

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

КАФЕДРА СОЦИОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

**Методические рекомендации
по выполнению магистерских диссертаций
для студентов ОУ «магистр»
направления подготовки 39.04.01 «Социология»
очной / заочной форм обучения**

УТВЕРЖДЕНО на заседании
Учебно-методического совета
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Протокол №7 от 20.06.2017 г.

Донецк
2017

УДК 371.214.114

ББК Ч448

М54

Методические рекомендации по выполнению магистерских диссертаций для студентов ОУ «магистр» направления подготовки 39.04.01 «Социология» очной / заочной форм обучения / сост. Я. А. Фарина. – Донецк : ДонАУиГС, 2017. – 86 с.

В учебно-методической разработке приведены последовательные пояснения, рекомендации и указания по подготовке, выполнению и защите магистерских диссертаций студентов образовательного уровня «магистр».

Методические рекомендации содержат требования к структуре, содержанию и оформлению магистерской диссертации, а также описание этапов ее выполнения, пояснения к ним и рекомендации для оптимизации работы студентов. Представлены рекомендации по эффективной подготовке к процедуре защиты магистерской диссертации и обозначены критерии ее оценивания.

Методические рекомендации по выполнению магистерских диссертаций предназначены для студентов ОУ «бакалавр» направления подготовки 39.04.01 «Социология» очной и заочной форм обучения.

Составитель: Я.А. Фарина, кандидат социологических наук

Рецензенты:

Н.П. Рагозин – кандидат философских наук, доцент, ГОУ ВПО «Донецкий национальный технический университет»

Е.В. Головлева – кандидат психологических наук, доцент, ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»

Рассмотрено на заседании кафедры социологии управления

Протокол № 13 от 19 мая 2017 г.

ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017©

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. Общие положения.....	8
2. Цели и задачи магистерской диссертации	9
3. Организация и порядок выполнения магистерской диссертации	17
3.1. Общие требования к выполнению магистерской диссертации	17
3.2. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации	19
3.3. Структура и содержание магистерской диссертации	22
4. Требования к оформлению магистерской диссертации.....	37
5. Рецензирование и защита магистерской диссертации	42
6. Критерии оценки качества выполнения магистерской диссертации	52
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	57

ВВЕДЕНИЕ

Завершая освоение образовательной программы магистратуры в обязательном порядке проводится государственная итоговая аттестация, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами образовательной программы. В процессе итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать: уровень профессиональных (теоретических и прикладных) знаний по направлению подготовки и способность их применения для решения научных и практических задач; методическую подготовленность, владение навыками и умениями профессиональной деятельности, а также профессиональную готовность к самостоятельной практической деятельности.

Составной частью государственной итоговой аттестации магистра направления подготовки 39.04.01 «Социология» в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» может выступать защита магистерской диссертации, которая является комплексной формой оценки уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника и демонстрирует уровень научной подготовки магистранта, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация студента образовательного уровня «магистр» представляет собой самостоятельную, логически завершенную исследовательскую работу на заданную тему, выполненную студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующая об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал с использованием теоретических знаний и практических навыков, полученных при освоении образовательной программы. Студент должен показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном

уровне задачи своей профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Магистерская диссертация должна представлять собой законченную разработку, в которой анализируются проблемы в исследуемой области, раскрывается содержание и, возможно, технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном, региональном или республиканском уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студентов пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать оригинальные научные выводы и (или) практические рекомендации. Выпускник должен показать умение кратко, лаконично и аргументировано излагать материал.

Основные научные результаты, полученные автором магистерской диссертации, подлежат обязательной апробации. Апробация может производиться путем публикации в научных печатных изданиях, изложения в докладах на научных конференциях, симпозиумах, семинарах, а также путем получения документов, удостоверяющих авторские права (патенты, свидетельства) или внедрением в практическую деятельность предприятий, организаций или учреждений.

Студент, выполняющий магистерскую диссертацию, несет профессиональную, нравственную и юридическую ответственность за полное и качественное выполнение всех ее структурных элементов, за обоснованность, правильность и оригинальность выводов, полноту выполненных расчетов, а также соответствие оформления выдвигаемым требованиям.

Цель методических рекомендаций – помощь в организации учебно-исследовательской работы студентов и обеспечение условий для эффективного освоения ими требований, предъявляемых к магистерской

диссертации в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» образовательного уровня «магистр».

Выполнение магистерской диссертации позволяет выявить уровень подготовки студента к самостоятельной профессиональной деятельности в рамках, предусмотренных программой подготовки образовательного уровня «магистр».

В результате выполнения магистерской диссертации студент демонстрирует:

- умения и навыки самостоятельной организации научно-исследовательской работы;

- способность интегрировать научные знания,

- способность научно аргументировать свою точку зрения;

- уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями, навыками, позволяющими студенту самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках, предусмотренных программой подготовки специалистов образовательного уровня «магистр»;

- уровень освоения методологии и методов социологического исследования;

- способность и умение проектировать и применять знания истории и теории социологии, методологии и методов социологического исследования в конкретном социологическом исследовании;

- умение выявлять актуальные проблемы социологии в социальной действительности и осуществлять постановку проблемы социологического исследования;

- умение находить и анализировать теоретико-методическую литературу по изучаемой проблеме;

- уровень овладения современными методами поиска, анализа, обработки и использования социологической информации;

- умения строить научно обоснованные гипотезы, делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации в изучаемой области;

- умения обрабатывать и анализировать социологическую информацию, осуществляя вторичный анализ данных;

- умение кратко, лаконично и аргументировано излагать материал.

Студент, выполняющий магистерскую диссертацию, несет профессиональную, нравственную и юридическую ответственность за самостоятельное, полное и качественное выполнение всех ее структурных элементов, за обоснованность, правильность и оригинальность выводов, полноту и добросовестность выполненных расчетов, а также грамотность оформления работы.

Настоящие рекомендации определяют основные требования к структуре, содержанию и оформлению магистерской диссертации, а также описание этапов выполнения магистерской диссертации, пояснения к ним и рекомендации для оптимизации работы студентов. Представлены рекомендации к защите магистерской диссертации и обозначены критерии ее оценки.

Методические рекомендации помогут в выборе темы, в планировании и организации исследовательской деятельности в процессе выполнения магистерской диссертации и обеспечивают условия для реализации возможности студентов выполнить работу на высоком уровне.

Методические рекомендации предназначены для оказания помощи студентам очной и заочной форм обучения образовательного уровня «магистр» направления подготовки 39.04.01 «Социология» в выполнении магистерской диссертации.

Методические рекомендации могут быть полезны руководителям магистерской диссертации с целью соблюдения единства требований по выполнению, оформлению и защите.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

«Методические рекомендации по выполнению магистерских диссертаций для студентов ОУ «магистр» направления подготовки 39.04.01 «Социология» очной / заочной форм обучения» составлены в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. № 1-233П-НС, Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР от 7 августа 2015 г. № 380 (в редакции приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30 октября 2015г. №750, от 28.09.2016г. № 1011), Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 22.12.2015г. №922 (в редакции приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.10.2016г. №1020), Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС» или Академия), другими локальными нормативными актами ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» и соответствующих приказов ректора. Основой для требований, сформулированных в методических рекомендациях, стало «Положение о подготовке и защите магистерских диссертаций в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденное Ученым советом ДонГУУ 27 апреля 2017 г., Протокол №9).

Усвоение студентами знаний теоретико-методологических, методических, организационно-технических и процедурных аспектов

организации и проведения социологических исследований, а также овладение навыками научной организации труда, планирования и осуществления социологических исследований, их проведения в соответствии с современными требованиями исследовательской практики является одними из основных учебных направлений профессионального формирования социологов.

Отмеченные знания и умения студенты приобретают в процессе освоения учебных дисциплин профессионального блока программы подготовки образовательного уровня «магистр» направления подготовки 39.04.01 «Социология».

Студенты имеют возможность ознакомиться с настоящими методическими рекомендациями на выпускающей кафедре до начала работы над магистерской диссертацией и получают инструкции от преподавателей – научных руководителей относительно технологии и особенностей выполнения и оформления магистерской диссертации в соответствии со спецификой направления подготовки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация подтверждает уровень и качество общетеоретической и специальной подготовки студента-выпускника, на основании защиты которой Государственная аттестационная комиссия (ГАК) принимает решение о присвоении ее автору специальной квалификации и выдаче диплома соответствующего образца.

Дипломная работа является результатом комплексного изучения освоения учебных дисциплин профессионального блока программы подготовки образовательного уровня «магистр» направления подготовки 39.04.01 «Социология». Во время ее написания и защиты собственно и проверяется готовность студентов к самостоятельной научно-практической работе в сфере социологии.

Целью написания магистерской диссертации является определение способностей и готовности магистранта самостоятельно (в современных условиях) решать задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Для достижения цели написания магистерской диссертации магистрант должен:

- провести теоретическое исследование по обоснованию проблемы выполняемого исследования и сущности изучаемого явления или процесса;
- обосновать методы и методики исследования, проанализировать изучаемый объект/предмет исследования (явление или процесс), выявить тенденции и закономерности его развития на основе анализа конкретных данных;
- по результатам практической подготовки обосновать наличие выявленной проблемы, собрать необходимую информацию для проведения анализа изучаемых явлений и проанализировать ее;
- разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию объекта/предмета исследования (явления или процесса).

В процессе выполнения магистерской диссертации студент, согласно квалификационным требованиям направления подготовки, должен подтвердить:

- знание общетеоретических, общеэкономических, профессионально-ориентированных и специальных дисциплин, раскрывающих теоретические основы и практические навыки выполнения профессиональных функций;
- умение отбирать, систематизировать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с целями исследования;
- умение выявлять и использовать причинно-следственные связи процессов и явлений в прикладной области;

- умение делать научные выводы и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию управления реальным исследуемым объектом.

Выполнение и защита магистерских диссертаций позволяют заложить основы для дальнейшего формирования в процессе становления будущего профессионала-социолога следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

- способность к коммуникации в устной и письменных формах на государственном и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-4);

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-5).

