

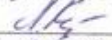
Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н. Костина  
20.08.2016 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Качество управления организацией»

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Производственный менеджмент»

Донецк  
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Качество управления организацией» для студентов I курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Производственный менеджмент») очной и заочной форм обучения

Автор(ы), разработчик(и): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 «Менеджмент производственный»

Протокол заседания ПМК от \_\_\_\_\_ 08.06.2017 г. № \_\_\_\_\_ 11

Председатель ПМК \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) А.П. Стехин

Программа рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 менеджмента в производственной сфере

Протокол заседания кафедры от \_\_\_\_\_ 09.06.2017 г. № \_\_\_\_\_ 13

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) А.В. Жадан

## 1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Программа изучения учебной дисциплины из дисциплин вариативной части профессионального цикла составлена в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки студентов образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Производственный менеджмент») очной и заочной форм обучения.

Целью изучения дисциплины «Качество управления организацией» является формирование у студентов базовых знаний о природе, сущности и структуре качества управления, особенностях его формирования и оценки, а также практических навыков оценки качества управления и разработки управленческих решений по повышению качества и эффективности управления организацией.

Основными задачами изучения дисциплины «Качество управления организацией» являются:

- сформировать представление о природе, сущности и структуре качества управления, его взаимосвязи с другими управленческими и экономическими категориями, месте и значении качества управления в современной управленческой парадигме;
- рассмотреть методические подходы к измерению и оценке качества управления организацией;
- раскрыть представление о направлениях повышения качества управления организацией.

В результате освоения дисциплины «Качество управления организацией» у студента должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Качество управления организацией» приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1

Планируемые результаты обучения по дисциплине  
«Качество управления организацией»

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-2)	<p><b>Знать:</b> сущность и структуру качества управления в соответствии с его местом и значением в современной управленческой парадигме; взаимосвязь качества управления с другими управленческими и экономическими категориями; законы, закономерности, принципы, методы исследования качества управления</p> <p><b>Уметь:</b> свободно владеть терминологией и основными понятиями дисциплины; применять теоретико-методологические знания о качестве управления организацией на практике и критически оценивать результаты исследований</p> <p><b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> специальной терминологией, содержанием основных понятий и методологией исследования качества управления организацией</p>
Способность самостоятельно принимать решения и нести ответственность за их реализацию	<p><b>Знать:</b> сущность и роль качества управления как фактора системной организации предприятия; направления повышения качества управления организацией; направления повышения качества управленческой</p>

(ОПК-4)	<p>деятельности; основы методологии принятия управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать управленческие решения по повышению качества и эффективности управления организацией</p> <p><b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> методами принятия управленческих решений по повышению качества и эффективности управления организацией</p>
Способность осуществлять на основе диагностики внутренних подсистем и изучения факторов внешней среды сценарное бизнес-планирование (ПК-3)	<p><b>Знать:</b> цель и принципы измерения и оценки качества управления организацией; процесс оценки качества управления организацией; факторы внешней и внутренней среды организации, влияющие на качество управления; критерии классификации показателей качества управления организацией; механизм оценки качества управления организацией; виды организационных изменений, влияющих на качество управления организацией</p> <p><b>Уметь:</b> формировать перечень показателей качества управления организацией; проводить оценку качества управления организацией; определять перечень организационных изменений, влияющих на качество управления организацией</p> <p><b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> методами измерения и оценки качества управления организацией; методами управления организационными изменениями</p>

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Качество управления организацией» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки студентов образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Производственный менеджмент») очной и заочной форм обучения.

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

При изучении дисциплины «Качество управления организацией» требуются знания и умения, полученные при изучении таких дисциплин, как: «Теория организации и организационное поведение», «Стратегическое планирование и бизнес-план», «Стратегия обновления продукции», «Методы исследования в менеджменте» и др.

Для успешного освоения дисциплины «Качество управления организацией» студент должен:

знать: количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами; организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;

уметь: самостоятельно осваивать новые методы исследования; изменять профиль своей профессиональной деятельности; самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;

владеть: способностью использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами; методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

## 2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Качество управления организацией», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Управление качеством», «Современный стратегический анализ», «Управление организационным развитием промышленного предприятия», «Управление взаимодействием предприятия с заинтересованными сторонами», «Управление эффективностью».

## 3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

Общая трудоемкость дисциплины «Качество управления организацией» в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 кредита (зачетных единицы), 72 часа (табл. 3.1).

