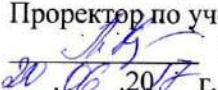


Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 Л.Н.Костина
20.08.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Социология управления»

Направление подготовки 39.03.01 «Социология»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Социология управления» для студентов 4 курса очной/заочной форм обучения ОУ «бакалавр» направления подготовки 39.03.01 «Социология»

Автор,
разработчик: и.о. зав. кафедрой, к.соц.н. Фарина Я. А.

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры

«Социология»

Протокол заседания ПМК от

01.06.2017

№ 11

Председатель ПМК



Я.А. Фарина

Программа рассмотрена на
заседании кафедры

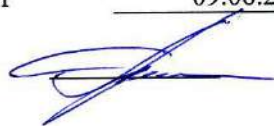
Социологии управления

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017

№ 13

И. о. заведующий кафедрой



Я.А. Фарина

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине

Главной целью освоения дисциплины «Социология управления» является: формирование у студентов научно обоснованных представлений о структуре и специфике социологического подхода, направленного на выявление социальной сущности управленческой деятельности и взаимодействий социальных субъектов в организации.

Основные цели учебного курса:

- раскрыть проблемы социологии управления как становящейся отрасли научного знания, представить социологические теории и концепции управления;
- познакомить студентов с социологическими методами анализа проблем управления;
- показать специфику социальных отношений в процессе управления;
- дать навыки социологического анализа управленческих процессов.

Данные цели реализуются в ходе выполнения следующих задач курса:

- освоение основных категорий, понятий и терминов социологии управления;
- знакомство с основными методами социологического анализа процессов управления и практикой их применения;
- показ взаимосвязи управления с различными социальными подсистемами общества и относительной самостоятельности этой сферы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-7	способность к самоорганизации, самообразованию, саморазвитию и самореализации, использованию творческого потенциала в условиях динамично меняющейся глобальной среды	Знать: - основные и вспомогательные понятия социологии управления; - методологические и методические подходы социологического анализа процессов управления; - возможности социологии управления при исследовании государственного интереса, структуры организаций, внешней и внутренней среды управления, манипулирования и способы, с помощью которых осуществляются данные исследования;
ОК-8	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	- значение и место социологии управления в системе государственного и муниципального управления.
ОК-9	способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	На основе полученных знаний студент
ОК-10	способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем	Уметь: • использовать методы
ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в	

	контексте целей и задач своей организации (социологии управления для анализа проблем управления и управленческих ситуаций;
ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (<ul style="list-style-type: none"> • выбирать и осознанно применять социальные технологии при принятии и реализации управленческих решений; • применять рекомендации, полученные в ходе социологических исследований для регуляции среды управления; • определять содержание государственного интереса, корректировать его постулаты исходя из наличных социальных факторов.
ОПК-8	способность анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами и техниками манипулятивного воздействия, и противодействовать ему; • применять методы и методики социологии управления в информационно-аналитическом и технологическом обеспечении деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Социология управления» является дисциплиной по выбору вариативной части основной базовой программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология», преподаётся студентам, обучающимся в Донецкой академии управления и государственной службы при Главе ДНР, в 7 семестре.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

«Социология управления» представляет собой учебный курс, ориентированный на формирование представлений студентов о феномене управления персоналом. Курс опирается на полученные ранее знания в курсах: «Философии», «Истории», «Социологии», «Психологии», «Культурологии» и других гуманитарных дисциплин, изучающих проблемы управления человеческими ресурсами.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дальнейшего изучения курсов: «Социология власти», «Конфликтология», а также для прохождения студентами производственной практики в соответствии с утверждённым учебным планом.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

Вариант таблицы при изучении дисциплины в одном семестре

	Кредиты ECTS	Всего часов		Форма обучения	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №7	Семестр №7
Общая трудоемкость	5,0	180	180	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				56	8
В том числе:					
Лекции				28	4
Семинарские занятия				28	4
Самостоятельная работа (всего)				88	136
В том числе:					
Курсовая работа (если предусмотрено учебным планом)				36	36
Промежуточная аттестация					
Экзамен				Экзамен	Экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Сущность управления										
Тема 1.1. Управление как форма проявления власти.	2		2	6	10	2		0	18	20
Тема 1.2. Диагностика/ определение «дано» как базовое умение.	2		2	6	10	0		0	18	18
Тема 1.3. Определение «правил игры», выработка управленческих решений.	2		2	6	10	2		0	18	20
Тема 1.4. Ответственность в управлении.	2		2	6	10	0		0	18	18
Итого по разделу:	8		8	24	40	4		0	72	76
Раздел 2. Средства и технологии управления										
Тема 2.1. Награды как средства управления.	2		2	10	14	0		2	10	12
Тема 2.2. Наказания как средства управления.	2		2	10	14	0		0	10	10
Тема 2.3. Права как средство управления.	2		2	10	14	0		2	10	12
Тема 2.4. Авторитет как средство управления.	2		2	10	14	0		0	10	10
Тема 2.5. Деньги как средство управления.	2		2	10	14	0		0	10	10
Тема 2.6. Социальное проектирование.	2		2	10	14	0		0	10	10
Тема 2.7. Социальное прогнозирование.	2		2	10	14	0		0	10	10