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания основ философии и социально-гуманитарных наук (ОПК-2);

- способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-3);

- способность пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения; владением навыками редактирования и перевода профессиональных текстов (ОПК-5);

- способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории (ОПК-6);

- способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОПК-7);

профессиональные компетенции (ПК), соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

в научно-исследовательской деятельности:

- способность и умение самостоятельно использовать знания по философии, социальных наук, новейших тенденций и направлений современной социологической теории, методологии и методов социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения (ПК-1);

- способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии (в соответствии с профилем магистратуры) и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК-2);

- способность осваивать новые теории, модели, методы исследования, навыки разработки новых методологических подходов с учетом целей и задач исследования (ПК-3);

- способность обрабатывать социальную, демографическую, экономическую и другую релевантную эмпирическую информацию с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной

техники, коммуникаций и связи, а также способностью осуществлять критическую оценку результатов исследований (ПК-4);

- способность интерпретировать данные социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей современной социологической теории (ПК-5);

- способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, аналитические записки, осуществлять подготовку обзоров, аннотаций, пресс-релизов, представлять результаты исследовательской работы в виде профессиональных публикаций, информационных материалов и других итоговых документов социологического исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории (ПК-6);

- способность прогнозировать изменения объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований (ПК-7);

в проектной деятельности:

- способность и готовность самостоятельно разрабатывать методический инструментарий, нормативные документы, информационные материалы для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности (ПК-8);

- способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами (ПК-9);

- способность обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций (ПК-10);

- способность и готовность к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб, проведения социальной экспертизы политических и научно-технических решений (ПК-11);

- способность и готовность осуществлять разработку и проведение исследований (самостоятельно или в составе проектного коллектива) по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений (ПК-12);

- способность разрабатывать, реализовывать и распространять результаты проектов по изучению общественного мнения (ПК-13);

в производственно-прикладной деятельности:

- способность и готовность использовать знание методов и теорий социальных и гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности (ПК-15);

- способность использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп (ПК-16);

- способность самостоятельно разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов социальных групп и общностей (ПК-17);

- способность разрабатывать рекомендации по совершенствованию форм организации труда на предприятиях и в учреждениях, по улучшению условий трудовой деятельности (ПК-20);

в организационно-управленческой деятельности:

- способность использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры) (ПК-21);

- способность свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения

организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК-22);

- способность формировать и анализировать информационные массивы, обеспечивающие мониторинг социальной сферы, разработку управленческого воздействия на нее и оценку эффекта управленческого воздействия, в том числе аудит источников информации с целью оценки их необходимости, достаточности и достоверности (ПК-23);

в экспертно-аналитической деятельности:

- способность и готовность осуществлять социологическую экспертизу разработанных и принимаемых к реализации социальных программ, проектов, планов мероприятий, проектов нормативных правовых актов, методических материалов (ПК-30);

- способность и готовность осуществлять сбор и обработку аналитической информации для органов государственного управления, местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и организаций, информационно-аналитических центров, общественных, средств массовой информации, социально-политических объединений, организаций и учреждений социальной, научной, политической и экономической сфер деятельности как государственной, так и других форм собственности (ПК-31);

- способность осуществлять диагностику, анализ и прогнозирование состояния социальной действительности (ПК-33);

- способность и готовность осуществлять диагностику, анализ и прогнозирование эффективности управленческих решений на всех уровнях управления (ПК-34);

- способность разрабатывать рекомендации по решению социальных проблем и усовершенствованию социальной действительности (ПК-35).

Кроме того, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.06.2017 г. № 610 рекомендовано включить в магистерские диссертации отдельную главу «Охрана труда».

Приказом по ГОУ ВПО «ДонАУиГС» №638 от 20.06.2017 г. начиная с 2017/2018 учебного года отдельная глава «Охрана труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях» (ОТиБ) включается в магистерские диссертации по всем направлениям подготовки в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Студенты выполняют главу ОТиБ на основе знаний и материалов, входящих в рабочие программы учебных дисциплин «Безопасность жизнедеятельности» и «Основы охраны труда», читаемых на первом-третьем курсах бакалавриата, дисциплин «Охрана труда в отрасли» и «Гражданская защита» - на первом-втором курсах магистратуры, а также знаний, полученных при изучении социально-экономических, естественнонаучных, общепрофессиональных дисциплин и в процессе прохождения преддипломной практики.

Выполнение в дипломной работе главы ОТиБ способствует закреплению у выпускника более глубоких теоретических и практических навыков, необходимых:

- для создания комфортного (нормативного) состояния среды в зонах трудовой деятельности человека;
- идентификации опасных и вредных производственных факторов и оценки их воздействия на жизнедеятельность трудящегося;
- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий производственной деятельности человека;
- проектирования и эксплуатации техники, технологических процессов в соответствии с требованиями безопасности и экологичности;
- обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;
- прогнозирования развития и оценки последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также для принятия мер по ликвидации последствий.

При выполнении магистерской диссертации студенту целесообразно руководствоваться правилом – для решения какой-либо задачи следует предварительно изучить по теме выполняемой магистерской диссертации

соответствующие законодательные акты, публикации и на основе уже имеющихся собранных в период преддипломной практики материалов и нормативных требований решать поставленные вопросы.

Магистерские диссертации выполняются в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Магистерская диссертация, которая не соответствует требованиям по качеству и оформлению, заданию, не содержащая материалов по конкретному исследованию социально-правовых проблем или проблем реального объекта хозяйствования, обоснованных предложений, к защите не допускается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Общие требования к выполнению магистерской диссертации

Магистерская диссертация представляет собой разновидность научно-исследовательских работ студентов.

Магистерская диссертация студента образовательного уровня «магистр», объемом 100-120 страниц, выполняется на государственном языке по тематике задач профессиональной подготовки и материалам хозяйственной деятельности реального предприятия, учреждения, организации, правоприменительной практики, судебной практики, практики решения социальных проблем и иным материалам аналитической работы студента с использованием компьютерных технологий как инструмента исследования.

Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора

проводить самостоятельные научные исследования, используя теоретические знания и практические навыки.

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- актуальность тематики;
- соответствие современному состоянию и перспективам развития социологии;
- изучение, критический анализ литературы по теме исследования, изучение состояния проблемы в исследовательской и эмпирической практике;
- прикладной характер исследования (следует установить его содержательную связь с социальными проблемами и проблемами практики социологических исследований, востребованностью его результатов в обществе);
- точность и обоснованность научного аппарата исследования;
- обоснованность логики исследования;
- последовательность и четкость изложения материала;
- убедительность аргументации и выводов;
- наличие и аргументированность собственной исследовательской позиции автора;
- практическая направленность исследовательских выводов;
- соответствие требованиям, выдвигаемым к оформлению.

Работа над магистерской диссертацией проводится в рамках бюджета времени учебного плана магистратуры из числа часов, отводимых на научно-исследовательскую работу, различные виды практик, подготовку магистерской диссертации.

Научными руководителями магистерских диссертаций назначаются ведущие преподаватели (научно-педагогические работники) кафедры, имеющие ученую степень (ученое звание).

Научные руководители назначаются приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по представлению заведующего выпускающей кафедрой из

расчета не более 5 студентов, обучающихся на одном курсе, на одного преподавателя.

Научный руководитель одновременно является руководителем всех видов практик магистранта по направлению подготовки.

Руководитель магистерской диссертационной работы:

- определяет задание на магистерскую диссертацию;
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период ее выполнения;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические консультации со студентом;
- проверяет выполнение работы (по частям или в целом);
- после завершения магистерской диссертации составляет отзыв, содержащий ее характеристику.

В ходе работы научный руководитель указывает студенту на недостатки аргументации, стиля, структуры работы, дает советы по их устранению. В то же время научный руководитель не является редактором, не должен исправлять имеющиеся теоретические, методологические, стилистические, фактические, орфографические ошибки – за них студент несет персональную ответственность.

3.2. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации

Тематика магистерской диссертации должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития общества. Тематика должна ежегодно пересматриваться и обновляться.

Магистерская диссертация может быть продолжением и развитием темы дипломной работы бакалавра. Темы магистерских диссертаций определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора

ГОУ ВПО «ДонАУиГС» не позднее, чем через 3 месяца после начала занятий.

Тематика магистерских диссертаций разрабатывается кафедрой согласно требованиям Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в соответствии с утвержденными программами изученных базовых и выборочных дисциплин, а также в соответствии с научной темой кафедры.

Возможна корректировка тем магистерских диссертаций. Уточнение и коррекция тем осуществляется до начала последней сессии.

Тематика и содержание магистерской диссертации должны соответствовать уровню знаний, полученных выпускником в объеме дисциплин, предусмотренных программой подготовки магистра соответствующего направления подготовки (согласно учебному плану). Работа может быть выполнена индивидуально или в составе творческого коллектива по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения того или иного вида практики. В их основе могут быть материалы научно-исследовательских или научно-производственных работ кафедры, факультета, структурных подразделений Академии, научных или производственных организаций.

Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему магистерской диссертации согласно перечню, утвержденному на кафедре, о чем подается соответствующее заявление (Приложение Е). Кроме того, магистерские диссертации могут выполняться по тематике, заказанной государственными учреждениями, организациями, предприятиями и предпринимательскими структурами.

Студент, по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой, может предложить свою тему исследования в условиях соответствующего обоснования целесообразности ее разработки (согласно предварительной собственной научно-исследовательской работе, месту работы и т.п.).

Работа может быть выполнена индивидуально или в составе творческого коллектива по материалам, собранным или полученным самостоятельно студентом в период прохождения того или иного вида практики. В их основе могут быть материалы научно-исследовательских или научно-производственных работ кафедры, факультета и других подразделений ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а также научных или производственных организаций любой формы собственности.

Тема должна быть сформулирована кратко, отражать содержание исследования, актуальные социальные проблемы и непосредственно предмет исследования.

При выборе темы необходимо руководствоваться критерием научной и практической новизны и значимости, а также опираться на уже изученные студентами учебные дисциплины профессионального блока и навыки, полученные во время прохождения всех видов практик.

В соответствии с темой определяется база практики, на материалах которой планируется выполнение работы. Это может быть предприятие, учреждение, организация любой формы собственности, которое является юридическим лицом и имеет самостоятельную отчетность. Деятельность этого субъекта хозяйствования (или его подразделения, на котором находится потенциальное рабочее место студента) должна соответствовать требованиям, предъявляемым к информационному обеспечению исследования по выбранной теме.

Перед началом практики научным руководителем выдается специальный бланк задания, в котором указываются личные данные студента, фиксируются тема, план, цель и задачи, график выполнения, а также срок подачи готовой работы на кафедру.

Подписанное научным руководителем и студентом задание, утвержденное заведующим кафедрой, при оформлении работы следует разместить после титульного листа.

Если нет предложений студента по базе практики, то кафедра назначает предприятие или учреждение, с которыми Академия имеет соответствующие договоренности по сотрудничеству, или подразделение Академии, соответствующее установленным требованиям.

3.3. Структура и содержание магистерской диссертации

Содержание магистерской диссертации определяется ее темой и отображается в плане, разработанном с помощью научного руководителя. Согласно сформулированной теме студент самостоятельно и по рекомендации руководителя подбирает информационные источники (книги, статьи и др. публикации, аналитические справки, отчеты о результатах социологических исследований и др.), соответствующие нормативные документы и составляет проект плана, который обсуждает с научным руководителем.