Таблица 3.1

Объем дисциплины «Качество управления организацией»  
для студентов очной и заочной форм обучения

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр № 2	Семестр № 2
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>				<b>16</b>	<b>8</b>
В том числе:					
Лекции				<b>8</b>	<b>4</b>
Семинарские занятия				<b>8</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>				<b>56</b>	<b>64</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
В том числе:					
зачет				зачет	зачет

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Разделы и темы дисциплины «Качество управления организацией», включая отведенное на них количество академических часов и видов учебных занятий, приведены в табл. 4.1.

Разделы и темы дисциплины «Качество управления организацией»

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Теоретические аспекты качества управления организацией</b>										
Тема 1. Методологические основы качества управления	2	-	2	14	18	-	-	-	16	16
Тема 2. Качество управления как объект исследования	2	-	2	14	18	2	-	2	16	20
<b>Итого по разделу:</b>	4	-	4	28	36	2	-	2	32	36
<b>Раздел 2. Методические аспекты оценки качества управления организацией</b>										
Тема 3. Методические подходы к измерению и оценке качества управления организацией	2	-	2	14	18	2	-	2	16	20
Тема 4. Оценка качества управления организацией	2	-	2	14	18	-	-	-	16	16
<b>Итого по разделу:</b>	4	-	4	28	36	2	-	2	32	36
<b>Всего за семестр:</b>	8	-	8	56	72	4	-	4	64	72

**4.2. Содержание разделов дисциплины:**

Содержание разделов дисциплины «Качество управления организацией» приведено в табл. 4.2.

Таблица 4.2

Содержание разделов дисциплины «Качество управления организацией»

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Теоретические аспекты качества управления организацией</b>				
Тема 1. Методологические основы качества управления	<i>Понятийно-категориальный аппарат исследования качества управления. Основные понятия и категории, касающиеся качества управления. Взаимосвязь качества управления с другими управленческими</i>	<b>Семинарское занятие 1:</b>		
		Обсуждение материала лекции. Заслушивание докладов и рефератов. Выполнение ситуационных заданий. Защита индивидуального	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	и экономическими категориями. <i>Место и значение качества управления в современной управленческой парадигме.</i> Генезис и развитие научных идей управления. Основные концептуальные подходы, на которых базируются системы качества управления. Место и значение качества управления в современной управленческой парадигме. <i>Методология изучения качества управления.</i> Законы, закономерности, принципы, методы исследования качества управления.	задания.		
<b>Тема 2.</b> Качество управления как объект исследования	<i>Сущность качества управления как объекта исследования.</i> Качество управления как фактор системной организации предприятия. Характеристика качества управления как объекта исследования. <i>Структура качества управления.</i> Составляющие качества управления организацией: системный, функциональный, ресурсный подходы. <i>Факторы, влияющие на качество управления.</i> Факторы внешней и внутренней среды организации, влияющие на качество управления.	<b>Семинарское занятие 2:</b> Обсуждение материала лекции. Заслушивание докладов и рефератов. Выполнение ситуационных заданий. Тестирование по Разделу 1.	2	2
<b>Раздел 2. Методические аспекты оценки качества управления организацией</b>				
<b>Тема 3.</b> Методические подходы к измерению и оценке качества управления организацией	<i>Цель и принципы измерения и оценки качества управления организацией. Процесс оценки качества управления организацией.</i> <i>Методы измерения и оценки качества управления организацией.</i> <i>Структура показателей качества управления организацией.</i>	<b>Семинарское занятие 3:</b> Обсуждение материала лекции. Заслушивание докладов и рефератов. Выполнение ситуационных заданий.	2	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
<b>Тема 4.</b> Оценка качества управления организацией	<i>Механизм оценки качества управления организацией.</i> <i>Направления повышения качества управления организацией.</i> <i>Направления повышения качества управленческой деятельности.</i>	<b>Семинарское занятие 4:</b> Обсуждение материала лекции. Заслушивание докладов и рефератов. Выполнение ситуационных заданий. Защита индивидуального задания. Тестирование по Разделу 2.	2	-

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методический комплекс дисциплины «Качество управления организацией», рассмотренный и одобренный на заседании кафедры менеджмента в производственной сфере, содержит следующие материалы для самостоятельной работы обучающихся:

- рабочая программа учебной дисциплины;
- конспект лекций (режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/5u2i/QjiCiPpvR>);
- методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов и выполнения индивидуальных заданий и рефератов (для студентов очной формы обучения – режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/772q/rcwjBQ9z6>) (для студентов заочной формы обучения – режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/KM8J/aafmUwPRJ>);
- методические рекомендации для проведения семинарских занятий (режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/ymNn/AmDdvJuef>);
- методические указания и тематика по научно-исследовательской работе студентов (режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/2Rpv/ELY2xZ3oQ>);
- тестовые задания для контроля знаний студентов (режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/G4TQ/bK2SdfDcw>).

