ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Протокол № 8/6
от « 26 » марта 2020 г.

Ректор _____ Л.Б. Костровец
« 26 » марта 2020 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»
(код и наименование направления подготовки)

«Менеджмент в производственной сфере»
(наименование профиля магистерской программы)

академический бакалавр
(квалификация)

очная/заочная
(форма обучения)

2020
(год набора)

Донецк
2020

Сканировано с CamScanner

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1. Нормативные документы для разработки ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») 4
1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования 5
1.3. Требования к абитуриенту 7
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ») 7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника 7
2.2. Сферы профессиональной деятельности 7
2.3. Объекты профессиональной деятельности 7
2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника 8
2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника 8
III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ») 9
IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ») 13
4.1. Учебный план 13
4.2. График учебного процесса 13
4.3. Структурно-логическая схема 14
4.4. Рабочие программы учебных дисциплин 14
4.5. Рабочие программы практик 15
4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование) 17
4.7. Методические рекомендации 18
V.ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ») 20
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса 20
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса 21
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 23
5.4. Финансовые условия реализации ООП ВПО 26
VI.ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДонАУиГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ 27
VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО 30

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 30
7.2.Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников образовательной программы бакалавриата 31
VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ 32
IX. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 33

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (далее – ООП ВПО) – это комплексный проект образовательного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС») по определенному направлению подготовки (профилю / магистерской программе), квалификации, представляющий собой систему взаимосвязанных документов:

- разработанный и утвержденный ГОУ ВПО «ДонАУиГС» самостоятельно на основе ГОС ВПО с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы образовательного учреждения;
- устанавливающий цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, обучающихся, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки, обучающихся на всех этапах их обучения в образовательном учреждении высшего профессионального образования;
- включающий в себя: характеристику ООП ВПО, учебный план, график учебного процесса, структурно-логическую схему, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, рабочие программы практик, программу научно-исследовательской работы (для квалификации «магистр»), программу Государственной итоговой аттестации, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы
- позволяющий реализовать образовательный процесс в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в соответствии с требованиями утвержденного ГОС ВПО.

1.1. Нормативные документы для разработки ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)

– Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-IНС от 19.06.2015 г. (с изменениями, внесенными Законами № 111-IНС от 04.03.2016, № 249-IНС от 03.08.2018);

– государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016г. №859 (зарегистрирован 12.09.2016г. №1559);

– нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

– Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»;

- локальные нормативные акты ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования

Цели ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») *(согласующиеся с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования ДНР и соответствующие запросам потенциальных потребителей программы).*

Основной целью подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере»**)** является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки.

При разработке и реализации образовательных программ ГОУ ВПО «ДонАУиГС» следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ООП ВПО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (табл. 1.1).

Таблица 1.1

Основные цели подготовки по программе

Код цели	Формулировка цели	Требования ГОС и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Формирование у выпускника общекультурных компетенций	Требования ГОС ВПО
Ц2	Формирование у выпускника общепрофессиональных компетенций	Требования ГОС ВПО
Ц3	Формирование у выпускника профессиональных компетенций	Требования ГОС ВПО
Ц4	Формирование у выпускника дополнительных профессиональных компетенций, характеризующих профиль	Требования ООП и заинтересованных работодателей

Задачи ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)

Задачами образовательной программы являются:

- определение перечня нормативных документов, регламентирующих выполнение ООП;

- определение целей и установление задач по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере»);

- установление требований по срокам освоения ООП, ее трудоемкости и требований к абитуриентам по направлению подготовки;

- установление области, сферы, объектов, видов и задач профессиональной деятельности выпускника, освоившего ООП по направлению подготовки;

- формирование набора компетенций выпускника, освоившего ООП по направлению подготовки;

- разработка учебного плана, графика учебного процесса, рабочих программ всех видов практик, программы государственной итоговой аттестации выпускника, освоившего ООП;

- установление требований к ресурсному обеспечению ООП;

- установление требований к нормативно-методическому обеспечению системы оценки качества освоения обучающимися ООП.

Срок освоения ООП ВПО и трудоемкость программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)

Срок получения образования по программе бакалавриата:

при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата по очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачётных единиц (далее - з.е.);

при заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается не менее чем на 3 и не более чем на 6 месяцев (по усмотрению образовательной организации) по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП ВПО, что соответствует ГОС ВПО.