Рекомендуемыми структурными элементами магистерской диссертации являются:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Задание по выполнению магистерской диссертации (Приложение Б).
3. Отзыв научного руководителя (Приложение В).
4. Реферат (Приложение Г).
5. Содержание (Приложение Д).
6. Введение.
7. Основная часть (четыре главы, три из которых должны содержать не менее трех параграфов, и четвертая, в которой излагаются материалы, касающиеся охраны труда и безопасности, должна содержать два параграфа; выводы по каждой главе).
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

Титульный лист магистерской диссертации является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для магистерских диссертаций по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» (Приложение А).

Задание по выполнению магистерской диссертации является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания глав и даты сдачи завершенной работы (Приложение Б).

Отзыв научного руководителя о дипломной работе готовится после ее завершения (Приложение В). В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, характеризует исполнительность и дисциплинированность студента и мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГАК (на защиту).

Реферат должен содержать (Приложение Г):

- сведения об объеме магистерской диссертации, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников;
- ключевые понятия;
- текст реферата.

Последовательность изложения текста реферата:

- объект, предмет исследования или разработки;
- цель работы;
- используемые методы исследования рассматриваемых задач;
- полученные результаты и их новизна;
- экономическая или другая социальная значимость работы.

Объем реферата – 1 страница печатного текста, оформленного в соответствии с выдвигаемыми к оформлению магистерской диссертации требованиями.

Содержание включает в себя наименование всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало.

Введение является наиболее сложной и очень важной частью дипломной работы. Введение подготавливает читателя к восприятию главного текста, привлекает его к проблематике магистерской диссертации. Главной задачей Введения является собственно постановка выбранной для изучения научной проблемы и раскрытие ее актуальности и практической значимости. Во Введении раскрывается сущность научной проблемы, ее новизна, определяются объект, предмет, цель и задачи исследования, определяются хронологические и географические границы, степень разработанности проблемы (надо указать наиболее существенные работы, посвященные проблеме изучаемого), приводятся сведения о практическом значении полученных результатов, их апробация и публикации автора (если есть).

Введение должно иметь определенную структуру, обусловленную научной логикой.

Структура Введения может быть представлена в следующей последовательности:

Актуальность темы в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Актуальность подвижна, зависит от времени, учета конкретных и специфических обстоятельств. Она отражает расхождение между спросом на научные идеи и практические рекомендации (для удовлетворения той или иной потребности) и предложениями, которые может дать наука и практика в настоящее время. Наиболее убедительное основание, определяющее актуальность исследования, – социальный заказ, отражающий самые острые общественно значимые проблемы, требующие безотлагательного решения.

Освещение актуальности должно быть коротким, но содержательным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – постановку и сущность проблемы.

Постановка проблемы осуществляется с целью конкретизировать актуальность выбранной темы.

Для осуществления постановки проблемы необходимо набрать некоторое «дано», изложив степень разработанности проблемы; показать, какими путями / методами для ее решения пользовались ранее; обозначить, что новое появилось в социальной действительности, чем современные условия отличаются от тех, когда проблема решалась старыми методами; показать «интеллектуальный тупик», когда старые методы «не работают», а новые пути еще не найдены, таким образом обозначив своеобразное «право на патент» - незанятую нишу, в которой предполагается вести разработки; предложить собственный путь решения проблемы.

Далее необходимо указать **объект** и **предмет** магистерской диссертации.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, на изучение которого направлен исследовательский интерес (например, социальная проблема).

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное. **Предмет исследования** – это конкретная сторона – конкретизированная часть – объекта исследования, которая находится в его границах. При этом необходимо помнить, что собственно предмет исследования и определяет тему магистерской диссертации.

Возможно наличие **гипотез** – научно обоснованных предположений. Они и обуславливают научную новизну исследования. При этом выдвигать более трех гипотез нецелесообразно. Однако, для конкретизации основных гипотез возможно выдвижение частных. При этом частных гипотез к одной основной должно быть не менее двух. Проверять частные гипотезы, в результате проверяют и соответствующие им основные.

Цель и задачи исследования. В соответствии с объектом, предметом и гипотезами исследования формулируют цель работы и конкретные задачи, которые необходимо решить для ее достижения.

Цель – это некоторый образ будущего результата работы. Цель должна соотноситься с темой магистерской диссертации, а, следовательно, и с предметом исследования. Кроме того, цель должна предполагать проверку выдвинутых гипотез.

Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. Формулировки могут быть следующими: *рассмотреть...; описать...; провести научный анализ...; определить...; предложить типологию...; выявить причины...; раскрыть...; установить...; осуществить...; разработать...; экспериментально проверить ...* и т.д.

Задачи, как правило, состоят из нескольких позиций, с которыми согласовывается содержание магистерской диссертации, т. е. ее основная часть с учетом содержания глав и параграфов должна соответствовать поставленным задачам (см. п. 2). Кроме того, следует учесть, что с задачами магистерской диссертации согласовывается ее содержание и общие выводы в Заключение, а сами задачи находят свое решение в параграфах магистерской диссертации.

В частности, задачи магистерской диссертации могут быть такими:

1) Изучить научно-методологическую литературу и ознакомиться с результатами социологических исследований по изучаемой проблеме.

2) Изучить теоретико-методологические основания применения одной из идей / технологий методологии социологического исследования или одного из методов сбора социологической информации в социологической практике (раскрыть сущность одной из идей / технологий и технологию ее применения / реализации).

3) Проанализировать опыт применения одной из идей / технологий методологии социологического исследования или одного из методов сбора

социологической информации при изучении социальных проблем в социологических исследованиях.

4) Разработать программу конкретного социологического исследования по выбранной социальной проблеме.

5) Провести социологическое исследование.

6) Обработать и проанализировать результаты социологического исследования.

7) Сделать выводы;

8) Разработать рекомендации.

Методы исследования. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов. Рекомендовано указывать как общенаучные исследовательские методы, так и частные (методы сбора социологической информации, методы обработки социологической информации, методы анализа социологической информации и т.п.). Также необходимо указать специальное программное обеспечение (ПО), если таковое использовалось при выполнении магистерской диссертации. Здесь же целесообразно указать используемые методики изучения социальной действительности с указанием их авторов.

Далее приводятся сведения о научной новизне и практическом значении полученных результатов, их апробация и публикации автора (если есть).

Объем Введения не должен превышать 3 страниц печатного текста.

Магистерская диссертация в Основной части структурируется на две главы.

Первая глава является теоретической частью магистерской диссертации.

Название первой главы обусловлено необходимостью раскрыть и обосновать теоретико-методологические основы изучения выбранной проблемы и может быть таким: «Теоретико-методологические основания изучения ... *(название выбранной социальной проблемы / социального факта / части социальной действительности)*».

Цель написания этой главы – продемонстрировать необходимый квалификационный уровень владения теоретическим материалом и умение самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Так, в первой главе обосновываются теоретико-методологические основы изучения выбранной проблемы, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники, другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной, учебной литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется их анализ, и выявляются сходства и различия подходов, а также обосновываются собственные взгляды на данную проблему.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Раскрывать тему магистерской диссертации рекомендовано в следующей логической последовательности. Так, в первом параграфе рекомендовано раскрыть сущность объекта исследования, показав место социальной проблемы / социального факта / части социальной действительности в системе научного знания и обозначив ее преимущества и недостатки. Во втором параграфе необходимо показать технологию изучения социальной проблемы / социального факта / части социальной действительности и осуществить анализ соответствующего в

социологических исследованиях, проведя сравнительный анализ существующих технологий и способов их реализации. При этом можно осуществить анализ как в хронологическом аспекте, так и в современной социологической практике. В третьем параграфе необходимо рассмотреть непосредственно предмет исследования, установить его специфику, раскрыть и обосновать традиционный подход изучения в социальной и социологической практике.

Текст необходимо иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и другими видами визуализации в меру необходимости.

Первая глава магистерской диссертации должна состоять не менее чем из трех параграфов. Объем первой главы должен составлять 20-25 страниц печатного текста.

Вторая глава (аналитическая) магистерской диссертации должна содержать результаты анализа социально-правовых проблем или деятельности конкретного субъекта хозяйствования с целью разработки предложений по их решению или усовершенствованию. При этом необходимо опираться на методики и методы анализа, изложенные в первой главе магистерской диссертации.

Цель написания второй главы – выявить способность студента осуществить вторичный социологический анализ результатов исследований, уже осуществленных в мировом социологическом опыте, применив знания, усвоенные в результате обучения и во время прохождения всех видов практик.

Для выполнения второй главы студент должен собрать фактические данные во время научно-исследовательской и преддипломной практик. Источником информации могут быть статистическая отчетность, приказы, распоряжения, результаты социологических исследований, наблюдений, опросов и обследований (исследований), а также результаты других методов сбора первичной информации.

В этой главе необходимо представить краткую характеристику социальной или методологической проблемы. Желательно основные результаты исследований иллюстрировать в форме обобщенных и/или сравнительных таблиц, диаграмм и т.п..

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность социальных явлений, процессов, наблюдаемых в обществе, их особенности, тенденции и создают базу для выявления неиспользованных резервов.

Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ и обосновываются предложения.

Вторая глава магистерской диссертации должна состоять не менее чем из трех параграфов. Объем второй главы должен составлять 30-35 страниц печатного текста.

Третья глава должна содержать разработанные собственные предложения магистранта по решению социальной проблемы или усовершенствованию предмета исследования. В ней приводятся разработанные магистрантом предложения в виде алгоритмов, методических инструментов, исследовательских методик и подходов, позволяющие решить поставленные задачи и достичь цели магистерской диссертации. Кроме того необходимо показать применение разработанных магистрантом предложений, а также предоставить и обосновать рекомендации для их внедрения в социальную и управленческую практику с указанием «адресата» - субъекта, который по предположению магистранта является заинтересованным лицом в применении результатов диссертационного исследования, а также который данные рекомендации сможет непосредственно использовать в своей деятельности.

Разработка предложений может сопровождаться обоснованием предполагаемого социального эффекта.

Третья глава магистерской диссертации должна состоять не менее чем из трех параграфов. При этом в первом параграфе целесообразно описать разработанные собственные предложения магистранта по решению социальной проблемы или усовершенствованию предмета исследования, во втором параграфе показать возможности их применения, а в третьем разместить практические рекомендации.

Объем третьей главы магистерской диссертации должен составлять 25-30 страниц печатного текста.

Следует отметить, что в магистерской диссертации необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи на протяжении всей работы. Не должно быть диспропорции между объемами глав диссертации.

Объем каждого параграфа внутри глав должен быть не меньше 5-6 страниц.

Четвертая глава, в которой излагаются материалы, касающиеся охраны труда и безопасности, называется «Охрана труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях» (ОТиБ) и состоит из двух параграфов.

