

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет юриспруденции и социальных технологий  
Кафедра социологии управления



Проректор по учебной работе

Л.Н. Костина

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	39.03.01 «Социология»
Квалификация	Академический бакалавр
Учебный год	2020 / 2021

Донецк  
2020

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ООП ВПО направления подготовки 39.03.01 «Социология» для обучающихся 4 курса очной / заочной форм обучения

Автор(ы), старший преподаватель кафедры социологии управления  
Разработчик(и) Н.А. Безгусько

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры «Социология»

Протокол заседания ПМК от 26.08.2020 г. № 1

Председатель ПМК  Я.А. Зырина

Программа рассмотрена на заседании кафедры социологии управления

Протокол заседания кафедры от 27.08.2020 г. № 1

Заведующий кафедрой  Я.А. Зырина

## Общие положения

Рабочая программа учебной практики обучающихся направления подготовки 39.03.01 «Социология» составлена в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. N1-233П-НС»; Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017г. №1171; Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки, утвержденными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики; Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. № 911; Порядком организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 11.06.2018 г. №540; Методическими рекомендациями по разработке учебных планов основных образовательных программ бакалавриата / магистратуры ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденными приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 01.03.2019 г. №271; иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Основой для составления рабочей программы стал Порядок организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (протокол № 4 от 28.11.2019г.).

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования 39.03.01 «Социология» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Прохождение практики является обязательным и входит в систему практической подготовки бакалавров. В ходе проведения практик, обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия в сфере будущей профессиональной деятельности.

Важнейшими общими целями практики являются: углубление знаний студентов об актуальных социальных проблемах современного общества, о существующих традиционных и инновационных способах их решения; апробация знаний, полученных за период обучения в вузе; формирование мировоззренческой позиции, усвоение принципов профессиональной этики социолога; развитие профессиональных навыков и умений, которые в будущем позволят эффективно выполнять обязанности специалиста-социолога; использование технологии и методики прикладных социологических исследований; приобретение практического опыта и навыков научной и производственной деятельности.

Таким образом, конечной целью практики является повышение профессиональной компетентности, развитие деловых организационных и личностных качеств студентов с целью создания предпосылок для более рационального их использования будущей профессиональной деятельности по выбранной специальности.

## 1. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 39.03.01 «Социология» проводится с целью закрепления полученных в ходе теоретической и практической подготовки в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» профессиональных компетенций, обеспечение условий для разработки и подготовки II главы дипломной работы бакалавра (эмпирическое исследование).

## 2. Задачи преддипломной практики

*Задачами преддипломной практики являются:*

- самостоятельная разработка программы конкретного эмпирического исследования в рамках темы выпускной работы;
- разработка (корректировка) инструментария по данной исследовательской программы;
- реализация одного из типов построения выборочной совокупности;
- обоснование выбора математической модели для моделирования процессов, которые исследуются;
- выбор и обоснование оптимальных компьютерных программ для обработки данных социологического исследования;
- проведения основного этапа социологического исследования;
- анализ и интерпретация результатов социологического исследования
- ознакомление студентов с производственной и организационной структур предприятия, организации;
- овладение навыками проведения социологических исследований в условиях конкретного рабочего места с целью разработки практических рекомендаций;
- формирование у студентов исследовательских, аналитических, организаторских, коммуникативных качеств и т.д.;
- введение будущих социологов к сфере профессионального общения с использованием контактов с профессиональными социологическими (социальными) организациями, имеет кафедра социологии.