По результатам освоения ООП ВПО присваивается квалификация –

«академический бакалавр».

1.3. Требования к абитуриенту

На обучение по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») для получения образовательного уровня бакалавр принимаются:

- абитуриенты со средним общим образованием;
- абитуриенты, имеющие образовательный уровень специалист среднего звена.

Абитуриенты, имеющие образовательный уровень специалист среднего звена и поступающие на родственные направления подготовки, могут быть приняты на первый курс с сокращенным сроком обучения или второй (третий) курс с нормативным сроком обучения.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности:

управленческая деятельность в организациях любой организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

управленческая деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательская деятельность при создании и развитии собственного дела.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

процессы управления производственными предприятиями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления.

2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр», в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация предпринимательской деятельности.

III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ»)

В результате освоения образовательной программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*, согласно ГОС ВПО:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-9);

способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, социальные отношения, структуру социальных организаций, прогнозировать возможное их развитие в будущем, а также балансировать рабочие места (ОК-10);

способностью занимать активную гражданскую позицию на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-11).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*, согласно ГОС ВПО:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,

планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, согласно ГОС ВПО:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-7);

способностью к обоснованию управленческих решений, а также применению конкретных способов и методов управления на основе глубокого понимания основных закономерностей развития управленческой мысли, течений, тенденций развития научных подходов к управлению, доказавших свою эффективность (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-11);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-12);

умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-13);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-14);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-15);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-16);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-17).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать *дополнительными профессиональными компетенциями*, характеризующими профиль и соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

владением основами организации производства, в том числе проектирования трудовых и производственных процессов, нормирования труда (ДПК-1);

владением базовыми представлениями об основах технологий (ДПК-2);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ДПК-3);

пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования (ДПК-4);

способностью планировать операционную (производственную) деятельность промышленных предприятий (ДПК-5);

способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ДПК-6);

владением методами определения экономической эффективности внедрения новой техники (технологии) (ДПК-7);

способностью управлять процессом построения модели системы управления промышленным предприятием с применением современных пакетов прикладных программ (ДПК-8);

владением основами методологии принятия управленческих решений (ДПК-9);

способностью диагностировать проблемы в процессе принятия управленческого решения (ДПК-10);

владением методами генерирования вариантов принятия управленческого решения (ДПК-11);

способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ДПК-12);

владением методами управления интенсификацией производства (ДПК-13);

способностью анализировать и внедрять управленческие решения в области научно – технического прогресса (ДПК-14);

способностью анализировать производственную деятельность организации на предмет выявления и минимизации рисков (ДПК-15);

владением методами управления психофизиологической деятельности коллектива (ДПК-16).

Матрица компетенций и формирующих их основных частей ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») приведена в учебном плане в виде приложения к нему.

IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ»)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования регламентируется учебным планом направления подготовки; графиком учебного процесса; рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебной и производственной, в том числе преддипломной, практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

В учебном плане представлены перечень учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределении по периодам обучения, обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указывается в академических часах объем работы обучающихся при взаимодействии с преподавателями (аудиторная контактная работа) и их самостоятельной работы. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

При разработке учебного плана необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по разработке учебных планов основных образовательных программ бакалавриата / магистратуры ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (Приказ ректора № 271 от 01.03.2019 г.).

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») представлен в Приложении 1.

4.2. График учебного процесса

В графике учебного процесса определяется последовательность реализации ООП ВПО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации) и каникулы. В принятой в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» структуре ООП ВПО график учебного процесса является элементом учебного плана подготовки бакалавриата.

График учебного процесса по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») представлен в Приложении 2.

4.3. Структурно-логическая схема реализации образовательной программы

Структурно-логическая схема подготовки обучающихся – это научное и методическое обоснование процесса реализации образовательной программы подготовки, ее нормативной и вариативной (выборочной) частей (Приложение 3).

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин

По каждой из 66 учебных дисциплин, включенных в учебный план, кафедрами, обеспечивающими реализацию учебной дисциплины, разрабатывается учебно-методический комплекс дисциплины (далее – УМКД), включающий рабочую программу учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины включает:

- наименование учебной дисциплины;
- цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы);
- место дисциплины в структуре основной образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах (кредитах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную контактную работу (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения необходимого для освоения дисциплины (модуля);
- образовательные технологии;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- фонд оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры).