Глава ОТиБ выполняется под руководством преподавателя-консультанта кафедры, назначенного приказом ректора «ДонАУиГС» в соответствии с графиком консультаций. Консультант, с учетом принятых выпускающими кафедрами решений по реализации приказа по ГОУ ВПО «ДонАУиГС»и, определяет соответствие подготовленных материалов установленным требованиям и степень готовности главы.

В первом параграфе излагается информация по нормативно-правовой базе по вопросам безопасности жизнедеятельности, охраны труда, а также гражданской обороне, действующей в Донецкой Народной Республике.

Во втором параграфе анализируется состояние вопросов безопасности и охраны труда, а также гражданской обороны на конкретном предприятии (объекте практики).

В данном параграфе необходимо кратко осветить структуру службы охраны труда предприятия, ее задачи, информацию о травматизме на объекте, привести анализ производственных и экологических опасностей, условий труда и производственной санитарии, отразить наличие планов действия в чрезвычайных ситуациях и средств защиты персонала от негативных факторов производственной среды и пр.

Завершается глава общим выводом о соответствии системы управления охраной труда (СУОТ) и безопасностью предприятия нормативным требованиям. Так же в выводах необходимо отразить недостатки функционирования СУОТ и обеспечения безопасности предприятия, механизмы устранения выявленных недостатков и предложения по совершенствованию СУОТ.

В случае, если один из параграфов главы в магистерской диссертации разрабатывается студентом как специальный вопрос, то в главе ОТиБ на этот материал делается соответствующая ссылка, остальные параграфы выполняются в полном объеме.

Вопросы ОТиБ должны рассматриваться (в случае необходимости) при разработке предложений совершенствования деятельности объекта магистерской диссертации, а также освещаться в докладе при защите магистерской диссертации перед государственной аттестационной комиссией.

Материал главы должен четко и конкретно отвечать теме и объекту магистерской диссертации, характеризовать применяемые и разрабатываемые в ней предлагаемые варианты совершенствования объекта магистерской диссертации. Должны содержать предложения и мероприятия, направленные на устранение расхождений между нормативными

требованиями обеспечения безопасности и фактическим их состоянием в случае их несоответствия.

Вся нормативная и техническая литература, использованная в главе ОТиБ, включается как в общий список использованных источников квалификационной работы, так и в отдельный рабочий список использованных источников при предварительном просмотре работы преподавателем-консультантом.

Подготовленная глава ОТиБ предоставляется консультанту по главе для просмотра не позднее, чем за 10 дней до предварительной защиты работы студентом на выпускающей кафедре и не позднее начала защиты по учебному графику ГОУ ВПО «ДонАУиГС»и.

Во время встречи консультанта со студентом согласовывается содержание главы выдается задание, что подтверждается личной подписью консультанта в бланке задания на выполнение магистерской диссертации при выдаче задания и приеме готового материала.

Без подписи консультанта выпускная квалификационная работа к защите на ГАК не допускается.

После получения темы магистерской диссертации студент до начала преддипломной практики должен ознакомиться с требованиями по выполнению главы ОТиБ и методическими рекомендациями.

Во время преддипломной практики студенты должны ознакомиться с вопросами организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности на предприятии и собрать информацию для дальнейшей работы:

- о плане мероприятий предприятия, организации или учреждения при неблагоприятных метеорологических условиях (НМУ);
- о мероприятиях, связанных с безопасным использованием в технологических процессах вредных веществ и других, имеющихся на предприятии, взрыво- и пожароопасных веществ;
- о пожаро- и взрывоопасности и степени огнестойкости зданий и отдельных строительных конструкций, пожарных преградах в

пожарозащитных зонах, брандмауэрах, путях эвакуации работающих в случае пожара, количестве пожаров и загораний, способах локализации взрывов и средствах пожаротушений;

- о системе организации охраны труда, природоохранной деятельности и план мероприятий по ГО и ЧС;

- сведения о состоянии травматизма, профессиональных и общих заболеваниях на предприятии, цехе, участке за последние 2-3 года, данные о количестве дней нетрудоспособности и численности работающего персонала в целом за отчетные периоды;

- о планируемых мероприятиях по повышению безопасности, в т. ч. по использованию прогрессивных технологий;

- о затратах организации на мероприятия по охране труда, в т. ч. на оплату льгот и компенсаций за вредные условия труда, потери рабочего времени из-за травматизма, профессиональной и общей заболеваемости;

- о системе или порядке обучения и аттестации рабочих и ИТР по безопасности труда;

- о мерах, принимаемых администрацией организаций к нарушителям законодательства об охране труда.

Во время преддипломной практики материалы, необходимые для выполнения главы ОТиБ в дипломной работе, можно получить в отделах охраны труда и природы или в подразделениях (у специалистов), исполняющих данные функции, комитете профсоюза, у представителей инспекции (и в самих учреждениях) Санэпидемнадзора и других.

При сборе данных рекомендуется ознакомиться с:

- санитарно-техническими паспортами организаций, предприятий, их подразделений;

- декларацией о промышленной безопасности и паспортом безопасности опасного объекта;

- экологическим паспортом предприятия (природопользователя);

- результатами аттестации рабочих мест.

Включение в главу инструкций, нормативных документов и т.п. не допускается. перечень нормативно-справочных и учебных документов, которые помогут в процессе подготовки третьей главы, представлен в Приложении К.

Объем собираемой информации определяется темой магистерской диссертации и составом параграфов главы ОТиБ. Отдельные вопросы и задачи могут быть сформулированы непосредственно консультантом главы ОТиБ.

Объем третьей главы магистерской диссертации должен составлять 7-9 страниц печатного текста.

После каждой главы магистерской диссертации необходимо делать **выводы** (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты.

Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия или по решению социально-правовых проблем.

Нужно привести наиболее важные (конечные) результаты, полученные в ходе выполнения магистерской диссертации, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации, которые были подробно обоснованы в третьей главе и возможности внедрения разработанных предложений в практике.

Структурно и содержательно Заключение должно быть согласовано с задачами исследования и содержать в себе умозаключения как по каждой из задач, так и по результатам проверки выдвинутых гипотез (если есть) и по поводу достижения поставленной цели. Так, необходимо привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения магистерской диссертации, согласно факту выполнения поставленных задач.

Объем Заключения не должен превышать 5 страниц печатного текста, но и не быть менее 3 страниц.

Список использованных источников должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при ее выполнении.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу»; ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Приложение М).

Список использованных источников должен содержать не менее 50 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет и включать нормативно-справочные и учебные документы, рекомендованные для подготовки четвертой главы дипломной работы «Охрана труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях» (Приложение Н).

Приложения к магистерской диссертации могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением магистерской диссертации, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

- реальные документы предприятия, учреждения;
- программу социологического исследования;
- таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);
- инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения магистерской диссертации;

- иллюстрации вспомогательного характера.

В магистерской диссертации допускается размещение не более 15 иллюстраций к тексту (диаграмм, графиков, таблиц и т.п. визуализаций). Все остальные необходимые иллюстрации, а также иллюстрации, размером превышающие две трети листа, размещаются в Приложениях.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

При оформлении магистерской диссертации следует обратить внимание на следующие основные требования.

Техническое оформление магистерской диссертации должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы магистерской диссертации должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания магистерской диссертации – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Магистерская диссертация должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

5.1.4. Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех структурных частей и параграфов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

5.1.5. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал основного текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно составлять 1 интервал основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу магистерской диссертации следует начинать с новой страницы.

Завершенная и оформленная надлежащим образом магистерская диссертация подписывается студентом на бланке-задании и на последней странице списка использованных источников.

Также следует обратить внимание на требования, выдвигаемые к **оформлению нумерации.**

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, задание, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 7-й страницы (или 8-й, если содержание занимает 2 страницы) – «Введение».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. - номер третьего параграфа в первой главе.

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

Все **иллюстрации и таблицы** необходимо оформлять с учетом соответствующих требований.

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления студента, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах магистерской диссертации, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

Используя **формулы, ссылки** необходимо учитывать следующее:

Формулы в работе **нумеруются** в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

Простые внутрискладочные и однострочные **формулы** должны быть **набраны** символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Ссылки в тексте магистерской диссертации **на источники информации** следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Ссылки в тексте магистерской диссертации **на приложения** необходимо оформлять в следующем виде: (Приложение А).

Материал в списке использованных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;

в порядке их использования по тексту магистерской диссертации.

Приложения оформляются как продолжение магистерской диссертации и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы. Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А. Приложение Змеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы.

Приложения последовательно **обозначаются** заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное Приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 2.» (второй рисунок Приложения Д); «формула (А 1)» (первая формула Приложения А).

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Завершенная магистерская диссертация за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется студентом научному руководителю в соответствии с Алгоритмом предоставления материалов магистерской диссертации для рецензирования и защиты (Приложение Л).

После просмотра и одобрения магистерской диссертации научный руководитель в течение трех дней предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной

работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок не более двух дней для устранения недостатков и предоставления работы на повторное рассмотрение.

Студент-выпускник образовательного уровня «магистр» может приложить к работе письмо-заказ на проведение исследования от предприятия, учреждения, организации, на котором проходила преддипломная практика (Приложение Ж), а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации (Приложение З). Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в магистерской диссертации информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 20 дней до защиты, студент подает на кафедру магистерскую диссертацию на электронном носителе.

Тексты магистерских диссертаций проверяются на объём заимствования. Проверка осуществляется ответственным по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» в соответствии с «Временным положением о проверке письменных работ студентов на наличие плагиата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»».

После проведения проверки и получения справки о ее результатах (Приложение И), тексты магистерских диссертаций в полном объеме размещаются, за исключением текстов работ по закрытой тематике (содержащих сведения, составляющие государственную тайну и т.п.), во

внутренней базе письменных работ выпускающей кафедры в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

В случае позитивных результатов проверки, студент получает разрешение на распечатывание и последующее переплетение магистерской диссертации в твердый переплет.

Студент несет персональную ответственность за соответствие текстов магистерской диссертации в печатной форме и на электронном носителе.

Магистерская диссертация в распечатанном виде с отзывом научного руководителя и имеющимися в наличии сопроводительными документами предоставляется заведующему кафедрой для предварительного рассмотрения. На основании качества предоставленных материалов заведующий кафедрой в течение трех дней принимает предварительное решение о возможности допуска студента к защите.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить магистерскую диссертацию к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и ректору ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

На момент подачи магистерской диссертации в твердом переплете на кафедру студент к внутренней странице обложки приклеивает конверт для размещения сопроводительных документов (в обязательном порядке: внешняя рецензия на магистерскую диссертацию, справка о результатах проверки магистерской диссертации в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»; если имеются в наличии: письмо-заказ предприятия, учреждения, организации на выполнение магистерской диссертации, справка о практической значимости результатов работы и другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы).

