

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

Протокол № 8/6

от «27» марта 2020 г.



Ректор

Л.Б. Костровец

_____ .2020 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки
39.04.02 «Социальная работа»

квалификация – «магистр»

формы обучения – очная

2020 год набора

Донецк
2020

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	....
1.1. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.01 «Социология»	....
1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования	....
1.3. Требования к абитуриенту	....
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.04.01 «СОЦИОЛОГИЯ»	....
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	....
2.2. Сферы профессиональной деятельности	....
2.3. Объекты профессиональной деятельности	....
2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника	....
2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника	....
III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.04.01 «СОЦИОЛОГИЯ»	....
IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.04.01 «СОЦИОЛОГИЯ»	....
4.1. Учебный план	....
4.2. График учебного процесса	....
4.3. Структурно-логическая схема	....
4.4. Рабочие программы учебных дисциплин	....
4.5. Рабочие программы практик	....
4.6. Программа научно-исследовательской работы	....
4.7. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	....
4.8. Методические рекомендации	....
4.8.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик	....
4.8.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы	....
V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.04.01 «СОЦИОЛОГИЯ»	....
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	....

- 5.2 Образовательные технологии, используемые при реализации ООП ВПО
- 5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
- 5.4 Материально-техническое обеспечение учебного процесса
- 5.5. Финансовые условия реализации ООП ВПО

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДОНАУиГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО

- 7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.2 Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников образовательной программы магистратуры

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

IX. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа (ООП) – это комплексный проект образовательного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по определенному направлению 39.04.01 «Социология», уровню подготовки, представляющий собой систему взаимосвязанных документов:

- разработанный и утвержденный ГОУ ВПО «ДонАУиГС» самостоятельно на основе ГОС ВПО с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы образовательного учреждения;

- устанавливающий цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, обучающихся, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки обучающихся на всех этапах их обучения в образовательном учреждении высшего профессионального образования;

- включающий в себя: характеристику ООП ВПО, учебный план, график учебного процесса, структурно-логическую схему, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, рабочие программы практик, программу Государственной итоговой аттестации, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы

- позволяющий реализовать образовательный процесс в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в соответствии с требованиями утвержденного ГОС ВПО.

1.1. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 39.04.01 «Социология»

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями, внесенными Законами № 111-ІНС от 04.03.2016, № 249-ІНС от 03.08.2018);

- государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 39.04.01 «Социология», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

- Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»;

- локальные нормативные акты ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования

Цели ООП по направлению подготовки 39.04.01 «Социология»

Цель образовательной программы заключается в фундаментальная научно-практическая подготовка магистров социологов высшей квалификации, обладающих широким набором общекультурных и

профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности, обеспечивающих профессиональную пригодность и конкурентоспособность в различных отраслях социальной сферы. Выпускники магистратуры должны иметь знания и навыки организации и проведения прикладных и фундаментальных исследований в различных области социологии, позволяющие эффективно решать социальные проблемы на уровне социальной группы и общества в целом.

Основной целью подготовки бакалавров / магистров по направлению подготовки (профилю/магистерской программы) является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями.

Образовательная программа является первой ступенью многоуровневой системы подготовки специалиста по социологии; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода.

При разработке и реализации образовательных программ ГОУ ВПО «ДонАУиГС» следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ООП ВПО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Таблица 1.1.

Основными целями подготовки по программе являются

Код цели	Формулировка цели	Требования ГОС и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению 39.04.01 «Социология»	Требования ГОС ВПО
Ц2	Обеспечить углубленную профессиональную подготовку магистров по социологии, способных решать профессиональные задачи, в том числе и ситуациях неопределенности, в научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, социально-	Требования ГОС ВПО и заинтересованных работодателей

	<p>проектной, социально-технологической деятельности на основе сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также профессионально значимых качеств личности таких как ответственность, гражданственность, патриотизм, толерантность, следование гуманистическим идеалам, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, способность принимать организационные решения в различных ситуациях и готовность нести за них ответственность.</p>	
ЦЗ	<p>Подготовка выпускника - социально мобильного, организованного, ответственного, с активной гражданской позицией, владеющего технологиями проведения социологических исследований, способного успешно работать в различных социальных сферах.</p>	<p>Требования и заинтересованных работодателей</p>

Задачи ООП по направлению подготовки 39.04.01 «Социология»

Задачами образовательной программы являются:

сформировать необходимые компетенции профессиональной деятельности магистра по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» с учетом актуальных потребностей социальной сферы;

осуществлять подготовку в соответствии с актуальными потребностями социальной сферы, а также запросов работодателей;

содействовать формированию готовности к самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности;

вовлекать магистрантов в исследовательскую и аналитическую работу с целью повышения эффективности их подготовки и формирования тесных контактов с потенциальными работодателями,

реализовывать процесс обучения магистров, сочетая практическую направленность обучения с глубокой фундаментальной подготовкой

Срок освоения ООП по направлению подготовки 39.04.01 «Социология»

Срок получения образования по программе магистратуры:

при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры по очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачётных единиц (далее - з.е.);

при заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП ВПО, что соответствует ГОС ВПО.

По результатам освоения ООП ВПО присваивается квалификация – «магистр».

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ООП (в зачетных единицах) для всех форм обучения и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.2.

Таблица 1.2

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация выпускников

Наименование ООП	Квалификация		Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск		Трудоемкость (в зачетных единицах*)	
	Код в соответствии с принятой квалификацией ООП	Наименование			очная	ЗО	очная	ЗО
«Социология»	39.04.01		2 года	2,5 года	120	120

*Одна зачетная единица по дисциплинам соответствует 36 академическим часам

**Трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам

1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца, подтверждающий освоение им ООП бакалавриата или специалитета, и в соответствии с Правилами приема в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» сдать необходимые вступительные испытания. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета Академии.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.04.01 СОЦИОЛОГИЯ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:
производственные и аналитические службы организаций различных отраслей;
органы государственной и муниципальной власти;
академические и ведомственные научно-исследовательские организации,
центры социологических исследований;
аналитические и кадровые службы организаций различных отраслей;
аналитические службы органов государственной и муниципальной власти;
центры изучения общественного мнения;
рейтинговые, маркетинговые и рекламные центры и агентства;
консалтинговые компании;
образовательные организации системы высшего образования и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системах дополнительного образования.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Как профессиональная деятельность социология может быть применена в целом в сферах науки и образования, а именно:

- 1) изучение общественного мнения;
- 2) организация рабочих мест и развитие предприятия;
- 3) решение конфликтов несудебным способом.