Рабочая программа учебной дисциплины хранится в УМКД, на кафедре, за которой закреплена реализация конкретной учебной дисциплины, а в ООП ВПО представлена ее аннотация.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин согласно учебному плану направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») приведены в Приложении 4.

4.5. Рабочие программы практик

В соответствии с ГОС ВПО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиля «Менеджмент в производственной сфере») раздел ООП ВПО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики (согласно ГОС ВПО): практика по получению первичных профессиональных умений и опыта первичной профессиональной деятельности.

Способ проведения учебной практики (согласно ГОС ВПО): стационарный – на базе кафедры менеджмента в производственной сфере.

Типы производственной практики (согласно ГОС ВПО): работа на должностях служащих в сторонних организациях, стажировка в сторонних организациях, участие в выполнении научно-исследовательских и прикладных работ на кафедрах и в лабораториях образовательной организации, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Способы проведения производственной практики (согласно ГОС ВПО): стационарная и выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы – дипломной работы и является обязательной.

Рабочие программы практик разрабатываются в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована ООП ВПО (Приложение 5).

В соответствии с учебным планом обучающие проходят следующие виды практики (Таблица 4.1).

Таблица 4.1

Практики

№ п/п	Название практики	Семестр	Количество недель
1.	Учебная	1	2
2.	Производственная	6	2
4.	Преддипломная	8/9	6
Итого		-	10

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Целью практики является получение обучающимися общего представления об объектах профессиональной деятельности, знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, получения сведений о

специфике направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере»), что способствует осознанию выбора обучающимся своей специализации при последующем обучении.

Задачи практики:

- получение представлений об организации высшего профессионального образования в Донецкой Народной Республике;
- знакомство с организацией учебного процесса и практической подготовки обучающихся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и на факультете;
- получение представлений о роли выпускающей кафедры в подготовке бакалавра;
– расширение понимания сущности и социальной значимости будущей профессии;
– получение представления о роли менеджера в управлении производственными предприятиями;
- приобретение навыков сбора необходимой информации для написания реферата по учебной практике;
– формирование навыков написания реферата по результатам прохождения учебной практики;
– расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами.

Форма контроля практики – зачет по результатам защиты реферата по учебной практике.

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков прилагается к ООП ВПО.

Целью прохождения *производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* при подготовке по направлению подготовки является систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по управлению производственно-хозяйственной деятельностью предприятия и его структурных подразделений.

Задачи практики:

- рассмотреть принципы построения организационной структуры предприятия и распределения функциональных обязанностей менеджеров разных уровней управления;
- рассмотреть систему планирования на предприятии;
- ознакомиться с методиками планирования и учета объемов производства и реализации продукции;
- изучить состояние и провести анализ движения и использования основных фондов предприятия;
- рассмотреть деятельность предприятия в сфере ГО и БЖД;
- ознакомиться с методиками выявления причинно-следственных связей, процессов и явлений на производственном предприятии.

Форма контроля по практике – дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по производственной практике. Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности прилагается к ООП ВПО.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) – завершающий этап практической подготовки магистров в соответствии с учебным планом.

Прохождение преддипломной практики предполагает активную самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя. Во время прохождения практики, обучающиеся осуществляют сбор, обработку, систематизацию и анализ практического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целью практики является сбор информационных материалов для выполнения дипломной работы, приобретение обучающимися профессионального опыта, совершенствование общекультурных и профессиональных компетенций, а также проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Каждый обучающийся в период преддипломной практики должен собрать необходимые материалы по теме выпускной квалификационной работы в объеме, необходимом для её выполнения.

Задачи практики:

- сформировать и закрепить навыки и умения выполнения функций, составляющих содержание профессиональной деятельности;
- ознакомиться с методиками планирования и учета объемов производства и реализации продукции;
- изучить состояние и провести анализ движения и использования основных фондов предприятия;
- ознакомиться с расчетами численности рабочих и производительности труда;
- рассмотреть деятельность предприятия в сфере ГО и БЖД;
- ознакомиться с методами планирования организационных изменений с учетом разработанных стратегий организационного развития, в том числе с использованием инструментария реинжиниринга бизнес-процессов, реструктуризации и реорганизации;
- освоить принципы обоснования экономической эффективности внедрения рекомендаций.

