

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Центрального
Республиканского Банка
Донецкой Народной Республики
от 21 декабря 2020 г. № 1973-од

**Программа проведения конкурса
среди студентов и выпускников учреждений высшего
профессионального образования на включение в кадровый резерв
Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики**

I. Цели и задачи конкурса

1.1. Конкурс среди студентов и выпускников учреждений высшего профессионального образования на включение в кадровый резерв Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики (далее - Конкурс) проводится с целью выявления одаренной молодежи из числа студентов и выпускников учреждений высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, обеспечения Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики перспективными молодыми работниками, а также совершенствования механизмов формирования кадрового резерва Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики.

1.2. Задачами проведения конкурса являются:

раскрытие потенциала и продвижение молодых перспективных специалистов;

формирование перспективного кадрового резерва для укомплектования подразделений Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики.

II. Организатор конкурса

2.1. Организатором Конкурса является Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики (далее – Центральный Республиканский Банк), который:

определяет основные направления деятельности, по которым будет формироваться кадровый резерв;

устанавливает критерии определения победителей конкурса;

гарантирует включение в кадровый резерв победивших в конкурсе кандидатов.

III. Требования, предъявляемые к участникам Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются:

студенты учреждений высшего профессионального образования;
выпускники учреждений высшего профессионального образования.

3.2. Основные требования к участникам:

прохождение обучения на четвертом и выше курсе учреждений высшего профессионального образования либо оконченное высшее образование по направлениям подготовки: экономика, финансы, банковское дело, прикладная математика, информационные технологии;

высокая обучаемость, стремление к развитию, аналитический склад ума, ответственность, усидчивость, инициативность;

навыки владения компьютером на уровне уверенного пользователя, знание программ Microsoft Office (Word, Excel, Outlook).

IV. Условия конкурса

4.1. Конкурс проходит в три этапа, которые будут заключаться в последовательной оценке базовых и специальных компетенций кандидатов.

4.2. Первый этап. Оценка базовых компетенций участников. На данном этапе проводится тестирование всех участников с целью выявления их способностей, склонностей и личностных качеств. Тестирование предполагает выявление аналитических и логических способностей у кандидатов, оценку их умения работать с информацией, оценку интеллектуальной лабильности и внимательности.

4.3. Второй этап. Оценка специальных компетенций. Выполнение практических заданий для определения наличия у кандидатов навыков, позволяющих им в будущем выполнять их должностные обязанности.

4.4. В рамках второго этапа Конкурса участникам конкурса будут предоставлены для выполнения следующие виды практических заданий:

задания по информационным технологиям, в том числе, в части программного обеспечения, аппаратного обеспечения, обработки информации и т.д.;

задания в сфере экономики;

задания по Word на умение форматировать текст, размещать таблицы, на работу с формулами и гиперссылками и т.д.;

задания по Excel на построение таблиц, выполнение вычислений (автосумма, формулы), построение диаграмм и т.д.

Для каждого из участников конкурса будет предусмотрено определенное практическое задание в зависимости от направления деятельности, на которое рассматривается его кандидатура.

4.5. Третий этап. Принятие решения о зачислении в кадровый резерв. На данном этапе конкурсной комиссией проводится индивидуальное собеседование с каждым из участников, успешно прошедших два предыдущих этапа Конкурса, оценка мотивации и профессиональной заинтересованности (ориентации) участников.

4.6. Конкурсная комиссия должна состоять из не менее чем трех человек. Состав конкурсной комиссии утверждается соответствующим приказом. В состав конкурсной комиссии входят представители Департамента по работе с

персоналом и структурных подразделений Центрального Республиканского Банка по тем направлениям деятельности, на которые рассматривается кандидатура участника.

4.7. По результатам проведения собеседований членами комиссии подводятся итоги конкурсных мероприятий и принимается решение о включении кандидата в кадровый резерв Центрального Республиканского Банка.

V. Сроки и место проведения конкурса

5.1. Прием конкурсных заявок - до 28 февраля 2021 г.

Первый этап. Тестирование участников – до 15 марта 2021 г.

Второй этап. Выполнение практических заданий – до 31 марта 2021 г.

Третий этап. Собеседование участников и подведение итогов конкурса - до 30 апреля 2021 г.

5.2. Все конкурсные мероприятия проводятся по адресу: г. Донецк, пр. Мира, 8а.

VI. Адреса предоставления заявки на участие в конкурсе

6.1. Лица, которые соответствуют основным требованиям и желающие принять участие в Конкурсе, подают в Департамент по работе с персоналом Центрального Республиканского Банка следующие документы:

заявку об участии в конкурсе на включение в кадровый резерв (по соответствующей форме) (прилагается);

резюме в произвольной форме;

копию (копии) документа (документов) об образовании (при наличии) либо справку с места учебы.

6.2. Документы для участия в конкурсе подаются лично в главный офис Центрального Республиканского Банка (г. Донецк, пр-т Мира, 8а, 2 корпус, каб. 216) или направляются на электронной ящик: hr@crb-dnr.ru. Контактное лицо: Соловьева Юлия Игоревна; тел. (071) 314 69 64.