### **ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ:**

#### **Раздел 1. Теоретические аспекты качества управления организацией**

##### **Тема 1. Методологические основы качества управления**

1. Эффективность и результативность управления: сущность и отличия от качества управления.
2. Основные этапы развития научных идей управления.
3. Характеристика современной управленческой парадигмы и места и значения качества управления в ней.

##### **Тема 2. Качество управления как объект исследования**

1. Особенности системной организации предприятия в контексте качества управления.
2. Возможности и ограничения системного, функционального, ресурсного подходов к определению структуры качества управления организацией.



3. Последствия воздействия факторов внешней и внутренней среды организации на качество управления.

## **Раздел 2. Методические аспекты оценки качества управления организацией**

### **Тема 3. Методические подходы к измерению и оценке качества управления организацией**

1. Метод распознавания образов как инструмент оценки качества управления организацией.

2. Возможности и ограничения системного, функционального, ресурсного подходов к классификации показателей оценки качества управления.

3. Формирование нормативной структуры показателей качества управления организацией.

### **Тема 4. Оценка качества управления организацией**

1. Понятие «механизм» в контексте экономических и управленческих исследований.

2. Виды организационных изменений и их влияние на качество управления организацией.

3. Особенности повышения качества управленческой деятельности в современных условиях.

## **5.2. Перечень основной учебной литературы**

1. Винокуров, В.А. Качество менеджмента - основа современной управленческой парадигмы / В.А. Винокуров // Менеджмент в России и за рубежом. – 2006. - № 6. – С. 9-19.

2. Жадан, О.В. Управління якістю: навчальний посібник / О.В. Жадан, А.В. Кротова. – Донецьк: ТОВ «Технопак», 2011. – 184 с. – С. 30-40.

3. Зайцев, Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием [Электронный ресурс]: учеб, пособие / Н.Л. Зайцев. - 2-е изд., доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 455 с. – Режим доступа: <http://bookini.ru/ekonomika-organizatsiya-i-upravlenie-predpriyatiem/>. (Дата обращения: 05.05.2017 г.)

4. Калита, Т.В. «Якість управління» як інтегроване поняття щодо управління діяльністю підприємства / Т. В. Калита // Сборник научных трудов SWorld. Вып. 3. – Т. 35. – Иваново : МАРКОВА АД, 2013. – С. 25-31.

5. Кротова, А.В. Качество управления как фактор устойчивого развития предприятия / А.В. Кротова // Материалы Международной научно-практической конференции «Пути повышения эффективности управленческой деятельности органов государственной власти в контексте социально-экономического развития территорий», 6-7 июня 2017 года, г. Донецк. – Донецк, 2017.

6. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Жадан, А. П. Стехин, В. Н. Беленцов, И. В. Петрова, А. В. Кротова, [и др] ; под общ. ред. А. В. Жадана.– Электрон. текстовые дан. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016. – 628 с. - Режим доступа: [http://bibliotekad.ucoz.ua/\\_ld/0/12\\_2PW.pdf](http://bibliotekad.ucoz.ua/_ld/0/12_2PW.pdf). (Дата обращения: 05.05.2017 г.)

7. Фаррахов, А.Г. Менеджмент: Учебное пособие (Стандарт третьего поколения) / А.Г. Фаррахов. - 2-е изд., перераб. и доп. – СПб: Питер, 2014. – 352 с. – С. 243-245.

## **5.3. Перечень дополнительной литературы**

1. Васильков, Ю.В. Особенности качественного управления организацией [Электронный ресурс] / Васильков Ю.В., Гущина Л.С., Иняц Н. // Современные технологии управления. - №1 (49). - 2015-01-08. - Режим доступа: <http://sovman.ru/article/4903/>. (Дата обращения: 05.05.2017 г.)