Форма контроля по практике – дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по производственной (преддипломной) практике. Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) прилагается к ООП ВПО.

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГОУ ВПО «ДонАУиГС» устанавливает особый порядок освоения дисциплины по физической культуре с учетом состояния их здоровья.

При разработке образовательной программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплины по выбору,

в том числе - специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

При реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» организуются учебные группы инклюзивного обучения. В этих группах создается адаптивная образовательная среда, способствующая освоению содержания соответствующих образовательных программ, с учетом особенностей психофизического развития обучающихся и при отсутствии медицинских противопоказаний к освоению их содержания и работе по получаемой специальности и (или) направлениям подготовки и присваиваемой квалификации. С целью создания благоприятных условий для получения профессионального образования и включения в социум лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» организуется их психолого-педагогическое и коррекционное сопровождение.

4.7. Методические рекомендации

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации составлены в соответствии с Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 29.11.2019 г. №1168).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки высшего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Видами практики обучающихся, осваивающих основную образовательную программу, являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная. Методические рекомендации к прохождению всех видов практик направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») представлены в Приложении 6.

4.7.2. Методические рекомендации по написанию дипломной работы

Защита дипломной работы является формой государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

Методические рекомендации по написанию дипломной работы определяют требования к содержанию, структуре, объёму, порядку подготовки и защиты дипломных работ, выполняемых выпускниками ГОУ

ВПО «ДонАУиГС», а также особенности защиты дипломных работ для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации распространяются на все формы обучения по основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») (Приложение 8).

V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ»)

Ресурсное обеспечение ООП ВПО формируется на основе требований к условиям реализации ООП ВПО, определяется ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере»).

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Уровень кадрового потенциала реализации образовательной программы бакалавриата в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

реализация образовательной программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а также привлекаемыми лицами (внутренние и внешние совместители, практики) на иных условиях;

квалификация научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДонАУиГС» должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации);

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата, должна составлять не менее 60 процентов (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации);

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Донецкой Народной Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Донецкой Народной Республике), в общем числе научно - педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации).

Сводные данные по кадровому обеспечению ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2

Сводные данные по кадровому обеспечению ООП ВПО

Показатели квалификации	Всего	В том числе имеют ученое звание		Не имеют ученого звания
		профессор	доцент	
Всего	58	2	28	28
В том числе имеют ученую степень:				
доктора наук	6	1	5	
кандидата наук	37	1	23	13
не имеют ученую степень	14			14
являются руководителями и (или) работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)	1	-	-	1

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы. ООП обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети «Интернет» и в локальной сети «ДонАУиГС».

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке рабочих учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях студентов, обработки информации.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе, содержащей издания по основным дисциплинам *(не позднее 5 лет)*.

В составе фонда Библиотеки насчитывается более 25 тыс. полнотекстовых электронных документов: интегрированные учебники, учебные и учебно-методические пособия, монографии, стандарты, периодические издания.

Компьютерный парк библиотеки насчитывает 80 компьютеров, которые объединены в локальную сеть библиотеки и имеют выход в локальную сеть

ГОУ ВПО «ДонАУиГС», из них 40 компьютеров – АРМ библиотекарей, 40 компьютера – АРМ пользователей; 4 сканера для сканирования текстов; 12 принтеров, из них 5 лазерные; МФУ (многофункциональное устройство); демонстрационный экран; 3 сервера; блок бесперебойного питания.

В библиотеке для пользователей организован бесплатный доступ к ресурсам Интернет, зона Wi-Fi.

Каждая из дисциплин, которая изучается студентами ГОУ ВПО «ДонАУиГС», обеспечена в библиотеке документами ведущих российских, украинских и иностранных авторов.

