



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

01.11.2016г. **ПРИКАЗ** г. Донецк № 975

*О введении в действие «Положения о библиотеке
ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и
государственной службы при Главе Донецкой
Народной Республики»*

Во исполнение Закона Донецкой Народной Республики «О библиотеках и
библиотечном деле» № 135-ІНС от 03.06. 2016 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Ввести в действие «Положение о библиотеке ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Дорофиевко В.В.

Ректор

Л.Б.Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

Заведующая библиотекой

 О.Э.Михайленко

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

 В.В.Дорофиенко

Юрисконсульт

 М.К.Кодочигов

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Л.Б. Костровец
« 10.11. » 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке**

Донецк
2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает принципы деятельности библиотеки ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – библиотека), гарантирующие права студентов и сотрудников академии на свободный доступ к информации. Настоящее положение регулирует общие вопросы организации деятельности библиотеки.

1.2. Библиотека является учебным, научным, информационным и культурно-просветительским структурным подразделением Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», как учредитель библиотеки, финансирует ее деятельность и осуществляет контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных Уставом ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» и действующим законодательством.

1.3. Библиотека ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом ДНР «Об образовании», Законом ДНР «О культуре», Законом ДНР «О библиотеках и библиотечном деле», законодательными актами и нормативными документами по библиотечному ДНР, Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» и настоящим Положением.

1.4. Библиотека ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» подчиняется проректору по научной работе.

1.5. Библиотеку возглавляет заведующий библиотекой. Назначение и увольнение заведующего библиотекой производится приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1.6. Правила пользования библиотекой разрабатываются на основании типового положения и утверждаются ректором ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

1.7. Годовые планы и отчеты о работе библиотеки утверждаются ректором ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

1.8. Общее методическое руководство библиотекой ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе

Донецкой Народной Республики», независимо от ведомственной подчиненности, осуществляет Министерство культуры Донецкой Народной Республики и Государственное учреждение культуры «Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К.Крупской».

1.9. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются в Правилах пользования библиотекой.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Формирование организованного фонда печатных и электронных образцов письменности и других документов (библиотечного фонда), а так же обеспечение доступа пользователей к другим источникам информации в соответствии с профилем образовательной и научной деятельности ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

2.2. Обеспечение информационных, научных, образовательных и культурных потребностей пользователей библиотеки - студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава, научных работников, сотрудников ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» и других категорий читателей согласно их информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки и другим ресурсам (согласно Правилам пользования библиотекой).

2.3. Содействие воспитанию гармоничной, морально - совершенной личности, сознательной своего гражданского долга, открытой к интеллектуальному, духовному и творческому развитию.

2.4. Пропаганда и раскрытие через книгу содержания общечеловеческих ценностей, исторического, научного и культурного наследия.

2.5. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата с использованием как традиционных, так и новых носителей информации.

2.6. Расширение номенклатуры библиотечных услуг, повышение их качества на основе новой информационной техники и технологий, компьютеризации информационно-библиотечных процессов.

2.7. Ведения самостоятельной и совместной с другими организациями и учреждениями научно-исследовательской, учебной и организационно-методической работы по вопросам книговедения, информатики, библиотековедения и библиографии.

2.8. Воспитание информационной культуры читателей и пользователей, привития им навыков пользования книгой и библиотекой.

2.9. Координация деятельности библиотеки со структурными подразделениями и общественными организациями ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики». Сотрудничество и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации.

2.10. Налаживание культурных связей с библиотеками других стран.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Осуществление информационного и библиотечно - библиографического обслуживания читателей.

3.2. Организация дифференцированного (индивидуального и группового) обслуживания читателей и пользователей на абонентах, в читальных залах и других пунктах выдачи литературы.

3.3. Бесплатное обеспечение пользовательского контингента ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» основными библиотечными услугами.

3.4. Реализация возможности взаимного использования библиотечных фондов библиотек ДНР с помощью МБА (межбиблиотечного абонемент).

3.5. Изучение информационных потребностей и осуществление оперативного обеспечения информационных запросов ученых и студентов ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», используя различные формы и методы индивидуальной, групповой и массовой информации.

3.6. Повышение эффективности информационного обеспечения пользователей за счет взаимодействия с органами Научно – технической информации ДНР (НТИ ДНР) и обеспечение пользователям библиотеки доступа к мировым информационным ресурсам.

3.7. Организация работы общественных информаторов кафедр и научных подразделений ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», оказание им необходимой методической помощи.

3.8. Подготовка к изданию библиографических указателей, списков литературы и других документов в помощь учебной, научной и учебно-воспитательной работе ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», выполнение всех видов библиотечных справок, проведение библиографических обзоров и тому подобное.

3.9. Организация для студентов согласно учебному расписанию занятий по основам библиотечной культуры, библиотековедения и библиографии. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний в учебном процессе и научной работе путем проведения индивидуальных бесед, консультаций, организации книжных выставок и прочее.

3.10. Предоставление пользователям дополнительных платных услуг согласно действующим постановлениям, исходя из наличия условий и возможностей на местах.

3.11. Формирование библиотечных фондов путем приобретения научной, учебной, художественной литературы и других документов в соответствии с учебными планами, программами и тематикой научных исследований ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

3.12. Систематический анализ использования библиотечных фондов с целью их оптимизации.

3.13. Организация изъятия не профильных, устаревших по содержанию и не используемых документов из библиотечных фондов в соответствии с действующими директивными документами.

3.14. Осуществление организации, рационального размещения и учета основных и дополнительных библиотечных фондов, их хранения, реставрации и консервации.

3.15. Создание и ведение системы библиотечных каталогов и библиографических картотек, традиционных и современных машинных носителей информации с целью многоаспектного библиографического раскрытия библиотечного фонда.

3.16. Участие в создании отраслевых, региональных и общегосударственных баз данных.

3.17. Ведение работы по пропаганде и раскрытию библиотечных фондов.

3.18. Совместно с общественными организациями и преподавателями ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» проведение читательских конференций, литературных и музыкальных вечеров, диспутов, других массовых мероприятий.

3.19. Ведение хозяйственно-экономической деятельности, направленной на улучшение условий труда сотрудников библиотеки на основе данных полномочий.

3.20. Организация информационного и библиотечного обслуживания сторонних организаций и граждан на компенсационной основе, определенной действующим законодательством.

3.21. Участие в международных библиотечных программах.

3.22. Участие в проведении научных исследований в области библиотековедения, информатики, библиографии, истории книги и др.

3.23. Изучение и внедрение в практику работы передового библиотечного опыта с целью осуществления перехода на новые библиотечные технологии.

3.24. Проведение научно-методической работы (аналитической, организационной, консультативной) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

3.25. Обеспечение повышения профессионального, общеобразовательного и культурного уровня работников библиотеки. Организация обучения специалистов библиотеки работе с компьютерной техникой в автоматизированных системах.

IV. СТРУКТУРА

4.1. Структура и штаты библиотеки утверждаются ректором ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

4.2. Руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», который подчинен проректору по научной работе академии. Заведующий библиотекой назначается приказом ректора ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

4.3. Заведующий полностью отвечает за работу библиотеки, издает распоряжения и приказы, обязательные для всех работников.

4.4. Задачи, содержание работы, взаимосвязи, права и ответственность структурных подразделений библиотеки определяются положениями о них и Правилами пользования библиотекой.

4.5. Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей схеме ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

4.6. Работники библиотеки назначаются и освобождаются приказом ректора ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» по представлению заведующего библиотекой.

V. ПРАВА

5.1. Библиотека имеет право:

– представлять ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» в различных учреждениях и организациях, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности; входить в библиотечные объединения ДНР в установленном действующим законодательством порядке; совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству;

– знакомиться с учебными планами, программами и тематикой научно-исследовательской работы ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики». Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;

– распоряжаться выделенными библиотеке ассигнованиями на приобретение литературы и других документов с целью комплектования фонда; определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеки;

определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

– разрабатывать структуру и штатное расписание библиотеки, осуществлять в установленном порядке подбор и расстановку кадров;

– устанавливать должностные оклады в соответствии с действующими схемами в пределах фонда оплаты труда библиотеки, доплаты и надбавки к должностным окладам работников библиотеки (за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ, расширение зоны обслуживания, высокие достижения в труде и др., а также порядок и размеры премирования работников).

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Библиотека несет ответственность за сохранность фонда литературы и других документов, состоящих на балансе ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» и определенных, как фонд библиотеки.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Руководство ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями, компьютерной техникой и техническими средствами, необходимым оборудованием и оборудованием.

7.2. Запрещается использовать помещения библиотеки для работ, не предусмотренных задачами библиотеки.

7.3. С целью развития демократических основ и коллегиальности в решении основных вопросов, информирование сотрудников о деятельности и возможностях библиотеки создаются общественные советы - библиотечный, методический, совет дирекции, совет молодых специалистов и т.


7.4. Библиотека привлекает пользователей к управлению библиотекой и к оценке ее деятельности.

Проректор по научной работе

д.э.н., профессор

 В.В. Дорофиенко

Заведующая библиотекой

 О.Э. Михайленко

Юрисконсульт

 М.К.Кодочигов