Наиболее востребованы в таких сферах профессиональной деятельности, как: государственное и муниципальное управление, обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме граждан, сопровождение парламентской деятельности, регулирование деятельности оборонно-промышленного комплекса, реализация государственной политики в сфере миграции, обеспечение деятельности по организации охраны общественного порядка и общественной безопасности, организационно-аналитическое обеспечение правоохранительной деятельности, организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, регулирование образования, науки, социальная и молодежная политика, регулирование в сфере труда и социального развития, регулирование профессионального развития гражданских служащих, развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе, регулирование здравоохранения и санитарно-

эпидемиологического благополучия, регулирование промышленности и энергетики, регулирование налоговой деятельности, Регулирование потребительского рынка и общественного питания, регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства и других.

Социологи могут работать в центрах изучения общественного мнения, научно-исследовательских институтах, рейтинговых, консалтинговых и рекламных агентствах, средствах массовой информации, органах государственного и муниципального управления, сфере частного предпринимательства.

Кроме того социологи востребованы в основной части профессиональных сфер, среди которых рекламный бизнес, банковское дело, уголовное судопроизводство, управление, здравоохранение, маркетинг, связи с общественностью и научные исследования.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях, социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и между ними, общественное сознание, а также результаты и способы воздействия на социальные общности и социальные отношения.

2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

научно-исследовательская деятельность;
проектная деятельность;
производственно-прикладная деятельность;
организационно-управленческая деятельность;
экспертно-аналитическая деятельность;
педагогическая деятельность.

При разработке и реализации программы магистратуры организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность:

освоение и совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора и анализа социологической информации;

планирование и подготовка научно-исследовательских работ в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;

самостоятельный выбор, обоснование цели, задач и методов исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и их реализация (проведение исследований);

обработка социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, а также критическая оценка результатов исследований;

интерпретация данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей современной социологической теории;

самостоятельная подготовка обзоров, аннотаций, пресс-релизов;

подготовка отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов и других итоговых документов социологического исследования;

представление результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;

изучение и критический анализ теории и практики в сфере социологии и иных гуманитарных наук;

прогнозирование изменений объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований;

проектная деятельность:

самостоятельная разработка методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности;

разработка и проведение исследований (самостоятельно или в составе проектного коллектива) по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений;

разработка, реализация и распространение результатов проектов по изучению общественного мнения;

обеспечение научно-методического, технического и информационного обеспечения маркетинговых исследований для различных целевых аудиторий,

разработка рекомендаций для маркетинговых служб;

производственно-прикладная деятельность:

создание и поддержание нормативно-методической и информационной базы исследований с целью разработки и успешной реализации программ социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей;

идентификация потребностей и интересов социальных групп, предложение механизмов их согласования между собой и с социально-

экономическими приоритетами развития социальных общностей (трудовых коллективов, территориальных общностей);

изучение актуальных проблем социального характера на предприятиях и в организациях;

самостоятельная разработка мероприятий, направленных на решение социальных проблем;

участие в формировании кадрового состава предприятий и учреждений, составление прогнозов потребности в кадрах;

участие в формировании индивидуальных карьерных планов, профессиональной ориентации и производственной адаптации занятых;

разработка систем оценки профессиональных компетенций работников и результатов их труда;

разработка рекомендаций по совершенствованию форм организации труда на предприятиях и в учреждениях, улучшению условий трудовой деятельности;

распространение социологических знаний, консультирование работников органов управления, предприятий, учреждений и организаций при решении социальных вопросов;

организационно-управленческая деятельность:

формирование и анализ информационных массивов, обеспечивающих мониторинг социальной сферы, разработку управленческого воздействия на нее и оценку эффекта управленческого воздействия, в том числе аудит источников информации с целью оценки их необходимости, достаточности и достоверности;

разработка программ, методик и организация социологических исследований, направленных на оценку результативности, эффективности и последствий программной и проектной деятельности органов управления;

организация управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений;

организация и поддержание коммуникаций с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по вопросам обмена информацией, научного консультирования и экспертизы;

организация и оптимизация работы исполнителей, принятие управленческих решений;

подготовка аналитической информации для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления;

работа с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций;

экспертно-аналитическая деятельность:

социологическая экспертиза разработанных и принимаемых к реализации социальных программ, проектов, планов мероприятий, проектов нормативных правовых актов, методических материалов;

сбор и обработка аналитической информации для органов государственного управления, местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и организаций, информационно-аналитических центров, общественных, средств массовой информации, социально-политических объединений, организаций и учреждений социальной, научной, политической и экономической сфер деятельности как государственной, так и других форм собственности;

информационное обеспечение практической деятельности государственных и общественных организаций, корпораций, средств массовой информации, аналитических центров;

осуществление диагностики, анализа и прогнозирования состояния социальной действительности;

осуществление диагностики, анализа и прогнозирования эффективности управленческих решений на всех уровнях управления;

разработка рекомендаций по решению социальных проблем и усовершенствованию социальной действительности;

разработка социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, средств массовой информации;

педагогическая деятельность:

практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании социологических и социально-гуманитарных дисциплин в образовательных организациях общего, профессионального и высшего образования;

организация учебного процесса, самостоятельная подготовка учебных программ, учебно-методической документации по курсам;

анализ и объяснение политических, социокультурных, экономических аспектов, роли человеческого фактора, цивилизационной составляющей исторического процесса;

применение современных информационно-коммуникативных и сетевых технологий в учебном процессе.

III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.04.01 «СОЦИОЛОГИЯ»

В результате освоения образовательной программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*, согласно ГОС ВПО:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-2);

способностью к коммуникации в устной и письменных формах на государственном и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-4);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-5).

способностью работать в коллективе, понимать и толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-9);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуациях (ОК-10).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*, согласно ГОС ВПО:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания основ философии и социально-гуманитарных наук (ОПК-2);

способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-3);

способностью использовать основные естественнонаучные законы для понимания окружающего мира и явлений природы (ОПК-4).