Электронные ресурсы открытого доступа (электронные библиотеки):

1. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской - http://www.lib-dpr.ru/
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - https://cyberleninka.ru/
4. Единое окно доступа к информационным ресурсам - http://window.edu.ru/
5. Административно-управленческий портал - http://www.aup.ru/
6. Экономический портал - http://institutiones.com/
7. Информационно- управленческий «Портал «У» - http://portal-u.ru/
8. Информационный портал «Кот Ученый» - http://www.smartcat.ru/
9. Сервис MySocrat - https://mysocrat.com/
10. Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) - http://www.ipr-ras.ru/libr.htm
11. Международная экономика — англоязычные ресурсы - http://economics-online.org/theoreninternational.htm
12. Библиотека управления - http://www.cfin.ru/about/
13. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал: библиотека экономической и управленческой литературы - http://eup.ru/
14. Экономика, Социология, Менеджмент. Федеральный образовательный портал - http://ecsocman.hse.ru/
15. ЭКБСОН – информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки - http://www.vlibrary.ru/

Библиотека оснащена современной компьютерной техникой, мультимедийными информационными ресурсами, телекоммуникационными средствами. Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям студентов ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки на современном этапе ее развития.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся, в течение всего периода обучения, обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих

программах дисциплин (модулей), практик, размещенные на основе прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне нее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данному направлению подготовки.

В случае если доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 30 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на 100 обучающихся.

Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки на современном этапе ее развития.

По данному направлению подготовки допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), за исключением дисциплин (модулей), направленных исключительно на формирование ОК и ОПК.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

При реализации ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») обеспечивается материально-техническая база для проведения всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база характеризуется наличием: зданий и помещений, находящихся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» на правах оперативного управления, оформленных в соответствии с действующими требованиями.

В учебных корпусах размещены: просторные учебные аудитории; спортивный комплекс (2 спортивных зала, зал шейпинга, зал настольного тенниса, тренажерные залы, спортивная площадка); комплекс общественного питания; медицинский кабинет и др.

Программное обеспечение процесса подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») также включает демонстрационные программы на

цифровых носителях, которые содержат аудио- и видеоинформацию, касающуюся отдельных тем различных учебных дисциплин.

В условиях динамично меняющегося мира, усложнения технологий и непрерывного совершенствования, информатизация сферы образования приобретает большое значение, так как использование компьютерных технологий существенно повышает качественный уровень подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере»). Целесообразность применения компьютерных технологий в образовательном процессе определяется тем, что с их помощью эффективно реализуется такие дидактические принципы как доступность, наглядность, осознанность, активность и т.д.

При реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») задействованы следующие учебные корпуса и спортивные объекты:

1. Учебный корпус № 1 - **общая площадь 6241,6 м^2** (учебные площади: 1647,8 м^2, из них: помещения для занятия физической культурой и спортом – 67,5 м^2; учебно-вспомогательные площади:1725,9 м^2; подсобные площади: 2867,9 м^2).

2. Учебный корпус № 2 - **общая площадь 3674,4 м^2** (учебные площади: 1283,4 м^2, из них: помещения для занятия физической культурой и спортом – 351,1 м^2; учебно-вспомогательные площади: 677,9 м^2; подсобные площади: 1713,1 м^2).

3. Учебный корпус № 3 - **общая площадь 2165,6 м^2** (учебные площади: 948,3 м^2; учебно-вспомогательные площади: 595,4 м^2; подсобные площади: 621,9 м^2).

4. Учебный корпус № 3а - **общая площадь 605,4 м^2** (учебные площади: 328,7 м^2; учебно-вспомогательные площади: 152,3 м^2; подсобные площади: 124,4 м^2).

5. Учебный корпус № 5 - **общая площадь 1141,9 м^2** (учебные площади: 534,4 м^2; учебно-вспомогательные площади: 195,2 м^2; подсобные площади: 412,3 м^2).

6. Учебный корпус № 6 - **общая площадь 6646,5 м^2** (учебные площади: учебные площади:1456,9 м^2; учебно-вспомогательные площади: 829,1 м^2; подсобные площади: 4360,5 м^2).

7. Спортивный зал №1 (игровой), II учебный корпус. Площадь – 20х10 (200 кв.м.).

Спортивное оборудование:

- щит баскетбольный – 2 шт.;
- кольцо баскетбольное с амортизаторами – 2 шт.;
- сетка баскетбольная – 2 шт.;
- сетка волейбольная – 1шт.;
- шведская лестница – 6 шт.;
- скамья гимнастическая – 6 шт.;
- стойка для бадминтона – 2 шт.;
- сетка для бадминтона – 1 шт.