Магистерская диссертация в твердом переплете, проверенная кафедрой на плагиат с предоставлением справки о результатах проверки магистерской

диссертации в приложении «ЕТХТ Антиплагиат» в соответствии с установленными в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» нормами, регистрируется секретарем ГАК на кафедре, а затем направляется на внешнюю рецензию.

Если магистерская диссертация студента не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки в системе «ЕТХТ Антиплагиат», студент имеет право опротестовать решение. Для этого необходимо направить заявление в письменной форме на имя проректора по учебной работе с резолюцией декана факультета и заведующего кафедрой.

По заявлению обучающегося и служебной записке заведующего кафедрой, в течение 3 рабочих дней создается комиссия, состоящая из председателя комиссии – проректора по учебной работе, заместителя председателя комиссии – декана факультета, членов комиссии – заведующего кафедрой, руководителя магистерской диссертации, профессора (доцента) кафедры и секретаря комиссии.

Студенту предоставляется возможность изложить свою позицию комиссии, предъявить материалы, подтверждающие самостоятельность проведения исследовательских процедур и выполнения магистерской диссертации.

Члены комиссии вправе задавать вопросы и получить ответы (вопросы и ответы, как правило, излагаются в устной форме и фиксируются в протоколе комиссии). Результаты утверждаются проректором по учебной работе. Протокол хранится на кафедре в течение 1 года.

Магистерская диссертация, выполненная по завершению основной образовательной программы подготовки магистров, подлежит обязательному внешнему рецензированию.

В качестве внешних рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме магистерской диссертации. Так, в качестве внешнего рецензента могут привлекаться профессора или доценты/научно-

педагогические работники других образовательных организаций высшего профессионального образования, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой магистерской диссертации, и отвечающие квалификационным требованиям, выдвигаемым руководителям выпускных квалификационных работ подобного уровня, а также руководители или ведущие сотрудники профильных предприятий, учреждений, организаций, ведомств, организаций-работодателей и т.п.

Список внешних рецензентов ежегодно корректируется, согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Рецензент должен рассмотреть направленную ему магистерскую диссертацию, подготовить типовую рецензию (Приложение Л) в письменном виде, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации и предоставить ее на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты магистерской диссертации.

Внесение изменений в магистерскую диссертацию после получения рецензии не допускается.

Студенту предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты работы на заседании государственной аттестационной комиссии.

Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

Магистерская диссертация с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска магистерской диссертации к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска студента к защите и передает магистерскую диссертацию государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до

заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе магистерской диссертации.

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если студент в указанные сроки не успевает предоставить магистерскую диссертацию либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем магистерской диссертации и заведующим выпускающей кафедрой, ему предоставляется возможность пройти итоговые испытания без отчисления из ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в соответствии с «Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»».

К защите магистерской диссертации допускаются студенты, выполнившие учебный план по основной образовательной программе подготовки магистров, не имеющие академических задолженностей, и успешно прошедшие все установленные государственные экзамены. Защита магистерской диссертации происходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, график работы которой утверждает ректор ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовленные информационно-аналитические материалы (не более 10 листов).

Информационно-аналитические материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы магистерской диссертации, которые студент выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

В общем случае в информационно-аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации экономических, социальных, правовых или других отношений.

В содержание информационно-аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и результаты магистерской диссертации и сопровождающие доклад при ее защите.

Защита магистерской диссертации может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint. На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе.

Целесообразно и возможно построить доклад по следующему плану:

1. Обращение к членам ГАК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии, присутствующие...».
 2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.
 3. Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.
 4. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки.
 5. Рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.
 6. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».
- Продолжительность доклада – 7-10 минут.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

На заседание государственной аттестационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

выписка из приказа ректора об утверждении персонального состава комиссии;

список студентов академической группы, допущенных к защите магистерских диссертаций за подписью декана факультета;

магистерская диссертация студента в твердом переплете;

внешняя рецензия на магистерскую диссертацию;

другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы.

На защиту магистерской диссертации отводится 20-30 минут.

Процедура защиты протоколируется секретарем комиссии ГАК.

Процедура защиты магистерской диссертации проходит в следующей последовательности:

1. Секретарь ГАК представляет студента, тему магистерской диссертации, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.

2. Студент предоставляет членам ГАК информационно-аналитические (раздаточные) материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.

3. Публичная защита магистерской диссертации начинается с доклада студента по теме (7-10 минут).

4. После завершения доклада по предложению председателя члены ГАК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой магистерской диссертации, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.

5. Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать студенту вопросы по теме магистерской диссертации. Следуют вопросы

присутствующих и ответы студента.

6. После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГАК.

7. Студенту предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (ответы следует продумать заранее).

8. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь ГАК.

9. Студенту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).

10. Секретарь ГАК зачитывает отзывы предприятий, учреждений, организаций, а также частных лиц, если таковые представлены в ГАК.

11. Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГАК, научного руководителя, рецензента, присутствующих на защите лиц.

12. После защиты последней магистерской диссертации, запланированной на данное заседание ГАК, начинается закрытое заседание ГАК, на котором имеют право присутствовать только председатель ГАК, члены ГАК и секретарь ГАК.

По результатам защиты магистерской диссертации государственная аттестационная комиссия на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, внешнюю рецензию, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место

полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы), о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Заседание государственной аттестационной комиссии оформляется протоколом, в который вносится государственная аттестационная оценка по результатам защиты, записываются вопросы членов ГАК и присутствующих на защите, решение о присвоении образовательного уровня, а также указываются сведения о государственном документе об образовании (диплом), выдаваемом выпускнику ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Протоколы подписываются председателем и членами ГАК и хранятся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» согласно номенклатуре дел.

Государственная аттестационная комиссия после завершения работы составляет отчет, в котором отражает основные количественные показатели уровней абсолютной успеваемости и качества по проведенным защитами; приводятся характеристики выполненных работ по внедрению конкретных предложений в практику действующих предприятий, применение современных информационных и компьютерных технологий в аналитических исследованиях и т. п.

Защищенные работы выпускающая кафедра передает в архив ГОУ ВПО «ДонАУиГС» не позднее, чем через 15 дней после завершения работы государственной аттестационной комиссии.

Выполненные студентами магистерские диссертации хранятся в архиве после их защиты согласно номенклатуре дел. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных работ решается организуемой по приказу ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» комиссией, которая представляет предложения об их списании.

Студент, получивший на защите магистерской диссертации неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГАК, предусмотренные расписанием, отчисляется из ГОУ ВПО «ДонАУиГС» за

невыполнение учебного плана и ему выдается академическая справка установленного образца.

При восстановлении в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» таким лицам назначается повторная защита магистерской диссертации.

Повторная защита магистерской диссертации назначается по истечении не менее трех месяцев и не более пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения.

Повторная защита магистерской диссертации не может назначаться более двух раз.

Списание магистерских диссертаций оформляется соответствующим актом.

Лучшие магистерские диссертации, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий на выпускающих кафедрах ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

По запросу организаций/учреждений ректор ГОУ ВПО «ДонАУиГС» имеет право разрешить копирование магистерских диссертаций студентов.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Для оценивания магистерской диссертации используются критерии, приведенные в таблице 6.1.

Критерии оценивания магистерской диссертации

№ п/п	Параметры	Показатели оценивания	Балл
1	2	3	4
1.	Общая характеристика работы	1.1. Работа не содержит результатов самостоятельного исследования	3
		1.2. Работа носит исследовательский характер по оригинальной теме	4
		1.3. Работа выполнена по заказу организации, предприятия, учреждения	5
2.	Актуальность темы	2.1. Актуальность исследования обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями, анализ степени изученности заменен перечислением научных публикаций	3
		2.2. Актуальность темы обоснована, но не показана связь с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	4
		2.3. Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями общества. удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к изучению исследуемого вопроса. показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	5
3.	Соблюдение календарного плана выполнения работы	3.1. Существенные отклонения от установленных сроков	3
		3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков	4
		3.3. Полное соблюдение установленных сроков	5
4.	Соблюдение требований к содержанию магистерской диссертации	4.1. Четкость формулировки необходимых элементов исследования (объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, теоретическая (методологическая) основа исследования, методы, база)	3/4/5

		4.2. Адекватность и достаточность источников информации (полнота и новизна использованной научной литературы, применение справочных изданий, монографий и публикаций в научных периодических изданиях)	3/4/5
		4.3. Наличие критического анализа существующих подходов к решению проблемы исследования	3/4/5
		4.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между разделами работы)	3/4/5
		4.5. Наличие выводов по разделам работы и обобщения полученных результатов в заключении работы	3/4/5
		4.6. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем и т.д.)	3/4/5
5.	Качество оформления работы	5.1. Существенные отклонения от принятых стандартов Академии	3
		5.2. Незначительные отклонения от принятых стандартов Академии	4
		5.3. Полное соответствие стандартам Академии	5
6.	Используемые методики и инструменты исследования	6.1. Использование традиционных методик и инструментов известных авторов	4
		6.2. Использование собственных или оригинальных методик и инструментов с авторскими элементами, обоснование целесообразности использования данного инструментария	5
7.	Достигнутые результаты	7.1. Выводы носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение	3
		7.2. Полученные результаты могут использоваться в производстве и/или при обучении трудовым навыкам	4
		7.3. Предлагаемые рекомендации внедрены или приняты к внедрению (справка или акт о внедрении) и/или имеется убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5
8.	Презентации результатов исследования	8.1. Соблюдение установленного регламента, свободное владение материалом, логичность построения доклада, риторическое мастерство, использование современных информационных технологий для представлений результатов исследования	3/4/5

9.	Апробация результатов исследования	9.1. Публикации в научной печати отсутствуют, результаты не внедрялись в производство и/или учебный процесс	4
		9.2. Имеются научные публикации или документально подтверждено внедрение результатов в производство и/или учебный процесс	5
10.	Оценка рецензента	10.1. Замечания существенные	3
		10.2. Есть незначительные замечания	4
		10.3. Замечания отсутствуют	5
11.	Ответы на вопросы членов ГАК	11.1. Отсутствие правильных ответов	3
		11.2. Значительные затруднения при ответах	4
		11.3. Ответы полные, исчерпывающие	5

Механизм конвертации результатов подготовки и защиты магистерской диссертации в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2.

