

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Л.Н. Костина
20.06.2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Направление подготовки	- 38.04.02 «Менеджмент»
Магистерская программа	магистерская программа «Производственный менеджмент», «Менеджмент организаций»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные системы и технологии в управлении организацией»

для студентов 1 курса направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерской программы «Производственный менеджмент», «Менеджмент организаций», образовательного уровня «магистр», очной и заочной форм обучения.

Автор(ы),

разработчик(и): доцент кафедры ИТ, к. э. н. С.В. Брадул

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры


«Информационные системы и технологии в экономике и управлении, социологии и социальной работе, юриспруденции, сервисе и туризме»

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017г. № 10

(дата)

Председатель ПМК



(подпись)

И.В. Стешенко

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры

«Информационных технологий»

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017г. № 13

дата

Заведующий кафедрой



(подпись)

Н.В. Брадул

(инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Цель освоения дисциплины является получение теоретических знаний и практических навыков создания, внедрения, функционирования, применения информационных технологий и информационных систем управления, обеспечивающих поддержку работы менеджера.

Реализация целей предполагает решение следующих задач:

- дать студентам понятия о принципах информатизации в сфере управления организацией;
- использовать современные программные средства для решения задач управления и принятия решения;
- анализировать и преобразовывать информационные модели различных объектов и процессов;
- раскрыть возможности применения вычислительной техники в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

•Знать:

- понятие информационного ресурса и информатизации;
- понятие и классификация информационных систем;
- современное состояние развития прикладных программных средств по специальности;
- техническое и технологическое обеспечение АИС;
- информационное обеспечение АИС.

•Уметь:

- применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и финансовых задач;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач;
- создавать документы в среде выбранных пакетов;
- использовать инструменты анализа программы Microsoft Excel при решении задач оптимизации;
- объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений;
- осуществлять проектную и эксплуатационную деятельность информационных систем.

•Владеть:

- методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий;
- навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий;
- средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования с использованием электронных таблиц;
- современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем управления;
- принципами и методами создания АИС.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационные системы и технологии в управлении организацией» входит в вариативную часть дисциплины по выбору.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Дисциплина тесно связана с такими курсами, как: «Информационные технологии в менеджменте», «Экономическая информатика», «Компьютерный практикум».

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Методы исследования в менеджменте», «Современный стратегический анализ».

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		0	3	Очная	Заочная
				Семестр № 1	Семестр № 1
Общая трудоемкость	3	108	108	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				54	8
В том числе:					
Лекции				18	4
Практические занятия				36	4
Самостоятельная работа (всего)				54	100
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
экзамен				экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Основные понятия «Информационные системы и технологии в управлении организацией»										
Тема 1. Информационные процессы организации и необходимость их автоматизации.	2	4		6	12	4	4		10	18
Тема 2. Методика создания АИС.	2	4		8	14				15	15
Тема 3. Техническое и технологическое обеспечение АИС.	4	6		8	16				15	15
Тема 4. Информационное обеспечение АИС	4	6		8	18				15	15
Тема 5. Автоматизированные информационные системы и технологии бухгалтерского учета и аудита.	2	6		8	16				15	15
Тема 6. Автоматизированные информационные системы в банках.	2	6		8	16				15	15
Тема 7. Информационные технологии финансовой системы.	2	4		8	16				15	15
Всего за 1 семестр:	18	36		54	108	4	4		100	108