8. Спортивный зал № 2 (единоборств), II учебный корпус. Площадь – 16х10 (160 кв.м.).

Спортивное оборудование:

- мат татами – 48 шт.;
- лапа гнутая – 1 шт.;
- канат для перетягивания – 2 шт.;
- манекен для борьбы – 1 шт.;
- мешок боксёрский – 1 шт.;
- тренажёр грудь-машина – 2 шт.;
- тренажёр становая тяга – 1 шт.;
- скамья для пресса – 1 шт.;
- стойка раздвижная- 1 шт.;
- скамья гимнастическая – 1 шт.

9. Зал шейпинга, I учебный корпус. Площадь – 11х5,4 (59,4 кв.м.).

Спортивное оборудование:

- каримат двухслойный – 10 шт.;
- степ-платформа – 10 шт.;
- гантели – 10 шт.

10. Тренажерный зал, общежитие №3. Площадь – 15,5х5,3 (82,15 кв.м.).

Спортивное оборудование:

- беговая дорожка – 3 шт.;
- тренажёр бицепс с утяжелением – 1 шт.;
- тренажёр бицепс-бёдра- 1 шт.;
- тренажёр грибной – 1 шт.;
- велотренажёр – 5 шт.;
- орбитрек – 4 шт.;
- тренажёр жим лёжа-сидя – 2 шт.;
- тренажёр икроножный стол – 1 шт.;
- тренажёр грудь-плечо стоя – 2 шт.;
- скамья «Оптима» - 1 шт.;
- шведская стенка «Профи» - 2 шт.;
- тренажёр тяга за голову сидя – 1 шт.;
- скамья для шведской стенки – 1 шт.;
- скамья универсальная – 1 шт.;
- блок-пресс «Профи» – 1 шт.

11. Зал настольного тенниса, общежитие №3. Площадь – 15,5х5,3 (82,15 кв.м.).

Спортивное оборудование:

- стол теннисный – 3 шт.;
- дартс пробковый – 4 шт.;
- сетка для настольного тенниса – 2 шт.

12. Спортивная площадка «Олимп» с искусственным покрытием и трибунами на 200 посадочных мест. Площадь – 22х42 (924 кв.м.).

Спортивное оборудование:

- ворота футбольные – 2 шт.;

- сетка для футбольных ворот – 2 шт.

13. Медицинское оборудование:

- весы механические – 1 шт.;
- динамометр кистевой – 2 шт.;
- ростомер (сидя, стоя) – 1 шт.;
- весы диагностические – 1 шт.;
- метроном – 1 шт.;
- калиптер – 1 шт.

На занятиях по физической культуре используется спортивный инвентарь: штанга, ракетка бадминтонная, мяч для настольного тенниса, воланы, мяч волейбольный, мяч баскетбольный, мяч футбольный, мяч «Медицинбол», гиря (2-16 кг.), утяжелители, гриф гантельный, гантеля, шахматы, часы шахматные, ракетка для настольного тенниса, макивара, дротики, перчатки для рукопашного боя, доска тактическая, лапа боксерская, груза хромированные.

5.4. Финансовые условия реализации ООП ВПО

Финансовое обеспечение реализации образовательных программ бакалавриата должно осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с документом «Методика определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки», утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере высшего профессионального образования для реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДонАУиГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Реализация ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») предусматривает использование всех имеющихся возможностей ГОУ ВПО «ДонАУиГС» для формирования и развития общекультурных компетенций выпускников.

Международная деятельность ГОУ ВПО «ДонАУиГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности обучающихся, аспирантов, профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;
- обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;
- обмен научной и технической информацией;
- участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2018 гг. активизировалось сотрудничество ГОУ ВПО «ДонАУиГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

Юго-Осетинский государственный университет имени А.А. Тибилова;

Абхазский государственный университет;

УО «Минский инновационный университет»;

ФГБОУ ВО «Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова»;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»;

ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»;

ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;

ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;

ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;

ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. Тараса Шевченко»;

ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. Владимира Даля»;

ГОУ ВПО ЛНР «Донбасский государственный технический университет»;

БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»;

Филиал Московского Государственного Университета в г. Севастополе;

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента экономики и бизнеса»;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт экономики и управления».

Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, соответствие ГОС ВПО. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания учебных дисциплин в соответствии с потребностями республиканской экономики, разрабатываются новые методические документы, учитываются требования новых нормативных документов Донецкой Народной Республики и т. п.

В ближайшей перспективе ГОУ ВПО «ДонАУиГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

- внедрить новые подходы к организации учебного процесса с целью обеспечения качества высшего профессионального образования;
- увеличить контингент обучающихся;
- сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего профессионального образования;
- активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

Воспитательная работа, в ГОУ ВПО «ДонАУиГС», является – важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Основными направлениями воспитательной работы в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» являются:

проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;

организация гражданского и патриотического воспитания студентов;

содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;

работа в общежитиях;

создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;

информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Органы студенческого самоуправления в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» представлены следующими структурами: Студенческий совет, Профком студентов и Студенческое научное общество. Эти структуры включают в себя представителей от 5-ти факультетов Академии.

Высшим органом является Конференция, которая проводится по необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководители структур Студенческого самоуправления избираются на Конференции.

Деятельность органов студенческого самоуправления направлена на развитие у студентов активной общественной и социальной позиций, формирование единого и трудоспособного коллектива студентов, активное

привлечение абитуриентов в ряды нашей Академии, улучшение качества образования, популяризации знаний, науки и формирование традиций взаимодействия и взаимопонимания между студентами и руководством Академии. Также можно отметить, что органы самоуправления влияют на различные процессы жизнедеятельности Академии, ведь студенты представлены во многих комиссиях и советах в Академии.

Студенческое самоуправление ГОУ ВПО «ДонАУиГС» принимает активное участие в организации и проведении регулярных мероприятий: День Знаний; Дебют первокурсника; празднование Масленицы; фестиваль «Звездная Академия»; цикл мероприятий, приуроченных празднования Дня Победы; мероприятия, посвященные празднования Дня Донецкой Народной Республики; вокальный Олимп. А также различные спартакиады, соревнования и организация сдачи нормативов ГТО; посещения Республиканских детских домов; участие в Днях донора; традиционные концерты к праздничным датам; участие студентов в организации и проведении научных мероприятий.

Студенческое самоуправления ГОУ ВПО «ДонАУиГС» входит в состав организаторов ряда Республиканских мероприятий: форум лидеров студенческих профсоюзных организаций и органов студенческого самоуправления; межвузовский фестиваль «Дебют первокурсника»; торжественная церемония вручения дипломов «Выпускник года».

Студенты ГОУ ВПО «ДонАУиГС» представляют Академию на Республиканском и международном уровнях: являются членами Студенческой коллегии при Министерстве образования и науки ДНР, координационного совета студенческой молодежи при администрации г. Донецка. Принимают участие в международных мероприятиях, форумах и конференциях, а именно: Всемирный фестиваль молодежи и студентов, проходящий в городе Сочи (РФ); Московский форум молодых предпринимателей, который проводится на базе Российского Университета Кооперации; форум «Россия – страна возможностей»; Всероссийский фестиваль «Российская студенческая весна; международный молодежный образовательный форум «Евразия».

VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО

В ГОУ ВПО «ДонАУиГС» работает система контроля качества учебного процесса и знаний студентов, которая объединяет текущий и ректорский контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены кафедрами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их достижений планируемым результатам освоения ООП ВПО - компетенциям, в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» созданы фонды оценочных средств по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы бакалавриата. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости: контрольные вопросы, типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, компьютерные тестирующие программы, примерная тематика курсовых работ, рефератов, а также другие формы контроля, позволяющие оценивать степень сформированных компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, практик. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) и практике определены показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Все фонды оценочных средств составлены в соответствии с действующим локальным нормативным актом «Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Фонды оценочных средств входят в состав учебно-методического комплекса дисциплины и утверждаются на заседании кафедры.

Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами: «Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приказ ректора № 540 от 11.06.2018 г.), «Порядок организации системы внутреннего контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной

службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приказ ректора № 541 от 11.06.2018 г.), «Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приказ ректора № 1033 от 23.11.2018 г.), «Порядок разработки и содержание фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приказ ректора № 659 от 28.06.2019 г.).