Во время практики обучающиеся знакомятся с работой предприятия или учреждения, где они проходят практику, участвуют в исследованиях, в том числе и научных, которые проводятся в учреждениях, где они закреплены, осуществляют сбор и обработку материала для написания собственной дипломной работы. Практика завершается написанием и защитой отчета. Комиссия в составе преподавателей кафедры проводит дифференцированный зачет.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

### **знать:**

- основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук; математический анализ, основы социологической теории и методы социологического мышления; отечественный и зарубежный опыт в различных отраслях социологии;
- перечень и особенности сфер профессиональной деятельности социолога;
- основные функции социолога;
- особенности организации рабочего места социолога;
- основы нормативно-правовой базы деятельности социолога;
- основы профессиональной этики;
- основы технологии сбора первичной социологической информации;

### **уметь:**

- оформлять деловую документацию и вести деловую переписку;
- воспринимать, обобщать, отбирать, группировать и систематизировать социологическую информацию; ставить цель и выбирать пути её достижения, логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь; критически оценивать свои достоинства и недостатки, принимать решения и нести за них ответственность;

- оперативно вносить коррективы в деятельность свою и группы в зависимости от рабочей ситуации;

- выполнять функции анкетера;

Осознавать социальную значимость своей будущей профессии и формировать высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности.

**владеть:**

- навыками работы с основными компьютерными программами;

- навыками подготовки презентаций;

- навыками работы в поисковых и сетевых ресурсах;

- организационными навыками;

- основами коммуникации на различных уровнях;

- анализа социально-значимых проблем и процессов;

- составления и оформления научной документации;

- представления результатов научно-исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.

### **3. Место преддипломной практики в структуре ООП**

Преддипломная практика входит в состав учебного цикла Б 4 «Учебная и производственная практики. Научно-исследовательская работа», и является обязательной.

Для прохождения данного вида практики обучающиеся должны освоить полный объем программы теоретического обучения по направлению подготовки 39.03.01 «Социология», обладать умениями и навыками, полученными в процессе прохождения учебной и производственной практик и быть готовыми к проверке себя в качестве самостоятельно действующего социолога.

### **4. Формы проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика для обучающихся 4 курса направления подготовки 39.03.01 «Социология» проводится непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой. Преддипломная практика реализуется в форме закрепления полученных в ходе теоретической и практической подготовки в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» профессиональных компетенций в организациях и учреждениях.

### **5. Место и время проведения преддипломной практики**

Сроки и продолжительность практики определяются учебным планом. Преддипломная практика проводится в 8 семестре. Продолжительность – 4 недели, включая консультации с руководителями практики на кафедре, самостоятельную работу (проведение эмпирического социологического исследования и анализ его результатов, разработка практических рекомендаций и их апробация, работа в библиотеке, ведение дневника, подготовка отчета).

Базами для проведения преддипломной практики могут избираться:

- предприятия и учреждения;

- высшие и средние учебные заведения;

- государственные органы управления различных уровней;

- проектно-аналитические и экспертно-консультационные службы;

- социологические службы и фонды;

- социологические центры;

- центры избирательных технологий;

- фирмы и консалтинговые компании;

- службы системы социального обслуживания населения;
- фонды социального страхования;
- подразделения служб занятости населения;
- учреждения, организации, службы здравоохранения;
- общественные организации и т. д.

#### 6. Компетенции, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В процессе прохождения преддипломной практики формируются следующие компетенции

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК-13	способность и готовность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук;</li> <li>- математический анализ,</li> <li>- основы социологической теории - отечественный и зарубежный опыт в различных отраслях социологии;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь;</li> <li>- аргументировать выбор методов достижения цели;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами социологического мышления;</li> <li>- навыками работы в поисковых и сетевых ресурсах.</li> </ul>
ОПК-5	способность нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и особенности сфер профессиональной деятельности социолога;</li> <li>- основные функции социолога;</li> <li>- особенности организации рабочего места социолога;</li> <li>- основы нормативно-правовой базы деятельности социолога;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически оценивать свои достоинства и недостатки,</li> <li>- принимать решения и нести за них ответственность;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с основными компьютерными программами;</li> <li>- организационными навыками.</li> </ul>