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основные понятия «Информационные системы и технологии в управлении организацией»				
Тема 1. Информационные процессы организации и необходимость их автоматизации.	1. Понятие информационного ресурса и информатизации. 2. Понятие и классификация информационных систем. 3. Информационная технология – главная составная часть информационной системы. 4. Назначение и состав АРМ конечного пользователя информационной системы	Практическое занятие № 1-2:	4	4
		1. Информационный ресурс, информационные системы.	2	2
		2. АРМ пользователя.	2	2
Тема 2. Автоматизированные системы управления предприятиями, создание и поддержка потоков информации.	1. Проектирование: принципы и методы создания АИС 2. Этапы создания информационных систем	Практическое занятие № 3-4:	4	
		1. Проектирование ИС	2	
		2. Создание ИС	2	
Тема 3. Техническое и технологическое обеспечение АИС.	1. Техническое обеспечение и его состав. 2. Понятие и виды информационных технологий. 3. Технологии автоматизированного офиса. 4. Нейросетевые технологии организации. 5. Информационная технология экспертных систем. 6. Автоматизированные информационные технологии в биржевом деле.	Практическое занятие № 5-7:	6	
		1. Техническое обеспечение информационных технологий	2	
		2. Технологии офиса, нейросетевые технологии.	2	
		3. Экспертные системы	2	
Тема 4. Информационное обеспечение АИС	1. Понятие экономической информации, ее виды и структура. 2. Понятие информационного обеспечения. Системы	Практическое занятие № 8-10:	6	
		1. Информационное обеспечение	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	классификации и кодирования 3.Проектирование документации и технология ее получения. 4.Внутримашинное информационное обеспечение.			
		2.Документация	2	
		3. Внутримашинное информационное обеспечение.	2	
Тема 5. Автоматизированные информационные системы и технологии бухгалтерского учета и аудита.	1. Технология применения персональных компьютеров в традиционных формах счетоводства. 2. Организация учета с использованием автоматизированной формы. 3. Системы автоматизации аудиторской деятельности.	Практическое занятие №11-13:	6	
		1. Применение программного обеспечения в традиционных формах расчета.	2	
		2. Автоматизированной формы.	2	
		3. Системы автоматизации аудиторской деятельности.	2	
Тема 6. Автоматизированные информационные системы в банках.	1. Автоматизированные банковские системы. 2. Технология использования пластиковых карт.	Практическое занятие №14-16:	6	
		1.Ознакомление с АБС.	2	
		2. Ознакомление с преимуществами и недостатками систем.	2	
		3.Пластиковые карты	2	
Тема 7. Информационные технологии финансовой системы.	1. АИС «Финансы» 2. АИС «Налог»	Практическое занятие №17-18:	4	
		1.Ознакомление с технологиями в финансовой системе.	2	
		2.Преимущества и недостатки.	2	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Элементы учебно-методического комплекса дисциплины утверждены на заседании кафедры информационных технологий (протокол №1 от 29.08.2017).

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки.

1. Понятие информационного ресурса и информатизации.
2. Понятие и классификация информационных систем.
3. Информационная технология – главная составная часть информационной системы.
4. Назначение и состав АРМ конечного пользователя информационной системы.
5. Проектирование: принципы и методы создания АИС
6. Этапы создания информационных систем
7. Техническое обеспечение и его состав.
8. Понятие и виды информационных технологий.
9. Технологии автоматизированного офиса.
10. Нейросетевые технологии организации.
11. Информационная технология экспертных систем.
12. Автоматизированные информационные технологии в биржевом деле.
13. Понятие экономической информации, ее виды и структура.
14. Понятие информационного обеспечения. Системы классификации и кодирования
15. 3.Проектирование документации и технология ее получения.
16. 4.Внутримашинное информационное обеспечение.
17. Технология применения персональных компьютеров в традиционных формах учета информации.
18. Организация учета с использованием автоматизированной формы.
19. Системы автоматизации аудиторской деятельности.
20. Автоматизированные банковские системы.
21. Технология использования пластиковых карт.
22. АИС «Финансы».
23. АИС «Налог».

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Информатика: Учебник – 3-е перераб. изд. / под ред. Н.В. Макаровой М.: Финансы и статистика, 2009. – 768с.: ил.
2. Информационные технологии в экономике: учебник / Е.В. Филимонова, Н.А. Черненко, А.С. Шубин. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. 443с. – (Высшее образование).