способностью пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения; владением навыками редактирования и перевода профессиональных текстов (ОПК-5);

способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории (ОПК-6);

способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, согласно ГОС ВПО:

в научно-исследовательской деятельности:

способностью и умением самостоятельно использовать знания и навыки по философии социальных наук, новейшим тенденциям и направлениям современной социологической теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения (ПК-1);

способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии (в соответствии с профилем магистратуры) и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК-2);

способностью осваивать новые теории, модели, методы исследования, навыки разработки новых методических подходов с учетом целей и задач исследования (ПК-3);

способностью обрабатывать социальную, демографическую, экономическую и другую релевантную эмпирическую информацию с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники,

коммуникаций и связи, а также способностью осуществлять критическую оценку результатов исследований (ПК-4);

способностью интерпретировать данные социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей современной социологической теории (ПК-5);

способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, аналитические записки, осуществлять подготовку обзоров, аннотаций,

пресс-релизов, представлять результаты исследовательской работы в виде профессиональных публикаций, информационных материалов и других итоговых документов социологического исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории (ПК-6);

способностью прогнозировать изменения объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований (ПК-7);
в проектной деятельности:

способностью и готовностью самостоятельно разрабатывать методический инструментарий, нормативные документы, информационные материалы для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности (ПК-8);

способностью составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами (ПК-9);

способностью обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций (ПК-10);

способностью и готовностью к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб, проведения социальной экспертизы политических и научно-технических решений (ПК-11);

способностью и готовностью осуществлять разработку и проведение исследований (самостоятельно или в составе проектного коллектива) по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений (ПК-12);

способностью разрабатывать, реализовывать и распространять результаты проектов по изучению общественного мнения (ПК-13);

способностью и готовностью обеспечивать научно-методическое, техническое и информационное обеспечение маркетинговых исследований для различных целевых аудиторий, разрабатывать рекомендации для маркетинговых служб (ПК-14);

в производственно-прикладной деятельности:

способностью и готовностью использовать знание методов и теорий социальных и гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности (ПК-15);

способностью использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп (ПК-16);

способностью самостоятельно разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов социальных групп и общностей (ПК-17);

способностью составлять прогнозы потребности в формировании кадрового состава предприятий и учреждений (ПК-18);

способностью разрабатывать и корректировать индивидуальные карьерные планы на основе систем оценки профессиональных компетенций работников, их профессиональной ориентации, производственной адаптации и результатов труда (ПК-19);

способностью разрабатывать рекомендации по совершенствованию форм организации труда на предприятиях и в учреждениях, улучшению условий трудовой деятельности (ПК-20);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры) (ПК-21);

способностью свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК-22);

способностью формировать и анализировать информационные массивы, обеспечивающие мониторинг социальной сферы, разработку управленческого воздействия на нее и оценку эффекта управленческого воздействия, в том числе аудит источников информации с целью оценки их необходимости, достаточности и достоверности (ПК-23);

способностью работать с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций (ПК-24);

способностью разрабатывать программы, методики и осуществлять организацию социологических исследований, направленных на оценку результативности, эффективности и последствий программной и проектной деятельности органов управления (ПК-25);

способностью и готовностью организовывать управленческие процессы в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений (ПК-26);

способностью и готовностью организовывать и поддерживать коммуникации с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по вопросам обмена информацией, научного консультирования и экспертизы (ПК-27);

способностью и готовностью организовывать и оптимизировать работу исполнителей, принятие управленческих решений (ПК-28);

способностью осуществлять подготовку аналитической информации для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления (ПК-29);

в экспертно-аналитической деятельности:

способностью и готовностью осуществлять социологическую экспертизу разработанных и принимаемых к реализации социальных программ, проектов, планов мероприятий, проектов нормативных правовых актов, методических материалов (ПК-30);

способностью и готовностью осуществлять сбор и обработку аналитической информации для органов государственного управления, местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и организаций, информационно-аналитических центров, общественных, средств массовой информации, социально-политических объединений, организаций и учреждений социальной, научной, политической и экономической сфер деятельности как государственной, так и других форм собственности (ПК-31);

способностью осуществлять информационное обеспечение практической деятельности государственных и общественных организаций, корпораций, средств массовой информации, аналитических центров (ПК-32);

способностью осуществлять диагностику, анализ и прогнозирование состояния социальной действительности (ПК-33);

способностью и готовностью осуществлять диагностику, анализ и прогнозирование эффективности управленческих решений на всех уровнях управления (ПК-34);

способностью разрабатывать рекомендации по решению социальных проблем и усовершенствованию социальной действительности (ПК-35);

способностью и готовностью разрабатывать социально-политические аспекты в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, средств массовой информации (ПК-36);

в педагогической деятельности:

способностью и умением использовать полученные знания в преподавании социологических дисциплин (углубленное знание основных школ и направлений, способность к социологической рефлексии) (ПК-37);

способностью и умением практически использовать знания основ педагогической деятельности в преподавании социологических и социально-гуманитарных дисциплин в образовательных организациях общего, профессионального и высшего образования (ПК-38);

способностью и умением анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические аспекты роли человеческого фактора, цивилизационной составляющей исторического процесса (ПК-39);

способностью и умением применять современные информационно-коммуникативные и сетевые технологии в учебном процессе (ПК-40).

Матрица компетенций и формирующих их основных частей ООП ВПО по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» приведена в учебном плане в виде приложения к нему.

Компетентностная модель выпускника по специальности «Социология» - это необходимый для данного уровня направления набор компетенций, которых следует достигнуть по окончании обучения. В набор входят как универсальные, так и предметно-специализированные компетенции.

В состав универсальных компетенций входят следующие группы компетенций:

1) общая образованность: обладать высоким уровнем профессионального самоопределения и самостоятельности, высокими познавательными способностями, социальной активностью; знать основные закономерности развития природы и общества; иметь целостное представление об общественных, социально-педагогических, психологических процессах и явлениях, их взаимосвязи и взаимообусловленности, обладать чувством социальной убежденности и оптимизма при решении профессиональных задач; знать и быть готовым соблюдать правовые и этические нормы, определяющие отношения человека к человеку, обществу, окружающей среде; проявлять уважение к принципам человеческого общежития, межкультурную терпимость; знать государственный язык Республики, язык официального общения, один из иностранных языков; осознавать здоровье как ценность; владеть знаниями и умениями по охране здоровья и безопасности жизнедеятельности.

2) социально-этические компетенции: проявлять личностную готовность соблюдать определенные профессионально-этические нормы и принципы; рассматривать обязанности по отношению к клиенту как свои прямые обязанности; соблюдать конфиденциальность информации, полученной от клиента; относиться к своим коллегам с уважением и доверием; содействовать пониманию и повышению общественной значимости своей профессии; способствовать повышению доступности социальной помощи широким слоям населения; соблюдать этику взаимоотношений с людьми; обладать эмпатичностью, тактичностью, гуманистическим мировоззрением, коммуникативностью, самокритичностью, стрессоустойчивыми качествами, уметь управлять своими эмоциями.

3) коммуникативные навыки: уметь эффективно общаться с другими; быть подготовленным к взаимодействию с коллегами по работе, владеть методами управления и организации работы; уметь работать в группах и руководить их работой; уметь работать в условиях неформального общения; оказывать влияние на отношения между людьми и ситуацию в малой группе; соблюдать этику взаимоотношений с людьми; использовать средства массовой информации и коммуникаций для передачи требуемой информации; уметь выслушать другую сторону без предвзятости, уважать чужую точку зрения и способствовать выражению различных точек зрения и мнений.