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-14	<p>способность применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования;</li> <li>- основы технологии сбора, обработки и анализа первичной социологической информации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике основные базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования;</li> <li>- воспринимать, обобщать, отбирать, группировать и систематизировать социологическую информацию;</li> <li>- применять на практике знания основ технологии сбора, обработки и анализа первичной социологической информации;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска числовой и нечисловой социологической информации;</li> <li>- основными навыками применения на практике знаний основ технологии сбора, обработки и анализа первичной социологической информации;</li> </ul>
ПК-1	<p>способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила целеполагания;</li> <li>- основы технологии сбора первичной социологической информации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспринимать, обобщать, отбирать, группировать и систематизировать социологическую информацию;</li> <li>- ставить цель и выбирать пути её достижения,</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа социально-значимых проблем и процессов;</li> <li>- навыками работы с научной и статистической информацией.</li> </ul>

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-3	способностью составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила представления результатов научных исследований;</li> <li>- правила оформления научных отчетов;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять деловую документацию и вести деловую переписку;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками представления результатов научно-исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории;</li> <li>-навыками подготовки презентаций.</li> </ul>
ПК-12	способность использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования;</li> <li>- основы технологии сбора, обработки и анализа первичной социологической информации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике основные базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования;</li> <li>- воспринимать, обобщать, отбирать, группировать и систематизировать социологическую информацию;</li> <li>- применять на практике знания основ технологии сбора, обработки и анализа первичной социологической информации;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска числовой и нечисловой социологической информации;</li> <li>- основными навыками применения на практике знаний основ технологии сбора, обработки и анализа первичной социологической информации;</li> </ul>
ПК-13	способность разрабатывать основанные на результатах проведенных исследований предложения и рекомендации по	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные формы организации труда на предприятиях и в учреждениях, требования к условиям трудовой деятельности</li> </ul>



Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	решению социальных проблем, по согласованию интересов социальных групп и общностей	<p>- основные требования к организации труда на предприятиях и в учреждениях, к условиям трудовой деятельности</p> <p>- требования к разработке предложений и рекомендации по решению социальных проблем, по согласованию интересов социальных групп и общностей;</p> <p>- правила оформления предложений и рекомендации по решению социальных проблем, по согласованию интересов социальных групп и общностей</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- распознавать основные формы организации труда на предприятиях и в учреждениях, соблюдение требований к условиям трудовой деятельности</p> <p>- диагностировать соблюдение основных требований к организации труда на предприятиях и в учреждениях, условий трудовой деятельности</p> <p>- разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем, по согласованию интересов социальных групп и общностей</p> <p>- оформлять предложения и рекомендации по решению социальных проблем, по согласованию интересов социальных групп и общностей</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками диагностики соблюдения основных требований к организации труда на предприятиях и в учреждениях, условий трудовой деятельности</p> <p>- навыками разработки предложений и рекомендации по решению социальных проблем, по согласованию интересов социальных групп и общностей</p> <p>- навыками оформления предложений и рекомендации по решению социальных проблем, по согласованию интересов социальных групп и общностей</p>
ПК-15	способность обосновать практическую целесообразность исследований, направленных на изучение различного рода социальных явлений, планировать и	<p><b>знать:</b></p> <p>- правила представления результатов научных исследований;</p> <p>- правила оформления научных отчетов;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- оформлять деловую документацию и вести деловую переписку;</p> <p>- логически верно и научно-обоснованно</p>

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	осуществлять исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации	оформлять результаты проведенных исследований; <b>владеть:</b> - навыками представления результатов научно-исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории; -навыками подготовки презентаций.

### 7. Структура, объем и содержание преддипломной практики.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов согласно ГОС ВПО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» образовательной программы «бакалавр» (таблица 7.1).

Таблица 7.1

#### Содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1	Подготовительный этап	1.Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2.Инструктаж по технике безопасности. 3.Разработка индивидуального задания	72	Оформление вводной части отчета по практике. Запись в «дневнике практики»
2	Основной этап (учебно-производственный)	1.Сбор информации. 2.Выполнение программы практики. 3.Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики. 4.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	72	Краткая характеристика объекта практики в отчете о практике. Ведение дневника практики
3	Итоговый этап. Подготовка и представление результатов практики	1. Составление отчета по практике 2. Защита отчета по практике	72	Оформление согласно требованиям «Дневника практики» и отчета по практике. Зачет

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике**

По результатам прохождения преддипломной практики студенты ГОУ ВПО «ДонАУиГС» готовят реферат о прохождении практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики по месту ее прохождения на титульном листе, закрепляется печатью предприятия и сдается на кафедру для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры.

