора и его государственная регистрация.
- 7 Стороны в договоре.
- 8 Классификация договоров.
- 9 Поименованные и непоименованные договора.
- 10 Исполнение договора.
- 11 Понятие и виды (способы) обеспечения исполнения договорных обязательств.
- 12 Неустойка.
- 13 Удержание.
- 14 Некоторые общие положения о гражданско–правовой ответственности.
- 15 Формы договорной ответственности.
- 16 Гражданско-правовой договор (общие положения).
- 17 Место договоров в Гражданском кодексе.
- 18 Международные акты и гражданско-правовое регулирование договоров.
- 19 Обычай, обычай делового оборота, обыкновения в правовом регулировании договоров.
- 20 Типизация договорных форм.
- 21 Действие норм о договорах во времени.
- 22 Действие норм о договорах в пространстве.
- 23 Действие норм о договорах по лицам.
- 24 Толкование норм о договорах.
- 25 Защита слабой стороны в договоре.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятия «договор». Место договора в механизме гражданско-правового регулирования.
2. Договорное право в системе гражданского права.
3. Договор в системе вещных и обязательственных отношений.
4. Источники договорного права: виды и характеристика. Применение норм о договорах по аналогии.
5. Действие норм о договорах во времени и пространстве.
6. Действие норм о договорах по лицам.
7. Принцип свободы договора, его содержание и значение.
8. Ограничения принципа свободы договора. Защита слабой стороны в гражданском договоре.
9. Проблема систематизации договоров в гражданском праве.
10. Реальные и консенсуальные договора: понятие и характеристика.
11. Возмездные и безвозмездные договоры: понятие и характеристика.
12. Одностороннеобязывающие и двустороннеобязывающие договоры: понятие и характеристика.
13. Основные и предварительные договоры: понятие и характеристика.
14. Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения: понятие и характеристика.
15. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц: понятие и характеристика.
16. Свободные и обязательные договоры: понятие и характеристика.
17. Особенности публичного договора.
18. Поименованные и непоименованные договоры: понятие и характеристика.
19. Деление договоров на виды, их критерий систематизации и характеристика групп договоров.
20. Заключение договора: понятие и общий порядок.
21. Условия договора: понятие, виды и значение.
22. Толкование условий договора. Правила толкования условий договора.
23. Форма договора.
24. Особенности заключения договора на торгах.
25. Особенности заключения договора в обязательном порядке.
26. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств.
27. Особенности субъектного состава при исполнении договорного обязательства.
28. Срок, место, предмет и способ исполнения договорного обязательства.
29. Понятие и значение института обеспечения исполнения договорных обязательств.
- 28
30. Неустойка как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
31. Залог как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
32. Особенности специальных видов залога.
33. Поручительство как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
34. Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
35. Удержание и задаток как способы обеспечения исполнения договорных обязательств.
36. Способы обеспечения договорных обязательств.
37. Понятие и классификация оснований прекращения договорных обязательств.
38. Исполнение, отступное и новация как основания прекращения договорных обязательств.
39. Прощение долга и зачет как основания прекращения договорных обязательств.
40. Невозможность исполнения обязательства как основание прекращения исполнения договорного обязательства. Абсолютная и относительная невозможность исполнения договорного обязательства.

41. Понятие изменения и расторжения гражданского договора. Изменение и расторжение гражданского договора по соглашению сторон и по решению суда.
42. Последствия изменения и расторжения гражданского договора
43. Понятие и способы защиты прав участников договорных правоотношений.
44. Недействительность гражданского договора.
45. Незаклученность гражданского договора.
46. Понятие, признаки и функции ответственности за нарушение договорных обязательств.
47. Возмещение убытков, как форма ответственности за нарушение гражданского договора.
48. Уплата неустойки, как форма ответственности за нарушение гражданского договора.
49. Уплата процентов на сумму долга при нарушении договорного денежного обязательства.
50. Обстоятельства, влияющие на ответственность должника.
51. Сделки об ответственности и их система.
52. Проблемные вопросы договора купли-продажи и отдельных его разновидностей.
53. Особенности конструкции договора дарения. Проблемные вопросы договора ренты и пожизненного содержания с иждивением.
54. Проблемные вопросы договора аренды и отдельных его разновидностей.
55. Проблемные вопросы договора подряда и отдельных его разновидностей.
56. Проблемы регламентации договорных отношений в сфере оказания услуг.
57. Проблемы договоров в сфере финансово-банковской сфере.
58. Проблемы договоров в сфере страхования.
59. Договор коммерческой концессии.
60. Договор простого товарищества. Особенности договора инвестиционного товарищества

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания, могут включать в себя следующие основные элементы:

- когда проводится оценивание;
- кто проводит оценивание;
- как предъявляются задания;
- кто собирает и обрабатывает материалы;
- кто и когда предъявляет результаты оценивания;
- и т.п.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским, практическим занятиям.

Содержание методических рекомендаций может включать:

- общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся;
- советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины;
- описание последовательности действий студента или «сценарий изучения дисциплины»;
- рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям;
- перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение, с рекомендациями по использованию учебно-методических материалов с указанием вида контроля;

- рекомендации по использованию учебно-методических материалов по дисциплине;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к экзамену (зачету);
- рекомендации по подготовке к семинарским/практическим занятиям и т.д.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В разделе указываются используемые при изучении дисциплины специализированные лаборатории и кабинеты с оборудованием, компьютерные классы, лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием и т.п., имеющиеся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата

Общие рекомендации по оформлению рабочей программы учебной дисциплины

РПУД оформляется с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывается на принтере с хорошим качеством печати.

Оформление текста РПУД: текст должен располагаться на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и др. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста. Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “ ”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией, а не наоборот (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии).

Нумерация страниц: все страницы РПУД нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставится. Порядковый номер страницы следует проставлять арабскими цифрами в середине верхнего края страницы.