4) навык научных исследований:

Выпускник должен знать: научную терминологию, используемую в социологических исследованиях; методологию исследовательской деятельности; основы организации научных исследований; основы статистического анализа в социологии; источники информации в социологических исследованиях; основы поиска социальной информации; структуру научной статьи, тезисов и других форм представления научных данных; правила оформления результатов исследования; этические нормы при проведении исследовательско-аналитических работ.

Выпускник должен уметь: определить проблему; адекватность использования и ограничения качественных и количественных данных; отобрать и определить показатели, важные для данной проблемы; определить сферу научного поиска; оценить полноту и сравнимость данных, а также пробелы в информации; проводить критический анализ научных публикаций на предмет; проводить поиск научной информации, используя библиографические указатели, каталоги, картотеки, электронные базы данных, ресурсы Интернет; уметь составить реферат, аннотацию, резюме.

Выпускник должен владеть навыками: формулирования цели и задач научного исследования, составления плана научного исследования; проведение сбора материала; обработки и анализа материала с использованием методов статистического анализа и информационных технологий; анализа и обобщения собственных научных исследований; написания тезисов, статей; презентации собственных результатов исследований в режиме online и электронных конференций; выступления на студенческих научных конференциях; грамотного оформления различных документов и изложения результатов исследований; участия в дискуссии и оппоненции.

5) навык руководства и лидерства: создавать культуру высоких этических стандартов в организациях и обществе; организовывать и проводить изучение общественного мнения по различным социальным проблемам; знать методы социального управления и планирования профессиональной исследовательской деятельности, и уметь использовать его в практической деятельности; об опасных и чрезвычайных ситуациях среды обитания природного, техногенного и социального происхождения; о правовых, нормативно-технических и организационных основах безопасности жизнедеятельности.

6) навык постоянного самосовершенствования: организация различных форм самостоятельной работы; участие обучающихся в СНО и НИРС, проектной деятельности; наличие элективов по выбору, применение инновационных методов обучения, предусматривающие ответственность за самостоятельное изучение материала; быть способным к анализу своих возможностей, самоанализу результатов и процесса собственного труда, постановке и реализации задач в области профессионального самосовершенствования, установлению соответствия своей профессиональной деятельности изменяющимся требованиям.

В состав предметно-специализированных компетенций входят следующие компетенции:

1)Профессиональные компетенции: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, иметь сформированные профессиональные интересы, знать основные проблемы в области профессиональной деятельности, обладать чувством профессиональной ответственности за результаты своего труда; владеть лексическим минимумом иностранного языка, быть способным продолжать его изучение и осуществлять профессиональную деятельность в иноязычной сфере; быть способным в условиях развития техники и изменяющейся социальной практики к переоценке накопленного опыта, уметь приобретать новые знания с использованием современных технологий; владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности; быть подготовленным к взаимодействию с коллегами по работе, владеть методами управления и организации работы; быть способным к анализу своих возможностей, самоанализу результатов и процесса собственного труда, постановке и реализации задач в области профессионального самосовершенствования, установлению соответствия своей профессиональной деятельности изменяющимся требованиям.

2)Личностные компетенции:

- **Специальные компетенции:** *надпредметные знания:* иметь представление об основных социально-политических, правовых, социально-экономических учениях в области гуманитарных и социально-экономических наук; быть способным в условиях развития техники и изменяющейся социальной практики к переоценке накопленного опыта, уметь приобретать новые знания с использованием современных технологий; владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности; знать основы законодательного регулирования профессиональной деятельности; правовые, этические нормы в сфере профессиональной деятельности; знать важнейшие этапы развития гуманитарного и социально-экономического знания; особенности формирования личности в современных условиях; экономические и правовые аспекты собственности, форм хозяйствования; показатели национального дохода, а также основы развития государственного сектора экономики; сущность социальных отношений и взаимодействий между индивидами, группами, общностями.

знания по основному предмету: знать: правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; научные подходы в трактовке личности, факторы ее формирования в процессе социализации, основные закономерности и формы регулирования социального поведения; теории и модели социологии; историю, теорию, практику социологии; зарубежный опыт социологии; специфику работы в различной социальной среде, особенности организации социологических исследований с различными видами групп и учет их в профессиональной практике; методики

проведения социологических опросов населения, мониторинга общественного мнения; социологические, психологические концепции, инновационные технологии в профессиональной практике.

- **Социальные компетенции:** быть способным в условиях развития науки и изменяющихся социальных условиях к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей; обладать высоким уровнем профессионального самоопределения и самостоятельности, высокими познавательными способностями, социальной активностью; знать основные закономерности развития природы и общества; иметь целостное представление об общественных, социально-педагогических, психологических процессах и явлениях, их взаимосвязи и взаимообусловленности, обладать чувством убежденности и оптимизма при решении профессиональных задач; знать и быть готовым соблюдать правовые и этические нормы, определяющие отношения человека к человеку, обществу, окружающей среде; проявлять уважение к принципам человеческого общежития, межкультурную терпимость; осознавать здоровье как ценность; владеть знаниями и умениями по охране здоровья и безопасности жизнедеятельности.

- **Организационно-управленческие компетенции:** обладать основами экономических знаний, иметь научные представления о менеджменте; знать и понимать цели и методы государственного регулирования экономики, роль государственного сектора в экономике; быть компетентным в вопросах, связанных с формированием экономических условий модернизации социальной сферы, повышения качества и социальных стандартов жизни народа; с культурой управления, особенностями управления персоналом; уметь ориентироваться в современных информационных потоках; быть гибким и мобильным в различных условиях и ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью; руководить программой в рамках заданного бюджета; мониторить исполнение программы; готовить заявки на финансирование из внешних источников; сопровождать информационные системы, использующиеся для сбора, анализа и использования данных для поддержки принятия решений; владения методами управления, моделирования и прогнозирования в социальной сфере; обладать знаниями о менеджменте как самостоятельной науке, формальных организациях, коммерческих и некоммерческих, малых и крупных предприятиях, об эффективном управлении ими.

- **Технологические компетенции:** должен уметь: использовать углубленные знания специальных разделов социологии, социальной психологии; вести профессиональную деятельность с учетом современной этносоциальной и демографической ситуации; применять методы социальной статистики, использовать статистические измерения; использовать методику исследовательской работы при анализе конкретных явлений и процессов в социальной сфере, внедрять полученные результаты исследований; осуществлять исследовательско-аналитическую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной

деятельности, определенной Государственным стандартом; владеть методикой и технологией социального прогнозирования и проектирования; представлять.

IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.04.01 «СОЦИОЛОГИЯ»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования регламентируется учебным планом направления подготовки; графиком учебного процесса; рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебной и производственной, в том числе преддипломной, практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

В учебном плане представлены перечень учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределении по периодам обучения, обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указывается в академических часах объем работы обучающихся при взаимодействии с преподавателями (аудиторная контактная работа) и их самостоятельной работы. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

При разработке учебного плана необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по разработке учебных планов основных образовательных программ магистратуры ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (Приказ № 271 от 01.03.2019 г.).

Учебный план по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» представлен в Приложении 1.

4.2. График учебного процесса

В графике учебного процесса определяется последовательность реализации ООП ВПО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации) и каникулы. В принятой в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» структуре ООП ВПО график учебного процесса является элементом учебного плана подготовки магистратуры.

График учебного процесса по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» представлен в Приложении 2.

4.3. Структурно-логическая схема реализации образовательной программы

Структурно-логическая схема подготовки обучающихся – это научное и методическое обоснование процесса реализации образовательной программы подготовки, ее нормативной и вариативной (выборочной) частей (Приложение 3).

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, кафедрами, обеспечивающими реализацию учебной дисциплины, разрабатывается учебно-методический комплекс дисциплины (далее – УМКД), включающий рабочую программу учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины включает:

- наименование учебной дисциплины;
- цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы);
- место дисциплины в структуре основной образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах (кредитах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную контактную работу (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения необходимого для освоения дисциплины (модуля);
- образовательные технологии;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- фонд оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры).

Рабочая программа учебной дисциплины хранится в УМКД, на кафедре, за которой закреплена реализация конкретной учебной дисциплины, а в ООП ВПО представлена ее аннотация.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин согласно учебному плану направления подготовки 39.04.01 «Социология» приведены в Приложении 4.

4.5. Рабочие программы практик

В соответствии с ГОС ВПО направления подготовки 39.04.01 «Социология» раздел ООП ВПО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) входят учебная, педагогическая и производственная практики (в том числе преддипломная), а также научно-исследовательская работа.

Типы учебной практики: технологическая.

Способы проведения практики: стационарная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика), научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная, выездная, выездная полевая.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Рабочие программы практик разрабатываются в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована ООП ВПО (Приложение 5).

В соответствии с учебным планом обучающиеся проходят следующие виды практики (Таблица 4.1).

Таблица 4.1

Практики

№ п/п	Название практики	Семестр	Количество недель
1.	учебная	1	2
2.	педагогическая	2	4
3.	научно-исследовательская	3	4
4.	преддипломная	4	10
Итого		-	20

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Целью практики является формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков и компетенций ведения самостоятельной профессиональной работы, совершенствование общекультурных и профессиональных компетенций; закрепление знаний и умений, приобретаемых студентами в процессе освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, выработка практические навыков и комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций магистров.

Задачи практики:

1) расширение понимания сущности и социальной значимости будущей профессии;

формирование профессионального мышления;

2) формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований;

3) расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой, нормативно-правовыми актами;

4) обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и теоретического потенциала профессионального мастерства;

5) приобретение первичного опыта практической исследовательской работы;

6) приобретение первичного опыта практической управленческой работы;

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать:

- особенности организации научно исследовательской деятельности в высших учебных заведениях;

- нормативно-правовую базу ГОУ ВПО «ДонАУиГС», касающуюся научно-исследовательской работы.

Уметь:

- анализировать нормативные документы и использовать их в работе; использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;

-применять современные методами исследований в практической деятельности и социальной практике

Владеть:

- навыками организации и проведения методических процедур, техническими приемами сбора, обработки, анализа информации.

Форма контроля практики – дифференцированный зачет по результатам защиты реферата по учебной практике.

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков прилагается к ООП ВПО.

Целью прохождения *педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* при

подготовке по направлению подготовки является ознакомление со спецификой педагогической деятельности преподавателя и приобретения опыта реализации данного вида деятельности в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования; получение навыков самостоятельного проведения учебных занятий (лекций, семинарских занятий) по социологическим дисциплинам, презентации их результатов и проведение самоанализа открытых учебных занятий по социологическим дисциплинам, презентации их результатов.

Задачи практики:

1) формирование у магистранта системы общекультурных, профессиональных компетенций и личностных качеств, профессионального педагогического мышления; навыков организации и анализа педагогического процесса;

2) изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации;

3) изучение методических и нормативных документов по организации и планированию учебного процесса;

4) изучение научных, методических и рекомендательных материалов по учебной дисциплине;

5) овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий; овладение методикой анализа учебных занятий;

6) формирование представлений о современных образовательных информационных технологиях;

7) формирование навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров; навыков публичной и научной речи.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

знать:

- методологические основы учебной работы руководителя,
- методики преподавания материала, основные принципы подготовки лекций и семинарских занятий,
- средства организации и контроля самостоятельной работы студентов.

уметь:

- обеспечивать, опираясь на современные социальные технологии, разработку социальных показателей, характеристик и нормативов, необходимых для социального планирования в процессе управления;

- оценивать результаты собственной научной, учебной и общественной деятельности как часть общих социологических исследований, образовательного процесса и социальных действий;

- в процессе социологических исследований и преподавательской деятельности учитывать состояние и настроения коллег, студентов, респондентов, уровень психологического напряжения в коллективе.;

- подчинять личные интересы общечеловеческим ценностям, интересам общества и государства, соблюдать этики делового общения в работе с

руководством, коллегами, студентами, респондентами в процессе общественной деятельности, исследовательской работы руководителя,

владеть:

- методикой подготовки к учебным занятиям и методике преподавания учебного материала, усвоить средства организации и контроля самостоятельной работы студентов;

- навыками изложения и закрепления учебного материала и управления аудиторией;

- умением критически оценивать свою работу.

Форма контроля по практике – дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по педагогической практике. Рабочая программа педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности прилагается к ООП ВПО.

Целью прохождения *научно-исследовательской практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* при подготовке по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» является формирование у обучающихся готовности к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области социологии.

Задачи практики:

1) научить обучающихся оценивать социальную ситуацию и выявлять социальные проблемы;

2) обучить обучающихся принципам подбора методик, адекватных предмету, задачам исследования и выдвигаемым научным гипотезам;

3) ознакомить обучающихся с методами рационального планирования и организации социологических исследований с учетом имеющихся исследовательских ресурсов;

4) научить обучающихся способам получения, обработки и анализа данных, полученных в период проведения исследований, оформления и презентации результатов социологического исследования.

