

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Л.Б. Костровец
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе охраны труда ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»

1. Общие положения

1.1. Служба охраны труда создается согласно статьи 19 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда» и статьи 11 Закона Донецкой Народной Республики «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» для организации работы по охране труда и осуществления контроля за соблюдением законодательства Донецкой Народной Республики об охране труда, с целью предотвращения несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий в процессе трудовой деятельности.

Управление охраной труда в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – Академия) осуществляет ректор.

1.2. Служба охраны труда (далее – Служба) организовывается в форме самостоятельного структурного подразделения Академии, состоящего из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником) Службы.

1.3. Структура и численность службы охраны труда устанавливается в зависимости от численности работников, характера и степени опасности факторов производственной среды и трудового процесса, наличия опасных производственных объектов, работ с повышенной опасностью. На предприятии, в организации, учреждении руководитель вводит должности при численности работников 501 человек и более заместителя первого руководителя предприятия, организации, учреждения по охране труда и не менее двух специалистов по охране труда. Руководители и специалисты службы охраны труда по своей должности приравниваются к руководителям и специалистам основных производственно-технических служб.

1.4. Служба подчиняется непосредственно ректору Академии.

Служба охраны труда организует работу по охране труда в соответствии с Законом ДНР «Об охране труда», иными актами законодательства в сфере охраны труда. Специалисты по охране труда, кроме выполнения своих трудовых функций, могут привлекаться только для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.5. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда работников Службы проводится в установленном законодательством порядке во время принятия на работу, и периодически - один раз в три года.

1.6. Работники службы охраны труда в своей деятельности руководствуются законодательством Донецкой Народной Республики, нормативно-правовыми актами по охране труда, коллективным договором и актами по охране труда, которые действуют в пределах Академии.

1.7. Ликвидация службы охраны труда допускается только в случае ликвидации Академии. Исключение из структуры организации службы охраны труда, сокращение должности специалиста по охране труда допускается только в случаях реорганизации организации, сокращения численности или штата работников.

2. Основные задачи службы охраны труда.

2.1. Разработка и внедрение эффективной системы управления охраной труда в Академии и совершенствование деятельности в этом направлении каждого структурного подразделения и каждого работника.

2.2. Организация проведения профилактических мероприятий, направленных на устранение вредных и опасных производственных факторов, предотвращение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и других случаев угрозы жизни или здоровью работников.

2.3. Изучение и содействие внедрению в производство достижений науки и техники, прогрессивных и безопасных технологий, современных средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

2.4. Контроль за соблюдением работниками требований законов и других нормативно-правовых актов по охране труда, положений (при наличии) отраслевого соглашения, раздела «Охрана труда» коллективного договора и актов по охране труда, действующих в пределах Академии.

2.5. Информирование и предоставление разъяснения работникам Академии по вопросам охраны труда и промышленной безопасности.

3. Функции службы охраны труда.

3.1. Проведение с работниками Академии вводного инструктажа по охране труда.

3.2. Подготовка проектов приказов по вопросам охраны труда и внесение их на рассмотрение ректору.

3.3. Составление при участии руководителей структурных подразделений Академии перечней профессий, должностей и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, представление методической помощи при их разработке.

3.4. Проведение совместно с представителями других структурных подразделений и при участии представителей первичной профсоюзной организации работников Академии проверок соблюдения в Академии требований нормативно-правовых актов по охране труда.

3.5. Обеспечение надлежащего оформления и хранения документации по вопросам охраны труда, а также своевременной передачи их в архив для длительного хранения, согласно установленному порядку.

3.6. Ведение учета и проведение анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварий, причиненного ущерба.

3.7. Разработка, совместно с другими подразделениями Академии, комплексных мероприятий для достижения установленных нормативов и повышения существующего уровня охраны труда, планов, программ улучшения условий труда, предотвращения производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предоставления организационно-методической помощи в выполнении запланированных мероприятий.

3.8. Составление отчетности по охране труда согласно установленным формам.

3.9. Информирование работников об основных требованиях законов, других нормативно-правовых актов и актов по охране труда в части, имеющей отношение к деятельности Академии.

3.10. Рассмотрение:

- вопросов о подтверждении наличия опасной производственной ситуации, которая стала причиной отказа работника от выполнения порученной работы, в соответствии с законодательством;

- писем, заявлений, жалоб работников Академии, которые касаются вопросов соблюдения законодательства об охране труда.

3.11. Организация:

- обеспечения структурных подразделений Академии нормативно-правовыми актами по охране труда и промышленной безопасности, пособиями, учебными материалами по этим вопросам;

- работы кабинета по охране труда, по подготовке информационных стендов, уголков по охране труда и тому подобное;

- совещаний, семинаров, конкурсов и других мероприятий по вопросам охраны труда;

- пропаганды по вопросам охраны труда с использованием информационных средств.

3.12. Участие в:

- расследовании несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий, в соответствии с Положением о расследовании и ведении учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве и Положением о порядке технического расследования причин аварий на опасном производственном объекте;

- составлении санитарно-гигиенической характеристики рабочих мест работников, которые проходят обследование относительно наличия профзаболеваний;

- проведении внутреннего аудита охраны труда и аттестации рабочих мест на соответствие нормативно-правовым актам по охране труда;

- работе комиссии по принятию в эксплуатацию законченного строительством, реконструкцией или техническим перевооружением объектов производственного и социально-культурного назначения, отремонтированного или модернизированного оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

- разработке положений, инструкций, раздела «Охрана труда» коллективного договора, актов по охране труда, действующих в Академии;

- составлении перечней профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- организации обучения по вопросам охраны труда;

- работе комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда.

3.13. Обеспечение организационной поддержки работы комиссии (при наличии) по вопросам охраны труда Академии.

3.14. Контроль за:

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению состояния безопасности, гигиены труда и производственной среды, коллективным договором и мероприятиями, направленными на устранение причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- проведением идентификации и декларированием безопасности объектов повышенной опасности;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда согласно перечню профессий, должностей и видов работ; своевременным внесением в них изменений;

- своевременным проведением необходимых испытаний и технических осмотров оборудования;

- состоянием предохранительных и защитных устройств, вентиляционных систем;

- своевременным проведением обучения по вопросам охраны труда, всех видов инструктажа по охране труда;

- обеспечением работников в соответствии с законодательством спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, моющими и обеззараживающими средствами;

- санитарно-гигиеническими и санитарно-бытовыми условиями работников согласно нормативно-правовым актам;

- своевременным и правильным предоставлением работникам льгот и компенсаций за тяжелые и вредные условия труда, обеспечением их лечебно-профилактическим питанием, молоком или равноценными ему пищевыми продуктами, предоставлением оплачиваемых перерывов санитарно-оздоровительного назначения и другими льготами, в соответствии с требованиями законодательства и коллективного договора;

- соблюдением в надлежащем безопасном состоянии территорий учебных корпусов и общежитий Академии, внутренних дорог и пешеходных дорожек;

- организацией рабочих мест в соответствии с нормативно-правовыми актами по охране труда;

- использованием целевых средств, выделенных для выполнения комплексных мероприятий для достижения установленных нормативов и повышения существующего уровня охраны труда;

- применением труда женщин, инвалидов и лиц младше 18 лет в соответствии с законодательством;

- выполнением предписаний должностных лиц органов государственного надзора за охраной труда и представлений страхового эксперта по охране труда;

- проведением предварительных (во время принятия на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными или опасными условиями труда, или таких, где есть потребность в профессиональном отборе; ежегодных обязательных медицинских осмотров лиц в возрасте до 21 года.

4. Права работников службы охраны труда.

Работники службы охраны труда (специалист по охране труда) в соответствии со своими полномочиями имеют право:

- проводить проверки состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда, ознакамливаться с документами по вопросам охраны труда;

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от должностных лиц и других работников Академии, допустивших нарушения требований по охране труда;

- выдавать должностным лицам Академии обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований по охране труда;

- приостанавливать (запрещать) в установленном законодательством порядке эксплуатацию оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, выполнение работ (оказание услуг) при выявлении нарушений, создающих угрозу жизни или здоровью работающих и окружающих, до их устранения;

- организовывать и проводить информационно-разъяснительную работу с работниками по вопросам охраны труда;

- требовать отстранения от работы лиц, не прошедших предусмотренные законодательством медицинский осмотр, обучение, инструктаж, проверку знаний и не имеющих допуск к соответствующим работам или не выполняющих требований нормативно-правовых актов по охране труда;

- направлять ректору представление о привлечении к ответственности работников Академии, нарушающих требования по охране труда;

- вносить предложения ректору по улучшению условий и охраны труда работников Академии, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Предписание специалиста по охране труда может отменить лишь ректор в письменной форме с указанием обоснованных причин.

5. Организация работы службы охраны труда.

5.1. Ректор должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

5.2. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях Академии, в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Работа службы охраны труда Академии должна осуществляться в соответствии с планом работы и графиками обследований, утвержденных ректором.

5.4. Рабочие места работников службы охраны труда должны размещаться в отдельном помещении, обеспечиваться надлежащей оргтехникой, техническими средствами связи и быть удобными для приема посетителей.

5.5. Для проведения обучения, инструктажей, семинаров, лекций, выставок и тому подобное должен быть создан кабинет по охране труда, оснащенный необходимой нормативно-правовой и справочной литературой по охране труда.

5.6. Ректор обеспечивает стимулирование эффективной работы сотрудников службы охраны труда Академии.

5.7. Работники службы охраны труда не могут привлекаться к выполнению функций, не предусмотренных Законом ДНР «Об охране труда» и настоящим Положением.

5.8. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, службами, специалистами и представителями профсоюза Академии, службой охраны труда Министерства образования и науки ДНР, а также с республиканскими и местными органами исполнительной власти, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

5.9. Ректор организывает для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда

Примечание: Данное положение разработано на основании Типового положения о службе охраны труда, утвержденного Приказом Государственного Комитета Гортехнадзора ДНР от 27.08.2015 г. № 354.

Инженер по ТБ, ПБ и ГО

В.В. Алещин

Согласовано:

Юрисконсульт

О.В. Дудко