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

Отношение полученного среднего балла параметра магистерской диссертации к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
1	2	3	4
90% – 100%	5	A	состояние по конкретному параметру <i>полностью соответствует</i> предъявляемым требованиям (недочеты до 10%)
80% – 89%	4	B	состояние по конкретному параметру <i>в основном соответствует</i> предъявляемым требованиям (с незначительным количеством ошибок до 20%)
75% – 79%	4	C	состояние по конкретному параметру <i>в основном соответствует</i> предъявляемым требованиям (с незначительным количеством ошибок до 25%)

1	2	3	4
65% – 74%	3	D	состояние по конкретному параметру <i>частично соответствует</i> предъявляемым требованиям (со значительным количеством недостатков до 35%)
60% – 64%	3	E	состояние по конкретному параметру <i>частично соответствует</i> предъявляемым требованиям (со значительным количеством недостатков до 40%)
35% – 59%	2	FX	состояние по конкретному параметру <i>не соответствует</i> предъявляемым требованиям (ошибок свыше 40%)
0 – 34%	2	F	состояние по конкретному параметру <i>не соответствует</i> предъявляемым требованиям (ошибок свыше 65%)

Таким образом, итоговая оценка магистерской диссертации определяется суммой всех полученных баллов указанных выше критериев, разделенной на их количество (11).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец титульного листа

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____
 Кафедра _____

К защите допустить
 Заведующий кафедрой

 (подпись) (ФИО)

 (дата)

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: _____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО СТУДЕНТА
(в родительном падеже)

Студента(ки) группы _____
 _____ формы обучения

Направления подготовки _____

(код и название)

Магистерской программы _____

(название)

Научный руководитель _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Дата защиты _____

Оценка _____

Донецк
 20__

Бланк задания

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Магистерская программа _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

З А Д А Н И Е**по магистерской диссертации**

студента(ки) _____

(ФИО студента)

1. Тема магистерской диссертации _____

Утверждена приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Научный руководитель _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

2. Срок сдачи студентом магистерской диссертации – _____ 20 ____ г.

3. Исходные данные к магистерской диссертации (Монографии, учебно-методические пособия, статьи периодической печати, первичная документация, нормативно-правовая документация, регистры аналитического и синтетического учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность и пр.) _____

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в магистерской диссертации _____

5. Перечень графического материала _____

6. Дата выдачи задания _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов магистерской диссертации	Срок выполнения этапов магистерской диссертации	Примечание
1.	Выбор, согласование и обоснование темы		
2.	Составление плана работы и подбор литературы		
3.	Написание введения магистерской диссертации: актуальность выбранной темы, цели, задачи, используемые источники		
4.	Написание главы 1 магистерской диссертации		
5.	Написание главы 2 магистерской диссертации		
6.	Написание главы 3 магистерской диссертации		
7.	Корректировка материала после проверки научным руководителем		
8.	Написание заключения – общий вывод по выполненной магистерской диссертации		
9.	Оформление магистерской диссертации		
10.	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва		
11.	Предоставление магистерской диссертации на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» для проверки на объем заимствования		
12.	Предоставление магистерской диссертации в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска студента к защите		
13.	Предоставление магистерской диссертации в переплетенном виде секретарю государственной аттестационной комиссии для регистрации		
14.	Получение рецензии		
15.	Предоставление магистерской диссертации заведующему кафедрой для допуска студента к защите		
16.	Подготовка к защите и оформление информационно-аналитического материала		

Студент

(подпись)

(ФИО)

Научный руководитель

(подпись)

(ФИО)

Образец отзыва научного руководителя
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Магистерская программа _____

О Т З Ы В

научного руководителя на магистерскую диссертацию _____

(ФИО студента (полностью))

Тема магистерской диссертации _____

Умение полно и качественно решать поставленные задачи _____

Уровень теоретической подготовки _____

Деловые качества и профессиональные навыки студента _____

Стиль изложения, качество оформления _____

Готовность к профессиональной деятельности _____

Рекомендация к защите магистерской диссертации и присвоению
 квалификации _____

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, должность) _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

*Образец структуры реферата***РЕФЕРАТ**

Объем ... страниц, ... рисунков, ... формул, ... таблиц, ... источников,
... приложений

СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:

Ключевые понятия

Цель магистерской диссертации

Объект исследования

Предмет исследования

Научная новизна

Практические результаты

Используемые методики

Социальный, экономический и/или иной эффект

*Примерная структура содержания магистерской диссертации***СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	...
ГЛАВА 1. <i>(Теоретические и методологические основания исследуемой проблемы: анализ уже изученного по проблеме)</i>.....	...
1.1. ....	...
1.2. ....	...
1.3. ....	...
...	...
Выводы по главе 1.....	...
ГЛАВА 2. <i>(Анализ предмета исследования с разработками - предложениями/умозаключениями/гипотезами - автора магистерской диссертации)</i>.....	...
2.1. ....	...
2.2. ....	...
2.3. ....	...
...	...
Выводы по главе 2.....	...
ГЛАВА 3. <i>(Применение разработок автора магистерской диссертации на конкретных примерах, анализ результатов, рекомендации)</i>.....	...
3.1. ....	...
3.2. ....	...
3.3. ....	...
...	...
Выводы по главе 3.....	...
ГЛАВА 4. <i>Охрана труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях</i>.....	...
4.1. <i>(Информация по нормативно-правовой базе по вопросам безопасности жизнедеятельности, охраны труда и гражданской обороне, действующей в Донецкой Народной Республике)</i>..	...
4.2. <i>(Анализ состояния вопросов безопасности и охраны труда на конкретном предприятии (объекте практики))</i>.....	...
Выводы по главе 4.....	...
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	...
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	...
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	...

Образец заявления студента на закрепление темы магистерской диссертации

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Кафедра _____

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

студента(ки) _____ группы

_____ (ФИО полностью)

контактный телефон

Заявление

Прошу утвердить тему магистерской диссертации: _____

(название темы без сокращений)

Научный руководитель магистерской диссертации: _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Подпись научного руководителя _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись студента _____

*Примерная форма письма-заказа на тему магистерской диссертации**(на бланке предприятия)*

Предприятие *(полное название, юридический адрес, телефон)* просит поручить студенту(ке) *(фамилия, имя, отчество, номер группы)* выполнить магистерскую диссертацию на тему *(указать название темы)* и направить данного студента(ку) в нашу организацию на преддипломную практику. Руководителем практики от предприятия назначается *(указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица)*.

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Примерная форма справки о практической значимости результатов
магистерской диссертации*

СПРАВКА

о практической значимости результатов магистерской диссертации
(тема работы)
студента(ки) ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

(ФИО полностью)

В процессе подготовки магистерской диссертации по теме: *(указать полное название темы)* студент(ка) *(фамилия, инициалы)* принял(а) непосредственное участие в разработке *(указать перечень разработанных вопросов)*. Полученные им(ею) результаты нашли отражение в методических разработках, докладах и аналитических записках *(указать наименование органа, организации, предприятия)*.

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной магистерской диссертации *(выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)*.

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

ШТАМП
факультета

СПРАВКА
о результатах проверки в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»
дипломной работы (проекта),
магистерской диссертации
(нужное подчеркнуть)

В дипломной работе (проекте), магистерской диссертации студента
(нужное подчеркнуть)

ФИО _____

Факультет/кафедра _____

Курс, группа _____

Название работы _____

*Оригинальный текст составляет _____ %.

Отчет системы «ЕТХТ Антиплагиат»** об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутренней базе письменных работ кафедры, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Дата _____

Ответственное лицо от кафедры _____ / _____

Зав. кафедрой _____ / _____

*В раздел «Оригинальный текст составляет» вносится минимальный из двух результатов проверки (один – результат онлайн-проверки, другой – по локальной базе папке).

** Отчет системы «ЕТХТ Антиплагиат» предполагает приложение фрагмента отчета о проверке с наличием наибольшего количества заимствований.

*Образец рецензии***РЕЦЕНЗИЯ**

на магистерскую диссертацию, выполненную на тему

« _____ »),

студента(ки) _____ группы _____ формы обучения
направления подготовки _____
магистерской программы _____

(ФИО студента (полностью))

1. Оценка актуальности, новизны и практической значимости магистерской диссертации _____

2. Краткий анализ положительных сторон магистерской диссертации _____

3. Аргументированное изложение недостатков и упущений _____

4. Общий вывод и оценка магистерской диссертации _____

Рецензент

(ученая степень, ученое звание, должность)_____
(подпись)

М.П.

(ФИО)

**АЛГОРИТМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
материалов магистерской диссертации
для рецензирования и защиты**

Сроки		Лицо, которому предоставляют материалы	Материалы, которые должны быть предоставлены	Результаты
Срок предоставления материалов	Срок выполнения			
Завершенная магистерская диссертация на электронном носителе				
не позднее, чем за месяц до даты ее защиты	не более 3 дней	научный руководитель магистерской диссертации	завершенная магистерская диссертация на электронном носителе	отзыв в письменном виде
не позднее, чем за 20 дней до даты ее защиты	не более 7 дней	ответственный по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат»	магистерская диссертация на электронном носителе	справка о результатах проверки магистерской диссертации в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»
Распечатывание магистерской диссертации				
	не более 3 дней	заведующий кафедрой	- завершенная распечатанная магистерская диссертация, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - имеющиеся в наличии сопроводительные документы	предварительное решение о возможности допуска студента к защите
Переплетение магистерской диссертации в твердый переплет				
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты		секретарь государственной аттестационной комиссии	- магистерская диссертация в твердом переплете, - справка о результатах проверки магистерской диссертации в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»	- регистрация, - направление на внешнюю рецензию
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты	не более 3 дней, не позднее, чем за 10 дней до	рецензент (внешний)	магистерская диссертация в твердом переплете	рецензия в письменном виде

	защиты			
не позднее, чем за 10 дней до даты ее защиты	не более 5 дней	заведующий кафедрой	<ul style="list-style-type: none"> - магистерская диссертация в твердом переплете, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - внешняя рецензия в письменном виде, - сопроводительные документы 	допуск студента к защите
не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты		секретарь государственной аттестационной комиссии	<ul style="list-style-type: none"> - магистерская диссертация в твердом переплете с допуском студента к защите, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - внешняя рецензия в письменном виде, - сопроводительные документы 	
Защита магистерской диссертации				

Библиографическое описание источника**в списке использованных документов**

(в соответствии с требованиями:

ГОСТ 7.1. - 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
ГОСТ 7.82 -2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления)

Книги одного автора:

Афони́на, С. В. Электронные деньги: учеб.пособие / С. В. Афони́на. – Санкт-Петербург: Герда, 2011. – 120 с.

Гаврилов, Н. И. Философия для пользователя / Н. И. Гаврилов. – Донецк: Ноулидж, 2012. – 539 с.

Гребеньков, Г. В. Человек в правовом бытии: введение в правовую персонологию: монография / Г. В. Гребеньков. – Донецк: Донецкий юридический ин-т, 2013. – 540 с.

Книги двух авторов:

Григорьев, С. И. Основы современной социологии: учеб. пособие / С. И. Григорьев, Ю. И. Растов. – Барнаул: Алтайский государственный ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2001. – 252 с.

Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры: аппаратура, системы, интернет / Ю. Н. Новиков, А. В. Черепанов. – Санкт-Петербург: Бином, 2010. – 458 с.

Коргова, М. А. История менеджмента: учебное пособие / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 236 с. – (Высшее образование).

Книги трех авторов:

Слепов, В. А. Финансовая политика компании: учеб. пособие / В. А.

Слепов, Е. И. Громова, И. Т. Кери; под ред. В. А. Слепова. – Москва: Экономистъ, 2009. – 283 с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под общ. ред. А. Г. Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Юрист, 2002. – 542 с.

Книги четырех и более авторов:

Финансовый менеджмент: учеб. пособие/ А. Н. Гаврилова [и др.]. – Москва: КНОРУС, 2009. – 326 с.

Оценка и обоснование эффективности деятельности электропоставляющего предприятия: монография / Н. В. Канарская [и др.]. – Севастополь: Вебер, 2003. – 172 с.

Книги, не имеющие индивидуальных авторов (книги под редакцией):

Управление факультетом: учебник / под ред. С. Д. Резника. – Москва: ИНФРА-М, 2012. – 695 с. – (Менеджмент в высшей школе).

Государственное управление социально-экономической сферой: монография / под ред. А. С. Поважного, А. Р. Алшанова; ДонГУУ, Ун-т Туран. – Донецк; Алматы: ВИК, 2013. – 500 с.

Словарь философских терминов / науч. ред. В. Г. Кузнецова, МГУ им. М. В. Ломоносова. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 731 с. – (Библиотека словарей «ИНФРА-М»).

Многотомные издания:

Документ в целом

Добреньков, В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва: ИНФРА-М, 2003.

Т. 1: Теория и методология. – 908 с.

Т. 2: Эмпирическая и прикладная социология. – 986 с.

или

Добренъков, В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. – Москва: ИНФРА-М, 2003. – 1 т.

Отдельный том

Добренъков, В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2003 –

Т. 4: Общество: статика и динамика. – 2004. – 1120 с.

или

Добренъков, В. И. Фундаментальная социология. В 15 т. Т. 4. Общество: статика и динамика / В. Д. Добренъков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2004. – 1120 с.

или

Добренъков, В. И. Общество: статика и динамика / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2004. – 1120 с. – (Фундаментальная социология: в 15 т. / В. Д. Добренъков, А. И. Кравченко; т. 4).

Книги разных авторов:

Аникин, В. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: учеб. пособие / В. А. Аникин, И. Л. Рудая; Гос.ун-т управления. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2009. – 320 с.

Эверитт, Б. С. Большой словарь по статистике / Б. С. Эверитт; ред. И. И. Елисеева. – 3-е изд. – Москва: Проспект, 2012. – 736 с.

Словари и энциклопедии:

Санкт–Петербург. 300+300 биографий: биогр. словарь / сост. Г. Гопиенко. – Москва: Маркграф, 2004. – 318 с.: ил.

Новейший культурологический словарь: термины, биогр. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 411 с.: ил.

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А. Д. Некипелов. – Москва: Энциклопедия, 2011. – 480 с.: ил.

Перевод с указанием переводчика:

Эндокринная система, спорт и двигательная активность / ред. У. Дж. Кремер, А. Д. Рогол; пер. с англ. И. Андреев. – Киев: Олимпийская литература, 2008. – 600 с.

Депонированные труды:

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – Москва, 2002. – 210 с. – Деп.в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Неопубликованные документы

Диссертации:

Подгорный, В. В. Формирование модели государственного стимулирующего регулирования хозяйственной деятельности регионов: дис.... д-ра экон. наук: 08.00.05:защищена 26.01.2013: утв. 21.11.13 / Подгорный Владимир Васильевич; ДонГУУ. – Донецк, 2013. – 483 с.

Автореферат диссертации:

Петрушевский, Ю. Л. Методы эколого-экономического обоснования и стимулирования природоохранной деятельности при комплексном воздействии природопользователей на окружающую среду: автореф. дис.... канд. экон. наук: 08.00.05: защищена 16.12.1991 / Петрушевский Юрий Люцианович; Центральный эконом.- математ. ин-т. – Москва, 1991. – 18 с.

Аналитическое описание***Статьи из продолжающихся изданий******Статья из газеты:***

Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – 12 янв. – С. 8.

Статьи из журнала:

Райченко, А. В. О соотношении управления и менеджмента как научных категорий / А. В. Райченко // Высшее образование сегодня. – 2011. – №2. – С. 36 – 38.

Салимова, Т. Самооценка как инструмент менеджмента / Т. Салимова // Проблемы теории и практики управления. – 2011. – №4. – С. 94 – 101.

Статьи из сборника:

Куликова, С. А. Правовые основания фильтрации интернет-информации / С. А. Куликова // Информационное общество: проблемы развития законодательства: сб. науч. работ. – Москва, 2012. – С. 116-125.

Братковский, М. Л. Согласие как социальное явление / М. Л. Братковский // Социально-гуманитарные проблемы менеджмента: сборник научных трудов / Донецкая государственная ГОУ ВПО «ДонАУиГС»ия управления. Сер. Государственное управление. – Донецк, 2003. – Т. IV, вып. 19. – С. 69 – 77.

Осипенко, И. Н. Управление научно-техническим развитием и интенсификацией жилищно-коммунального комплекса – основа реформирования отрасли / И. Н. Осипенко // Социальный менеджмент и управление информационными процессами: сборник научных трудов / Донецкая государственная ГОУ ВПО «ДонАУиГС»ия управления. Сер. Государственное управление. – Донецк, 2001. – Т. II, вып. 5. – С. 40 – 44.

Части книг:

Минкина, В.А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405 –410.

Фокеев, В. А. Талант исследователя плюс оптимизм / В. А. Фокеев // "Лица не общим выраженьем..." / Г. В. Михеева. – Санкт- Петербург, 2010. – С. 352 –354.

Сукиасян, Э. Р. От документа – к ресурсу / Э. Р. Сукиасян // Современное библиотечно – информационное образование / СПбГУКИ, Библио-информ. фак. – Санкт- Петербург, 2008. – Вып. 9. – С. 9 – 11.

Тезисы докладов:

Электромашинные и машинно-вентильные источники импульсной мощности: тез. докл. науч.-техн. конф., 28 мая 1987 г. / Том. политехн. ин-т. – Томск: ТПИ, 1987. – 112 с.

Материалы конференций:

Лощакова, А. Б. Личная эффективность руководителя: коммуникативный аспект / А. Б. Лощакова // Проектирование модели менеджмента организации: научные и прикладные аспекты: сб. науч. ст. VII междуна. науч.-практ. конф.; Урал. гос. пед. ун – т; под науч. ред. А. А. Симоновой; под общ. ред. Л. Ю. Шемятихиной. – Екатеринбург, 2010. – С. 155 – 157.

Васильев, А. К. Экологические риски в системе управления хозяйствующими объектами / А. К. Васильев // Россия и мир в поисках инновационной стратегии: сб. материалов междунар. науч.-практ. конф. 19-20 апреля 2012 г., г. Архангельск. – Москва, 2012. – Ч. 2. – С. 76-80.

Рецензия:

Кривенко, А. П. Энциклопедическое издание книги о платиновых месторождениях России / А. П. Кривенко, Г. В. Поляков, Н. В. Соболев // Геология и геофизика.– 2001. Т. 42, № 6.– С. 1010 - 1011. - Рец. на кн.: Д. А. Додин, Н. М. Чернышов, Б. А. Яцкевич. –Санкт-Петербург: Наука, 2000. - 755 с.

Официальные документы:

Конституция Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]: офиц. текст [принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики 14 мая 2014г.]. – Режим доступа:<http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/> (дата обращения:.....)

О телекоммуникациях [Электронный ресурс]: закон Донецкой Народной Республики [принят Постановлением Народного Совета 11 марта 2016г.]. – Режим доступа:http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2016/05/ZakonNS_114_INS_O_Telekommunikats.pdf (дата обращения:)

Об учреждении государственных наград [Электронный ресурс]: указ Главы Донецкой Народной Республики № 100 от 12 апреля 2016 г. – Режим доступа:http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2016/05/Ukaz_N100_12042016.pdf (дата обращения:.....)

Стандарты:

ГОСТ 7.1 - 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Москва: Изд-во стандартов, 2004. – 48 с.

Библиографическое описание литературы иностранного издания:**Один автор:**

Rink J. E. Designing the physical education curriculum: promoting active lifestyles / J. E. Rink. – Boston: McGraw-Hill Higher Education, 2009. – 250 p.

Два автора:

Whiting W. C. Biomechanics of musculoskeletal injury / W. C. Whiting, R. F. Zernicke. – 2nd ed. – Champaign: Human Kinetics, 2008. – X, 350 p.

Статья из периодического издания:

Alen M. Androgenic-anabolic steroid effects on serum thyroid, pituitary and hormones in athletes / M. Alen, P. Rahkila, M. Reinila [et al.] // Am. J. Sports Med. – 1987. – V. 5, № 4. – P. 357–361.

Библиографическое описание электронных ресурсов

Ольхова, Л. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: бизнес - пособие / Л. А. Ольхова, А. Н. Кошелев, Н. Н. Иванникова. – М.: Равновесие, 2006. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). – (Менеджмент) Систем. требования: Windows 98/NT/2000/XP; Pentium II; память 256 МБ ОЗУ; дисковод 24-х CD - ROM.

Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И. Н. Красюк. – Электрон. дан. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 272 с. – Режим доступа: <http://nanium.com/bookread.php?book=247665>

Малютин, Р. С. Золотодобывающая промышленность России: состояние и перспективы / Р. С. Малютин // БИКИ. – 2004. – № 1. – С. 4 - 7. – Режим доступа: <http://www.vniki.ru/pages.php?id=index> (дата обращения:).

Киселева, М. М. Организационное поведение персонала – ключ к повышению эффективности работы предприятия [Электронный ресурс] / М. М. Киселева // Проблемы современной экономики. – 2015. – №4. – С. 113 – 115. – Режим доступа: <http://www.m-economy.ru/a> (дата обращения:.....).

Учебники, учебные пособия, учебно-методические издания:

Фамилия автора, И.О. Название учебника: учебник / И.О. Фамилия автора. – Город.: Издательство, год издания. – количество страниц источника ... с.

Статьи из журналов:

Фамилия автора, И.О. Название статьи / И.О. Фамилия автора // Название журнала. – Год издания. - № журнала. – С.

Примечания:

1. Если количество авторов не превышает 3-х, фамилию и инициалы первого автора помещают в начале библиографического описания – в заголовок, а затем дублируют в сведениях об ответственности (см. ГОСТ 7.1. - 2003) вместе с фамилиями соавторов в последовательности инициалы, затем фамилия.

2. Если авторов больше 3-х, сведения о них приводятся только в сведениях об ответственности (см. ГОСТ 7.1. - 2003) с перечислением всех авторов или указанием первого автора с добавочной записью «и др.» или «et al.», заключенной в квадратные скобки. Решение о количестве авторов в сведениях об ответственности принимает составитель списка и в дальнейшем придерживается выбранного варианта.

3. Формат библиографического описания не зависит от структуры списка (систематический, хронологический, по видам документов или в порядке упоминания).

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНЫХ
И УЧЕБНЫХ ДОКУМЕНТОВ¹ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
«ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЯХ»**

1. Конституция Донецкой Народной Республики от 14.05.2014 г. с изменениями по состоянию на 01.08.201 г.
2. «О безопасности» Закон ДНР № 04-ИНС от 12.12.2014 г.
3. «О пожарной безопасности» Закон ДНР № 151-ИНС от 30.09.2016г.
4. «О гражданской обороне» Закон ДНР № 74-ИНС от 14.08.2015 г.
5. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Закон ДНР № 11-ИНС от 20.02.2015 г.
6. «Об отпусках» Закон ДНР № 16-ИНС от 10.03.2017 г.
7. «О транспорте» Закон ДНР № 27-ИНС от 27.03.2015 г.
8. «Об охране труда» Закон ДНР № 31-ИНС от 03.04.2015 г.
9. «Об основах общеобязательного социального страхования» Закон ДНР № 37-ИНС от 30.04.2015 г.
10. «Об охране окружающей среды» Закон ДНР № 38-ИНС от 30.04.2015 г.
11. «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения» Закон ДНР № 40-ИНС от 10.04.2015 г.
12. «О здравоохранении» Закон ДНР № 42-ИНС от 24.04.2015 г.
13. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» Закон ДНР № 75-ИНС от 14.08.2015 г.

¹ Последние версии нормативно-правовых документов, приведенных ниже в списке можно найти на сайтах:

<http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/> - официальный сайт Народного Совета ДНР;

<http://gkgtn.ru/> - официальный сайт Государственного Комитета горного и технического надзора (Гортехнадзора ДНР);

<http://dnmchs.ru/> - официальный сайт МЧС ДНР

14. «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» Закон ДНР № 115-ІНС от 18.03.2016 г.
15. «Об оплате труда» Закон ДНР № 19-ІНС от 06.03.2015 г.
16. «О предупреждении распространения туберкулеза в Донецкой народной республике» Закон ДНР № 162-ІНС от 17.03.2017 г.
17. «О государственном регулировании в области добычи и использования угля, об особенностях социальной защиты работников организаций угольной промышленности» Закон ДНР № 57-ІНС от 12.06.2015г.
18. «О перевозке опасных грузов» Закон ДНР № 104-ІНС от 12.022016 г.
19. «О Государственной оперативно-спасательной службе» Закон ДНР № 127-ІНС от 30.04.2016 г.
20. Кодекс законов о труде Украины.
21. Указ Главы ДНР № 41 от 10.12.2014 «О создании Государственного комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики (Гортехнадзора ДНР)».
22. НПАОТ 0.00-4.24-03 Положение о порядке трудового и профессионального обучения несовершеннолетних профессиям, связанным с работами с вредными и тяжелыми условиями труда, а также с работами повышенной опасности
23. НПАОТ 0.00-2.02-15 Перечень работ с повышенной опасностью.
24. НПАОТ 0.00-4.03-15 Типовое положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда.
25. НПАОТ 0.00-4.04-15 Положение о расследовании и ведении учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.
26. НПАОТ 0.00-4.05-15 Типовое положения о деятельности уполномоченных наемными работниками лиц по вопросам охраны труда.
27. НПАОТ 0.00-4.06-15 Типовое положения о службе охраны труда.
28. НПАОТ 0.00-4.07-15 Типовое положение о комиссии по

вопросам охраны труда.

29. НПАОТ 0.00-4.08-15 Положение о порядке технического расследования причин аварий на опасных производственных объектах и на производственных объектах, не относящихся к ним.

30. НПАОТ 0.00-4.09-16 Положение о лицензировании вида хозяйственной деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности.

31. НПАОТ 0.00-7.10-17 Единые требования проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда и подготовки, переподготовки работников опасных производственных объектов.

32. Порядок разработки и принятия инструкций по охране труда: Утвержден Приказом ГК Гортехнадзора ДНР от 23.12.2015 г. № 527.

33. Правила пожарной безопасности в Украине. Утверждены Приказом МЧС Украины от 19.10.2004 г. № 126.

34. НПАОП 40.1-1.01-97 Правила безопасной эксплуатации электроустановок.

35. ПТЭЭП Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. Утверждены Приказом Минтопэнерго Украины 25.07.2006 г. № 258.

36. Нормы радиационной безопасности Украины (НРБУ-97).

37. ГОСТ 12.0.001-82 (1999)-ССБТ. Основные положения.

38. ГОСТ 12.0.002-80 (1999)-ССБТ. Термины и определения.

39. ГОСТ 12.0.003-74 (1999)-ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы.

40. ГОСТ 12.0.005-84 (1999)-ССБТ. Метрологическое обеспечение в области безопасности труда. Основные положения.

41. ГОСТ 12.1.001-89 (1999)-ССБТ. Ультразвук. Общие требования безопасности.

42. ГОСТ 12.1.002-84 (1999)-ССБТ. Электрические поля промышленной частоты. Допустимые уровни напряженности и требования к проведению контроля на рабочих местах.

43. ГОСТ 12.1.003-83 (1999)-ССБТ. Шум. Общие требования безопасности.

44. Государственный реестр нормативных правовых актов по охране труда Донецкой Народной Республики по состоянию на 28.06.2017г. - Режим доступа: <http://gkgtn.ru/info/normativno-pravovye-akty-po-okhrane-truda/> (дата обращения: 03.07.2017 г.).

45. Порядок организации обучения населения действиям в чрезвычайных ситуациях: Утвержден Приказом МЧС ДНР от 28.04.2016г. № 400.

46. Порядок учета и регистрации чрезвычайных ситуаций: Утвержден Приказом МЧС ДНР от 10.04.2017 г. № 111.

47. Типовой паспорт безопасности территории города (района): Утвержден Приказом МЧС ДНР от 07.04.2017 г. № 109.

48. Инструкция взаимодействия Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики и Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров, аварий: Утверждена Приказом МЧС ДНР от 16.05.2012г. № 161/850.

49. Временный порядок прогнозирования чрезвычайных ситуаций техногенного характера и идентификации потенциально опасных объектов: Утвержден Приказом МЧС ДНР от 13.04.2017 г. № 116.

50. Положение о Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций: Утверждено Постановлением Совета Министров ДНР от 09.04.2015 г. № 5-11.

51. Положение о гражданской обороне: Утверждено Постановлением Совета Министров ДНР от 09.04.2015 г. № 5-10.

52. Положение об организации системы управления в чрезвычайных ситуациях Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций: Утверждено Постановлением Совета Министров ДНР от 31.05.2016 г. № 7-9.

53. О государственном учете и контроле радиоактивных веществ и радиоактивных отходов: Постановление Совета Министров ДНР от 16.08.2016 г. № 10-27.

54. Положение о Министерстве по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики: Постановление Совета Министров ДНР от 26.09.2016 г. № 11-15.

55. Положение о специализированных службах гражданской обороны: Утверждено Постановлением Совета Министров ДНР от 16.10.2015г. № 19-26.

56. Положение о невоенизированных формированиях гражданской обороны: Утверждено Постановлением Президиума Совета Министров ДНР от 07.11.2015 г. № 21-6.

57. Положение о государственном пожарном надзоре: Утверждено Постановлением Совета Министров ДНР от 02.06.2015 г. № 10-9.

58. Типовое положение об органах постоянного управления по вопросам гражданской обороны: Утверждено Постановлением Совета Министров ДНР от 02.06.2015 г. № 10-10.

59. Порядок учета пожаров и их последствий в Донецкой Народной Республике: Утвержден Постановлением Совета Министров ДНР от 02.06.2015 г. № 10-7.

60. Порядок классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по их уровням: Утвержден Постановлением Совета Министров ДНР от 17.12.2016 г. № 13-51.

61. О Государственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Донецкой Народной Республики: Постановление Совета Министров ДНР от 17.12.2016г. № 13-57.

62. Положение о государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Утверждено Постановлением Совета Министров ДНР от 02.06.2015 г. № 10-6.

63. Положение о порядке отнесения предприятий, учреждений и организаций к категориям по гражданской обороне: Утверждено Постановлением Совета Министров ДНР от 22.07.2015 г. № 13-1.

64. Об организации оповещения населения Донецкой Народной Республики при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций: Указ Главы Донецкой Народной республики от 31.07.2015 г. № 304.

65. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда: конспект лекций / сост.: В.И. Шестаков, А.Е. Кусков, И.И. Папа-Дмитриева. – Донецк, ДонГУУ, 2015. – 125 с.

66. Кусков А.Е., Ляшенко Л.А., Надеина Л.Е. Конспект лекций по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» (комплексная). - Донецк: ДонГУУ, 2008. - 199 с.

67. Надеина Л.Е. Краткий конспект лекций по курсу «Основы охраны труда». – Донецк: ДонГУУ, 2009. – 72 с.

68. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда: Учебник для бакалавров / Г.И. Беляков. - М.: Юрайт, 2013. - 572 с.

69. Девисилов, В.А. Охрана труда: Учебник / В.А. Девисилов. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 512 с.

70. Ефремова, О.С. Охрана труда в организации в схемах и таблицах / О.С. Ефремова. - М.: Альфа-Пресс, 2013. - 112 с.

71. Ефремова, О.С. Охрана труда от А до Я: Практическое пособие / О.С. Ефремова. - М.: Альфа-Пресс, 2013. - 672 с.

72. Карнаух, Н.Н. Охрана труда: Учебник для бакалавров / Н.Н. Карнаух. - М.: Юрайт, 2013. - 380 с.

73. Коробко, В.И. Охрана труда: Учебное пособие для студентов вузов / В.И. Коробко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 239 с.

74. Челноков А.А. Охрана труда: Онлайн учебник для студентов высших учебных заведений / А.А. Челноков, И.Н. Жмыхов, В.Н. Цап. – Режим доступа: <http://laborprotection.3dn.ru/home.html>

75. Жидецкий В.Ц. Основы охраны труда: Онлайн учебник. – Режим доступа: https://uchebnikonline.com/bgd/osnovi_ohoroni_pratsi_-_zhidetskiy_vts/osnovi_ohoroni_pratsi_-_zhidetskiy_vts.htm