Форма контроля по практике – дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по научно-исследовательской практике. Рабочая программа научно-исследовательской практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности прилагается к ООП ВПО.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) - завершающий этап практической подготовки магистров в соответствии с учебным планом.

Прохождение преддипломной практики предполагает активную самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя. Во время прохождения практики обучающиеся осуществляют сбор, обработку, систематизацию и анализ практического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целью практики является преобразование приобретенных теоретических знаний в систему навыков и умений специалиста-социолога

ОУ «магистр»; отработки навыков организации и проведения научно-исследовательской работы; сбора и анализа студентами материала для подготовки магистерской диссертации; совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Каждый обучающийся в период преддипломной практики должен собрать необходимые материалы по теме выпускной квалификационной работы в объеме, необходимом для её выполнения.

Задачи практики:

1) получение профессиональных навыков в области социологии и социологии управления на основе работы в организации и проведения социологического исследования с применением вторичного социологического анализа;

2) приобретение опыта практической исследовательской работы;

3) приобретение опыта практической управленческой работы;

4) обучение методам и средствам сбора социальной информации и вторичного анализа социологической информации, применения собранной информации в профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать:

- структуру, формы и методы научного познания и их эволюцию;
- используемые в современной науке методы и приёмы научных исследований их возможности;

- основные стандарты и ГОСТы, регламентирующие правила подготовки и оформления результатов исследования (статьи, доклады, отчёты, депонирование рукописей, рецензии, отзывы, диссертации т.д.);

- теоретическое обоснование научных методов исследования;

- организацию получения, обработки, интерпретации и хранения научной информации по проблемам социальной работы республиканском и муниципальном уровнях.

уметь

- обобщать результаты научного исследования;
- правильно формулировать цели и задачи исследования, концепцию научного поиска;

использовать наиболее эффективные методы и приёмы исследования, в том числе концептуальный и методический аппараты смежных наук;

- проводить самостоятельные творческие исследования по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в ДНР и за рубежом.

владеть

- навыками общенаучной методологии и научно-теоретического аппарата, приёмами и принципами профессиональной деятельности с учётом требований рынка труда и работодателя, всего комплекса полученных знаний и умений;

- навыками исследовательской и прогнозно-аналитической деятельности по актуальным проблемам социальной работы;

- навыками исследовательской деятельности по разработке и внедрению современных эффективных социальных технологий.

Форма контроля по практике – дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) прилагается к ООП ВПО.

4.6. Программа научно-исследовательской работы по направлению подготовки 39.04.01 «Социология»

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) магистранта предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам; умений объективной оценки научной информации; свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Целью НИР является формирование личности обучающегося, осознающей социальную значимость будущей профессии социолога, обладающей устойчивой профессиональной самоидентификацией, стремящейся к постоянному личностному и профессиональному самосовершенствованию и к самореализации в профессиональной деятельности социолога; развитие у студентов социологического воображения, аналитического мышления, творческих способностей; углубление представления о теоретико-методологических основах социологического исследования и возможностях их применения в научно-исследовательской, аналитической и прикладной деятельности социолога; овладение комплексом современных социологических методов и процедур проектирования, проведения различных социологических исследований, обработки, анализа их данных и представления результатов в форме отчета, аналитической справки, экспертного заключения, практических рекомендаций; использование приобретенных при изучении данной дисциплины знаний, умений и навыков для изучения социально-значимых проблем и процессов, актуальных проблем организаций, трудовых коллективов, идентификации потребностей и интересов социальных групп работников.

Задачи НИР:

1) обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

2) формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

3) формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

4) обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

5) самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

6) проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Форма контроля НИР – зачет.

Программа НИР прилагается к ООП ВПО (Приложение 6).

4.7. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГОУ ВПО «ДонАУиГС» устанавливает особый порядок освоения дисциплины по физической культуре с учетом состояния их здоровья.

При разработке образовательной программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплины по выбору, в том числе – специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

При реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» организуются учебные группы инклюзивного обучения. В этих группах создается адаптивная образовательная среда, способствующая освоению содержания соответствующих образовательных программ, с учетом особенностей психофизического развития обучающихся и при отсутствии медицинских противопоказаний к освоению их содержания и работе по получаемой специальности и (или) направлениям подготовки и присваиваемой квалификации. С целью создания благоприятных условий для получения профессионального образования и включения в социум лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» организуется их психолого-педагогическое и коррекционное сопровождение.

4.8. Методические рекомендации

4.8.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации составлены в соответствии с Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.04.2018 г. №424).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки высшего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Видами практики обучающихся, осваивающих основную образовательную программу, являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная. Методические рекомендации к прохождению всех видов практик направления подготовки 39.04.01 «Социология» представлены в Приложении 8.

4.8.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)

Защита выпускной квалификационной работы является формой государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

Методические рекомендации по написанию ВКР определяет требования к содержанию, структуре, объёму, порядку подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а также особенности защиты ВКР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации распространяются на все формы обучения по основной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» (Приложение 8).

V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.04.01 «СОЦИОЛОГИЯ»

Ресурсное обеспечение ООП ВПО формируется на основе требований к условиям реализации ООП ВПО, определяется ГОС ВПО по направлению подготовки 39.04.01 «Социология».

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Уровень кадрового потенциала реализации образовательной программы 39.04.01 «Социология» в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

реализация образовательной программы магистратуры обеспечивается научно-педагогическими работниками ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а также привлекаемыми лицами (внутренние и внешние совместители, практики) на иных условиях;

квалификация научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДонАУиГС» должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации);

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу магистратуры, должна составлять не менее 70 процентов (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации);

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Донецкой Народной Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Донецкой Народной Республике), в общем числе научно - педагогических работников, реализующих образовательную программу магистратуры, должна быть не менее 80 процентов (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации);

доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем/магистерской программой) реализуемой образовательной программы бакалавриата/магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих данную образовательную

программу, должна быть не менее 5 процентов (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации).

Сводные данные по кадровому обеспечению ООП ВПО по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2

Сводные данные по кадровому обеспечению ООП ВПО

Показатели квалификации	Всего	В том числе имеют ученое звание		Не имеют ученого звания
		профессор	доцент	
Всего	29	-	6	23
В том числе имеют ученую степень:	9	-	6	-
доктора наук	-	-	-	-
кандидата наук	9	-	6	-
не имеют ученую степень	20			23
являются руководителями и (или) работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)	4	-	-	-

5.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ООП ВПО

Реализуемая ООП ВПО по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» предусматривает использование в учебном процессе следующих образовательных технологий / форм обучения: активные и интерактивные формы проведения занятий (семинары в диалоговом режиме, дискуссии, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги, групповые дискуссии, результаты работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям, связанным с ведением научно-исследовательской деятельности, для ООП магистратуры является научный семинар, продолжающийся на регулярной основе два семестра, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики, и являющийся основой корректировки индивидуальных учебных планов магистров. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в целом по образовательной программе составляет 36,2% аудиторных занятий.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке рабочих учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях студентов, обработки информации.

В составе фонда Библиотеки насчитывается более 25 тыс. полнотекстовых электронных документов: интегрированные учебники, учебные и учебно-методические пособия, монографии, стандарты, периодические издания.

Компьютерный парк библиотеки насчитывает 80 компьютеров, которые объединены в локальную сеть библиотеки и имеют выход в локальную сеть ГОУ ВПО «ДонАУиГС», из них 40 компьютеров – АРМ библиотекарей, 40 компьютеров – АРМ пользователей; 4 сканера для сканирования текстов; 12 принтеров, из них 5 лазерные; МФУ (многофункциональное устройство); демонстрационный экран; 3 сервера; блок бесперебойного питания.

В библиотеке для пользователей организован бесплатный доступ к ресурсам Интернет, зона Wi-Fi.

Каждая из дисциплин, которая изучается студентами ГОУ ВПО «ДонАУиГС», обеспечена в библиотеке документами ведущих российских, украинских и иностранных авторов.

Электронные ресурсы открытого доступа (электронные библиотеки):

1. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>
4. Единое окно доступа к информационным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
5. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/>
6. Экономический портал - <http://institutiones.com/>
7. Информационно- управленческий «Портал «У» - <http://portal-u.ru/>
8. Информационный портал «Кот Ученый» - <http://www.smartcat.ru/>
9. Сервис MySocrat - <https://mysocrat.com/>
10. Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) - <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>
11. Международная экономика — англоязычные ресурсы - <http://economics-online.org/theoreninternational.htm>

12. Библиотека управления - <http://www.cfin.ru/about/>
13. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал: библиотека экономической и управленческой литературы - <http://eur.ru/>
14. Экономика, Социология, Менеджмент. Федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.hse.ru/>
15. ЭКБСОН – информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки - <http://www.vlibrary.ru/>

Библиотека оснащена современной компьютерной техникой, мультимедийными информационными ресурсами, телекоммуникационными средствами. Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям студентов ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки на современном этапе ее развития.

Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям направления подготовки 39.04.01 «Социология» и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки на современном этапе ее развития.

5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

При реализации ООП ВПО по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» обеспечивается материально-техническая база для проведения всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база характеризуется наличием: зданий и помещений, находящихся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» на правах оперативного управления, оформленных в соответствии с действующими требованиями.

В учебных корпусах размещены: просторные учебные аудитории; спортивный комплекс (специализированные спортивные залы, тренажерные залы, спортивная площадка); комплекс общественного питания; медицинский кабинет и др.

Программное обеспечение процесса подготовки обучающихся по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» также включает демонстрационные программы на цифровых носителях, которые содержат аудио- и видеoinформацию, касающуюся отдельных тем различных учебных дисциплин.

В условиях динамично меняющегося мира, усложнения технологий и непрерывного совершенствования, информатизация сферы образования приобретает большое значение, так как использование компьютерных технологий существенно повышает качественный уровень подготовки студентов по направлению подготовки 39.04.01 «Социология». Целесообразность применения компьютерных технологий в образовательном процессе определяется тем, что с их помощью эффективно реализуется такие

дидактические принципы как доступность, наглядность, осознанность, активность и т.д.

При реализации образовательной программы 39.04.01 «Социология» задействованы следующие учебные корпуса и спортивные объекты:

1. Учебный корпус №1 – общая площадь 6241,6 м², в том числе: учебные площади: 1647,8 м², из них: помещения для занятий физической культурой и спортом – 67,5 м²; учебно-вспомогательные площади: 1725,9 м²; подсобные площади: 2867,9 м².

2. Учебный корпус №6 – общая площадь 6646,5 м², в том числе: учебные площади: 1456,9 м²; учебно-вспомогательные площади: 829,1,9 м²; подсобные площади: 4360,5 м².

3. Спортивный зал №1 (игровой), учебный корпус №2 – общая площадь 200 м².

5.5. Финансовые условия реализации ООП ВПО

Финансовое обеспечение реализации образовательных программ магистратуры должно осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с документом «Методика определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки», утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере высшего профессионального образования для реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДонАУиГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Реализация ООП ВПО по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» предусматривает использование всех имеющихся возможностей ГОУ ВПО «ДонАУиГС» для формирования и развития общекультурных компетенций выпускников.

Международная деятельность ГОУ ВПО «ДонАУиГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности обучающихся, аспирантов, профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;
- обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;
- обмен научной и технической информацией;
- участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2019 гг. активизировалось сотрудничество ГОУ ВПО «ДонАУиГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

- Юго-Осетинский государственный университет имени А.А. Тибилова;
- Абхазский государственный университет;
- УО «Минский инновационный университет»;
- ФГБОУ ВО «Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова»;
- ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»;
- ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»;
- ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;
- ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;
- ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. Тараса Шевченко»;
- ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. Владимира Даля»;
- ГОУ ВПО ЛНР «Донбасский государственный технический университет»;
- БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»;

Филиал Московского Государственного Университета в г. Севастополе;

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента экономики и бизнеса»;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт экономики и управления».

Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, соответствие ГОС ВПО. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания учебных дисциплин в соответствии с потребностями республиканской экономики, разрабатываются новые методические документы, учитываются требования новых нормативных документов Донецкой Народной Республики и т. п.

В ближайшей перспективе ГОУ ВПО «ДонАУиГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

- внедрить новые подходы к организации учебного процесса с целью обеспечения качества высшего профессионального образования;
- увеличить контингент обучающихся;
- сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего профессионального образования;
- активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

Воспитательная работа, в ГОУ ВПО «ДонАУиГС», является – важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Основными направлениями воспитательной работы в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» являются:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
- работа в общежитиях;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Органы студенческого самоуправления в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» представлены следующими структурами: Студенческий совет, Профком студентов и Студенческое научное общество. Эти структуры включают в себя представителей от 5-ти факультетов Академии.

Высшим органом является Конференция, которая проводится по необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководители структур Студенческого самоуправления избираются на Конференции.

Деятельность органов студенческого самоуправления направлена на развитие у студентов активной общественной и социальной позиций,

формирование единого и трудоспособного коллектива студентов, активное привлечение абитуриентов в ряды нашей Академии, улучшение качества образования, популяризации знаний, науки и формирование традиций взаимодействия и взаимопонимания между студентами и руководством Академии. Также можно отметить, что органы самоуправления влияют на различные процессы жизнедеятельности Академии, ведь студенты представлены во многих комиссиях и советах в Академии.

Студенческое самоуправление ГОУ ВПО «ДонАУиГС» принимает активное участие в организации и проведении регулярных мероприятий: День Знаний; Дебют первокурсника; празднование Масленицы; фестиваль «Звездная Академия»; цикл мероприятий, приуроченных празднования Дня Победы; мероприятия, посвященные празднования Дня Донецкой Народной Республики; вокальный Олимп. А также различные спартакиады, соревнования и организация сдачи нормативов ГТО; посещения Республиканских детских домов; участие в Днях донора; традиционные концерты к праздничным датам; участие студентов в организации и проведении научных мероприятий.

Студенческое самоуправления ГОУ ВПО «ДонАУиГС» входит в состав организаторов ряда Республиканских мероприятий: форум лидеров студенческих профсоюзных организаций и органов студенческого самоуправления; межвузовский фестиваль «Дебют первокурсника»; торжественная церемония вручения дипломов «Выпускник года».

Студенты ГОУ ВПО «ДонАУиГС» представляют Академию на Республиканском и международном уровнях: являются членами Студенческой коллегии при Министерстве образования и науки ДНР, координационного совета студенческой молодежи при администрации г. Донецка. Принимают участие в международных мероприятиях, форумах и конференциях, а именно: 19 Всемирный фестиваль молодежи и студентов, проходившем в городе Сочи (РФ); телемост между студентами ДНР и студентами Афинского университета (Греция), Туринского университета (Италия) на тему: «Молодежная дипломатия – один из инструментов урегулирования военных конфликтов»; телемост «Самореализация молодежи через органы студенческого самоуправления» с участием города Оренбурга (Российская Федерация); II Московский форум молодых предпринимателей, который проводился на базе Российского Университета Кооперации; форум «Россия – страна возможностей»; 26 Всероссийский фестиваль «Российская студенческая весна»; международный молодежный образовательный форум «Евразия».

VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО

В ГОУ ВПО «ДонАУиГС» работает система контроля качества учебного процесса и знаний студентов, которая объединяет текущий и ректорский контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, практикам и разработаны и утверждены кафедрами ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и являются составляющим элементом УМКД.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их достижений планируемыми результатами освоения ООП ВПО - компетенциям, в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» созданы фонды оценочных средств по всем учебным дисциплинам учебного плана образовательной программы магистратуры. Фонд оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости включает в себя: контрольные вопросы, типовые задания для семинарских / практических занятий и контрольных работ, компьютерные тестирующие программы, примерная тематика курсовых работ, рефератов, а также другие формы контроля, позволяющие оценивать степень сформированных компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, защиту курсовых работ, практик. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине (модулю) и практике определены показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами: «Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приказ ректора № 540 от 11.06.2018 г.), «Порядок организации системы внутреннего контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приказ ректора № 541 от 11.06.2018 г.), «Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приказ ректора № 1033 от 23.11.2018 г.).

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ООП ВПО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе магистратуры включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации).

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» разрабатывается в соответствии с локальным документом «Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (Приказ ректора № 371 от 30.03.2017 г.) и приведена в Приложении 7.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ООП ВПО производится ежегодно (возможны изменения: в содержании рабочих программ учебных дисциплин; рабочих программ всех видов практик; методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии; в сведениях по кадровому обеспечению, материально-техническому обеспечению образовательной программы) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и выносятся на рассмотрение Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в марте месяце соответствующего учебного года совместно с учебными планами нового года набора.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по представлению выпускающей кафедры.

IX. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Порядок организации учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 17.04.2018 г. №389).

2. Положение о подготовке и защите магистерских диссертаций в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.04.2017 г. №462).

3. Порядок организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.04.2018 г. №424).

4. Порядок осуществления научно-исследовательской работы магистранта в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 11.06.2018 г. №542).

5. Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 30.03.2017 г. №371).

6. Порядок освоения факультативных дисциплин ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 13.06.2018 г. №552).

7. Порядок перевода студентов на индивидуальный график обучения ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2017 г. №1275).

8. Положение о библиотеке ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 01.11.2016 г. №975).

9. Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 11.06.2018 г. №540).

10. Порядок организации системы внутреннего контроля качества учебного процесса ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 11.06.2018 г. №541).

11. Порядок индивидуального учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 13.06.2018 г. №553).

12. Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 13.06.2018 г. №544).

13. Порядок предоставления академических отпусков студентам ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 30.03.2017 г. №372).

14. Порядок установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типа при реализации программ высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 26.04.2019 г. № 463).

15. Методические рекомендации по разработке учебных планов основных образовательных программ бакалавриата / магистратуры ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 01.03.2019 г. №271).

16. Порядок организации освоения элективных дисциплин обучающимися при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 01.03.2019 г. №270).

17. Порядок организации ускоренного обучения при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования и обучения по индивидуальному учебному плану в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1173).

18. Порядок организации перезачета учебных дисциплин, освоенных обучающимися в других образовательных организациях, и определения академической разницы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1171).

19. Порядок организации проведения открытых / показательных учебных занятий и взаимных посещений учебных занятий преподавателями в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1172).

20. Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1033).

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению подготовки 39.04.01 «Социология».

Разработчики ООП

Коллектив разработчиков основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 39.03.01 «Социология»:

Заведующий кафедрой
социологии управления

Я.А. Зырина

Доцент кафедры
социологии управления

А.В. Струченков

Образовательные технологии используемые при формировании ООП

Вид инновационной технологии и/или метода	
Традиционные образовательные технологии	Технология проблемного обучения
	Технология игрового обучения*
	Технология проведения учебной дискуссии*
	Технология индивидуализированного обучения
	Технология объяснительно-иллюстративного обучения
	Технология рейтингового контроля
Комбинированные технологии	Технологии мультимедийного обучения
Инновационные техники	Техники группового взаимодействия*
Инновационные методы	Диалоговая лекция
	Проблемная лекция
	Лекция-конференция
	Игровой семинар: семиотический подход (бинарные оппозиции).
	Экзамен в форме тестирования
	Учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» студентам)*
	Семинар-деловая игра*
	Семинар-дискуссионная площадка*
	Методика мозгового штурма*
	1) Каждый студент обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологий решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы; 2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы); 3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности.
Авторские технологии обучения	«Понятийный диктант»

* указаны образовательные технологии, где возможны интерактивные технологии обучения.