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ООП ВПО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе бакалавриата включает сдачу государственного экзамена и защиту дипломной работы (в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации).

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») разрабатывается в соответствии с локальными документами «Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (Приказ ректора № 371 от 30.03.2017 г.), «Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»» (Приказ ректора № ___ от __.__.2020 г.) и приведена в Приложении 7.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ООП ВПО производится ежегодно (возможны изменения: в содержании рабочих программ учебных дисциплин; рабочих программ всех видов практик; методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии; в сведениях по кадровому обеспечению, материально-техническому обеспечению образовательной программы) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и выносится на рассмотрение Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в марте месяце соответствующего учебного года совместно с учебными планами нового года набора.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС». по представлению выпускающей кафедры.

IX. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Порядок организации учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 17.04.2018 г. №389).

2. Порядок подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.12.2019 г. № 1243).

3. Порядок организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 29.11.2019 г. № 1168).

4. Порядок осуществления научно-исследовательской работы магистранта в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 11.06.2018 г. №542).

5. Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 30.03.2017 г. №371).

6. Порядок освоения факультативных дисциплин ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 13.06.2018 г. №552).

7. Порядок перевода студентов на индивидуальный график обучения ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2017 г. №1275).

8. Положение о библиотеке ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 01.11.2016 г. №975).

9. Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 11.06.2018 г. №540).

10. Порядок индивидуального учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 13.06.2018 г. №553).

11. Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 13.06.2018 г. №544).

12. Порядок предоставления академических отпусков студентам ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 30.03.2017 г. №372).

13. Порядок установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типа при реализации программ высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 26.04.2019 г. № 463).

14. Методические рекомендации по разработке учебных планов основных образовательных программ бакалавриата / магистратуры ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 01.03.2019 г. №271).

15. Порядок организации освоения элективных дисциплин обучающимися при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»(приказ ректора от 01.03.2019 г. №270).

16. Порядок организации ускоренного обучения при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования и обучения по индивидуальному учебному плану в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1173).

17. Порядок организации перезачета учебных дисциплин, освоенных обучающимися в других образовательных организациях, и определения академической разницы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1171).

18. Порядок организации проведения открытых / показательных учебных занятий и взаимных посещений учебных занятий преподавателями в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1172).

19. Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1033).

20. Нормы времени для планирования и учета объёма учебной и внеучебной (учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной) работы научно-педагогических работников ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 25.05.2018 г. № 494).

21. Порядок организации и проведения учебных занятий по физической культуре в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной

службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 26.04.2019 г. №461).

22. Порядок подготовки и утверждения учебной и учебно-методической литературы к изданию в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 26.04.2019 г. №462).

23. Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от28.06.2019г. №659).

24. Порядок организации образовательного процесса обучающихся заочной формы обучения в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 29.11.2019 г. №1167).

25. Порядок организации внутренней системы оценивания качества образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.12.2019 г. № 1242).

26. Порядок подготовки и защиты дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.12.2019 г. № 1241).

27. Порядок организации отработок пропущенных учебных занятий обучающимися в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.12.2019 г. № 1244).

П Р И Л О Ж Е Н И Я

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ»)

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере»)

Разработчики ООП ВПО

Коллектив разработчиков основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере»):

Зав. кафедрой «Менеджмент в производственной сфере, профессор _____ Жадан А.В.

Доцент _____ Стехин А.П.

Доцент _____ Епишенкова А.А.

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента в производственной сфере (протокол № 8 от 04.02.2020г.)

СОГЛАСОВАНО

Работодатели:

ГУ «Научно-исследовательский и проектно-конструкторский институт по автоматизации горных машин «АВТОМАТГОРМАШ ИМЕНИ В.А.АНТИПОВА»

И.о.1-го зам. директора по научной работе _____ Курносов В.Г.

ГП «Донецкий энергозавод»

Директор _____ Ярош А.В.

ОДОБРЕНО

на Учебно-методическом совете ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

(протокол № _____ от _____)

Председатель УМС ГОУ ВПО «ДонАУиГС» _____Л.Н. Костина

УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

(протокол № ____ от _____)