Тема 2.8. Социальное планирование.	2		2	10	14	0		0	10	10
Тема 2.9. Контроль как технология управления.	2		2	10	14	0		0	10	10
Тема 2.10. Организация рабочих мест как технология управления.	2		2	10	14	0		0	10	10
Итого по разделу:	20		20	100	140	0		4	100	104
Всего за семестр:	28		28	124	180	4		4	172	180

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. Сущность управления				
Тема 1.1. Управление как форма проявления власти.	1.Необходимость власти в управлении. 2.Видывласти. 3.Баланс власти. 4.Типологияисточниковвласти.	Семинарское занятие №1:	2	
		1.Необходимость власти в управлении.		
		2.Виды власти. 3.Баланс власти.		
		4.Типология источников власти.		
Тема 1.2. Диагностика/определение «дано» как базовое умение в управлении. Определение «правил игры» в управлении.	1.Единицы измерения в определении «дано». 2.Мера компетенции в определении «дано». 3.Системный и структурный анализ как базовые методы диагностики. 4.Основные положения теории игр. 5.Применение теории игр для принятия стратегических управленческих решений. 6.Проблемы практического применения инструментария теории игр в управлении.	Семинарское занятие №2:	2	
		1.Единицы измерения в определении «дано».		
		2.Мера компетенции в определении «дано».		
		3.Системный и структурный анализ как базовые методы диагностики.		
		4.Основные положения теории игр.		
		5.Применение теории игр для принятия стратегических управленческих решений.		
6.Проблемы практического применения				

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		инструментария теории игр в управлении.		
Тема 1.3. Выработка управленческих решений.	1.Выработка управленческих решений. 2.Сущность управленческого решения в организации. 3.Процесс принятия управленческого решения. 4.Организационное решение и его виды.	Семинарское занятие №3:	2	
		1.Выработка управленческих решений.		
		2.Сущность управленческого решения в организации.		
		3.Процесс принятия управленческого решения.		
		4.Организационное решение и его виды.		
Тема 1.4. Ответственность в управлении.	1.Сущность ответственности в управлении. 2.Виды ответственности в системе управления. 3.Роль ответственности в процессе управления.	Семинарское занятие №4:	2	
		1.Сущность ответственности в управлении.		
		2.Виды ответственности в системе управления.		
		3.Роль ответственности в процессе управления.		
Раздел 2. Средства и технологии управления				
Тема 2.1. Награды как средства управления.	1.Потребности. 2.Мотивы и мотивация трудовой деятельности. 3.Стимулы. Материально-денежное стимулирование. 4.Материально-социальные стимулы. Морально-психологические стимулы.	Семинарское занятие №5:	2	2
		1.Потребности.		
		2.Мотивы и мотивация трудовой деятельности.		
		3.Стимулы. Материально-денежное стимулирование.		
		4.Материально-социальные стимулы. Морально-психологические стимулы.		
Тема 2.2. Наказания как средства управления.	1.Социальная борьба как следствие и симптом антагонизма в обществе. 2.Внутригрупповая роль санкций. 3.Внегрупповая роль наказаний.	Семинарское занятие №6:	2	0
		1.Социальная борьба как следствие и симптом антагонизма.		
		2.Внутригрупповая роль санкций.		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		3. Внегрупповая роль наказаний.		
Тема 2.3. Права как средство управления.	1. Генезис проблемы права. 2. Право как наличное бытие свободы. 3. Обязанность как условие реализации права. 4. Диалектика прав и обязанностей в свободе.	Семинарское занятие №7:	2	2
		1. Генезис проблемы права.		
		2. Право как наличное бытие свободы.		
		3. Обязанность как условие реализации права.		
		4. Диалектика прав и обязанностей в свободе.		
Тема 2.4. Авторитет как средство управления.	1. Авторитет и авторитарность. 2. Деловые отношения подчиненного с руководителем. 3. Деловые отношения руководителя с подчиненными.	Семинарское занятие №8:	2	0
		1. Авторитет и авторитарность.		
		2. Деловые отношения подчиненного с руководителем.		
		3. Деловые отношения руководителя с подчиненными.		
Тема 2.5. Деньги как средство управления.	1. Сущность денег и их социальные функции. 2. Деньги как фактор социокультурной дезинтеграции и отчуждения. 3. Мотивационный потенциал денег.	Семинарское занятие №9:	2	0
		1. Сущность денег и их социальные функции.		
		2. Деньги как фактор социокультурной дезинтеграции и отчуждения.		
		3. Мотивационный потенциал денег.		
Тема 2.6. Социальное проектирование.	1. Понятие «социальное проектирование». 2. Методики социального проектирования. 3. Этапы проектирования.	Семинарское занятие №10:	2	0
		1. Понятие «социальное проектирование».		
		2. Методики социального проектирования.		
		3. Этапы проектирования.		
Тема 2.7. Социальное прогнозирование.	1. Понятие «социальное прогнозирование». 2. Объект и субъект социального прогнозирования. 3. Этапы социального	Семинарское занятие №11:	2	0
		1. Понятие «социальное прогнозирование».		
		2. Объект и субъект		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	прогнозирования.	социального прогнозирования. 3.Этапы социального прогнозирования.		
Тема 2.8. Социальное планирование.	1.Понятие и сущность социального планирования. 2.Социальное планирование на общегосударственном уровне. 3.Социальное планирование на региональном уровне. 4.Социальное планирование на предприятиях.	Семинарское занятие №12:	2	0
		1.Понятие и сущность социального планирования.		
		2.Социальное планирование на общегосударственном уровне.		
		3.Социальное планирование на региональном уровне.		
		4.Социальное планирование на предприятиях.		
Тема 2.9. Контроль как технология управления.	1.Контроль как форма реализации власти. 2.Обратная связь как элемент контроля. 3.Корректировка как элемент контроля.	Семинарское занятие №13:	2	0
		1.Контроль как форма реализации власти.		
		2.Обратная связь как элемент контроля.		
		3.Корректировка как элемент контроля.		
Тема 2.10. Организация рабочих мест как технология управления.	1.Организация как форма власти. 2.Принцип системности. 3.Принцип структурности.	Семинарское занятие №14:	2	0
		1.Организация как форма власти.		
		2.Принцип системности.		
		3.Принцип структурности.		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методический комплекс дисциплины: «Социология управления».