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / М.И. Семенов, И.Т. Трубилин, В.И. Лойко, Т.П. Барановская; Под общ. ред. И.Т. Трубилина. – М.: Финансы и статистика, 2003.- 416с.: ил.
2. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / Под ред. Г.А. Титоренко. – М.: Компьютер, ЮНИТИ 1998.- 400с.
3. Избачков Ю.С., Петров И.Н. Информационные системы: Учебник для вузов. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2006. – 656 с.: ил.
4. Информационные системы бухгалтерского учета: Учебник для студентов вузов. / Под ред. Подольского. – Изд. 2-е, перераб., доп., М.: Аудит, ЮНИТИ, 2005. – 255с.
5. Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие / И.А.Брусакова, В.Д. Чертовской. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 352 с.: ил.

6. Информационные системы и технологии в экономике: Учебник. – 2-е изд., доп. и перераб. / Т.П. Барановская, В.И. Лойко, М.И. Семенов, А.И. Трубилин; Под ред. В.И. Лойко. – М.: Финансы и статистика, 2003.- 416с.: ил.
7. Информационные технологии (для экономиста). Учебное пособие / Под общ. ред. А.К. Волкова. М.: ИНФРА-М, 2001. – 310с. – (Серия «Высшее образование»).
8. Корнелл П. Анализ данных в Excel. Просто как дважды два/ пер. с англ. – М.: Эксмо, 2006. – 224 с.: ил.
9. Пикуза В. И. Экономические и финансовые расчеты в Excel. Самоучитель (+ CD) 2-е изд. – СПб: Питер, 2010. – 384с.: ил. – (Серия «Самоучитель»).
10. Практикум по экономической информатике: Учеб. Пособие: В 3-х ч. – Ч. II / Под ред. В.П. Косарева, Г.А. Титоренко, Е.А. Мамонтовой. – М.: Финансы и статистика; Перспектива, 2002. – 304с.
11. Прядко И.В., Прядко Т.Л. Информационные технологии. Учебно-методическое пособие. – Волжский 2004. – 42 с. ил.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://edu-top.ru/katalog/?cat=1> – Федеральные органы управления образованием;
2. <http://www.ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал - ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ;
3. <http://www.ict.edu.ru> – Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании";
4. <http://www.edu.ru> – Российское образование. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА;
5. <http://window.edu.ru/> – Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам";
6. <http://businesspravo.ru/> - Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности объединяет ресурсы системы информационного обеспечения предпринимательства и содержит нормы федерального и международного законодательства;
7. <http://www.iot.ru> – Бесплатные конференции и вебинары для школы и ВУЗа.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

Аудиторные занятия проводятся в компьютерных классах с доступом к сети Интернет. Для проведения консультаций в online-режиме используется LMS Moodle и Skype.

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

Для проведения практических занятий и выполнения самостоятельной работы необходим компьютерный класс; программное обеспечение: операционная система Windows XP и выше, пакет Microsoft Office 2003 и выше.

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Не используются.

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация в форме экзамена позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и может осуществляться как в письменной так и в устной форме.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет

				минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Раздел 1. Основные понятия «Информационные системы и технологии в управлении организацией»

Тема 1. Информационные процессы организации и необходимость их автоматизации.

Тестовое задание

1. Информационные услуги:

1. консультирование, результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
2. имеет вид книг, журналов, файлов, фотографий, отчетов, дневников
3. базы данных, программное обеспечение

2. Совокупность плановой, нормативной и распорядительной информации:

1. информация о внешней среде
2. учетно-отчетная информация
3. управленческая информация

3. Информация:

1. Сведения о предметах, фактах, событиях, явлениях, процессах независимо от формы представления