Отчет по преддипломной практике должен содержать характеристику организации – базы практики и анализ ее деятельности, описание основных положений программы социологического исследования (проблемное поле исследования, объект и предмет исследования, цель и задачи, логические схемы эмпирической интерпретации понятий и системного анализа объекта исследования, рабочие гипотезы), описание методики пилотажного исследования, а также анализ его результатов.

Ориентировочно содержание глав отчета по преддипломной практике может быть следующим:

*Глава 1.* Общие сведения о базе практики (описывается структуры учреждения (организации), история ее развития; содержание оказываемых населению услуг; особенности функционирования учреждения, в том числе его нормативно-правовое обеспечение и регулирование).

*Глава 2.* Выполнение заданий преддипломной практики.

*Глава 3.* Хронологический отчет о прохождении преддипломной практики.

*Глава 4.* Выполнение индивидуального задания.

В *Заключении* представляются выводы, полученные в результате анализа и интерпретации результатов эмпирического исследования, описываются результаты апробации инновационного проекта, дается краткий самоанализ готовности к будущей профессиональной деятельности.

В *Приложениях* целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы студента во время прохождения учебной практики:

- реальные документы предприятия, учреждения;
- рекламные материалы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Приложения оформляются как продолжение отчета и размещаются в порядке появления ссылок в отчета.

### ***Рекомендации к подготовке выступления на итоговой конференции:***

Выступление на итоговой конференции должно быть четким, понятным, отражать основное содержание работы студента на практике и характер приобретенных им знаний, умений, навыков.

Регламент выступления - 5 минут.

## **9.Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Результаты практики оцениваются в виде дифференцированного зачёта (с выставлением оценок).

Оценивание результатов практики осуществляется по государственной шкале и шкале ECTS. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 9.1.:

Таблица 9.1.

### **Система оценивания академических достижений обучающегося по практике**

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<b>Всего баллов</b>		<b>100-90 (A)</b>	<b>89-75 (B, C)</b>	<b>74-60 (D, E)</b>

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по государственной шкале (табл. 9.2.).

Таблица 9.2.

### Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

### *Основная литература:*

1. Социология для пользователя. Учебное пособие для вузов / Под общей редакцией Н.И. Гаврилова. - Донецк: ДонГАУ, 1999. - 167 с.

2. Добренъков В.И, Кравченко А.И. Фундаментальная социология: В 15 т. / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. - М.: ИНФРА-М, 2007.

### *Дополнительная литература*

1. Климантова Г. И., Черняк Е. М., Щегорцов А. А. Методология и методы социологического исследования. Учебник для бакалавров. М.: Дашков и Ко, 2014.

2. Кравченко А. И., Тюрина И. О. Социология управления: Фундаментальный курс: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. М.: Академический проект, 2013.

3. Новикова С. С., Соловьев А. В. Социологические и психологические методы исследований в социальной работе. М.: Академический проект, 2005.

### **Интернет-ресурсы**

1. Библиотека ГОУ ВПО «Донецкая государственная академия управления и государственной службы при главе Донецкой Народной Республики» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bibliotekad.ucoz.ua>.

2. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.donetsk.ua>.

3. Интернет-портал для управленцев [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.management.com.ua>.

4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>.

6. Институт социологии НАНУ (доступ к электронной библиотеке института и архиву журнала «Социология: теория, методы, маркетинг») [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://i-soc.com.ua/institute/>

7. «Все для студента», большая электронная база учебных материалов и первоисточников [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/>

8. Журнал «Полис. Политические исследования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.politstudies.ru/> -

9. Журнал «Полития» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://politeia.ru/>

10. Центр политологии и политической социологии Института социологии РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isras.ru/cpips>

11. Института социально-политических исследований РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isprras.ru/>

12. Институт политических и этнонациональных исследований им. И.Ф. Кураса НАН Украины [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipiend.gov.ua/?mid=>