2. Винокуров, В. Качество управления как фактор укрепления рыночных позиций предприятия / В. Винокуров, А. Винокуров // Стандарты и качество. - 2005. - № 12. - С. 84-90.
3. Винокуров, В.А. Менеджмент и экономический кризис / В.А. Винокуров // Вестник МГЛУ. - 2010. - № 585. - С. 42-54.
4. Гукасян, З.О. Теоретические аспекты оценки качества управления и организации управленческого учета / З.О. Гукасян // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 5: Экономика. - 2012. - Вып. 2. - С. 228-233.
5. Гукасян, З.О. Формирование системы оценки качества управления на предприятии на принципах равновесия экономических интересов: автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05. / З.О. Гукасян. - М., 2008. - 22 с.
6. Калита, Т.В. Економічний механізм оцінки якості управління авіапідприємствами : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.04 / Т. В. Калита; Нац. авіац. ун-т. - Київ, 2015. - 20 с.
7. Калита, Т.В. Проблемы оценки качества управления предприятий / Т.В. Калита // Экономика и современный менеджмент: теория и практика: сб. ст. по матер. XXIX междунар. науч.-практ. конф. № 9(29). - Новосибирск: СибАК, 2013. - С. 79-86.
8. Методичні рекомендації до виконання індивідуальних завдань з дисципліни «Управління якістю» : (для студ. напрямів підготовки «МО» і «Маркетинг») / уклад. О.В. Жадан, А.В. Кретьова, В.О. Лактіонов, А.А. Білоконь; ДонДУУ. - Донецьк : ДонДУУ, 2010. - 47 с.
9. Новокупова, И.Н. Оценка качества и эффективности управления предприятием и персоналом [Электронный ресурс] / И.Н. Новокупова, Ш.З. Мехдиев // Интернет-журнал «НАУКОВЕДЕНИЕ». - 2016. - Том 8, № 1. - Режим доступа: <http://naukovedenie.ru/PDF/35EVN116.pdf>. (Дата обращения: 05.05.2017 г.)
10. Свиткин, М. От менеджмента качества - к качеству менеджмента и бизнеса: миф или реальность? / М. Свиткин // Стандарты и качество. - 2004. - № 1. - С. 74.

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Библиотека ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibliotekad.ucoz.ua>.
2. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.library.donetsk.ua>.
3. Интернет-портал для управленцев [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.management.com.ua>.
4. Методы менеджмента качества. Журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gia-stk.ru/mmqr/>. (Дата обращения: 05.05.2017 г.)
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
6. Проблемы теории и практики управления. Международный журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.uptp.ru/>. (Дата обращения: 05.05.2017 г.)
7. Управление экономическими системами: электронный научный журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.uecs.ru>. (Дата обращения: 05.05.2017 г.)
8. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>.
9. Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.finbook.biz>.

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

Образовательную деятельность обеспечивают мультимедийные презентации; электронные версии учебников, учебных и учебно-методических пособий; аудио-, видео-, интерактивные материалы, тестовые задания; материалы электронно-библиотечных систем, в том числе библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, а также диссертации и авторефераты диссертаций Донецкой республиканской универсальной научной библиотеки им. Н.К. Крупской, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и др.

### **7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Для изучения дисциплины используется пакет прикладных программ Microsoft Office для системы Windows: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint.

### **7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

*Информационные справочные системы не используются.*

## **8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций**

### **8.1. Виды промежуточной аттестации.**

Текущий контроль успеваемости по дисциплине «Качество управления организацией» позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы), выполнения ситуационных заданий, включая задания для самостоятельной работы (индивидуальные задания, рефераты).

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Качество управления организацией» позволяет оценить уровень сформированности компетенций и осуществляется в форме зачета по результатам текущего контроля и выполнения тестовых заданий по разделам дисциплины.

### **8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.**

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS

<b>Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)</b>	<b>Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя</b>	<b>Оценка по государственной шкале</b>	<b>Оценка по шкале ECTS</b>	<b>Определение</b>

4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

### 8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

### **8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)**

#### ***ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:***

##### **Тема 2. Качество управления как объект исследования**

Предприятие параллельно осуществляет два направления деятельности, которые по-разному обуславливают его функционирование и развитие. Если первое направление деятельности реализует имеющиеся возможности предприятия, то второе связано с поиском факторов конкурентных преимуществ и созданием будущих возможностей, экономическим ростом предприятия.

Сформулируйте перечень важнейших отличий данных направлений деятельности системы управления (для действующей модели поведения предприятия на рынке и проектируемой модели развития рыночных возможностей) по таким характеристикам факторов управления:

1. Определяющий фактор деятельности.
2. Цель деятельности.
3. Содержание деятельности.
4. Оценка результатов деятельности.
5. Факторы успеха.
6. Степень изученности проблем.
7. Технологии управления.

В соответствии с этим охарактеризуйте составляющие качества управления данным предприятием для каждого направления деятельности.

##### **Тема 3. Методические подходы к измерению и оценке качества управления организацией**

Сформируйте перечень показателей качества управления организацией в соответствии с ее целями, результатами деятельности, стадией жизненного цикла предприятия и отрасли, особенностей продукции, положением на рынке и интенсивностью конкурентной борьбы (Характеристика и данные по предприятию выдаются преподавателем на семинарском занятии).

#### ***ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:***

1. Подготовьте аргументационное эссе на тему «Качество управления как основа современной управленческой парадигмы», в котором обоснуйте собственную позицию по поводу концептуальных подходов к качеству управления организацией в современных условиях.

2. Проведите оценку качества управления организацией (по данным предприятия-базы научных исследований и производственной практики) по предложенной методике и на основе полученных результатов сформулируйте рекомендации по его повышению.

*Требования и указания к выполнению индивидуальных заданий приведены в Методических рекомендациях для организации самостоятельной работы студентов и выполнения индивидуальных заданий и рефератов.*

#### ***ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:***

1. Экономические аспекты качества управления организацией.
2. Качество управления в контексте концепции TQM.

3. Ситуационные факторы, влияющие на качество управления.
4. Качество управленческой деятельности как основа обеспечения качества управления организацией.
5. Использование системы сбалансированных показателей для оценки качества управления организацией.
6. Возможности применения Модели делового совершенства EFQM для оценки качества управления организацией.
7. Оценка качества управления как база для принятия управленческих решений.
8. Количественные и качественные показатели оценки качества управления организацией.
9. Качество управления исследованиями и разработками на предприятии.
10. Качество управления производством на предприятии.
11. Качество управления маркетингом и сбытом продукции на предприятии.
12. Качество управления обслуживанием в организации.
13. Качество управления финансами в организации.
14. Качество управления материальными ресурсами на предприятии.
15. Качество управления персоналом.
16. Качество управления информационными ресурсами в организации.
17. Сущность и особенности качества управления городом, регионом, государством.

*Требования и указания к выполнению рефератов приведены в Методических рекомендациях для организации самостоятельной работы студентов и выполнения индивидуальных заданий и рефератов.*

### **ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПО РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ:**

#### **Раздел 1. Теоретические аспекты качества управления организацией**

**Тема 1.** Методологические основы качества управления

**Тема 2.** Качество управления как объект исследования

**Обведите номер правильного ответа:**

1. СОВОКУПНОСТЬ СВОЙСТВ, ПРИСУЩИХ УПРАВЛЕНИЮ И ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ЕГО СОСТОЯНИЕ И ВОЗМОЖНОСТИ СООТВЕТСТВОВАТЬ ТРЕБОВАНИЯМ И СОЗДАВАТЬ НАДЛЕЖАЩИЕ УСЛОВИЯ ПУТЕМ ВЫБОРА, ИНТЕГРИРОВАНИЯ И КОМБИНИРОВАНИЯ ФАКТОРОВ ВНУТРЕННЕЙ И ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ, – ЭТО:

- А) Эффективность управления.
- Б) Продуктивность управления.
- В) Качество управления.
- Г) Результативность управления.

2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПРИРОДА КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В СООТНОШЕНИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА С:

- А) Рыночными результатами деятельности организации.
- Б) Эффективностью коммуникаций в организации.
- В) Результативностью достижения миссии организации.
- Г) Рыночными результатами деятельности конкурентов.

3. ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО НЕ ОТНОСИТСЯ К СОСТАВЛЯЮЩИМ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ ОБЛАСТЯМИ ОРГАНИЗАЦИИ?

- А) Качество управления исследованиями и разработками.
- Б) Качество управления материальными ресурсами.

- В) Качество управления производством.
- Г) Качество управления сбытом продукции.
- ...

## **Раздел 2. Методические аспекты оценки качества управления организацией**

**Тема 3.** Методические подходы к измерению и оценке качества управления организацией

**Тема 4.** Оценка качества управления организацией

**Обведите номер правильного ответа:**

1. КАКОЙ ИЗ ПРИВЕДЕННЫХ ПРИНЦИПОВ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ПРИ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ?

- А) Принцип стандартизации показателей оценки.
- Б) Принцип обязательности оценки.
- В) Принцип соревновательности и конкуренции.
- Г) Принцип учета интересов лиц, проводящих оценку.

2. КАКОЙ ИЗ ПРИВЕДЕННЫХ МЕТОДОВ НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ПРИ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ?

- А) Метод нормативных сопоставлений.
- Б) Метод экспертных оценок.
- В) Метод анализа чувствительности.
- Г) Метод распознавания образов.

3. ЗА СЧЕТ ЧЕГО ДОСТИГАЕТСЯ ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ?

- А) Смена владельца.
- Б) Организационные изменения.
- В) Санация.
- Г) Изменения законодательства.

...

*Полный перечень тестовых заданий для контроля знаний студентов по разделам приведен в отдельном документе в составе учебно-методического комплекса дисциплины.*

### **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ:**

1. Основные понятия и категории, касающиеся качества управления.
2. Взаимосвязь качества управления с другими управленческими и экономическими категориями.
3. Генезис и развитие научных идей управления в контексте качества управления.
4. Основные концептуальные подходы, на которых базируются системы качества управления.
5. Место и значение качества управления в современной управленческой парадигме.
6. Законы, закономерности качества управления.
7. Принципы и методы исследования качества управления.
8. Качество управления как фактор системной организации предприятия.
9. Характеристика качества управления как объекта исследования.
10. Структура качества управления.
11. Составляющие качества управления организацией: системный, функциональный, ресурсный подходы.
12. Факторы внешней среды организации, влияющие на качество управления.
13. Факторы внутренней среды организации, влияющие на качество управления.
14. Цель и принципы измерения и оценки качества управления организацией.

15. Процесс оценки качества управления организацией.
16. Методы измерения и оценки качества управления организацией.
17. Критерии классификации показателей оценки качества управления организацией.
18. Системный подход к классификации показателей оценки качества управления.
19. Функциональный подход к классификации показателей оценки качества управления.
20. Ресурсный подход к классификации показателей оценки качества управления.
21. Формирование перечня показателей качества управления организацией.
22. Механизм оценки качества управления организацией.
23. Направления повышения качества управления организацией.
24. Направления повышения качества управленческой деятельности.

Система критериев оценивания компетенций (результатов) по уровням освоения учебного материала как при проведении текущего контроля, так и при проведении промежуточной аттестации по дисциплине, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: 1 – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 2 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях); 3 – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности) (табл. 8.2).

Таблица 8.2

Система критериев оценивания компетенций (результатов) по уровням освоения учебного материала по дисциплине «Качество управления организацией»

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	Репродуктивный (пороговый)	Продуктивный (повышенный)	Творческий (высокий)
<b>Знания</b>	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
<b>Умения</b>	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредс-	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий).



	числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации.	казуемо изменяющейся ситуации.	
<b>Личностные качества</b>	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу.	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

Критериями оценки знаний студентов как при проведении текущего контроля, так и при проведении промежуточной аттестации по дисциплине являются следующие показатели:

«5» - усвоено более 90% учебного материала; студент хорошо осведомлен в теоретическом плане, свободно владеет и оперирует законами, категориями и понятийным аппаратом учебной дисциплины; аргументированно и на высоком уровне ведет дискуссию на семинарском занятии; в состоянии решать проблемные вопросы, способен к оригинальному творческому мышлению; умеет самостоятельно работать над учебным материалом;

«4» - усвоено более 75% учебного материала; студент хорошо осведомлен в теоретическом плане, хорошо владеет и оперирует законами, категориями и понятийным аппаратом учебной дисциплины; аргументированно и на должном уровне ведет дискуссию на семинарском занятии; имеет навыки решения типичных проблемных вопросов, способен к творческому мышлению; умеет самостоятельно работать над учебным материалом;

«3» - усвоено более 60% материала; студент знаком с категориальным аппаратом дисциплины, показывает необходимый минимум теоретических и практических знаний; знаком с основной учебной литературой по курсу, может решать типовые задачи;

«2» - усвоено менее 60% материала; студент не знаком с категориальным аппаратом дисциплины, не показывает необходимый минимум теоретических и практических знаний; не знаком с основной учебной литературой по курсу, не может решать типовые задачи.

***Критерии оценивания устных ответов, дополнений, дополнительных сообщений, письменных самостоятельных работ, выполнения ситуационных заданий:***

«5» - при наличии у студента глубоких знаний, грамотном и логически стройном построении ответа;

«4» - при наличии достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках;

«3» - при изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов;

«2» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса после наводящих вопросов.

***Критерии оценивания индивидуальных заданий, рефератов:***

«5» - работа носит исследовательский характер; имеет убедительное обоснование актуальности темы, грамотно изложенный материал; характеризуется полной, глубокой и самостоятельной проработкой темы на основе анализа широкого круга источников

информации, логичным и последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями по практическому применению результатов исследования. Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями. Все этапы выполнены в срок. При защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по практическому применению результатов исследования, четко отвечает на поставленные вопросы.

«4» - работа носит исследовательский характер; имеет убедительное обоснование актуальности темы, грамотно изложенный материал; характеризуется достаточно полной, глубокой и самостоятельной проработкой темы на основе анализа соответствующих источников информации, логичным и последовательным изложением материала, однако имеет не вполне обоснованные выводы и предложения по практическому применению результатов исследования. Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями. Все этапы выполнены в срок. При защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«3» - работа носит в большей степени описательный, а не исследовательский характер. Работа базируется на практическом материале, но характеризуется непоследовательностью в изложении материала. Содержание темы раскрыто в основном правильно, но проработаны только самые основные источники информации, без привлечения которых работа вообще не могла бы быть выполнена. Представленные выводы автора не обоснованы. Оформление работы правильное. Большая часть работы выполнена в срок. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не даёт полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

«2» - работа не носит исследовательского характера и не отвечает требованиям к структуре, содержанию и оформлению, изложенным в методических рекомендациях. Отсутствует анализ различных источников по теме. Содержание работы не раскрыто, не достигнута цель. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. Большая часть работы выполнена не в установленные сроки. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

***Критерии оценивания тестовых заданий для контроля знаний студентов по разделам дисциплины:***

«5» - количество правильных ответов: 10;

«4» - количество правильных ответов: 8-9;

«3» - количество правильных ответов: 6-7;

«2» - количество правильных ответов: 5 и ниже.

***Критерии оценивания при промежуточной аттестации по дисциплине:***

«Зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, активно работавший на семинарских занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению, ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

«Незачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой задания, допустившему

принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему семинарские занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

Оценивание знаний, умений, навыков по темам дисциплины осуществляется преподавателем на семинарских занятиях, по итогам выполнения предусмотренных планом форм работы с оглашением оценок в конце занятия.

Семинарское занятие по дисциплине «Качество управления организацией» предусматривает такие формы работы студентов:

1. Устный ответ на один из вопросов семинара.
2. Выполнение ситуационных заданий.
3. Письменная работа (самостоятельная, контрольная) по заданию преподавателя (до 30 мин.).
4. Устный доклад по реферату, индивидуальному заданию (7-10 мин.).
5. Дополнительное сообщение (2-7 мин.).
6. Дополнение (2-3 мин.).
7. Оппонентское выступление на конференции учитывается как сообщение.

Описание основных форм работы на семинаре:

*Устный ответ* на контрольный вопрос семинара выбирается по желанию преподавателя или студента (последнее – по предварительной консультации) и должен кратко описать все главные аспекты проблемы (как теоретические, так и практические).

*Ситуационное задание* - задание, выполняемое студентом по результатам пройденной теории, включающее в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т.е. рефлексии, либо применение данных теоретических знаний на практике.

*Письменный ответ* – как можно более глубокое раскрытие отдельного контрольного вопроса при самостоятельной работе. Письменный доклад предусматривает произвольное оформление с минимумом формальных требований.

*Дополнение* – по желанию студента более глубокое разъяснение определенной грани контрольного вопроса. Проводится после базового доклада.

*Дополнительное сообщение* – сообщение в контексте тематики семинара, тему которого выбрал студент и согласовал ее с преподавателем.

В случае, когда студент не успел выступить на семинарском занятии, для оценки качества самостоятельной работы преподавателю представляется материал для ознакомления, который засчитывается как выступление.

Оценивание индивидуальных заданий и рефератов по дисциплине осуществляется преподавателем на семинарских занятиях в соответствии с планом, по итогам доклада (защиты).

*Индивидуальные задания* по каждому разделу представляют собой аналитические работы, которые предусматривают решение конкретного практического учебного задания с использованием известного, а также самостоятельно изученного теоретического материала. Индивидуальные задания выдаются студентам в соответствии с планом по мере изучения материала дисциплины.

Контроль выполнения индивидуальных заданий по каждому разделу происходит на индивидуальных занятиях и консультациях, график которых разрабатывается и утверждается в начале семестра. Индивидуальные задания предоставляются для проверки преподавателю в письменной форме и защищаются на семинарском занятии в соответствии с планом.

*Реферат* - это творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и учебной литературы по теме исследования, способствует углублению и расширению теоретических знаний студентов по отдельным темам дисциплины, развивает навыки самостоятельной работы с научной и учебной литературой.

Каждый студент должен подготовить реферат (для студентов дневной формы обучения - по самостоятельно выбранной теме из предложенного перечня, для студентов заочной формы обучения - в соответствии с порядком расположения ФИО студентов в списке в журнале учебной группы). Перечень тем рефератов выдается преподавателем в начале семестра.

Контроль подготовки реферата происходит на консультациях; для студентов дневной формы обучения доклад по реферату проводится на семинарском занятии и учитывается как его защита; для студентов заочной формы обучения доклад по реферату проводится на консультациях до начала экзаменационной сессии и учитывается как его защита.

Оценивание тестовых заданий для контроля знаний студентов по разделам дисциплины осуществляется преподавателем на последнем семинарском занятии по данному разделу в соответствии с планом, с оглашением оценок после проверки на следующем семинарском занятии.

*Тестовое задание* – краткий вопрос или ситуация, для которой тестируемый должен выбрать вариант ответа или же сконструировать такой вариант с ограничением времени выполнения, является средством объективного контроля подготовленности студента по материалам раздела дисциплины.

Время выполнения тестовых заданий по каждому разделу дисциплины (10 заданий) – 15 мин.

Оценивание при промежуточной аттестации осуществляется преподавателем по результатам текущего контроля и выполнения студентом тестовых заданий по разделам дисциплины, по итогам устных ответов на вопросы к зачету в соответствии с установленным графиком промежуточной аттестации.

## **9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками. Этот результат может быть достигнут только после весьма значительных усилий. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента. В первую очередь это правильная организация времени.

При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом, т. е. списки литературы, темы семинарских занятий и вопросы к ним, а также другие необходимые материалы имеются в разработанном учебно-методическом комплексе.

Регулярное посещение лекций и семинарских занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, умениями, навыками, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Важнейшей формой поиска необходимого и дополнительного материала по

дисциплине «Качество управления организацией» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа студентов. Именно овладение и усвоение студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основания качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Относительно проблематики учебной дисциплины студентам рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение и углубленное обработки разделов, тем дисциплины, отдельных вопросов тем;
- изучение сложных тем учебной дисциплины по конспектам, учебниками и специальной литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к выполнению ситуационных заданий и тестирования по разделам;
- подготовка по вопросам семинаров, написание рефератов, докладов, тематических сообщений.

Основой изучения любой дисциплины является освоение ее понятийного аппарата. Простое заучивание терминов часто расценивается как бесполезная трата времени, а также снижает мотивацию изучения дисциплины. Поэтому для освоения терминологии рекомендуется использовать такие формы работы как составление и решение кроссвордов и логических задач.

Важнейшей частью работы студента является изучение существующей практики. Учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, как правило, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Университетское образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы.

В процессе освоения дисциплины при подготовке к занятиям рекомендуется не только использовать предложенную в программном блоке литературу, но и материалы периодических изданий, информацию Internet-ресурсов, баз данных, электронных библиотек.

Работу по конспектированию следует выполнять, предварительно изучив планы семинарских занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется конспектировать источник повторно, тратя на это драгоценное время. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и передачу дисциплины.

При освоении дисциплины необходимо пользоваться материалами конспекта лекций, основной, дополнительной и справочной литературой.

Любую тему необходимо изучать в следующей последовательности:

1. Изучить материал лекционного конспекта и соответствующих разделов учебников.
2. Отобрать материал по дополнительным литературным источникам и справочной литературе и изучить его.
3. Составить краткий конспект ответов на поставленные вопросы
  - написать план ответа или краткий конспект, выделить в нем главное и четко структурировать текст;
  - проработать устный или письменный ответ.

В ходе подготовки к занятиям рекомендуется составлять планы – конспекты ответов, формулировать сложные вопросы для коллективного обсуждения, составлять блок-схемы и рисунки, являющиеся опорными конспектами при ответе на вопрос.

Для подготовки к семинарским занятиям по каждой теме студенту нужно усвоить лекционный материал; ознакомиться с планом семинара и рекомендованной литературой к нему; при необходимости получить консультации преподавателя по вопросам, касающимся докладов и рефератов; использовать учебно-научный потенциал библиотек ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и других научных учреждений.

*Указания по подготовке к семинарам приведены в Методических рекомендациях к проведению семинарских занятий.*

В течение изучения дисциплины студент должен выполнить индивидуальные задания по каждому разделу и подготовить реферат.

Выполнение индивидуального задания к разделу 1 предусмотрено в виде *аргументационного эссе*, в котором, опираясь на логически выстроенные факты, студент должен убедительно изложить собственную позицию по предложенной теме. Это должно произойти за счет рационального воздействия, которое опирается на факты, мнения ученых, первичные источники информации, статистические данные и др., эмоционального и нравственного воздействия и т.п.

Выполнение индивидуального задания к разделу 2 предусматривает проведение оценки качества управления организацией и разработку рекомендаций по его повышению с использованием знаний в области теории и практики менеджмента и экономики предприятия.

При подготовке реферата следует пользоваться консультациями и методическими рекомендациями преподавателя относительно структуры и оформления реферата.

*Указания по самостоятельному изучению дисциплины, выполнению индивидуальных заданий и написанию рефератов приведены в Методических рекомендациях для организации самостоятельной работы студентов и выполнения индивидуальных заданий и рефератов.*

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Необходимое материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает:

- наличие библиотечного фонда литературы по дисциплине (учебники и учебные пособия, журналы);

- наличие аудиторий, пригодных в техническом и санитарно-эксплуатационном плане для проведения занятий, оснащенных необходимым мультимедийным оборудованием (проектор, экран), а также компьютерной техникой (компьютер/ноутбук), обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет;

- наличие доступного для студента выхода в Интернет. При использовании электронных изданий для самостоятельной работы студент должен располагать рабочим местом в компьютерном классе или в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемой дисциплины.

Для проведения тестирования по отдельным темам и разделам дисциплины используется раздаточный материал.

## **11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

**ДОПОЛНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**ИЗМЕНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**УДАЛЕНО** (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата
---