2. Связана с управлением коллективами людей, производством, распределением, обменом, потреблением материальных благ и услуг
3. Сведения, зафиксированные на материальном носителе, обеспечивающей ее передачу во времени и пространстве для решения научных, производственных, управленческих и других задач
4. Взаимосвязанная совокупность средств, методов, персонала, используемая для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели составляет:
 1. управление
 2. информационная система
 3. информационные технологии
5. Инфраструктура, обеспечивающая реализацию информационных процессов:
 1. информационные технологии
 2. аис
 3. системы поддержки принятия решений
6. Информация, которая создается в процессе функционирования организации и формируется специалистами различных ее подразделений:
 1. внешний информационный ресурс
 2. информационный рынок
 3. внутренний информационный ресурс
7. Информационный ресурс:
 1. консультирование, результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
 2. имеет вид книг, журналов, файлов, фотографий, отчетов, дневников
 3. базы данных, программное обеспечение
8. Автоматизируют все функции управления фирмой, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями, филиалами, отделениями, офисами:
 1. информационно-справочные системы
 2. корпоративные ИС
 3. информационно-вычислительные системы
9. Формируется объектом управления и отражает внутреннюю ситуацию объекта и степень влияния на нее внешней среды:
 1. учетно-отчетная информация
 2. информация о внешней среде
 3. управленческая информация
10. Информационный ресурс:
 1. Сведения о предметах, фактах, событиях, явлениях, процессах независимо от формы представления
 2. Связана с управлением коллективами людей, производством, распределением, обменом, потреблением материальных благ и услуг
 3. Сведения, зафиксированные на материальном носителе, обеспечивающей ее передачу во времени и пространстве для решения научных, производственных, управленческих и других задач
11. Системы поддержки принятия решений:
 1. Гарант, Консультант-Плюс
 2. информационно-расчетные системы, САПР (системы автоматизированного проектирования), имитационные стенды контроля
 3. OLAP (OnLine Analytical Processing — оперативная аналитическая обработка данных), ХД (хранилище данных), глубинный анализ и визуализация данных
12. Системы, обеспечивающие возможности изучения состояния, прогнозирования, развития и оценки возможных вариантов поведения на основе анализа данных, которые отражают результаты деятельности компании на протяжении определенного времени:

1. аис
 2. системы поддержки принятия решений
 3. функциональные подсистемы и приложения
13. Используются в научных исследованиях и разработках для проведения сложных и объемных расчетов:
1. информационно-вычислительные системы
 2. информационно-справочные системы
 3. корпоративные ИС
14. Область проблем, знаний, человеческой деятельности, имеющую определенную специфику и круг фигурирующих в ней предметов:
1. предметная область
 2. системы поддержки принятия решений
 3. аис
15. Экономическая информация:
1. Сведения о предметах, фактах, событиях, явлениях, процессах независимо от формы представления
 2. Связана с управлением коллективами людей, производством, распределением, обменом, потреблением материальных благ и услуг
 3. Сведения, зафиксированные на материальном носителе, обеспечивающей ее передачу во времени и пространстве для решения научных, производственных, управленческих и других задач
16. Изменение состояния системы, ведущее к достижению поставленной цели:
1. информационная система
 2. информатизация
 3. управление
17. Нормативно-законодательная информация, создаваемая государственными учреждениями, информация о конъюнктуре рынка, создаваемая конкурентами, поставщиками, потребителями:
1. учетно-отчетная информация
 2. информация о внешней среде
 3. управленческая информация
18. Информация, создается вне организации объектов и факторов, которые непосредственно связаны, влияют или могут повлиять на деятельность организации:
1. внешний информационный ресурс
 2. информационный рынок
 3. внутренний информационный ресурс
19. Информационный продукт:
1. консультирование, результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
 2. имеет вид книг, журналов, файлов, фотографий, отчетов, дневников
 3. базы данных, программное обеспечение
20. Набор взаимосвязанных компонентов, функционирующих совместно для достижения определенной цели:
1. Информационный ресурс
 2. Система
 3. Экономическая информация

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

- оценивание проводится преподавателем в течении всего учебного процесса на основе выполнения текущих контрольных и индивидуальных заданий, самостоятельной работы за компьютером;
- результаты выполнения практических работ предъявляются в виде отчетов оформленных в тетради;
- оценивание практических работ осуществляет преподаватель, который проводит практические занятия.
- экзамен принимает преподаватель, который проводит лекционные занятия.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации, позволяющие обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим занятиям: коллективное обсуждение тем на практических занятиях, индивидуальная работа за компьютером, самостоятельная работа над текущими темами, самостоятельная работа над индивидуальными заданиями.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерные классы, оснащенные мультимедийным оборудованием.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20___/20___ УЧЕБНЫЙ ГОД

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата