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки:

1. Управление как форма проявления власти.
2. Необходимость власти в управлении.
3. Диагностика/ определение «дано» как базовое умение.
4. Единицы измерения в определении «дано».
5. Системный и структурный анализ как базовые методы диагностики.
6. Определение «правил игры» в управлении.

7. Выработка управленческих решений.
8. Ответственность в управлении.
9. Стимулы/награды как средства управления.
10. Мотивы и мотивация трудовой деятельности.
11. Стимулы. Материально-денежное стимулирование.
12. Материально-социальные стимулы. Морально-психологические стимулы.
13. Санкции/наказания как средства управления.
14. Права как средство управления.
15. Авторитет как средство управления.
16. Авторитет и авторитарность.
17. Деловые отношения подчиненного с руководителем.
18. Деловые отношения руководителя с подчиненным.
19. Деньги как средство управления.
20. Сущность денег и их социальные функции.
21. Деньги как фактор социокультурной дезинтеграции и отчуждения.
22. Мотивационный потенциал денег.
23. Социальное проектирование.
24. Социальное прогнозирование.
25. Социальное планирование.
26. Контроль как технология управления.
27. Организация рабочих мест как технология управления.
28. Авторитарная, либеральная и демократическая технологии управления.

Тематика докладов и презентаций:

1. Стимулы/награды как средства управления.
2. Санкции/наказания как средства управления.
3. Права как средство управления.
4. Авторитет как средство управления.
5. Деньги как средство управления.
6. Социальное проектирование.
7. Социальное прогнозирование.
8. Социальное планирование.
9. Контроль как технология управления.
10. Организация рабочих мест как технология управления.
11. Авторитарная, либеральная и демократическая технологии управления.

5.2. Основная литература:

- 1) Граждан В.Д. Социология управления: учебник для бакалавров - М.ЮРАЙТ, 2012 - 604 с.
- 2) Марар О.И. Учебно-методическое пособие «Социология управления» для студентов очной и заочной форм обучения по направлениям бакалавриата «ГМУ», «Менеджмент», - Воронеж, ВФ РАНХ и ГС, 2013. - 56 с.
- 3) Марар О.И. Учебно-методическое пособие «Управление социальным развитием персонала» для студентов очной и заочной форм обучения по направлениям бакалавриата «Государственное и муниципальное управление», Рабочая тетрадь № 1 - ВФ РАНХиГС, 2014- 56с

5.3. Дополнительная литература:

- 1) Асочаков Ю.В. Социология: Учебник для ВУЗов. - М.: Изд. Проспект, 2010.
- 2) Галкина, Т.П. Социология управления: от группы к команде. Учеб. пособие- М.: «Финансы и статистика», 2001. - 224 с.
- 3) Горшков М.К., Шереги Ф.Э. Прикладная социология: Методология и методы. М.,2009.

- 4) Деханов Н.Г. Социология государственной службы. Учебное пособие для вузов. - М.: Изд. Академический проект, 2011.
- 5) Захаров Н.Л. Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие. - М., 2009.
- 6) Кашина М.А., Вагина Л.В. Социология для государственных служащих. СПб., 2006.
- 7) Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности. - М., 2007.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова: <http://lib.socio.msu.ru/l/library>
2. Электронная библиотека <http://soc.lib.ru/>
3. Электронные словари и энциклопедии// <http://www.edudic.ru/>
4. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент// <http://www.ecsocman.edu.ru/text/21797554/>
5. Официальный сайт журнала «Социологические исследования» // <http://www.isras.ru/socis.html>
6. Информационно-аналитический портал socpolitika.ru // www.socpolitika.ru
7. Электронная версия бюллетеня «Население и общество» // www.demoscope.ru
8. Левада Центр - аналитический центр Юрия Левады <http://www.levada.ru/>
9. Фонд «Общественное мнение» // <http://bd.fom.ru/>
10. Всероссийский Центр изучения общественного мнения // <http://wciom.ru/index.php?id=85>
11. Кравченко А. И., Тюрина И. О. Социология управления. М.: Академический Проект, 2005 <http://www.kodges.ru/41382-sociologiya-upravleniya-fundamentalnyj-kurs.html>
12. <http://www.postindustrial.ru/>
13. <http://www.sociology.ru/>
14. <http://www.ispr.ru/>
15. <http://www.socialism.ru/>
16. <http://sociology.ucoz.ru/>
17. <http://www.ptpu.ru/>
18. <http://www.biblioclub.ru/info/>
19. <http://www.newsreadmore.net/>
20. <http://socio.rin.ru/>
21. <http://www.isras.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

Информационные технологии не применяются.

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

MS Word, Internet Explorer, PowerPoint.

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные справочные системы не используются.

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений) с последующим объединением оценок, и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация в форме экзамена позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине, и осуществляется в устной форме.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена):

1. Управление как форма проявления власти.
2. Необходимость власти в управлении.
3. Виды власти.
4. Баланс власти.
5. Типология источников власти.
6. Диагностика/ определение «дано» как базовое умение.
7. Единицы измерения в определении «дано».
8. Системный и структурный анализ как базовые методы диагностики.
9. Определение «правил игры» в управлении.
10. Выработка управленческих решений.
11. Сущность управленческого решения в организации.
12. Процесс принятия управленческого решения.
13. Организационное решение и его виды.
14. Ответственность в управлении.
15. Стимулы/награды как средства управления.
16. Потребности.
17. Мотивы и мотивация трудовой деятельности.
18. Стимулы. Материально-денежное стимулирование.
19. Материально-социальные стимулы. Морально-психологические стимулы.
20. Санкции/наказания как средства управления.
21. Социальная борьба как следствие и симптом антагонизма в обществе.
22. Внутригрупповая роль санкций.
23. Внутригрупповая роль поощрений.
24. Права как средство управления.
25. Генезис проблемы права.
26. Право как наличное бытие свободы.
27. Обязанность как условие реализации права.
28. Диалектика прав и обязанностей в свободе.
29. Авторитет как средство управления.
30. Авторитет и авторитарность.
31. Деловые отношения подчиненного с руководителем.
32. Деловые отношения руководителя с подчиненным.
33. Деньги как средство управления.
34. Сущность денег и их социальные функции.
35. Деньги как фактор социокультурной дезинтеграции и отчуждения.
36. Мотивационный потенциал денег.
37. Социальное проектирование.
38. Понятие «социальное проектирование». Его объект и субъект.
39. Методики социального проектирования.
40. Этапы проектирования.
41. Социальное прогнозирование.
42. Понятие «социальное прогнозирование». Его объект и субъект.

43. Методики социального прогнозирования.
44. Этапы прогнозирования.
45. Социальное планирование.
46. Понятие и сущность социального планирования.
47. Социальное планирование на общегосударственном уровне.
48. Социальное планирование на региональном уровне.
49. Социальное планирование на предприятиях.
50. Контроль как технология управления.
51. Контроль как форма реализации власти.
52. Обратная связь как элемент контроля.
53. Корректировка как элемент контроля.
54. Организация рабочих мест как технология управления.
55. Организация как форма власти.
56. Принцип системности.
57. Принцип структурности.
58. Авторитарная технология управления.
59. Факторы влияющие на стиль управления.
60. Стили управления.
61. Руководство и лидерство.
62. Теория лидерства К. Левина.
63. Либеральная технология управления.
64. Понятие и структура стилей управления.
65. Стиль руководства применительно к практике управления.
66. Характеристика преимуществ и недостатков либерального стиля руководства.
67. Демократическая технология управления.
68. Эволюция значения и термина «демократия».
69. Основные трактовки демократии.
70. Современные теории демократии.
71. Характеристика преимуществ и недостатков демократического стиля руководства.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей

В	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
С	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
Д	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
Е	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

В течение преподавания курса «Социология управления» в качестве форм текущей аттестации студентов используются такие формы, как:

- письменный опрос по разделам дисциплины в ходе практических занятий в виде контрольных работ;
- устный опрос по проделанной самостоятельной работе;
- написание докладов по предложенной тематике;
- подготовка презентаций по предложенной тематике.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Тематика контрольных работ:

1. Выработка управленческих решений и ответственность за их результативность.
2. Мотивационное действие наград и наказаний.
3. Права, авторитет и деньги как средства управления.
4. Социальное проектирование, прогнозирование, планирование.
5. Контроль как технология управления.
6. Организация рабочих мест как технология управления.
7. Авторитарная, либеральная и демократическая технологии управления.

Тестовые задания для текущего контроля по дисциплине: «Социология управления»

1. Полнота диагностики «дано» может быть выражена в параметрах с выделением десятых, сотых, и т.д. её частей.
 - А. от «0» до «1»
 - Б. от «0» до «-1»
 - В. от «0» до «0,5»
 - Г. От «0,5» до «1»
2. ... решения могут быть: общими и частными, разных уровней и звеньев управления; оперативными, текущими (календарными), перспективными; программными, непрограммными; типовыми и нестандартными; интуитивными; решениями, основанными на суждениях; рациональными.
 - А. Перспективные
 - Б. Ситуационные
 - В. Управленческие
 - Г. Организационные
3. Иерархия потребностей А. Маслоу предусматривает их деление на:
 - А. Первичные и вторичные
 - Б. Потребности власти, успеха и причастности
 - В. Потребности в карьерном росте и духовном обогащении
 - Г. Первоочередные и второстепенные
4. Динамическая система, взаимодействующих между собой внутренних факторов, вызывающих и направляющих ориентированное на достижение цели поведение человека или животного – это
 - А. Ориентация
 - Б. Интеграция
 - В. Мотивация
 - Г. Фрустрация
5. предполагает создание условий, при которых в результате активной трудовой деятельности работник трудится более эффективно и более производительнее, то есть выполнит больший объём работ, чем было оговорено заранее.
 - А. Инициирование труда
 - Б. Стимулирование труда
 - В. Активизация деятельности
 - Г. Реализация мотивов
6. Когда существует потребность в благе и есть возможность его получить – это стимул, если же благо получено и потребность удовлетворена, то бывший стимул становится ...

...., если же потребность не удовлетворена или удовлетворена частично – благо продолжает играть роль стимула.

- А. «Гигиеническими факторами»
- Б. Средствами мотивации
- В. Стимулирующими средствами
- Г. Ценностными ориентирами

7. Мера положительного или отрицательного воздействия общества на индивида – это

- А. Средства управления
- Б. Стимул
- В. Мотивация
- Г. Социальная санкция

8. ... функции денег:

- 1) историко-культурологическая;
- 2) статусная;
- 3) социально-стратификационная;
- 4) регулятивно-поведенческая;
- 5) конфликтогенная;
- 6) нравственная.
 - А. Социальные
 - Б. Культурные
 - В. Интегрирующие
 - Г. Дезинтегрирующие

9. Процесс обезличивания, деиндивидуализации социальных отношений, следствием которого является существование человека, лишённого части существенных характеристик и, тем самым, утратившего свою природу.

- А. Реификация
- Б. Социокультурная дезинтеграция
- В. Отчуждение
- Г. Социальное управление

10. П. Сорокин, говоря об интеграции, исходил именно из наличия общих ценностей, считая, что «движущей силой людей и являются факторы духовной жизни общества – моральное единство людей или разложение общей системы ценностей».

- А. Социального единства ... и социальных конфликтов
- Б. Жизненных ориентиров ... и духовного обогащения
- В. Индивидуального развития ... и карьерного роста
- Г. Общественного развития ... и массового благосостояния

11. Контроль в управлении – это ...

- А. форма проявления власти, которая в заданных условиях обеспечивает реализацию цели с помощью имеющихся средств
- Б. реализация элементов организации, управления и руководства
- В. процесс создания и реализации определённых «правил игры»
- Г. способ регламентации форматов взаимодействия индивидов

12. К. Маркс считал деньги

- А. «гигиеническими факторами»
- Б. двигателем прогресса
- В. «отчуждённой мощью человечества»

Г. фактором социокультурной дезинтеграции

13. Различают власть:

- А. формальную и реальную
- Б. формальную и неформальную
- В. активную и пассивную
- Г. реальную и неформальную

14. Согласно американскому социологу ... можно выделить 10 принципов, которыми следует руководствоваться при принятии любых решений.

- А. Ю. Хабермасу
- Б. М. Рубинштейну
- В. Р. Арону
- Г. Б. Роуэну

Критерии оценивания устных ответов студентов

Оценка «5 (90-100 баллов)» ставится за ответ, который: показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области; отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; демонстрирует владение терминологическим аппаратом, умение объяснять сущность явлений и процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; показывает свободное владение монологической речью, является логичным и последовательным.

Оценка «4 (75-89 баллов)» ставится за ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 ошибки или неточности в ответе, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3 (60-74 балла)» ставится за ответ, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2 (0-59 баллов)» ставится за ответ, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса изучаемой темы, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценивания реферата

Оценка «5 (90-100 баллов)» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «4 (75-89 баллов)» – если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «3 (60-74 балла)» – если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «2 (0-59 баллов)» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка успеваемости студентов проводится с использованием балльно-рейтинговой системы, позволяющей учесть качество работы в течение семестра, а также оценки, полученные студентом на итоговом экзамене. Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая экзамен), составляет 100 баллов.

Студент может быть освобожден от промежуточной аттестации, если накопительный рейтинг достаточен для получения отличной положительной академической оценки.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы и устного ответа на экзамене.

«0-34» Работа не выполнена. Студент не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, не способен ответить на дополнительные вопросы.

«35-59» Работа выполнена не полностью. Студент не владеет теоретическим материалом, допуская существенные ошибки по содержанию рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, допускает значительные ошибки при ответе на дополнительные вопросы.

«60-64» Работа соответствует существующим минимальным требованиям. Студент владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская множество ошибок в ответах на дополнительные вопросы.

«65-74» Работа выполнена с частичными несоответствиями существующим требованиям. Студент в целом владеет теоретическим материалом, демонстрируя при этом существенные «пробелы» в знаниях. Проявляет способность к формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительное количество ошибок в ответах на дополнительные вопросы.

«75-79» Работа выполнена с несколькими существенными замечаниями. Студент владеет теоретическим материалом, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская существенные ошибки на дополнительные вопросы.

«80-89» Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.

«90-100» Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.

Работа, оцененная менее чем на 60 баллов, не может быть «зачтена» и переделывается самостоятельно студентом во время занятий или дома с дальнейшей её сдачей и защитой (по согласованию с преподавателем). В случае пропуска занятий или не допуска к промежуточной аттестации, проверка и защита самостоятельной работы осуществляется во время, определяемое преподавателем.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Оценивание проводится в форме экзамена (вопросы к экзамену в п.8.1.)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента должна опираться на учебно-методический комплекс, который содержит краткое тематическое изложение дисциплины, формулировку ключевых понятий, вопросы для самоконтроля, а также перечень рекомендуемой литературы (как основной, так и дополнительной).

Изучая конкретные темы, следует составлять конспекты, с четкой фиксацией наиболее важных положений, формулировок и выводов; конспектирование позволяет глубже разобраться в изучаемой проблеме, составить более ясное представление об основных аспектах и узловых моментах, а также лучше запомнить материал. Кроме того, конспектирование упрощает и облегчает выполнение письменной работы.

Необходимая форма самостоятельной работы студента - выполнение письменной контрольной работы, что является обязательной частью учебного процесса. Тема такой работы выбирается произвольно, в соответствии с личным интересом студента, однако из

перечня тем для контрольных работ и рефератов, содержащихся в УМКД (учебно-методическом комплексе). При затруднениях необходимо обращаться за консультацией к преподавателю.

Без выполнения письменной контрольной работы студенты к экзамену не допускаются.

Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его – это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы. Система обучения в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности. Вчерашнему школьнику сделать это бывает весьма непросто: если в школе ежедневный контроль со стороны учителя заставлял постоянно и систематически готовиться к занятиям, то в системе высшего образования вопрос об уровне знаний вплотную встаёт перед студентом только в период сессии.

Работа с книгой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно её читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего. При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать» (Селье, 1987. С. 325).

- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время.
- «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье (Селье, 1987. – С. 325-326).
- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой учёный) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Её цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив своё отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать

суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приёмы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к ёмкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определённой последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Самопроверка

После изучения определённой темы по записям в конспекте и учебнику, студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти всю информацию. В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение формулировать собственные рассуждения. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к экзамену

Изучение дисциплины завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрёл в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение ещё раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила написания научных текстов (рефератов, докладов, сообщений):

- Важно разобраться сначала, какова истинная цель Вашего научного текста - это поможет Вам разумно распределить свои силы, время.
- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
- Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать чётко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы. Понятно, что работа, написанная «сплошным текстом» (без заголовков, без выделения крупным шрифтом наиболее важных мест и т. п.), у культурного читателя должна вызывать брезгливость и даже жалость к

автору (исключения составляют некоторые древние тексты, когда и жанр был иной и к текстам относились иначе, да и самих текстов было гораздо меньше – не то, что в эпоху «информационного взрыва» и соответствующего «информационного мусора»).

Выступления студентов на занятиях должны содержать постановку теоретической проблемы, суждения и выводы по рассматриваемым вопросам. Допускается обсуждение монографий отечественных и зарубежных социологов, а также проведение коллоквиумов и дискуссий по актуальной проблематике. Достаточно глубокое изучение основных проблем курса требует от студентов самостоятельной работы. В связи с этим предусматривается работа с опубликованными документами и материалами, специальной литературой, а также подготовка докладов, посвящённых видным социологам XX века. При этом особое внимание желательно уделить новейшей отечественной и зарубежной литературе.

В ходе семинарских занятий студенты должны выработать у себя умение анализировать и обобщать конкретный социологический материал, сформировать навыки самостоятельной работы. Готовясь к семинарскому занятию, следует учесть ряд важных моментов, имеющих место в современном развитии науки и носящих для неё в целом положительный характер, но способных вызвать определённые трудности при осмыслении материала. Речь идёт о том, что сегодня в отечественной социологической науке, отошедшей от официальной советской методологии, идеологических установок и подходов, установился плюрализм подходов к методологии и методике освещения социологических концепций.

Самостоятельная работа студента должна опираться на учебно-методический комплекс, который содержит краткое тематическое изложение дисциплины, формулировку ключевых понятий, вопросы для самоконтроля, а также перечень рекомендуемой литературы (как основной, так и дополнительной).

Изучая конкретные темы, следует составлять конспекты, с чёткой фиксацией наиболее важных положений, формулировок и выводов; конспектирование позволяет глубже разобраться в изучаемой проблеме, составить более ясное представление об основных аспектах и узловых моментах, а также лучше запомнить материал. Кроме того, конспектирование упрощает и облегчает выполнение письменной работы.

При изучении темы необходимо осуществлять самоконтроль, используя контрольные вопросы, сформулированные в УМКД в конце каждой темы.

Необходимая форма самостоятельной работы студента - выполнение письменной контрольной работы, что является обязательной частью учебного процесса. Тема такой работы выбирается произвольно, в соответствии с личным интересом студента, однако из перечня тем для контрольных работ и рефератов, содержащихся в УМКД (учебно-методическом комплексе дисциплины). При затруднениях необходимо обращаться за консультацией к преподавателю. Без выполнения письменной контрольной работы студенты к экзамену не допускаются.

Планы семинарских занятий:

Раздел 1. «Сущность управления».

Семинарское занятие № 1

Тема 1.1. «Управление как форма проявления власти. Необходимость власти в управлении».

План:

1. Необходимость власти в управлении.
2. Виды власти.
3. Баланс власти.
4. Типология источников власти.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Абакумова О.Г. Социология управления. - Ростов н/Д.: Феникс, 2004, 155с.
2. Аверин Ю.П. Люди управляют людьми: модель социологического анализа. – М., 1996.
3. Аксененко Ю.Н., Каспарян В.Н., Самыгин С.И., Суханов И.О. Социология и психология управления. – Ростов н/Д.: Феникс, 2001.

Семинарское занятие № 2

Тема 1.2. «Диагностика/определение «дано» как базовое умение в управлении, определение «правил игры»».

План:

1. Единицы измерения в определении «дано».
2. Мера компетенции в определении «дано».
3. Системный и структурный анализ как базовые методы диагностики.
4. Основные положения теории игр.
5. Применение теории игр для принятия стратегических управленческих решений.
6. Проблемы практического применения инструментария теории игр в управлении.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Алексич М.Т. Социология и менеджмент. – М., 1995.
2. Бабосов Е.М. Социология управления. – Минск, 2000.
3. Волков Ю.Г., Мостовая И.В. Социология. – М.: Гардарики, 1999.
4. Галкина Т.П. Социология управления: от группы к команде. М., 2001.
5. Зборовский Г.Е. Костина Н.Б. Социология управления. Учебное пособие. - М.: Гардарики, 2007. – 263 с.

Семинарское занятие № 3

Тема 1.3. «Выработка управленческих решений».

План:

1. Выработка управленческих решений.
2. Сущность управленческого решения в организации.
3. Процесс принятия управленческого решения.
4. Организационное решение и его виды.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Лопатина Н.В. Социология управления. Социальные технологии. - М.: Академический проект. 2006, 201 с.
2. Новокрещенов А.В. Социология управления. – Новосибирск, 2000.
3. Пригожин А.И. Современная социология организаций. – М., 1995.
4. Радугин А.А., Радугин К.А. Введение в менеджмент: социология организаций и управления. – Воронеж, 1995.

Семинарское занятие № 4

Тема 1.4. «Ответственность в управлении».

План:

1. Сущность ответственности в управлении.
2. Виды ответственности в системе управления.
3. Роль ответственности в процессе управления.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Семенов А.К., Маслова Е.Л. Этика менеджмента. Учебное пособие. – М., 2007, 210 с.
2. Спивак В.А. Организационное поведение и управление персоналом. – СПб, 2000.
3. Тихонов А.В. Социология управления. Теоретические основы. – СПб, 2000.

Раздел 2. «Средства и технологии управления».

Семинарское занятие № 5

Тема 2.1. «Награды как средства управления».

План:

1. Потребности.
2. Мотивы и мотивация трудовой деятельности.
3. Стимулы. Материально-денежное стимулирование.
4. Материально-социальные стимулы. Морально-психологические стимулы.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Зинченко Г.П. Социология для менеджеров. – Ростов н/Д.: Феникс, 2004.
2. Зинченко Г.П. Социология управления. – Ростов н/Д.: СКАГС, 2004, 380.
3. Колесников Ю.С. Прикладная социология. – Ростов н/Д., Феникс, 2003.
4. Кравченко А.И. Социология менеджмента. – М., 1999.

Семинарское занятие №6

Тема 2.2. «Наказания как средства управления».

План:

1. Социальная борьба как следствие и симптом антагонизма.
2. Внутригрупповая роль санкций.
3. Внутригрупповая роль поощрений.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Удальцова М.В. Социология управления. – М., 1998.
2. Удальцова М.В., Аверченко Л.К. Социология и психология управления. - Ростов н/Д.: Феникс, 2001.

Семинарское занятие № 7

Тема 2.3. «Права как средство управления».

План:

1. Генезис проблемы права.
2. Право как наличное бытие свободы.
3. Обязанность как условие реализации права.
4. Диалектика прав и обязанностей в свободе.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Андреев С.Н., Мельниченко Л.Н. Основы некоммерческого маркетинга. – М., 2000.
2. Атаманчук Г.В. Управление – социальная ценность и эффективность. – М., 2005.
3. Государственная и муниципальная служба: методология, теория, технология, зарубежный опыт. Ростов н/Д.: Экспертное бюро, 2007.
4. Государственное управление: основы теории и организации. – М., 2003.

Семинарское занятие № 8

Тема 2.4. «Авторитет как средство управления».

План:

1. Авторитет и авторитарность.
2. Деловые отношения подчиненного с руководителем.
3. Деловые отношения руководителя с подчиненным.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Меннинг Н. Реформа государственного управления. Международный опыт. – М., 2003.
2. Момджян К.Х. Введение в социальную философию. – М.: Университет, Высшая школа, 1997, 290 с.
3. Платон. Диалоги. – М.: Мысль, 1986.

Семинарское занятие № 9

Тема 2.5. «Деньги как средство управления».

План:

1. Сущность денег и их социальные функции.
2. Деньги как фактор социокультурной дезинтеграции и отчуждения.
3. Мотивационный потенциал денег.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Зинченко Г.П. Как изменить работу чиновников: опыт консультирования. – Ростов н/Д.: РостИздат, 2000.
2. Елсуков А.Н. Социология. Учебное пособие для студентов вузов. – Минск: Тетра Системс, 2001.
3. Калиниченко Л.А. Социальная организация государственной службы. – М., 2000.
4. Курбатов В.И., Курбатова О.В. Социальное проектирование: Учебное пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2001.

Семинарское занятие № 10

Тема 2.6. «Социальное проектирование».

План:

1. Понятие «социальное проектирование», его объект и субъект.
2. Методики социального проектирования.
3. Этапы проектирования.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Конфуций. Беседы и суждения. – СПб: Кристалл, 1999.
2. Лоутон А., Роуз Э. Организация и управление в государственных учреждениях. – М., 1993.
3. Магомедов К.О. Социология государственной службы. _ М., 2000.
4. Мальцев В.А. Государственный служащий современного типа. – М., Н. Новгород, 2005.

Семинарское занятие № 11

Тема 2.7. «Социальное прогнозирование».

План:

1. Понятие «социальное прогнозирование», его объект и субъект.
2. Методики социального прогнозирования.
3. Этапы прогнозирования.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Конфуций. Беседы и суждения. – СПб: Кристалл, 1999.
2. Лоутон А., Роуз Э. Организация и управление в государственных учреждениях. – М., 1993.
3. Магомедов К.О. Социология государственной службы. _ М., 2000.
4. Мальцев В.А. Государственный служащий современного типа. – М., Н. Новгород,

Семинарское занятие № 12
Тема 2.8. «Социальное планирование»

План:

1. Социальное планирование на общегосударственном уровне.
2. Социальное планирование на региональном уровне.
3. Социальное планирование на предприятиях.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Асочаков Ю.В. Социология: Учебник для ВУЗов. - М.: Изд. Проспект, 2010.
2. Галкина, Т.П. Социология управления: от группы к команде. Учеб. пособие- М.: «Финансы и статистика», 2001. - 224 с.
3. Горшков М.К., Шереги Ф.Э. Прикладная социология: Методология и методы. М.,2009.
4. Деханов Н.Г. Социология государственной службы. Учебное пособие для вузов. - М.: Изд. Академический проект, 2011.
5. Захаров Н.Л. Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие. - М., 2009.
6. Кашина М.А., Вагина Л.В. Социология для государственных служащих. СПб., 2006.

Семинарское занятие № 13
Тема 2.9. «Контроль как технология управления».

План:

- 1.Контроль как форма реализации власти.
- 2.Обратная связь как элемент контроля.
- 3.Корректировка как элемент контроля.

Перечень рекомендуемой литературы:

- 1.Спивак В.А. Организационное поведение и управление персоналом. – СПб, 2000.
- 2.Тихонов А.В. Социология управления. Теоретические основы. – СПб, 2000.
- 3.Удальцова М.В. Социология управления. – М., 1998.
- 4.Удальцова М.В., Аверченко Л.К. Социология и психология управления. - Ростов н/Д.: Феникс, 2001.

Семинарское занятие № 14
Тема 2.10. «Организация рабочих мест как технология управления».

План:

- 1.Организация как форма власти.
- 2.Принцип системности.
- 3.Принцип структурности.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Бабосов Е.М. Социология управления. – Минск, 2000.
2. Волков Ю.Г., Мостовая И.В. Социология. – М.: Гардарики, 1999.
3. Галкина Т.П. Социология управления: от группы к команде. М., 2001.
4. Зборовский Г.Е. Костина Н.Б. Социология управления. Учебное пособие. - М.: Гардарики, 2007. – 263 с.

10.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины используются лекционные аудитории, имеющиеся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

11.Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**Оформление сведений о дополнении и изменении
рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20__ /20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

«Название дисциплины»

Направление подготовки

(профиль/магистерская программа)

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)	
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)	
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)	
Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата	